

afdeling / team	naam verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Doelomschrijving	Categorie(en) van betrokkenen	Categorie(en) persoonsgegevens	Herkomst van gegevens	Categorie(en) ontvangers (intern/extern)	Grondslag Artikel 9 AVG	Bewaartermijn
Staf / bestuursadviseur	klachtenregeling	college	registreren en afhandelen van klachten	klagers  Medewerker tegen wie de klacht gericht is	NAWT, emailadres klager, aard van de klacht, omschrijving van de klacht, besluit,  Naam en functie tegen wie de klacht gericht is	klager	klachtcoördinator, klachtbehandelaar, medewerker tegen wie de klacht gericht is, college, nationale ombudsman	publieke taak (E) Awb klachtenregeling Mook en Middelaar	max. 2 jaar (art. 39 lid 5 vrijstellingsbesluit Wbp)
Staf / bestuurssecretariaat	jubileaoverzichten 50 jaar en meer huwelijk en 100 (+) jarige	burgemeester	felicities van de burgemeester via brief of persoonlijk bezoek	personen die aan jubilea criteria voldoen	NAWT, geboortedatum, burgerlijke staat, aantekening op prijsstellen van een bezoek, gegevens kinderen ivm contact	BRP	CvdK Provincie Limburg, kabinet van ZM koning en HM de Koningin, lokale pers	publieke taak (e)	max. 2 jaar (art.40 vrijstellingsbesluit Wbp)
Staf / bestuurssecretariaat	Koninklijke onderscheidingen	burgemeester	belonen van een vrijwilliger voor zijn inzet voor de gemeenschap d.m.v. het uitreiken van een KO	decorandus,  voorsteller,  ondersteunende relaties vrijwilliger	NAWT, bsn, anr, geboortedatum, burgerlijke staat, beoordelingsgegevens, justitiële gegevens (art. 30 lid 1 onder d Besluit Justitiële en Strafvorderlijke gegevens) en politiegegevens (art. 4:3, lid 1 onder 1 van het Besluit Politie gegevens, advies burgemeester, voortgangsmonitor, resultaat  NAWT, email, relatie tot kandidaat  NAW, functie, relatie tot kandidata	voorsteller, BRP, politie, Justitiële informatiedienst (Almelo)	CvdK Provincie Limburg	overheidstaak (e) wetgeving op het gebied van de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau. Militaire Willemsorde e.a. onderscheidingen	max. 2 jaar (art. 40 VVbp)
staf / bestuurssecretariaat	Gemeentelijke onderscheidingen	college	waarderen namens het bestuur van een persoon met maatschappelijke verdiensten met een spelt	kandidaat, voorsteller	NAWT, bsn, anr, geboortedatum, burgerlijke staat, beoordelingsgegevens, advies burgemeester, voortgangsmonitor, resultaat procedure	voorsteller, BRP, Politie, Justitiële informatiedienst (Almelo)	college	gerechtvaardigd belang (f) Verordening gemeentelijke onderscheidingen	max. 2 jaar (art. 40 VVbp)
Staf / bestuurssecretariaat	Uitnodigen Veteranen	college	uitnodigen van Veteranen voor veteranendag en dodenherdenking	Veteranen	NAW, datum in actieve of buitendienst, krijgsmachtonderdeel, geboortedatum en -plaats	Veteraneninstituut	bestuurssecretariaat	gerechtvaardigd belang (f) Veteranenwet en -besluit, gemeentelijk beleid	gegevens worden na gebruik vernietigd
Staf / AOV	Overlastmeldingen	Burgemeester	Registreren en afhandelen overlastmeldingen, o.a. m.b.t. jeugd	Klagers	NAWT, email klager, aard van de klacht, omschrijving van de klacht, besluit	Melder/klager	Burgemeester, AOV, coördinator Sociaal Team, wijkagent (indien melding m.b.t. jeugdoverlast ook BOA, jongerenwerker en beleidsmdw Sociaal Domein)	Overheidstaak (e) Goede uitvoering publiekrechtelijke taak (oa aanpak verwarde personen) Gemeentewet	Zo spoedig mogelijk na behandeling en afhandeling, doch uiterlijk 5 jaar na oplossing probleem
Staf / AOV	Veiligheid en toezichtregistratie (VTR)	College	Bedrijfsvoering van Veiligheid en Toezicht	Personen waarover de BOA's (Domein I) gegevens registreren in verband met opsporing van strafbare feiten	NAW, plaats van het voorval (adres) overtreding	BOA	Personen en instanties die acties uitvoeren die voortvloeien uit de het voorval	Overheidstaak (E) Wet mulder	Zolang als noodzakelijk is voor afhandeling
Staf / AOV	Zorg en Veiligheids-casusístiek	B en B&W als partners van Convenant VHH. Die zijn gezamenlijk de verantwoordelijke voor verwerking persoonsgegevens	In gezamenlijkheid een persoonsgerichte aanpak afspreken ter voorkoming of terugdringing van overlast of criminaliteit, handhaven openbare orde en het verlenen van passende zorg aan slachtoffers	Overlastgevende inwoners van de gemeente Mook en Middelaar met meervoudige problematiek: personen die overlast veroorzaken in de huiselijke kring en/of richting omgeving	Datum aanmelding en aanmeldende partner BSN, NAW, geboortedatum en -plaats, risicotaxatie o.b.v. strafvorderlijke gegevens en relevante gegevens omtrent woonsituatie, inkomensituatie, familie en achtergrond, ondernomen acties en plan van aanpak, voortgangsmonitoring en resultaat	Deelnemers Convenant Zorg- en Veiligheidshuis Limburg Noord en deelnemers Convenant Veiligheidshuis Gelderland Zuid	Deelnemers Convenant Zorg- en Veiligheidshuis Limburg Noord en deelnemers Convenant Veiligheidshuis Gelderland Zuid	Overheidstaak (e) Goede uitvoering publiekrechtelijke taak (oa aanpak verwarde personen) Gemeentewet	Zo spoedig mogelijk na behandeling en afhandeling, doch uiterlijk 5 jaar na oplossing probleem

Staf / AOV	Uitvoering Wet bijzondere opname psychiatrische ziekenhuizen (IBS)	Burgemeester	Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de Wet BOPZ	degene die onvrijwillige opname moet ondergaan directe familieleden	NAWR, bevindingen psychiater	Betrokkene, politie en psychiater	Burgemeester, AOV, Geneeskundig inspecteur voor de Geestelijke gezondheidszorg, Officier van Justitie te Roermond, Hoofd arrondissementsparket, Wettelijk vertegenwoordiger van de in bewaring gestelde persoon	Wet BOPZ	Zolang als noodzakelijk i.v.m. de behandeling van de zaak
Staf / AOV	Tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Toegangsverbod tot huis van 10 dagen en evt. verlenging bij huiselijk geweld	pleger van huiselijk geweld	NAWT, geboortedatum, bsn zaakinhoudelijke gegevens, strafrechtelijke gegevens, gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag, NAWT slachtoffer, PV politie en risicotaxatie hulpofficier		Burgemeester, AOV, Veilig thuis Politie	Wet tijdelijk huisverbod	Zolang als noodzakelijk is voor begeleiding
Staf / AOV	Terugkeerbegeleiding ex-gedetineerden	college	Ondersteunen van ex-gedetineerden bij terugkeer naar arbeid en maatschappij	Ex-gedetineerden	NAW-gegevens, telefoonnummer Schulden en huisvesting Overige gegevens relevant voor de nazorg	Betrokkenen Reclassering	Nazorgcoördinator en Coördinator Sociaal Team AOV	Overheidstaak (E) Goede uitvoering publiekrechtelijke taak	Zolang als noodzakelijk is voor begeleiding
Staf / AOV	Bestuurlijke informatie justitiabelen	Burgemeester	Beoordelen of overlast gaat ontstaan ihkv handhaving openbare orde en veiligheid en eht nemen van preventieve maatregelen	justitiabelen met achtergrond obv hetvermoeden van het ontstaan van overlast, maatschappelijke onrust ihkv handhaving openbare orde bestaat	Naam ,BSN, geboortedatum, inhoudelijke gegevens in rapport KLPD (strafbepaling, parketrs, evt. bijzondere voorwaarden, beoordelingsgegevens, datum ontslag uit penitentie)	Justitiële Informatie Dienst (JustID), Korps Landelijke Politiediensten (KLPD)	Burgemeester, AOV, Coördinator Sociaal Team	Gemeentewet Wet en Besluit jutitiele gegevens ca.	Zo spoedig mogelijk na behandeling en afhandeling, doch uiterlijk 5 jaar na melding
Staf / AOV	13b Opiumwet	Burgemeester	Sluiting woning ivm art. 13 b Opiumwet en het toepassen van damoclesbeleid  Bestuurlijke en repressieve aanpak van overlast en georganiseerde misdaad.	bewoner(s) betreffende pand	NAWT, geboortedatum, BSN, zaakinhoudelijke gegevens, onrechtmatig of hinderlijk gedrag, gezondheid, PV / rapportage politie	Politie	Burgemeester, AOV, behandelend JZ-adviseur, politie, RIEC	Overheidstaak (e) art. 13b Opiumwet, art. 20 lid 1 en 2 Wet Politie Gegevens en art. 4:5 Besluit politiegegevens	max. 2 jaar (art. 22 lid 6 VVbp)
BV/ AOV	BIBOB	Burgemeester	Beoordelen integriteit van verzoekers vergunningen op grond van de APV betreffende inrichting of bedrijf, de DHW of WABO  bestuurlijke en preventieve aanpak van georganiseerde misdaad	Aanvragers van vergunningen ogv APV (exploitatie, horeca, seksinrichtingen, speelautomatenhallen e.d.), DHW, WABO  relaties van de aanvragers in de breedste zin	NAWT, geboortedatum, BSN, KVK-gegevens, curator, opeisbare schulden, financieringen, objecten, verzekeringen, vergunninghistorie  Strafrechtelijke gegevens, justitiële en politiedocumentatie, belastinggegevens, profiel relatie afkomstig van dienst Justis, conclusie van onderzoek landelijk bureau BIBOB, Justitiële gegevens buitenland (via RIEC), gegevens betreffende curatele bij DHW-vergunning.	Behandelend medewerkers, bureau BIBOB, RIEC, politie (geen gegevens landelijk bureau)	Wet BIBOB	Wettelijke taak (c), Wet BIBOB	max. 2 jaar (art. 22 lid 6 VVbp)
Staf / AOV	Buurtpreventie	Burgemeester	Faciliteren van middelen	buurtpreventisten	NAWT, emailadres	Betrokkenen	Betrokken medewerkers AOV	Lokaal Beleid Waak voor inbraak = publieke taak	Zolang betrokkene actief is
Staf / AOV	Alarmering bij crisis	Burgemeester	Alarmering bij rampen en crisis	bestuurders, medewerkers in de oranjekolom	NAWT, email, functie en rol	AOV	Direct betrokkenen bij de rampbestrijding	Wet veiligheidsregio	Zolang betrokken bestuurder of mdw Oranjekolom actief is

staf / AOV	Uitwisselen gegevens RIEC	college	Bestuurlijke en Geïntegreerde Aanpak Georganiseerde Criminaliteit , Bestrijding Handhavingskelpunten en Bevordering Integriteitsbeoordelingen	Verdachten misdrijven, Andere betrokkenen bij beramen of plegen van deze misdrijven, Bij handhavingsacties aangetroffen personen, Ambtenaren werkzaam bij verantwoordelijke	NAWT, emailadres, geboortedatum, plaats, vergunningsgegevens, strafrechtelijke gegevens (aard van het delict/ illegale activiteit), handelen in afwijking van wet of vergunning, gevoel	convenantpartners, Eigen onderzoek	convenantpartners RIEC, zoals politie, belastingdienst, douane, IND	Wet BIBOB, Wet Politiegegevens, convenant RIEC	gedurende het onderzoek
staf / communicatie	Gemeentegids	college	publicatie gemeentegids	Bestuurders (raad, college, Bgm),gemeentesecretaris en griffier contactpersonen van verenigingen en instellingen	naam, foto, functie, politieke partij, portefeuille, email, tel.nr.  naam, functie, telefoonnummer, email	betrokkene	medewerkster communicatie, Akse Media (Ex)  een ieder die kennisneemt van de gemeentegids	gerechtvaardigd belang (f)	archiefwet
staf / communicatie	verzending persberichten	college	verzenden van persberichten naar lokale, regionale en landelijke media	journalisten van media	naam, emailadres, tel.nr, postadres	betrokkene	medewerkster communicatie, overige alleen na toestemming van betrokkene	publieke taak (e ), WOB, WOO	direct na doorgifte wijziging
staf / communicatie	persberichten	college	informatieverstrekken	bestuurders, bedrijven / verenigingen derden	Naam, onderwerp	betrokkene, uit stukken	journalisten (pers)	publieke taak (e ) Wob, Woo	archiefwet
staf / communicatie	Website gemeente	college	publiceren van informatie	bestuurders  raadsleden  bedrijven, verenigen. derden	naam, foto, functie, politieke partij, portefeuille, nevenfuncties, email, tel.nr  naam, foto, functie, email, commissie, politieke partij.  namen en contactgegevens	betrokkenen zelf.	een ieder die de website raadpleegt	publieke taak €, WOB, WOO	zolang in het kader van openbaarheid noodzakelijk is
staf / communicatie	intranet	college	publiceren van informatie	bestuurders, raadsleden  medewerkers derden	naam, foto, functie, portefeuille, nevenfuncties, email, tel.nr.  Naam, functie  naam, telefoonnummer, emailadres	bestuurders, raadsleden  P&O medewerkers	een ieder die intranet raadpleegt	publieke taak € WOB, WOO	zolang in het kader van openbaarheid noodzakelijk is
staf / communicatie	bekendmakingen besluiten	raad / college / burgemeester	publiceren van besluiten	aanvragers van beschikkingen	adres, woonplaats, onderwerp, besluit	aanvragers	iedereen die kennisneemt van de publicatie	wettelijke verplichting c) Gemeentewet, Awb, Wabo etc GVDR/DROP landelijke voorziening	archiefwet
staf / communicatie	Mijn Overheid	college	Burgers in kennis stellen van officiële berichten van de gemeente	een ieder die kennis neemt	NAW, zaakgegevens	Betrokkenen	Burgers	publieke taak E / gerechtvaardigd belang F Awb, bedrijfsvoering	archiefwet
staf / communicatie	Website dienstverleningkanaal	college	Dienstverlening aan burgers via website gemeente Mook en Middelaar	Aanvrager van digitale dienst via de website van Mook en Middelaar Gerelateerde van de aanvrager	Aanvrager: Bsn, naamgegevens, adresgegevens, zaakgegevens Gerelateerde: BSN, aanduiding relatie-soort	BRP Betrokkenen	Behandelend medewerkers	Overheidstaak (E ) / gerechtvaardigd belang (F ) Bedrijfsmatige uitvoering van publiekrechtelijke taken	Zolang als noodzakelijk is voor afhandeling
staf / communicatie	social media	college	informatieverstrekken	een ieder die kennis neemt	namen, fotos,	betrokkenen	een ieder die social media raadpleegt	toestemming (a)	
Staf / P&O	kopieën ID-bewijs	college	Aantonen dienstverband	(oud) medewerkers	Alle gegevens die op het IS-bewijs of paspoort staan.	betrokkenen	belastingdienst	wettelijke verplichting(c ). art. 8c en 28 sub f Wet op de loonbelasting jo art 29 lid 3. art. 15 Wet arbeid vreemdelingen.	archiefwet

Staf / P&O	aanstelling	college	aanstelling van nieuwe medewerkers	personele in dienst van de gemeente	NAWT, geboortedatum- en plaats, BSN, gegevens partner, CV, diploma's, pasfoto	betrokkenen	medewerker P&O, leidinggevende	Wettelijk art. 8 eWbp, uitoefening publieke taak	gedurende dienstverband
Staf / P&O	personeelsdossier	college	Archivering personeelsgegevens	werknemers, ex-werknemers	NAWT, geboortedatum, BSN, kopie diploma's, aanname, functioneren, ontslag	betrokkenen	medewerker zelf, P&O-medewerker, leidinggevende	gerechtvaardigd belang (f), ambtenarenwet, CAR UWUO	archiefwet
Staf / P&O	personeelsmanagement informatiesysteem / algemene informatie	college	registratie van personeelsleden	personen in dienst van de gemeente en ex werknemers	NAWT, geboortedatum en -plaats, BSN, burgerlijke staat, ice code	betrokkenen	P&O en leidinggevende	gerechtvaardigd belang (f), ambtenarenwet, CAR UWUO	max. 2 jaar nadat het dienstverband is beëindigd (art. 7 lid 5 VVWbp)
Staf / P&O	Personeelsmanagementinformatiesysteem / onderdeel personeelsadministratie	college	uitvoering van alle personele aangelegenheden van betrokkenen	personen in dienst van de gemeente en ex werknemers	NAWT, geboortedatum, burgerlijke staat, naam partner, namen kinderen, (voormalig) functiegegevens, jubilea, arbeidsverleden, functieniveau, dienstbetrekking of aanstelling, kwalificatiegegevens (opleidingen, cursussen, certificaten)	betrokkenen	Ieder voor de in relatie tot het doel geautoriseerde gegevens: leidinggevende, P&O, ABP, UWV, belastingdienst, Arbodienst.	gerechtvaardigd belang (f) ambtenarenwet, CAR UWUO	max. 2 jaar nadat het dienstverband is beëindigd (art. 7, 8 en 9 VVWbp)
Staf / P&O	salarisadministratie	college	berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen etc en andere daaraan gelieerde betalingen	personen in dienst van de gemeente, raadsleden, B&W, ambtenaren burgerlijke stand	betalinggegevens (betaalwijze, rekeningnummer, afdrachten sociale voorziening, werkgeversbijdrage, zorgverzekeringen)	betrokkenen	P&O, UWV, ABP, verzekeraar AOV,	gerechtvaardigd belang (f) ambtenarenwet, CAR UWUO	max. 2 jaar nadat het dienstverband is beëindigd (art. 7 lid 5 VVWbp)
Staf / P&O	uitkering bij ontslag	college	berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen ivm beëindigen van dienstverband en andere daaraan gelieerde betalingen	personeelsleden en oud-personeelsleden en wethouders die aanspraak kunnen maken op een uitkering ivm beëindiging dienstverband	betalinggegevens (betaalwijze, rekeningnummer, afdrachten sociale voorziening, werkgeversbijdrage ZKV	betrokkenen	P&O, UWV, ABP, RAET (voor oud wethouders)	gerechtvaardigd belang (f) Ambtenarenwet, CAR UWUO	max. 2 jaar nadat de afspraken zijn beëindigd (art. 7 lid 5 VVWbp)
Staf / P&O	verzuimregistratie	college	het uitvoeren van het verzuim- en herstelproces d.m.v. registratie en verslaglegging, managementinformatie	personen in dienst van de gemeente	NAWT, email, geboortedatum, reden verzuim, verslaglegging herstel- en terugkeerproces	betrokkenen	leidinggevende, secretaris, medewerker P&O,	gerechtvaardigd belang (f) art.21 sub f onder 2Wbp en ziekwet	max. 2 jaar nadat dienstverband is beëindigd (art. 7 lid 5 VVWbp)
Staf / P&O	Verlofregistratie	college	registratie verlof	personen in dienst van de gemeente	Naam, verlofuren, naam, team, werkzaam, kostenplaats, code werkzaamheden, naam accordeur	betrokkenen	P&O, leidinggevend	gerechtvaardigd belang intern beheer	max. 2 jaar nadat het dienstverband is beëindigd (art. 7 lid 5 VVWbp)
Staf / P&O	Individueel keuzebudget (IKB)	college	invullen en verwerken van keuzes van medewerkers	werknemers van de gemeente	NAW, team, keuze, betaalbewijs budget en doel	betrokkenen	P&O, leidinggevend	gerechtvaardigd belang (f), CAR UWUO (cao)	een jaar
Staf / P&O	opleidingsplan (per 1-1-2019)	college	registratie van aanvragen voor opleidingen	werknemers van de gemeente	naam, te volgen opleiding	betrokkenen	medewerker P&O, betreffende afdelingshoofd	gerechtvaardigd belang intern beheer	max. 2 jaar nadat het dienstverband is beëindigd (art. 7 lid 5 VVWbp)
Staf / P&O	toegang gebouw via toegangstag	college	faciliteren medewerkers en gebruiker, beheer op gebruik van faciliteiten.	medewerkers in dienst of werkzaam voor de gemeente, en evt. gasten	naam, tagnr	betrokkenen	MT	intern beheer / beveiliging	max. 2 jaar nadat het dienstverband is beëindigd (art. 7 lid 5 VVWbp)
Staf / P&O	incidentenregistratie	college	registratie en behandeling van ongeval / incident beleidsinzichten m.b.t. preventie	medewerkers en externe medewerkers van de gemeente  i.g.v. Agressor	naam, functie, toedracht, tijd en plaats van de gebeurtenis  NAW-agressor, aard van de melding (vorm verbaal of lichamelijk) ernst van de agressie, locatie en situatiegegevens, schade, naam behandelaar, NAWT getuigen, maatregel en actie	betrokkenen	college, leidinggevende, afhandelaar, politie, bedrijfsarts  arbeidsinspectie (geen persoonsgegevens, slechts beleidsinformatie).	wettelijk arbo-wetgeving	zo lang noodzakelijk voor het doel. Jaarlijks verwijderen.

Staf / P&O	Registratie BHV'ers	college	registratie BHV-ers t.b.v. calamiteiten en bijhouden wanneer iemand op cursus op training moet	medewerkers die BHV'ers zijn	naam, geboortedatum, tel.nr, vergoeding, EHBO, BHV certificatenrs.	betrokkenen	medewerkers (via intranet) opleidingsinstituut, salarisadministratie,	wettelijk art. 3, lid 1 sub e en 15 arbeidsomstandighedenwet	na beëindiging taken BHV'er of einde dienstverband
Staf / P&O	sollicitaties	college	werving en selectie van medewerkers	sollicitanten	NAWT, email, brief en CV, pasfoto	sollicitant	leden sollicitatiecommissie	gerechtvaardigd belang amtenarenwet, CAR UWV	max. 4 weken tot 1 jaar na toestemming (art. 5 lid 6 VVWbp)
Staf / P&O	overzicht nevenfuncties en -inkomsten bestuurders	college	openbaar maken nevenfuncties, beoordelen bezoldigingsniveau	burgemeester, wethouders	Naam, geboortedatum, bsn, salarisklasse, nevenfunctie, tel.nr, email	bestuurders	een ieder (intern als extern) openbaar bekend op website en overheid.nl	wettelijk Gemeentewet, gedragscode integriteit	zolang noodzakelijk voor het doel. Max. 6 maanden nadat de betrokkenen de organisatie verlaten heeft. (art. 36 VVWbp)
Staf / P&O	smoelenboek	college	delen van informatie over medewerkers	medewerkers in dienst van de gemeente	naam, voornaam, geslacht, functie, afdeling / team, telefoonnummer, foto	betrokkenen	medewerkers in dienst van de gemeente	gerechtvaardigd belang (f)	gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding
BV / JZ	Bezwaarprocedure	college/burgemeester	Registreren en behandeling bezwaarschriften	indiener bezwaarschrift, vergunninghouder	NAWT, email NAWT en email derden belanghebbende, onderwerp, procesdata, advies, inhoud van het bezwaarschrift (incl medische of financiële gegevens).	betrokkenen	behandelend medewerkers, leidinggevende, B&W, burgemeester, leden commissiebezwaarschriften	publieke taak, wettelijk Awb, verordening bezwaarcommissie	max. 2 jaar (art. 39 Vrijsstellingsbesluit Wbp)
BV / JZ	administratie leden commissie bezwaarschriften	college / burgemeester	registratie commissie bezwaarschriften	leden commissiebezwaar	NAWT, email, werktel.nr, vergoedingen	betrokkenen	secretaris commissie bezwaarschriften, leden onderling, salarisadministratie	gerechtvaardigd belang (f) Awb, verordening bezwaarcommissie	max. 2 jaar (art. 39 Vrijsstellingsbesluit Wbp)
BV / JZ	Wet lijkbezorging	college	Uitvoering wet op de lijkbezorging	nabestaanden	NAWT, email, gegevens betreffende de afhandeling van begrafenis	BRP, nabestaanden	begravenisondernemers, behandelend medewerkers	Overheidstaak (e) Wet op de lijkbezorging	archiefwet
BV / JZ	WOB verzoeken	college/ burgemeester / raad	Behandeling WOB verzoeken	indiener verzoek derden	NAWT, email,	aanvrager, derden	behandelend ambtenaren, leidinggevende, college/ burgemeester	Overheidstaak (e) Wet openbaar bestuur	archiefwet
BV /JZ	WHO verzoeken	college	behandeling WHO verzoeken	indiener verzoek, derden	NAWT, e-mailadres	aanvrager, derden	behandeld ambtenaren, leidinggevende,	overheidstaak (e) Wet hergebruik overheidsinformatie	archiefwet
BV / JZ	Handhaving illegale activiteiten	college / burgemeester	opsporen en handhaven (en zo mogelijk legaliseren) van handelen in strijd met de wet (o.a. woningwet, Wro, WABO, Milieu APV, DHW, brandveiligheid).  Bestuurlijke en preventie aanpak van georganiseerde misdaad	eigenaren, bewoners, gebruikers, contactpersonen van bedrijven, verzoekers om handhaving	NAWT, email, aard van het delict / illegale activiteit, handelen in afwijken van de vergunning	toezichthouders, verzoekers tot handhaving, betrokkene zelf	betrokkenen, behandelend ambtenaren, commissie bezwaarschriften, politie, justitie, rechtbank, woningstichting, verzoeker om handhaving, RUD, Wkpb-registratie, RIEC, CJIB(strafvbeschikkingen), Financien, uww	publieke taak (e) WABO, Wonw, WRO, Wmb, APB, DHW, en andere wetgeving	zolang als noodzakelijk voor het doel
SL / RDBV/ BOA	Boeteafhandeling	college	Afhandelen van boetes naar aanleiding van overtredingen	Overtreders	NAW, BSN, feit respectievelijk het voertuig kenteken	BOA's	CJIB OM	overheidstaak (E) Wet Mulder	Zolang als noodzakelijk is voor afhandeling
BV / GZ	pachtzaken	college	Behandelen pachtovereenkomsten	burger, vereniging, bedrijf	NAWT-gegevens	aanvrager	behandelend medewerkers (o.a medewerker grondzaken)	art. 8 b Wbp, noodzakelijk uitvoering contract	archiefwet
BV /GZ	koop/ verkoop van onroerde	college	behandelen koop- en verkoopovereenkomsten	burger, vereniging, bedrijf	NAWT-gegevens	aanvrager	medewerker GZ	art. 8 b Wbp, noodzakelijk uitvoering contract	archiefwet
BV/ GZ	huur van onroerende zaken	college	behandelen huurovereenkomsten	burger, vereniging, bedrijf	NAWT-gegevens	aanvrager	medewerker GZ	ar. 8 b Wbp, noodzakelijk uitvoering contract	archiefwet
BV / JZ	planschade	college	Behandelen planschadeverzoeken	aanvrager planschade	NAWT, email, banknr, kopie eigendomsbewijs, schatting schadebedrag	aanvrager	behandelend medewerker planschade-onderzoeksbureau financieel beheer	art. 6.1 Wro	art. 36 VVWbp zolang als voor het doel noodzakelijk is

BV / JZ	anterieure overeenkomsten	college	Voor het aangaan van overeenkomsten gekoppeld aan een ruimtelijk besluit	verzoeker / initiatiefnemer	NAWT, email, zaakgegevens, Kvknr, vestigingsplaats, kadastrale gegevens	verzoeker	behandelend medewerkers, o.a. financiën een ieder zakelijke weergave openbaar	Wro	archiefwet
BV / GZ	gemeentelijk vastgoed	college	registratie van gemeentelijk vastgoed eigendommen en de overeenkomsten die daar op rusten. Monitoren proces rond verwerving, beheer en verkoop	eigenaren / gebruikers / kopers / verkopers / huurders van onroerende zaken	NAWT, post- en factuuradres, email, notarisgegevens, objectgegevens / overeenkomst	betrokkenen	financiën	BW	archiefwet
BV / JZ	APV vergunning (o.a. exploitatie- en evenementvergunningen)	college burgemeester	Uitvoering APV	aanvragers	NAWT, email, bsn, organisatie die wordt vertegenwoordigd, soort vergunning/ontheffing, andere vergunning gerelateerde informatie	aanvrager	behandelend medewerker, MT, veiligheidsregio, politie, brandweer Bureau BIBOB, RIEC (exploitatievergunningen)	overheidstaak ( e) APV	max. 5 jaar (archiefwet)
BV / JZ	Registratie Verkeersregelaars	burgemeester	Aanstellen verkeersregelaars	personen die aangesteld moeten worden als verkeersregelaar bij evenementen	NAWT, email , geboortedatum, voldoet aan kwalificatie van Regeling verkeersregelaars 2009, datum/ duur van aanstelling, welk evenement	organisatie evenement	organisatie die verkeersregelaars heeft aangevraagd	overheidstaak ( e) Regeling verkeersregelaars 2009	max. 2 jaar (art. 22 VVbp)
BV / JZ	BIBOB APV / DHW	burgemeester	Beoordelen integriteit van verzoekers vergunningen op grond van de APV betreffende inrichting of bedrijf, en DHW bestuurlijke en preventieve aanpak van georganiseerde misdaad	aanvragers van vergunningen ogv APV (exploitatie, horeca, seksinrichtingen, speelautomatenhallen e.d.), DHW, WABO relaties van de aanvragers in de breedste zin	NAWT, geboortedatum, BSN, KVK-gegevens, curator, opeisbare schulden, financieringen, objecten, verzekeringen, vergunninghistorie Strafrechtelijke gegevens, justitie en politiedocumentatie, belastinggegevens, profiel relatie afkomstig van dienst Justis, conclusie van onderzoek landelijk bureau BIBOB, Justitiele gegevens buitenland (via RIEC), gegevens betreffende crantele bij DHW-vergunning.	behandelend medewerkers, medewerker financiën, bureau BIBOB, RIEC, politie (geen gegevens landelijk bureau)	Wet BIBOB	wettelijke taak (c), Wet BIBOB	max. 2 jaar (art. 22 lid 6 VVbp)
BV/JZ	Drank- en Horecawet	college	Uitvoering DHW Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	ondernemers, beheerders, bedrijfsleiders van horecainrichtingen	NAWT, email, inrichting-gegevens, KVK-gegevens, strafrechtelijke gegevens, Verklaring van Sociale Hygiene, BIBOB-gegevens	aanvrager	VWA, politie, bureau BIBOB, Financien, RIEC	overheidstaak ( e) DHW	max. 2 jaar (art. 22 lid 6 VVbp)
BV / JZ	Wet op de Kansspelen	college	Uitvoering Wet op de kansspelen	ondernemers, beheerders, bedrijfsleiders van bedrijfsinrichtingen	NAWT, email, inrichtingsgegevens, KVK-gegevens, Strafrechtelijke gegevens , BIBOB-gegevens	aanvrager	VWA, politie, bureau BIBOB, Financien, RIEC	overheidsraak ( e) Wet op de kansspelen	max. 2 jaar (art. 22 lid 6 VVbp)
BV / DIV	documentaire informatievoorziening	college	registratie van de ontvangst, behandeling en afdoening van documenten, zowel papier, email als elektronisch	afzenders en geadresseerden  behandelend medewerker	NAWT, bsn, registratiernr, Kvknr, onderwerp, datum ontvangst en stand van zaken behandeling, persoonsgegevens in gescande document  naam behandeld medewerker		intern: behandelaars, raadplegers (differentiatie naar vertrouwelijkheid in relatie tot de functie), MT en medewerkers binnen het team van de behandelaar kunnen de werkvoorraad zien	archiefwet	

BV / DIV	archief	college	archiveren van documenten	alle personen wiens gegevens voorkomen in archiefbescheiden van de gemeente	de gegevens die deeltmaken van de archiefbescheiden		geautoriseerde gebruikers van het archief	archiefwet	archiefwet
BV / DIV	verzoeken archiefbescheiden	college	behandelen van verzoeken om archiefstukken	aanvrager	NAWT, email, inhoud van het gevraagde stuk.	verzoekers	nvt	Archiefwet	art. 40 Vwbp max. 7 jaar
BV / DIV	internet gebruik	college	loggen internetgebruik met als doel bij onderzoekgegevens beschikbaar te hebben	personen in dienst of werkzaam tbv de gemeente, raadsleden en B&W	naam, tijdstip en url		MT, coordinator I&A	intern beheer	
BV / DIV	centrale gebruikers-administratie	college	centrale complete administratie van medewerkegegevens met toegangsrechten	personen in dienst van of werkzaam tbv de gemeente, raadsleden en B&W	naam, tel.nr, email, afdeling, team, functie, autorisaties, afdelingshoofd		functioneel beheerders van de afnemende applicaties, beheerder Key2, corsa, Wiz	art. 8 f Wbp	
BV / DIV	Alarminstallatie gebouw	college	beveiligen gebouw	medewerkers in dienst of werkzaam voor de gemeente	naam medewerker en functie, bevoegheid en beveiligingscode		meldkamer	intern beheer en beveiliging	
BV / I&A	Cameratoezicht gemeentehuis	college	Bescherming eigendommen en personen	Personen die zich ophouden binnen het bereik van de camera die het gemeentehuis bewaakt	Beelden van personen en hun handelingen	camera	Politie	gerechtvaardigd belang (F) beveiliging medewerkers en burgers	Max 4 weken na maken van de opnamen, dan wel na afhandeling van incidenten
BV / I&A	SIM-kaartenbestand	college	Registratie van simkaarthouders Verbruik op simkaart vast te leggen	Medewerkers in dienst van gemeente	Naam medewerker, team, verbruiksgegevens	Betrokkenen P&O	gemeentesecretaris	gerechtvaardigd belang (F) bedrijfsvoering	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding
BV / I&A	Centrale gebruikers-administratie (AD)	college	Centrale complete administratie van medewerkegegevens met toegangsrechten	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Collegeleden Externen Raadsleden	Naamgegevens, functie, telefoonnr. vast en mobiel, emailadres, team, autorisaties	Betrokkenen P&O	Functioneel beheerders van de afnemende applicaties Intern beheer Teamleider	gerechtvaardigd belang (F), Bedrijfsvoering	Bij uitdiensttreding medewerkers worden de gegevens verwijderd Emailaccount heeft gescreend op nog te archiveren stukken
BV / I&A	Devicebeheer	college	Beheren van devices die door de gemeente aan de medewerkers ter beschikking zijn gesteld	Medewerkers, raadsleden, leden bezwaarcommissie	Naam, soort device, verbruikgegevens, gegevens met betrekking tot het verblijf van de betrokkene (locatiegegevens), gegevens nodig ten behoeve van gebruikscntrole	Betrokkenen	Managers Politie (in bijzondere gevallen)	gerechtvaardigd belang (F) bedrijfsvoering en beveiliging	Zolang als iemand een device tot zijn beschikking heeft
BV / IA	Helpdesk	college	Registratie van (systeem)storingen, problemen hard-/software en uitgegeven hulpmiddelen (bijv voor ARBO)	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Collegeleden Externen	Naamgegevens, functie, telefoonnr. vast en mobiel, emailadres, team, autorisaties, locatiegegevens	Betrokkenen	Intern beheerders voor uitvoeren servicediensten	gerechtvaardigd belang (F) bedrijfsvoering en beveiliging	Bij uitdiensttreding medewerkers worden de gegevens verwijderd
BV / I&A	Digitale telefooncentrale	college	Communicatie mogelijk maken door middel van telefonie en mobiel dataverkeer	Gebruikers telefonische hulpmiddelen	Foto, Naam, telefoonnr., email, verbruikgegevens, welke verbinding en tijdsduur	Betrokkenen	Managementteam Beheer/Financiën t.b.v. betalen facturen en factuurcontrole	gerechtvaardigd belang (F) bedrijfsvoering en beveiliging	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding
BV / I&A	Administratieve Kadastrale Registratie	college	Achterhalen eigenaren en oppervlakten percelen grond	Eigenaren	NAW, geboortedatum Kadastrale gegevens percelen	Betrokkenen	Degenen die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun publiekrechtelijke taak	Overheidstaak (E) Kadasterwet	Periodieke actualisering

BV / I&A	Geo-registratie en viewer	college	Op geografische wijze ontsluiten van informatie die gebruikers nodig hebben in het kader van de uitvoering van Publiekrechtelijke taken	Eigenaren / gebruikers percelen	NAW, BRK-nr., soort zakelijk recht, BSN	Die afdelingen die de door de Key2Informatie ontsloten gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun publiekrechtelijke taken	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Overheidstaak (E) / gerechtvaardigd belang Diverse publiekrechtelijke wetten bedrijfsvoering	
BV/ I&A	Toegangscontrole-systeem	college	Beveiliging en tijdregistratie	Medewerkers en tijdelijke medewerkers gemeente	Naam, nummer, toegangsbevoegdheid	Personeelsadministratie	Management	gerechtvaardigd belang (F) bedrijfsvoering en beveiliging	Geactualiseerd bij mutaties
BV/I&A	Documentaire en zaaksysteem	B&W	Registratie binnengekomen post en voortgangsbewaking	afzenders behandelend ambtenaren	BSN, NAW, tel.nr., onderwerp, scan van het document Naam behandelaar, status van de zaak	Betrokkenen	Intern	Overheidstaak (E) Archiefwet	Maximaal 5 jaar (zie art. 31, lid 5 VWBp)
BV/I&A	SUWI-net	College	Het controleren van het gebruik van Suwinet, ter bevordering van rechtmatig gebruik.	Medewerkers en personele die in dienst van de gemeente Suwinet gebruiken Inwoners die worden geraadpleegd (i.h.k.v de Participatiewet, IOAW, IOAZ)	Naam vd medewerker Functie en in-uitdienstdatum Handelingen Raadplegingen BSN inwoner	Suwinet, personeelsadministratie	Intern	Wettelijke verplichting	Archiefwet
BV/ FIN	Financiële administratie	College	Betalen en opleggen van facturen en bewaken van openstaande vorderingen	Debiteuren (incl. belastingdebiteuren leges) Crediteuren	NAW, BSN, Bankrekeningnr, debiteur- of crediteurnr., factuurnr, Vestigingsnr, KvKnr, Herinneringen, aanmaningen en dwangbevelen, contactmomenten en afspraken	Basisregistratie personen en Basisregistratie Bedrijven Crediteur Debiteur (via vakafdeling)	Intern (FA en vakafdeling) Accountant  Debiteur Deurwaarder / incassobureau	publieke taak (e), o.a.Gemeentewet	Archiefwet: 7 jaar  Onroerende zaken: 10 jaar
BV/ FIN	Interne controlebestanden (VIC)	College	uitvoering van interne controles op de door de gemeente uitgevoerde bedrijfsprocessen en veantwoording voor de accountant (interimcontrole)	personen wiens gegevens voorkomen in de processen van M&M: inkoop en aanbesteding, salarissen, subsidies, leerlingenvervoer, vergunningverlening. Nijmegen: sociale zaken, wmo, jeugd en belastingen	voorkomende persoonsgegevens zoals naw. Diverse gegevens zijn vermeld op brondocumenten t.b.v. dossiervorming	Vakafdeling	Accountant	art. 212 en 213a Gemeentewet	art.36 VWBp, zolang als doel noodzakelijk maakt
BV/ FIN	aansprakelijkstellingen door derden	college	Behandelen van aansprakelijkstellingen	gedupeerden	NAW, Telefoonnr, e-mailadres, omschrijving schade en bewijsmateriaal, bankrekeningnr	gedupeerde	Intern Verzekeringsmaatschappij medewerker financieën die aansprakelijkheid behandelt medewerker in wiens vakgebied de schade is ontstaan	Burgerlijk wetboek Boek 6	Max. 2 jaar. art. 39 VWBp



SL / KCC	Reisdocumenten	Burgemeester	aanvragen, vervangen, inhouden reisdocumenten	aanvragers, gezaghouder voor kindren, curator voor onder curatele gestelden	NAW, geboortedatum en –plaats, Bsn Biometrie: gelaatscan en vingerafdruk Pasfoto en lengte, handtekening Geslachtsaanduiding, geslachtsnaam echtg. Nationaliteit, verblijfsstatus, Documentnummer Autoriteit afgifte, inhouding, vermissing Aanvraagnummer	Betrokkenen	Voor personalisering naar MDU Politie (opsporing strafbare feiten) Rechtbank Andere gemeenten ivm vermissing MinBzk voor paspoortsignaleringen KMar MinBuiZa	Overheidstaak (E) Paspoortwet, Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland)	11 jaar voor documenten die in 5 jaar geldig zijn en 16 jaar indien langer geldig
SL / KCC	Aangehaakte gegevens	college	Bijhouden (historie) BRP	Ingeschrevenen BRP	Alle persoonsgegevens die zijn vermeld op een persoonslijst als bedoeld in artikel 2.7 Wet BRP	BRP	Volgens Regeling BRP	Overheidstaak (e) Wet BRP	Volgens archiveringsvoorschriften wet BRP
SL / KCC	Burgerlijke stand	ABS	Registers van de burgerlijke stand; akten opmaken/ aanvullen/corrigeren	Personen die aangiften hebben gedaan voor geboorte, huwelijken, overlijden en latere vermeldingen hierop binnen de gemeente	Geboorte-, huwelijks-, ouder- en overlijdensgegevens		Openbaar register	Overeenkomst (B) / Overheidstaak (E) Boek 1 BW Besluit Burgerlijke stand	50 (overlijden). 75 (huwelijk en partnerschap) en 100 jaar (geboorte). 18 maanden voor de bescheiden t.b.v. het opmaken van de akte. Voor erkenning en naamskeuze geldt een termijn van 18 maanden nadat deze als latere vermelding aan de geboortekte is geplaatst.
SL / KCC	Onderzoek verblijfplaats inwoners	college	Actueel houden BRP	In onderzoek gestelden	NAW-gegevens, onderzoekgegevens	Terugmeldingen	Intern	Overheidstaak (E) Wet BRP	Archiefwet
SL / KCC	Rijbewijzen	Burgemeester	Rijbewijs aanvragen / verlengen/ inhouden/ omwisselen buitenlands rijbewijs	Rijbewijshouders	NAW-gegevens, rijbewijsgegevens, bsn, handtekening, documentnummer	Betrokkenen	voor personalisering naar MDU, bij omwissling buitenlandsrijbewijs naar RDW	Reglement Rijbewijzen, Wegenverkeerswet	Aanvraag digitaal door RDW 11 jaar. Aanvraag + bijlage doo gemeente op papier 11 jaar
SL / KCC	Dossiers geboorten, huwelijken, echtscheidingen en overlijden	ABS	Verzamelen van gegevens ivm geboorte, melding voorgenomen en/of huwelijk (partnerschap) en echtscheidingen en overlijden	verzoeker vastleggen rechtsfeit	Identificatiegegevens, oudergegevens, nationaliteit, huwelijksgegevens, echtscheidingsgegevens cq beëindiging partnerschap Overlijdensgegevens	Betrokkenen	Intern	Overeenkomst (B) / overheidstaak (E) Burgerlijk wetboek, Besluit Burgerlijke stand	50 (overlijden). 75 (huwelijk en partnerschap) en 100 jaar (geboorte). 18 maanden voor de bescheiden t.b.v. het opmaken van de akte. Voor erkenning en naamskeuze geldt een termijn van 18 maanden nadat deze als latere vermelding aan de geboortekte is geplaatst.
SL / KCC	Registratie naturalisatieverzoeken en opties	Burgemeester	Adviseren van Minister van Justitie i.v.m. naturalisatie Afhandeling van optieverklaringen	Aanvragers met eventuele gezin	NAW gegevens, verblijfsgegevens, burgerlijke staat, geboortedatum, nationaliteit, naturalisatiegegevens, voortgang	Betrokkenen	naturalisatiedossier naar IND, optiedossier intern	Overheidstaak (E) Rijkswet op het Nederlanderschap	Archiefwet

SL / KCC	Register stembureauleden	college	Verzamelen van gegevens ivm verkiezingen	Stembureauleden	NAWT-gegevens, emailadres, rekeningnummer	Betrokkenen	Intern	Overheidstaak ( E ) Kieswet	Het stembureauledenbestand wordt bewaard tot de volgende verkiezingen en dan geactualiseerd. Gegevens vanleden die dan niet meer meedoen worden verwijderd.
SL / KCC	Gegevensmagazijn	college	Meervoudig gebruik van eenmalig opgeslagen set basisgegevens over personen die als ingezetenen in de BRP van gemeente Mook en Middelaar zijn ingeschreven en van niet-ingezetenen	(niet) ingezetenen gemeente Mook en Middelaar	NAW, geboortedatum, burgerlijke staat, nationaliteit, overlijdensgegevens, a-nr, akr-nr, bsn	BRP	Afdelingen van de gemeente Mook en Middelaar die deze gegevens nodig hebben in het kader van de uitvoering van de publiekrechtelijke taak	Overheidstaak ( E ) / gerechtvaardigd belang ( F ) Bedrijfsmatige uitvoering van publiekrechtelijke taken	Conform BRP-wetgeving
SL / KCC	Afsprakensysteem	college	Maken van afspraken door klanten van de gemeente Mook en Middelaar	Degene die een afspraak wil maken	Naam, geboortedatum, e-mailadres en telefoonnummer, datum afspraak, productaanvraag	Betrokkenen	Intern behandelaar	Gerechtvaardigd belang (F) Bedrijfsvoering	Na afspraak te verwijderen
SL / KCC	Gevonden en verloren voorwerpen	college	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Aanmelders verloren / gevonden voorwerp	NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres Datum, plaats en adres, categorie en waarde gevonden voorwerp	Betrokkenen	Politie	Overeenkomst (B) / Overheidstaak ( E ) Burgerlijk wet boek (5), Besluit gevonden voorwerpen	Conform bewaartermijnen Besluit gevonden voorwerpen
SL / KCC	Gehandicaptenparkeerkaart	college	afhandelen verzoeken gehandicaptenparkeerkaart	aanvragers parkeerkaart	NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres, locatie parkeren, medische gegevens	betrokkenen	intern behandelaar	Overheidstaak ( E )	
SL/ SD	Maatschappelijke ondersteuning WMO	B&W	In beeld brengen van de hulpvraag van cliënten en indien noodzakelijk toeleiden naar en/of indiceren voor een voorziening in het kader van Wmo	Personen die zich melden met een (hulp)vraag	Kopie bankpas, NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres, BSN, Geslachtsaanduiding, geboortedatum, nationaliteit, IBAN Gezinssamenstelling, naam partner, woonsituatie, aard van de vraag, inhoud van de hulp, uitvraag op verschillende leefgebieden	cliënten, verwijzers en andere partners van het Sociaal Team	Vaste externe leden van het Sociaal Team die ingekocht zijn door de gemeente. Lokaal en regionaal gecontracteerde aanbieders en andere leveranciers die nodig zijn voor integrale bespreking van de casus en het indiceren van een voorziening	Overheidstaak ( e ) Wmo 2015	Vernietigen 7 jaar na beëindiging Gegevens in keteninfrastructuur van het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (vecozo) worden 60 dagen bewaard.
				Contactpersoon namens persoon die zich heeft gemeld	NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres, relatie tot de hulpvrager		Partners in sociaal domein die aansluiten bij het netwerkoverleg en/of geen vast lid zijn van het Sociaal Team en die op ad hoc basis deelnemen aan besprekingen in het sociaal team ivm de specifieke problematiek van de hulpvrager		
				Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder	NAW-gegevens en telefoonnummer Relatie tot de melder en diens bijdrage aan de zorg		Partners van het Sociaal Team die de onderdelen van het plan gaan uitvoeren		
				Zorgaanbieders en leveranciers	NAW-gegevens, BSN en telefoonnummer, begindatum zorg, einddatum zorg, productcode, soort zorg dat geleverd wordt, doorgeven eigen bijdrage				
SL / SD	Vervoerspassen	college	Behandelen aanvragen van een vervoerspas	Aanvragers van een vervoerspas	Client stuurt dit zelf op, maar geregistreerd worden NAW-gegevens, BSN, geboortedatum, geslachtsaanduiding en pasfoto.	Betrokkenen	AVAN	Overheidstaak ( E ) Wmo 2015	Zolang als nodig is voor de uitvoering van de voorziening

SL/SD	Mantelzorgwaardering	college	Waardering tonen aan mantelzorgers  Beleidsinzichten	Zorgvragers Mantelzorgers	Mantelzorger: NAW, BSN, geboortedatum, telefoonnr., geslachtsaanduiding, e-mailadres, hulpfrequentie, relatie tot zorgvrager Van de zorgvrager: NAW, BSN, geslachtsaanduiding, geboortedatum.	Betrokkene	n.v.t.	Overheidstaak (E) Wmo 2015	Informatie wordt verwijderd als er geen sprake meer is van mantelzorg
SL/SD	Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten.	college	Uitvoering leerplichtwet, taken RMC en registratie speciale gevallen	Leer- en kwalificatieplichtigen  Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen  Niet-kwalificatieplichtigen zonder startkwalificatie	NAW-gegevens, telefoonnummers, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, Bsn, Nationaliteit, geboorteplaats, e-mailadres, In- en afschrijving en reden (DUO) Verzuim en vrijstellingsberoep (DUO/Scholen/Ouders) School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht (DUO) Gegevens gezinsleden van 0 tot 4 (i.v.m. beoordeling sociale situatie / veiligheid gezin) <u>Medische en sociale gegevens</u>  NAW, telefoonnummer, mailadres Nationaliteit, burgerlijke staat Gezinsstelling  NAW, telefoonnummer., bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, Bsn Nationaliteit, geboorteplaats, mailadres, In- en afschrijving en reden (DUO) Verzuim en VSV (DUO/Scholen/Ouders) School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht (DUO) Gegevens gezinsleden van 0 tot 4 (i.v.m. beoordeling sociale situatie / veiligheid gezin) <u>Medische-sociale gegevens</u>	Leerplichtambtenaar, Sociaal Team, scholen, ouders van de leerling, de leerling, RMC, DUO, BRP, andere professionals en andere organisaties,	Bij de cliënt betrokken organisaties (Sociaal Team, Inkomensconsulenten, Maatschappelijk werk, GGD, Verwijsindex, Raad van de Kinderbescherming, Politie, Openbaar Ministerie, Jongerenwerk, scholen, voor- en vroegschoolse opvang	Overheidstaak (E) Leerplichtwet en RMC-regeling	Op basis van de Archiefwet, Selectielijst 2017
SL/SD	Jeugdhulp	B&W	In beeld brengen van de vraag van jeugdigen en hun ouders over opgroei- en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar en/of indiceren voor jeugdhulp en daar waar nodig naar gedwongen interventies	Jeugdige onder de 23 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet	NAW, BSN, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezagsrelaties, gezinsstelling, hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, inhoud hulpaanbod, uitvraag op verschillende leefgebieden, naam/tel.nr./e-mail casebehandelaar en/of hulpverlener, <u>gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens</u>	Betrokkenen, verwijzers (huisarts, jeugdarts, medisch specialist, jeugdbescherming instanties (Veilig Thuis en Raad voor de Kinderbescherming), andere professionals en jeugdhulpverleners	Vaste externe leden van het Sociaal Team die ingekocht zijn door de gemeente. Lokaal en regionaal gecontracteerde aanbieders, gecertificeerde personen, instellingen voor jeugdhulp en andere zorgleveranciers die nodig zijn voor integrale bespreking van de casus en het indiceren van een voorziening, verwijzers (de huisarts, jeugdarts, medische specialisten en jeugdbescherming), Veilig	Overheidstaak (E) art. 2.1 Jeugdwet	Op basis van de Archiefwet, Selectielijst 2017 Gegevens in keteninfrastructuur van het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (vecozo) worden 60 dagen bewaard.

				<p>Ouders van de jeugdige met een hulpvraag</p> <p>Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders</p> <p>Personen in het professionele netwerk (zorgaanbieders, jeugdhulpverleners en scholen) van de jeugdige en diens ouders</p>	<p>NAW, BSN, geslacht, e-mail, tel.nr., gegevens betreffende de burgerlijke staat/partnerschap, gezinssituatie, gezagsverhouding jegens jeugdige, uitvraag op verschillende leefgebieden, <u>gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens</u></p> <p>Naam, tel.nr., e-mailadres, rol in het systeem van het gezin (bijv. buurman of oom)</p> <p>Naam, tel.nr., e-mailadres, organisatie en rol of functie.</p>		<p>Thuis, Raad voor de Kinderbescherming, justitiepartners, andere instellingen die een rol spelen bij het oplossen van gezinsproblematieken, onderwijsinstellingen, voor- en vroegschoolse instellingen) voor integrale bespreking van de casus en opstellen van een plan van aanpak</p> <p>Partners in het sociaal domein die aansluiten bij het netwerkoeverleg en/of geen vast lid zijn van het Sociaal Team en die op ad hoc basis deelnemen aan besprekingen in het sociaal team ivm de specifieke problematiek van de hulpvrager</p>		
SL / SD	Participatie, IOAW en IOAZ	college	aanvragen bijstand en uitkeringen	aanvrager	NAWT gegevens, financiële gegevens, gegevens sociale situatie, medische gegevens	betrokkene	Consulent Werk & Inkomen	art. 8 e uitvoering publieke taak en art.	
SL / SD	schuldhulpverlening en inkomensbegeleiding	college	beoordelen financiële situatie, schuldhulpverlening en inkomensbegeleiding, monitoren voortgang	aanvrager	NAW, bsn, rechtelijke uitspraken, financiële gegevens, gegevens beoordeling zelfredzaamheid, werkgevers gegevens, gegevens schuldeisers, toeslagen belastingdienst, uitkeringsgegevens UWV, Werkplein, SVB, bankafschriften	betrokkene	medewerker schuldhulpverlening, deurwaarders, incassobureaus, rechtbank, en raad voor de rechtsbijstand (WSNP) maatschappelijk werk, bank, schuldeisers, sociaal team, huisarts, GGD, politie, zorgverzekeringen, woonstichting, een ieder die van belang is voor de behandeling van schuldhulpverlening	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, WSNP /faillissementswet, Gemeentelijk beleid	
SL/SD	Inkomensvoorziening	college	Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving	<p>Aanvrager, partner en inwonende (meerderjarige) kinderen aanvrager</p> <p>Onderhoudsplichtigen van aanvrager/gerechtigde</p> <p>Overige inwonenden bij aanvrager/gerechtigde</p> <p>Derden</p>	<p>BSN, NAW, telefoonnr., mailadres (Identificatie en communicatiegegevens)</p> <p>Gegevens voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vaststellen recht op bijstand</li> <li>- berekenen hoogte uitkering</li> <li>- aanvraag bijzondere bijstand</li> <li>- individuele toeslag</li> </ul> <p>Verplichtingen aan derden</p> <p><u>Gezondheid, strafrecht, hinderlijk gedrag</u></p> <p>Vaardigheid nederlandse taalgebruik</p> <p>Identificatie en onderhoudsgegevens</p> <p>Identificatie en toeslaggegevens</p> <p>Identificatie en communicatiegegevens</p>	<p>Betrokkenen</p> <p>SUWI</p> <p>Werkgevers</p> <p>UWV</p>	<p>Advocatuur; Vertegenw. aanvrager/gerechtigde; leerwerkbedrijven; Sociale recherche; Deurwaarders, Rechtbank, Gerechtshof; Ministerie BZK (paspootsignalering);</p>	<p>Overheidstaak (E) Participatiewet e.a. Sociale Zekerheidswetten</p>	<p>Gegevens worden bewaard zolang dat voor het doel noodzakelijk is</p>

SL/SD	Fraude onderzoek i.h.k.v. de uitvoering van inkomensvoorzieningsregelingen	college	Uitvoering sociale zekerheidswetten Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Aanvrager, partner en inwonende (meerderjarige) kinderen aanvrager Onderhoudsplichtigen van de uitkeringsgerechtigden en kinderen Overige inwonenden bij uitkeringsgerechtigden Derden en Relaties van uitkeringsgerechtigde	Identificatiegegevens, uitkeringsgegevens, vermogensgegevens, observatieverslagen, strafrechterlijke gegevens	Betrokkenen Onderzoeksbronnen SUWI	UWV, Politie, Sociale Zaken, Belastingdienst	Overheidstaak (E) Participatiewet e.a. Sociale Zekerheidswetten	Gegevens worden bewaard zolang dat voor het doel noodzakelijk is
SL/SD	Ondersteuning bij arbeidsinschakeling	college Bestuur van Modulaire gemeenschappelijke regeling Rijk van Nijmegen	De maatschappelijke participatie van cliënten bevorderen en waar mogelijk met als einddoel terugkeer in het arbeidsproces te bewerkstelligen.	Uitkerings- en niet-uitkeringsgerechtigde aanvrager ondersteuning arbeidsinschakeling	Identificatie en communicatiegegevens Arbeidsmarktgegevens	Betrokkene Controleur	Werkbedrijf	Overheidsraak (E) Participatiewet e.a. Sociale zekerheidswetten	Gegevens worden bewaard zolang dat voor het doel noodzakelijk is
SL/SD	Statistiek reïntegratie gemeenten	college	Verstrekking statistische informatie aan CBS	Personen die gebruik maken van een voorziening o.g.v. PW, IOAW of IOAZ.	bsn, geboortedatum., datum aanbod voorziening, datum start voorziening, einde voorziening, reden einde voorziening	Betrokkenen	CBS	Overheidstaak (E) Wet op het CBS	Maximaal 2 jaar (zie art. 40, lid 5 VWBp)
SL/SD	Registratie subsidieontvangers	college	Behandelen van verzoeken om subsidie op basis van gemeentelijke subsidieverordening	Aanvragers subsidie (eventueel namens rechtspersoon)	NAW-gegevens betrokkene, email en bankrekeningnummer instelling Aard subsidie	Betrokkenen	Intern financiële administratie Extern via openbare subsidiebeschikking RIEC	Overheidstaak (E) Subsidieverordening	Maximaal 2 jaar (zie art. 40, lid 5 VWBp)
SL/SD	Kinderopvang	college	Behandelen van aanvragen voor exploitatie kinderopvanglocaties en voor tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang	Ouder  Partner van ouder  Kinderen  Kinderopvangorganisaties	NAW-gegevens, telefoonnummer, geslachtsaanduiding, geboortedatum en bsn <u>Gezondheid</u> Doelgroepgegevens Bank-/gironummer Inkomensgegevens Voortgangsgegevens inschakeling arbeidsproces bij verlengingsverzoeken  NAW-gegevens, telefoonnummer, geslachtsaanduiding, geboortedatum en bsn <u>Gezondheid</u> Inkomensgegevens Voortgangsgegevens inschakeling arbeidsproces bij verlengingsverzoeken  NAW-gegevens, geboortedatum en bsn Facultatief: sociaal-medische gegevens <u>Kinderopvang</u>  NAW, naam contactpersoon, bank-/gironummer	Betrokkenen	Financiën Rijksbelastingdienst Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Overheidstaak (E) Wet Kinderopvang Verordening Wet kinderopvang	Gegevens worden bewaard zolang dat voor het doel noodzakelijk is

SL/SD	Registratie Kinderopvang	college	1. Publicatie van kinderopvangvoorzieningen die voldoen aan de wettelijke vereisten 2. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven in het (landelijk) register Kinderopvang 3. Rapport van jaarlijkse inspectiebezoek in behandeling nemen met al dan niet een handhavingsadvies.	Houder kindercentrum of gastouderbureau	NAW, telefoon, rechtsvorm, KvK-nr, email, website, aantal kindplaatsen Kopie verklaring omtrent gedrag en geldig identiteitsbewijs met bsn Kwalificatiestukken bemiddelingsmedew. Advies GGD Besluit en motivatie Naam, telefoonnr en email contactpersoon	Betrokkenen GGD	Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Landelijke register Kinderopvang) Directeur GGD Een ieder die het register kinderopvang raadpleegt voor de openbare gegevens	Overheidstaak (E) Wet kinderopvang	Gegevens worden bewaard zolang dat voor het doel noodzakelijk is
				Gastouder	NAW, telefoon tijdens opvang, bsn/Sofinr. Adres kinderopvang Kopie bewijsst.beroepskwal. en spoedeisende hulpverlening Kopie ID-bewijs, bsn, verklaring omtr. gedrag gastouder en alle personen vanaf 18 jaar op opvangadres Advies GGD Besluit en motivatie				
Welzijn en Onderwijs	Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten	college	Uitvoering leerplichtwet en RMC-wet	Leer- en kwalificatieplichtigen	NAW, telefoonnummer, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, Bsn, Nationaliteit, geboorteplaats, mailadres, In- en afschrijving en reden (DUO) Verzuim en vrijstellingsberoep (DUO/Scholen/Ouders) School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht (DUO) Gegevens gezinsleden van 0 tot 4 (i.v.m. beoordeling sociale situatie / veiligheid gezin) <u>Medische-sociale gegevens</u>	BRP DUO Inlichtingenbureau Leerplichtambenaar RMC-consulent Adm ondersteuner	Maatschappelijk werk, GGD, Verwijs-index, RvK, Politie, Openbaar Ministerie, Jeugdzorg (Zorgadviesteams in en extern), Just. Casusoverleg, Jongerenwerk, SVB, Sociaal recherche, Wijkagent, ROC, BRP, Instituten GGZ, Sociale Zaken Andere gemeenten	Overheidstaak (E) Leerplichtwet en RMC-regeling	Maximaal 2 jaar, conform art, 20 lid 5, Vrijstellingsbesluit.  5 jaar na einde leerplicht of kwalificatieplicht  Verwijdering categorisch alle personen v.a. leeftijd van 25 jaar.
				Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen	NAW, telefoonnummer, mailadres Nationaliteit, burgerlijke staat Gezinsamenstelling				
				Niet-kwalificatieplichtigen zonder startkwalificatie	NAW, telefoonnummer, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, Bsn Nationaliteit, geboorteplaats, mailadres, In- en afschrijving en reden (DUO) Verzuim en VSV (DUO/Scholen/Ouders) School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht (DUO) Gegevens gezinsleden van 0 tot 4 (i.v.m. beoordeling sociale situatie / veiligheid gezin) <u>Medische-sociale gegevens</u>				

SL/SD	Case registratie leerlingen	B&W	Registratie speciale gevallen	Leerlingen/leerplichtigen	NAW, telefoonnummer, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, Bsn Nationaliteit, geboorteplaats, mailadres, In- en afschrijving en reden (DUO) Verzuim en vrijstellingsberoep (DUO/Scholen/Ouders) School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht (DUO) Gegevens gezinsleden van 0 tot 4 (i.v.m. beoordeling sociale situatie / veiligheid gezin) <u>Medische-sociale gegevens</u>	Bij de case betrokkene organisaties	Bij de case betrokkene organisaties	Gerechtigd belang (F) Leerplichtwet en RMC	Maximaal 2 jaar (zie art. 20, lid 5 VWBp)	
SL/SD	Jeugdhulp	B&W	Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar gedwongen interventies	Jeugdige onder de 23 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet	NAW, BSN, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezagsrelaties, gezinssamenstelling, hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, inhoud hulpaanbod, naam/tel.nr./e-mail casebehandelaar en/of hulpverlener, <u>gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens</u>	Betrokkenen Jeugdhulpverleners	Gecontracteerde professionals in de jeugdhulp / gecertificeerde personen en instellingen jeugdhulp Raad voor de kindbescherming Andere zorginstellingen die een rol spelen bij het oplossen van het gezinsprobleem Veilig thuis Onderwijsinstellingen en vroege schoolse instellingen Huisarts, jeugdartsen en medisch specialisten CAK en SVB Veiligheidshuis en Justitiepartners Leerplichtambtenaar	Overheidstaak (E) art. 2.1 Jeugdwet	Zolang als nodig is op basis van hulpvraag	
				Ouders van de jeugdige met een hulpvraag	NAW, BSN, geslacht, e-mail, tel.nr., gegevens betreffende de burgerlijke staat/partnerschap, gezinssituatie, gezagsverhouding jegens jeugdige, sociaal-economische omstandigheden gezin, <u>gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens</u>					
				Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders	Naam, tel.nr., e-mailadres, rol in het systeem van het gezin (bijv. buurman of oom)					
				Personen in het professionele netwerk van de jeugdige en diens ouders	Naam, tel.nr., e-mailadres, organisatie en rol of functie.					
SL/SD	Leerlingenvervoer	college	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	Ouders, voogden, verzorgers van leerlingen	BSN, NAW, telefoonnummer, banknr. <u>Inkomensgegevens</u>	Betrokkenen	Consulenten, Financiële administratie	Overheidstaak (E) Verordening Leerlingvervoer	Maximaal 2 jaar, conform art. 21 lid 5, Vrijstellingsbesluit.	
				Leerling	BSN, NAW, telefoon, grondslag: <u>Medische-sociale gegevens</u> , afstand school/huis		Keuringsarts Vervoerder (= regiecentrale. Vervoersorganisatie en vervoerder) alleen NAW, geboortedatum, <u>medische gegevens</u>			Verplichting gebaseerd op art. 4 van de Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs
				Vervoerder	NAW, telefoonnummer, email		Ouders, voogden, verzorgers van leerling			
SL / SD	Huisvesting statushouders	college	Huisvesten van statushouders	Statushouder	BSN, V-nr., NAW, geboortedatum, nationaliteit, gezinssituatie, burgerlijke staat, verblijfsstatus, woningaanbod	COA	COA Vluchtelingenwerk Woningcorporatie	Overheidstaak (e) Huisvestingswet art. 12, lid 3 Taakstelling statushouders COA-richtlijnen	Zolang als noodzakelijk is voor het huisvesten	

SL/SD	Burgerparticipatie	college	bevorderen van burger participatie via buurtplatform	aanmelders	NAWT	degene die zich aanmeld		toestemming	zolang als nodig voor de participatie
SL/SD	MOVE	college	bevorderen van sport-, beweeg- en cultuur activiteiten	aanmelders	Naam, tel.nr., e-mailadres, leeftijd, school (bij minderjarige)	degene die zich aanmeld	projectmedewerker, organisatie van betreffende activiteit	toestemming	zolang als nodig voor de deelname
SL/SD	Vrijwilligerscentrale	college	bevorderen van vrijwilligerswerk via een platform	aanmelders	NAWT, email	degene die zich aanmeld	miniem	toestemming	zolang als nodig voor de deelname
SL/RD	Omgevingsvergunning	college	Behandelen aanvragen omgevingsvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling	Aanvragers, o.a. Bewoners/gebruikers, zakelijk gerechtigden, gemachtigden, aannemers, architecten	NAWT, emailadres, aanvraaggegevens	Betrokkenen	CBS, Belastingdienst, Derden die kennis kunnen nemen van de ingediende aanvragen, Instanties bij wie advies wordt ingewonnen over de aangevraagde vergunning, RUD, Gemeente Venray, RIEC, commissie bezwaarschriften	Overheidstaak (e) Woningwet, WABO, Wm, APV	archiefwet
SL/RD	Meldingen Milieuwetgeving (o.a. activiteitenbesluit)	college	Behandelen aanvragen en meldingen o.b.v. milieuwetgeving	Aanvragers / melders, o.a. bewoners/ gebruikers, zakelijk gerechtigden, gemachtigden	NAWT, emailadres, aanvraag- c.q. meldinggegevens	Betrokkenen	CBS, Belastingdienst, Derden die kennis kunnen nemen van de ingediende aanvragen, Instanties bij wie advies wordt ingewonnen over de aangevraagde vergunning, RUD, Gemeente Venray, RIEC, commissie bezwaarschriften	Overheidstaak (e) Wet milieubeheer, activiteitenbesluit	archiefwet
SL / R	Bestemmingsplannen, beheersverordeningen	raad college	vaststellen bestemmingsplannen, beheersverordeningen	Aanvragers, Bewoners/gebruikers, zakelijk gerechtigden, gemachtigden, aannemers, architecten	NAWT, email, aanvraaggegevens Bibob-gegevens	Betrokkenen		Overheidstaak (E) Gemeentewet, Wro	archiefwet
SL/RD	Projectmanagement Ruimtelijke planontwikkeling	college	participatie en informatietrajecten rondom ontwikkelingen	geïnteresseerden	NAWT, email	Betrokkenen	betrokkenen onderling, enkele gevallen externe adviseurs	Bedrijfsvoering en toestemming	zolang als noodzakelijk voor het doel
SL/ RD	Handhaving illegale activiteiten	college	Opsporen en handhaven en zo mogelijk legaliseren handelen in strijd met o.a. Woningwet, WRO, Wet Milieubeheer, DHW, Brandveiligheid, APV  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Eigenaren Bewoners Gebruikers inrichtingen	NAWT, email Aard van het delict / illegale activiteit Handelen in afwijking van de vergunning	Inspecteurs	Betrokkenen, RUD, gemeente Venray Bezwarencommissie Politie; Justitie, Rechtbank; Deurwaarders Verzoeker om handhaving Derde Interne behandelaars RIEC BOA's	overheidstaak (E) WABO, Woningwet, Wro, Wmb, APV, DHW	Zolang als noodzakelijk is voor het doel
SL/RD	Monumentenlijst	college	Beschermen monumentale gebouwen en structuren	Bewoners / Eigenaren	NAWT	Betrokkenen	Openbaar register	Overheidstaak (E) Wro, Woningwet	archief excel
SL/ RD	Monumentensubsidies	college	Behandelen aanvragen subsidie voor monument	Aanvragers	NAW, beslissing	Betrokkenen	Financiële administratie	Overheidstaak (E) Subsidieverordening	Maximaal 2 jaar (zie art. 40, lid 5 VVWBp)
SL/ RD	Klachtenadministratie Milieu en Afval	college	Registratie klachten	Klagers	NAW, aard klacht en afhandeling	Betrokkenen	Intern: afhandelaars	Overheidstaak (E) Afvalstoffenwet	Maximaal 2 jaar (zie art. 39, lid 5 VVWBp)
SL/RD	Projectmanagement Duurzaamheid	college	projecten uitvoeren in het kader van duurzaamheid, waaronder registratie van actieve leden	aanmelders	NAWT, emailadres	Betrokkenen	in enkele gevallen aan externe adviseurs	Toestemming (f)	Zolang als noodzakelijk is voor het doel



SL/RD	Loket duurzaam wonen plus	college	ontwikkeling ivan initiatieven omtrent duurzaam wonen	aanmelders	NAWT, emailadres	Betrokkenen	loketduurzaamwonenplus	Toestemming (f)	Zolang als noodzakelijk is voor het doel
SL/RD	Vergunning leegstandswet	college	Behandelen van aanvragen om leegstandswetvergunningen en het heffen van leges	aanvrager	NAWT, emailadres	Betrokkenen	behandeld medewerker, MT	Leegstandswet	archiefwet
SL/RD	Starterslening	college	Behandelen van aanvragen om een starterslening	aanvrager	NAWT, emailadres	Betrokkenen	SVN (financiële afwikkeling)	overheidstaak ( e ) Verordening starterslening	archiefwet
SL/RD	Rioolmanagement	college	Behandelen van aanvragen rioolaansluitingen	aanvrager	NAWT, emailadres	Betrokkenen	extern adviseurs	overheidstaak ( e ) Wet milieubeheer	archiefwet
SL/RD	Subsidieregeling ontkoppelen	college	Behandelen van subsidieverzoeken t.b.v. het ontkoppelen van rioleringen	aanvragers	NAWT, emailadres, bankrekeningnr.	Betrokkenen		Overheidstaak ( e ) Wet milieubeheer, Gemeentelijke Rioleringspan	archiefwet
griffie	Registratie raads- en commissieleden	gemeenteraad	bedrijfsvoering griffie, toezenden stukken, publicatie website, gemeentegids, zichtbaarheid raad en commissie	raadsleden en commissieleden	NAW, email, raads- of commissielid, partij, functie fractievez	raadsleden en commissieleden; centraal stembureau	iedereen die kennis neemt van de website en gemeentegids secretariaat van het bestuur, ver. van raadsleden, ambtelijke medewerkers P&O, sal.adm., financiën, communicatie	Publieke taak ( e ) art. 8 f Wob	wijziging of beëindiging lidmaatschap
griffie	overzicht nevenfuncties raadsleden en commissieleden	gemeenteraad	openbaar maken nevenfuncties	raadsleden en commissieleden	naam, politieke partij, nevenfuncties	raadsleden en commissieleden	medewerkers P&O, communicatie, iedereen die kennisneemt van de website	wettelijke plicht ( e ) gemeentewet, Wob	wijziging of beëindiging lidmaatschap
griffie	raaddigitaal en website	gemeenteraad	belang juiste achtergrondinformatie voor besluitvorming	personen wier gegevens zijn vermeld in de stukken van de raad	persoonsgegevens die zijn opgenomen in de stukken. Zie alle processen.	staan in de stukken	raadsleden, commissieleden, iedereen die kennisneemt van de openbare stukken	gerechtvaardigd belang (f)	art. 36 VVwb