

Bijeenkomst Adviesraad Sociaal Domein (ASD) Mook en Middelaar
Datum: 11 januari 2024
Tijd: 19.30 uur – 21.30 uur
Locatie: online



Aanwezig
Namens de ASD: Mevrouw F. Poels-Huls (vz)
Mevrouw E. van der Kooij
Mevrouw E. van de Ven
De heer P. van Zanten

Gemeente Mook en Middelaar Mevrouw L. Rossen (tijd. aanw.)

Notulist: Mevrouw J.P. Kerkhof, bureau Stand-by

VERSLAG

1. Opening en vaststelling agenda

Flory Poels heet iedereen welkom. Vanwege gladheid is op het laatste moment besloten om online te vergaderen. Lieselotte Rossen wordt rond 20.15u verwacht.

Else vult aan dat de vergadering van vanavond te vroeg kwam voor Lieselotte en Myrna, de beleidsmedewerkers sociaal domein, om zich goed voor te kunnen bereiden op de onderwerpen Lokale Inclusie Agenda en het Integraal Preventieplan. Deze onderwerpen schuiven door naar de volgende keer. Myrna heeft de ASD gevraagd om zijn vragen vooraf op papier te zetten, maar de ASD geeft er de voorkeur aan om het Integraal Preventieplan mondeling te bespreken.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Ingekomen post

Een stagiair bij de gemeente Nijmegen doet onderzoek naar de rol en invloed van ASD's op regionale beleidsterreinen. Hij vraagt om een interview met de ASD.

De ASD-leden zijn het erover eens dat zij op dit moment, in de nieuwe samenstelling en net van start, de stagiair niet van dienst kunnen zijn. Zij zijn wel benieuwd naar de uitkomsten van het onderzoek en wat ermee gedaan wordt. Petra wordt verzocht als zodanig naar de stagiair te reageren.

4. Vaststellen verslag 7 december jl.

Het verslag van 7 december 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Petra zal het WRR-rapport en de Doenvermogen-toets nog een keer naar de ASD sturen.

5. Ledenwerving ASD

De nieuwjaarsreceptie van de gemeente, waar Erna en Peter naartoe zijn geweest, leende zich niet voor ledenwerving. Het is wel goed dat de ASD zich op dergelijke bijeenkomsten laat zien.

Else heeft een kandidaat die zich mogelijk in de toekomst wil verbinden aan de ASD. De kandidaat zal in februari aanschuiven in de vergadering. Flory heeft mogelijk ook een kandidaat.

De ASD-leden spreken af zich de komende 6 maanden te zullen inspannen om leden te werven.

De lintjesbijeenkomst en het midzomernachtfestival worden als geschikte gelegenheden genoemd voor ledenwerving.

Else verwijst naar de verordening waarin staat vermeld dat de ASD uit minimaal 8 en maximaal 12 personen dient te bestaan. Zij stelt voor om de verordening hierop aan te passen, omdat bij onderbezetting de gemeente de ASD mogelijk niet serieus neemt. De overige ASD-leden zien hiertoe (nog) geen noodzaak. De ASD is een vorm van participatie en druk doende om zijn ledental te verhogen.

6. Taakverdeling ASD

Flory geeft aan dat zij het voorzitterschap ad interim heeft overgenomen, omdat zij wilde dat de ASD door zou gaan in de vorm zoals de ASD altijd heeft gefunctioneerd. Als iemand anders het voorzitterschap wil overnemen, vindt zij dat prima.

Else geeft aan dat zij dat voor deze vergadering had voorgesteld uit praktisch oogpunt, omdat zij de contacten had gelegd voor de agendapunten. Het was geenszins haar bedoeling om het voorzitterschap over te nemen.

Iedereen geeft aan zo gelijkwaardig mogelijk te willen functioneren, met een technisch voorzitter. Flory is bereid om het technisch voorzitterschap te blijven vervullen en de agenda voor te bereiden. Per onderwerp kan worden bepaald wie welke actie op zich neemt.

Else verwijst naar de verordening waarin een dagelijks bestuur staat genoemd.

De ASD wil formeel geen penningmeester of secretaris benoemen, maar voor sommige taken, zoals de financiën, is het handiger dat deze door hetzelfde lid worden gedaan. Dit lid vormt dan samen met de voorzitter het informele dagelijkse bestuur.

Het Huishoudelijk Reglement behoeft actualisatie, dit komt op de actielijst.

Lieselotte logt in en wordt welkom geheten.

9. Jaaragenda 2024

Lieselotte heeft de ASD de beleidsplanning sociaal domein toegestuurd. Dit is niet in beton gegoten en kan door omstandigheden veranderen. NTB = nog te bepalen. De onderwerpen komen op de planning, omdat beleid wordt herijkt of door actuele ontwikkelingen.

Op verzoek van de ASD zal Lieselotte 2 kolommen toevoegen aan de planning:

Lokaal/regionaal/landelijk + budget.

De ASD geeft aan behoefte te hebben aan het bespreken van de SPUK. De vorige keer heeft de ASD een toelichting gekregen, maar is deze regeling niet diepgaand besproken. De ASD is onder meer benieuwd wat met de SPUK-gelden is of wordt gerealiseerd en hoe dit wordt gecoördineerd.

Op de vraag van Lieselotte op welke onderwerpen op de beleidsagenda de ASD wil adviseren, geeft de ASD aan op alle drie de onderwerpen te willen adviseren. De ASD wil toe naar uitwisseling en samenwerking met de gemeente voor het realiseren van goed beleid voor de inwoners van Mook en Middelaar. Lieselotte geeft aan dat de gemeente dat ook wil, dit kan in het adviestraject worden vormgegeven. Als het nodig is dat de wethouder hiervoor soms aansluit bij de ASD-vergadering, kan dat worden geregeld.

8. Lokale Inclusie Agenda en Integraal Preventieplan

Lieselotte geeft aan dat zij zich nog niet heeft kunnen verdiepen in de Lokale Inclusie Agenda. Zij heeft dezelfde vragen hieromtrent als de ASD. Dit onderwerp kan worden geagendeerd voor de volgende vergadering.

Op verzoek van de ASD zal Lieselotte een overzicht sturen van ambtenaren die betrokken zijn bij het sociaal domein. Wethouder Dillerop heeft het sociaal domein in zijn portefeuille.

Zijzelf is eerste contactpersoon voor de ASD. Vragen van de ASD worden via haar verder gebracht binnen de gemeente.

Vanuit de ASD wordt gevraagd naar de cliëntervaringsonderzoeken die zijn uitgevoerd. Lieselotte zal dit de ASD toesturen.

Lieselotte vraagt de ASD om een begroting 2024 op te stellen. Flory zal navraag doen bij Ton Hoeben.

De ASD vraagt naar de stand van zaken met het budget. Lieselotte geeft aan dat zij aan de bel zal trekken als de uitgaven uit de pas gaan lopen. Het is gebruikelijk om bijzondere uitgaven vooraf te overleggen. In de presentatie die zij heeft toegestuurd staat het begrote budget voor de ASD.

De veranderingen die de ASD heeft doorgegeven voor de ASD-pagina op de website worden doorgevoerd. Lieselotte zal de vergaderdata van de ASD ook opnemen in Ter Sprake met het verzoek om aan te melden, zodat bij wijziging contact kan worden opgenomen met de toevoerder.

De ASD en Lieselotte hebben geen verdere vragen. Lieselotte verlaat de vergadering.

De agendapunten 7 en 10 zijn aan de orde geweest.

11. Rondvraag en sluiting

- Op de vraag van Else wordt besloten om de Lokale Inclusie Agenda en het Integraal Preventieplan te agenderen voor de volgende keer. Flory zal Lieselotte en Myrna hiervoor uitnodigen.
- Petra geeft aan de informatie op Maasburen te hebben bijgewerkt. Er is nog niet afgesproken wie dit standaard op zich neemt. Op verzoek van de ASD zal Petra Maasburen bijhouden.
- Erna geeft aan de volgende keer online te willen aansluiten. Petra zal dit regelen.

Flory bedankt iedereen voor zijn inbreng en sluit de vergadering om 21.30 uur.

ACTIELIJST:

Actienr.	Actie	Door	Gereed
2401	Reactie aan stagiair	PK, FP	jan. '24
2402	WRR-rapport en Doenvermogen-toets aan ASD	PK	gereed
2403	Actualisatie HH-reglement	ASD	Q1-2024
2404	Toevoegen 2 kolommen aan beleidsplanning	LR	<15-02-24
2405	Overzicht ambtenaren sociaal domein	LR	<15-02-24
2406	CEO's aan ASD	LR	jan. '24
2407	Begroting 2024	FP	<15-02-24
2408	Vergaderdata ASD 2024 incl. aanmelden in Ter Sprake	LR	zsm

Vergaderdata 2024: 11/1, **15/2**, 28/3, 2/5, 20/6