

Brielle, Hellevoetsluis & Westvoorne

Startnotitie Herindeling Brielle, Hellevoetsluis & Westvoorne

Schrijvers: Dirk Louter & Iris van Gils

Datum: 8 juli 2020

Versie: 0.4

Inleiding

Op 15 april 2020 hebben de drie gemeenteraden het principebesluit genomen om te komen tot een herindeling van de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne. De drie colleges van B&W van deze gemeenten hebben van hun raad de opdracht gekregen om de bestuurlijke fusie te starten. Als gevolg daarvan is het plan van aanpak 'Op weg naar één gemeente op Voorne' geschreven. In dat plan van aanpak worden de stappen geschetst, die moeten worden genomen om de fusie te realiseren. In deze startnotitie bouwen we daar op voort. Het plan is gebaseerd op het handboek 'Gemeentelijke herindeling' van het ministerie van BZK. De wet Arhi geeft het wettelijke kader voor het vormen van de nieuwe gemeente. Met in achtneming van de normale wettelijke procedures zal de nieuwe gemeente starten per 1 januari 2023.

Tussen nu en 1 januari 2023 is er nog 2,5 jaar de tijd om de nieuwe gemeente voor te bereiden. Als we binnen deze tijd efficiënt met inzet en middelen omgaan, moet het lukken om de voorbereiding goed te doen. Echter, het tijdspad om het Herindelingsontwerp tot stand te brengen is krap, ook omdat het zomerreces in deze periode valt. Dat betekent dat er duidelijke keuzes moeten worden gemaakt t.a.v. wat in het Herindelingsontwerp wél en niet wordt opgenomen en hoe uitgebreid deze onderdelen in het korte tijdsbestek dat we hebben worden onderzocht, beschreven en afgestemd met de omgeving. Door in het Herindelingsontwerp een beschrijving op hoofdlijnen op te nemen, kan in een vervolgfase een nadere uitwerking plaatsvinden, met uitgebreide participatie van inwoners, ondernemers en maatschappelijk middenveld. Door op die manier 'tijd te kopen' kunnen we onder de huidige omstandigheden (Corona) ruimte creëren om het participatietraject goed te doen. In deze startnotitie zullen we voor een aantal onderdelen van het Herindelingsontwerp hier expliciet een voorstel voor doen. Denk aan de strategische visie op de nieuwe gemeente en naamgeving.

Doel

Het doel van deze startnotitie is inzicht geven in wat er het komend jaar op de drie gemeenten afkomt en wat er geregeld moet worden om de herindeling tot een succes te maken. Tevens doen wij een voorstel voor de fasering van de drie parallelle trajecten.

Prioritering

Er is de komende tijd veel te doen. Er lopen al veel (gezamenlijke) initiatieven. We zien een groot enthousiasme om te starten, zowel ambtelijk als bestuurlijk. Hier zijn we blij mee en het is belangrijk dat we deze energie goed benutten. Maar tijd en capaciteit kun je maar een keer inzetten. Dat betekent prioriteiten stellen, zaken goed in de tijd uitzetten en werken volgens planning. Daarbij zal het nodig zijn om capaciteit uit de organisaties beschikbaar te stellen om de herindeling voor te bereiden. We realiseren ons dat dit niet een eenvoudige opgave is, gezien de hoge werkdruk in de organisaties en de beschikbare tijd van een ieder. Toch zullen we hier naar oplossingen moeten zoeken. We hebben dit voorstel gemaakt met daarin in ons achterhoofd 'wat zijn de *need to haves en nice to haves*' en '*First things first*'.

Wat is deze startnotitie wel en niet?

Deze startnotitie is bedoeld om gezamenlijk hetzelfde beeld te krijgen over wat er (in grote) lijnen moet worden gerealiseerd en waar op korte termijn focus moet liggen om het Herindelingsontwerp en –advies op tijd gereed te hebben. Tevens helpt deze startnotitie als zich de komende tijd nieuwe ontwikkelingen voordoen en er keuzes gemaakt moeten worden. Het geeft richting in wat doen we wel of niet, wat doen we NU of later, hoe uitgebreid kunnen of willen we het oppakken?

In het voorstel hebben we het 'Kritieke pad' uitgezet; welke producten moeten er opgeleverd worden tussen nu en 1 april 2021, hoe verhouden die zich tot elkaar, op welke manier willen we de producten opleveren en welke planning stellen we voor, dit alles op hoofdlijnen.

Deze startnotitie bevat nog geen gedetailleerde planning, is ook nog niet volledig uitgewerkt naar wie doet wat (rollen en verantwoordelijkheden). Zowel planning als rolverdeling werken we uit nadat er overeenstemming is over deze startnotitie.

Vervolg Inleiding

Scope van de startnotitie

Deze startnotitie richt zich op het kritieke pad van 1 juli 2020 tot 1 april 2021, het moment waarop het Herindelingsadvies gereed moet zijn voor verzending aan de Provincie Zuid-Holland. Voor de periode erna volgt een planning met de oplevering van het Projectplan Voorbereiding nieuwe gemeente.

Leeswijzer: Deze startnotitie begint met een tijdsindeling van het kritieke pad (slide 4). Dit wordt uitgewerkt in slide 5 met een mijlpalenplanning van de verschillende op te leveren 'producten', uitgezet in de tijd. In de slides erna gaan we in op de afzonderlijke producten en het voorgestelde tijdpad. Slide 6 behandelt het herindelingsontwerp en –advies. In slide 7 wordt de Strategische visie toegelicht. En slide 8 gaat in op het Projectplan Voorbereiding nieuwe gemeente. Slide 9 eindigt met aandacht voor de afstemming tussen lijn- en projectorganisatie en lopende en nieuwe initiatieven.

Tijdbalk voorbereiding Herindeling en 'Kritieke pad'

In de aanloop naar deze notitie hebben over het 'kritieke pad' gesproken; het eerst komende jaar, waarin het Herindelingsontwerp en –advies worden gerealiseerd, de strategische visie wordt opgeleverd en het Projectplan Voorbereiding nieuwe gemeente wordt opgesteld. Zoals hieronder geschetst

Voorbereiding Herindeling

Deze fase wordt in 'Op weg naar één gemeente op Voorne' ook wel de 1^e fase, of voorbereidings- en visiefase, genoemd

Deze fase wordt in 'Op weg naar één gemeente op Voorne' ook wel de 2^e fase, of realisatiefase, genoemd

Beeld- en besluitvormingsfase

- Nu tot 1 april 2021

Ontwerp- en uitwerkingsfase

- 1 april 2021 tot 1 januari 2022

Bouw- en inrichtingsfase

- 1 januari 2022 tot 1 januari 2023

'Kritieke pad'

1 jul.
2020

1 sep.

1 okt.

1 nov.

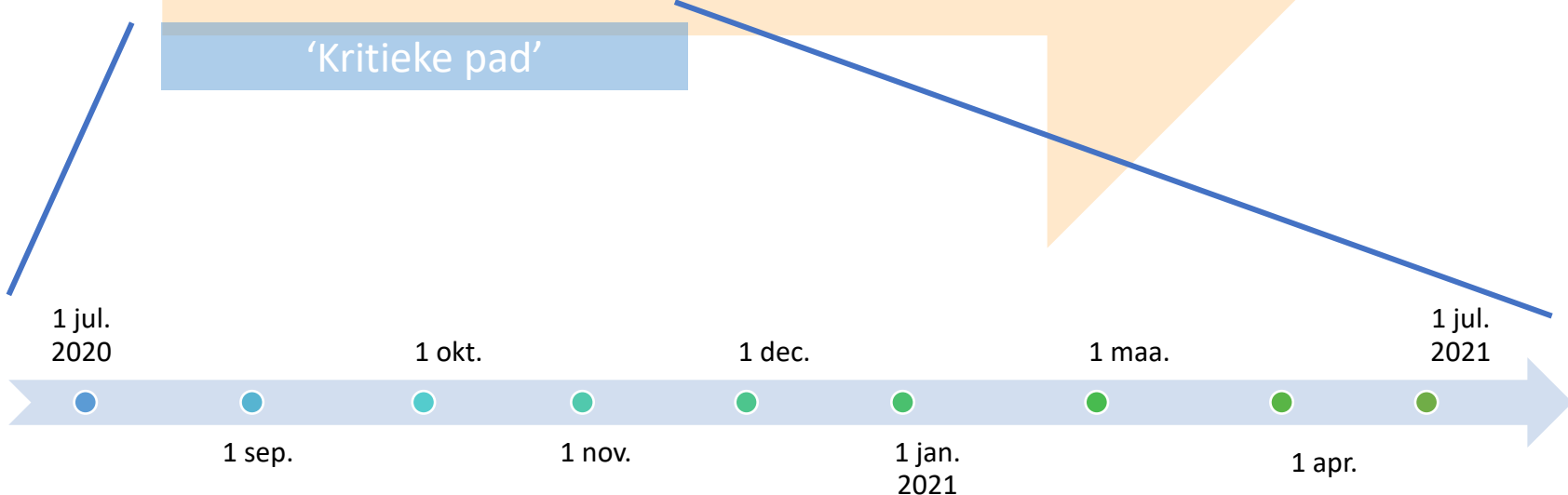
1 dec.

1 jan.
2021

1 maa.

1 apr.

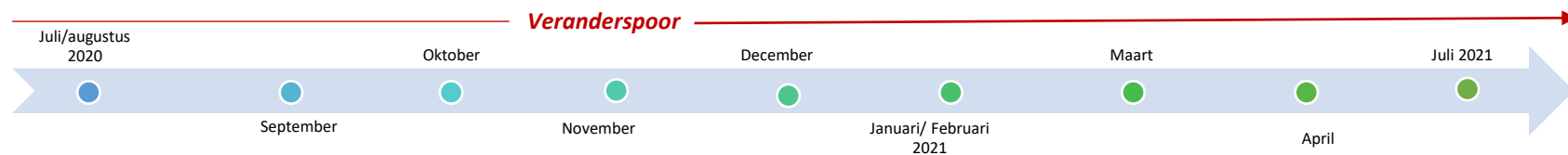
1 jul.
2021



Mijlpalenplanning

In onderstaand overzicht staan de drie parallelle trajecten opgenomen, die het komend jaar worden doorlopen. Deze trajecten worden in de volgende slides verder toegelicht. We hebben de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Het tijdspad voor het Herindelingsontwerp en – advies is zoals in de inleiding ook al gezegd, krap. Om dit toch op tijd af te krijgen, stellen we voor om zoveel mogelijk gebruik te maken van wat in de verkennende fase al is gedaan en opgehaald. Inwoners, ondernemers en maatschappelijk middenveld zijn voldoende op de hoogte gebracht van het feit dat de drie gemeenten gaan fuseren. Regionale partners moeten nog wel worden geconsulteerd. Inwoners, ondernemers en maatschappelijk middenveld zullen worden geïnformeerd over h oe zij bij het ontwikkelen van de strategische visie zullen worden betrokken. Dit wordt opgenomen in een Communicatie- en Participatieplan, dat onderdeel uitmaakt van het Projectplan.
2. Het beeld van de nieuwe gemeente kan uit eerdere verkenningen in grote lijnen worden opgehaald. Dit beeld wordt verwerkt in een ‘praatplaat’ en gebruikt voor ambtelijke en bestuurlijke consultatie. Hieruit ontstaat een beeld van de nieuwe gemeente, dat gebruikt kan worden in het Herindelingsontwerp.
3. Uit deze consultatie zullen tevens agendapunten naar voren komen die de input vormen voor het verder uitwerken van de strategische visie. In de periode van 1 oktober 2020 tot 1 juli 2021 kan de strategische visie worden uitgewerkt met inwoners, ondernemers en maatschappelijk middenveld.
4. Vanaf 1 september wordt gestart met de voorbereidingen van het Projectplan. Tot die tijd kunnen lopende activiteiten doorgang vinden, maar is er nog geen coördinatie vanuit de projectorganisatie op deze activiteiten. Simpelweg omdat het opstarten van de activiteiten om tot een Herindelingsontwerp te komen voorrang hebben.



Wettelijk spoor Fusiespoor	Herindelings-ontwerp (HO) & -advies (HA)	Ophalen en verwerken input HO	Verwerken uitkomsten HS en DD Consultatie bestuurlijke regionale partners	Ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming HO	Besluitvorming HO in de 3 raden	1-12: HO vastgesteld + gereed voor ter inzage legging	Reageren op en verwerken van bezwaren in het HA Verwerken naam nieuwe gemeente in HA	Ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming HA	1-4: HA vastgesteld in de raden + Gereed voor verzending aan PZH	
	Strategische visie	Opstellen praatplaat	Consultatie ambt, best, fusiecie m.b.v. praatplaat	1-10: Beeld nieuwe gemeente gereed (t.b.v. HO) 1-10: agenda Strategische visie gereed	1-11: Planning nadere uitwerking Strategische Visie gereed	Activiteiten om tot strategische visie te komen				1-7: Strategische visie gereed
	Projectplan Voorbereiding nieuwe gemeente	Start activiteiten om tot projectplan te komen	1-10: Communicatie- en Participatieplan gereed	1-11: Deelplannen gereed	1-12: projectplan gereed voor ambt. en best. besluitvorming	1-2: projectplan gereed voor besluitvorming in de raden	1-3: projectplan vastgesteld in de raden			

Herindelingsontwerp & -advies

In het eerste spoor, het wettelijke spoor, wordt Herindelingsontwerp en –advies opgeleverd. Zoals in voorgaande slide beschreven, stellen we voor om ons te concentreren op wat essentieel is in het ontwerp, zoals de voorgeschiedenis, de beeldvorming over de nieuwe gemeente, de toets aan het Beleidskader van BZK (met de vijf criteria), de financiële aspecten en naamgeving. In het kader rechts is een voorbeeld van de Inhoudsopgave opgenomen.

Uit de eerdere verkenningen is al veel informatie beschikbaar die kan worden verwerkt in het Herindelingsontwerp. Daarnaast zal voor een aantal onderwerpen voldoende tijd moeten worden geraamd om de informatie voor die betreffende hoofdstukken en paragrafen op te halen en te bundelen. Denk aan de financiële paragraaf en de paragraaf over Organisatie en Personeel. Voor de bijlage Communicatiestrategie bijvoorbeeld, stellen we voor dat gebruik kan worden gemaakt van het - op 1 oktober op te leveren - communicatie- en participatieplan.

Draagvlak

Voor wat betreft het criterium draagvlak (1 van de vijf toetsingscriteria van BZK) kunnen we in het Herindelingsontwerp beschrijven hoe inwoners en instellingen in eerdere verkenningen zijn betrokken en op de hoogte zijn van de op handen zijnde herindeling (als Bijlage Logboek). Voor participatie en consultatie van bestuurlijke partners in de regio zal een aparte activiteit moeten worden georganiseerd. In het communicatie- en participatieplan wordt beschreven hoe inwoners, ondernemers en het maatschappelijk middenveld bij de strategische visie zullen worden betrokken.

Naamgeving

Een naamgevingstraject kan op verschillende manieren worden uitgevoerd. Dit is beschreven in een aparte notitie Naamgeving (die tegelijkertijd met deze startnotitie aan de Fusiecommissie wordt aangeboden). De keuze voor de wijze waarop dit traject wordt uitgevoerd, vindt plaats aan de hand van die notitie. De uitkomst van dit traject, de naam van de nieuwe gemeente, zal worden opgenomen in het Herindelingsontwerp.

Totstandkoming Herindelingsontwerp

We starten zo snel mogelijk met het samenstellen van een ‘schrijfgroep’. Een groep waarin schrijvers van de verschillende onderdelen uit het Herindelingsontwerp deelnemen. Zij vormen zich een beeld van wat er inmiddels beschikbaar is aan informatie, wat er nodig is om het hoofdstuk of paragraaf te kunnen schrijven en geven aan activiteitenplanning af. De paragraaf Visie op de nieuwe gemeente is het resultaat van ambtelijke en bestuurlijke consultatie van de ‘praatplaat’ en is als zodanig het eerst product van de werkgroep Strategische visie.

Mogelijke inhoudsopgave herindelingsontwerp

- Inleiding
- Situatieschets Brielle, Hellevoetsluis en West-Voorne
- Voorgeschiedenis, onderbouwing, meerwaarde nieuwe gemeente
- Toekomst van de gemeente:
 - Visie op de gemeente na herindeling, inclusief ambities en opgaven - op hoofdlijnen (‘praatplaat’)
 - Organisatie en personele aspecten
 - Financiële aspecten en gevolgen
 - Naamgeving van de nieuwe gemeente (werknaam), buitengrenzen en beoogde fusiedatum
- Toetsing van de herindeling
 - Kaders van het ministerie van BZK (draagvlak, interne samenhang/dorps- en kernenbeleid), bestuurskracht, evenwichtige verhoudingen & duurzaamheid)
 - Conclusie toetsing
- Vervolgstappen
- Bijlagen:
 - Detailkaart grenzen nieuwe gemeente
 - Communicatiestrategie herindeling BHW
 - Logboek maatschappelijk draagvlak
 - Uitwerking financiële aspecten en gevolgen (herindelingscan)

Strategische visie

Het formuleren van een strategische visie geeft de nieuwe gemeente koers en richting, verwoordt de 'droom', ambities en doestellingen voor de nieuwe gemeente en is als het ware de stip op de horizon waar alle betrokkenen samen naar toe werken. Het helpt bij de voorbereidingen voor de nieuwe gemeente als het gaat over het bouwen aan een nieuwe gezamenlijke identiteit en cultuur (bron: Plan van Aanpak 'Op weg naar één gemeente op Voorne'). Er zijn in de voorverkenningen door de gemeenteraden al aandachtspunten meegegeven voor de strategische visie.

Zoals beschreven in 'Op weg naar één gemeente op Voorne' is het de bedoeling dat de strategische visie tot stand komt op basis van een interactief proces tussen besturen, inwoners, bedrijven, maatschappelijke instellingen en medewerkers. Het is belangrijk om dit proces zorgvuldig te doen; niet alleen voor de totstandkoming van een heldere, afgewogen visie maar ook voor het creëren van draagvlak in de nieuwe gemeente en ambtelijke organisaties. Ons idee is dat het realiseren van de strategische visie niet in een paar weken kan, zeker niet onder de huidige omstandigheden (corona) waarbij grootschalige bijeenkomsten lastiger te organiseren zijn. Wij stellen dan ook voor om het oorspronkelijke idee om de strategische visie op te leveren op uiterlijk 1 oktober as. los te laten en voor het realiseren van de strategische visie langer de tijd te nemen. Dan hebben we de tijd om het goed te doen, met veel draagvlak en inbreng van iedereen (inwoners, ondernemers, maatschappelijke instanties, ambtelijke organisatie, bestuurlijk). In de planning trekken we een jaar uit voor het realiseren van de strategische visie (1 juli 2020 – 1 juli 2021).

Zoals hiervoor al aangegeven hebben eerdere verkenningen in de drie gemeenten opbrengsten opgeleverd die gebruikt kunnen worden voor beeldvormig over de nieuwe gemeente. Die beelden verzamelen we en daar maken we een 'praatplaat' van (opgehaalde beelden, visueel opgemaakt). Hierover gaan we op korte termijn in gesprek met colleges, raden en ambtelijke organisatie. Dit mondt uit in een 'droom', een beeld op hoofdlijnen over de visie op de nieuwe gemeente, dat kan worden opgenomen in het Herindelingsontwerp. De visie op hoofdlijnen is het vertrekpunt voor de volgende stappen, zoals het ontwikkelen van het Projectplan en de producten daarbinnen. De gesprekken over de 'praatplaat' zullen informatie opleveren voor het bepalen van een agenda met punten waar verdieping op de strategische visie nodig is, waar inwoners, ondernemers en instellingen bij betrokken moeten worden. Dit vormt enerzijds de 'agenda' voor het verder uitwerken van de strategische visie en biedt anderzijds informatie voor het Communicatie- en participatieplan. Dit plan moet 1 oktober gereed zijn.

De aanpak voor het uitdiepen en realiseren van de strategische visie moet op 1 november gereed zijn: wat gaan we ondernemen op welke onderdelen, wie wordt op welke manier betrokken en wanneer? Zodat er een gedragen en goed inhoudelijk uitgewerkte visie op de nieuwe gemeente ligt op 1 juli 2021.

Bij voorbereiding nieuwe gemeente past enige 'terughoudendheid'

De huidige gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding van de nieuwe gemeente. Dat vraagt enerzijds slagvaardigheid en tegelijkertijd een zekere mate van terughoudendheid of voorzichtigheid om niet voor de nieuwe gemeente alles te willen bepalen. De drie gemeenten werken niet primair in het belang van zichzelf, maar in het belang en perspectief van de nieuwe gemeente. Zij hebben nadrukkelijk een voorbereidende rol en de strategische visie moet dan ook ruimte laten voor nieuwe gemeente. Dat wat er nu inhoudelijk wordt opgepakt is ter voorbereiding op de nieuwe gemeente, zodat de nieuwe gemeente goed kan starten. Er moet nog ruimte zijn (dus ook bestuurlijk) aan de nieuwe gemeente om invloed uit te oefenen op beleid en uitvoering.

Projectplan Voorbereiding nieuwe gemeente

Het projectplan 'Voorbereiding nieuwe gemeente' (hier afgekort tot projectplan Voorbereiding) heeft als doel om de gemeenteraden inzicht te geven in de werkzaamheden die nodig en gewenst zijn in de voorbereiding naar 2023. Hiermee kunnen gemeenteraden hun kaderstellende rol uitoefenen. Tevens is het doel van dit projectplan Voorbereiding om het voorbereidingsproces zo goed mogelijk uit te voeren en de doelen voor de nieuwe gemeente zo goed mogelijk te kunnen bereiken.

Het projectplan Voorbereiding beschrijft de doelen die worden beoogd met het voorbereidingsproces, de activiteiten die nodig zijn om deze doelen te halen, de projectorganisatie die nodig is om deze doelen te realiseren en activiteiten uit te voeren en de benodigde inzet van tijd en middelen. In het projectplan Voorbereiding en de manier waarop de voorbereiding van de nieuwe gemeente plaatsvindt, wordt aangesloten op wat de drie gemeenten belangrijk vinden in de nieuwe gemeente. We "ontwikkelen van 3 gemeenten naar 1 gemeente, op de manier van de nieuwe gemeente".



De in te richten projectorganisatie is erop gericht om de nieuwe gemeente voor te bereiden, zodat de nieuwe gemeente op belangrijke onderdelen werkt op 1 januari 2023 én ruimte laat voor de nieuwe gemeenteraad, college en management om zelf richting en aanvulling aan de nieuwe gemeente te geven. Het gaat in de voorbereidingsfase om visieontwikkeling die richting geeft aan het voorbereidings- en bouwproces. Na 1 januari 2023 moet de nieuwe gemeenteraad de ruimte hebben om met inwoners en stakeholders zelf inhoudelijke visie te ontwikkelen en uit te werken. Het projectplan Voorbereiding dat wordt opgeleverd richt zich dus op de activiteiten die nodig zijn om de nieuwe gemeente goed voor te bereiden op de start op 1 januari 2023.

Activiteiten

Vanaf 1 september zal worden gestart met een ambtelijke werkconferentie, waarvoor 'trekkers' van de verschillende onderdelen uit het projectplan Voorbereiding voor worden uitgenodigd. Denk aan onderwerpen zoals Besturing, Huisvesting, P&O, I&A, Harmonisatie beleid en regelgeving, Dienstverlening, Financiën en Communicatie (zie kader rechts). Tijdens deze kick-off vindt onderlinge kennismaking plaats, een verkenning van de diverse onderwerpen, wordt uitleg gegeven over het traject, de fasering en op te leveren werkplannen. Gelijktijdig met dat de trekkers aan de slag gaan met het formeren van voorbereidingsgroepjes en het schrijven van een werkplan op hoofdlijnen, vindt ook nadere duiding plaats van de rollen en verantwoordelijkheden binnen en buiten de projectorganisatie. De voorbereidingsgroepen worden gevraagd een werkplan op hoofdlijnen aan te leveren, die gezamenlijk het projectplan Voorbereiding vormen. Tevens wordt hen gevraagd om voor hun onderdeel een begroting te maken (inzet en middelen).

De besluitvorming over het projectplan Voorbereiding beslaat dus een voorstel voor de projectorganisatie, de activiteiten en plannen per onderwerp, benodigde middelen en inzet en communicatiestrategie.

Besluitvorming vindt plaats volgens de afgesproken ambtelijke en bestuurlijke route. Na vaststelling van het projectplan Voorbereiding kunnen gedetailleerde werkplannen per onderwerp door definitieve werkgroepen worden opgesteld en kunnen de werkgroepen aan de gang.

Mogelijke inhoudsopgave projectplan Voorbereiding nieuwe gemeente:

- Doelstellingen voorbereidingsproces
- Plan op hoofdlijnen per onderwerp (producten en activiteiten, planning, afhankelijkheden en aandachtspunten)
 - Besturing
 - Dienstverlening
 - Harmonisatie beleid en regelgeving
 - Financiën/ Planning & Control
 - Informatie en Automatisering
 - Huisvesting/ Facilitaire zaken
 - Personeel & Organisatie
 - Communicatie
- Projectorganisatie: rollen en verantwoordelijkheden
 - Gemeenteraden
 - Colleges
 - Inrichting ambtelijke projectorganisatie
 - Medezeggenschapsorganen
- Benodigde middelen uitvoering projectplan
 - Benodigde inzet management en medewerkers
 - Financiële middelen voor organisatie- en proceskosten
 - Financiële middelen voor investeringen (ICT, Huisvesting ed)
 - Kosten Sociaal Plan
 - Totale kosten en dekkingsvoorstel
- Communicatiestrategie
- Overige randvoorwaarden

Werken aan de nieuwe gemeente start vandaag

Het met elkaar toewerken naar de nieuwe gemeente is, zoals ook in 'Op weg naar één gemeente op Voorne' staat, een 'veranderproces van flinke omvang, met name voor de bestuurlijke omgeving en voor medewerkers.' In het Plan van Aanpak wordt dit het Veranderspoor genoemd. Dat Veranderspoor is gestart met het principebesluit om te herindelen en loopt door tot na de fusiedatum.

Dat de genoemde producten op tijd worden gerealiseerd is belangrijk, maar minstens zo belangrijk is de manier waarop de producten worden gerealiseerd. Hoe betrekken we inwoners, maatschappelijke instellingen en medewerkers? Op welke onderdelen vindt al samenwerking plaats, hoe kunnen we dat stimuleren en als een olievlek verbreden? Kunnen we tijdens het voorbereidingsproces al 'als één gemeente werken'; hoe ziet dat eruit, welke uitdagingen doen zich dan voor? En hoe kunnen we dit doen op een manier die ruimte biedt voor voldoende inbreng en participatie, efficiënt is en optimaal gebruik maakt van ieders capaciteit en inzet en betrokkenen motiveert en enthousiasmeert?

In deze startnotitie zijn elementen van het Veranderspoor, zoals het stimuleren van draagvlak en samenwerking verwerkt. Voorbeelden hiervan zijn werken met een 'schrijfgroep', trekkers en werkgroepen, het werken met de 'praatplaat' en het organiseren van een ambtelijke werkconferentie. Dit zijn nog maar enkele voorbeelden; gedurende het hele voorbereidingstraject zal hier continu aandacht voor (moeten) zijn. In de manier waarop producten worden ontwikkeld of processen worden geïntegreerd, maar ook in de manier waarop bestuurlijk en ambtelijk wordt samengewerkt. Uitkomsten en aanbevelingen uit het cultuuronderzoek dat wordt uitgevoerd (door de trainee) worden hierin betrokken.

Aandachtspunt is de afstemming tussen lijn- en projectorganisatie. Er lopen allerlei initiatieven op bestuurlijk en ambtelijk niveau. Hier moeten we bij aansluiten, gebruik van maken en op door ontwikkelen, de inzet en energie op deze activiteiten bundelen. Het is zeker niet de bedoeling om deze initiatieven nu met deze startnotitie 'in de ijskast' te zetten, echter moeten die wel passen in het grotere inhoudelijke en procesmatige geheel en aansluiten bij de visie op de nieuwe gemeente. En, is het belangrijk om efficiënt om te gaan met ieders inzet en tijd en geen zaken dubbel te doen of al op te starten terwijl later zal blijken dat het in een andere samenstelling opnieuw moet worden gedaan. Per onderwerp (uit het Herindelingsontwerp en projectplan Voorbereiding) is het heel verschillend waar de afstemming al loopt, waar nu actie op nodig is en wat er ook later kan. We zullen met elkaar in kaart brengen welke initiatieven er lopen, welke noodzakelijk zijn in welk tijdsbestek en wat een passende planning is. En ook hiervoor zullen de twee 'principes' toegepast worden: Is het een '*nice to have or need to have?*' en laten we acteren naar '*first things first*'. Dus eerst in kaart brengen, prioriteren en keuzes maken, opnemen in de overall planning en afspraken maken over de wijze van afstemming en coördinatie.

Zoals in de Inleiding aangegeven is deze startnotitie bedoeld om gezamenlijk hetzelfde beeld te krijgen over wat er (in grote) lijnen moet worden gerealiseerd en waar op korte termijn focus moet liggen om het Herindelingsontwerp en –advies op tijd gereed te hebben. Als hier overeenstemming over is, kan deze startnotitie per deeltraject (HO/HA, Strategische visie en projectplan Voorbereiding) worden uitgewerkt in een meer gedetailleerde planning en rolbeschrijving (wie doet wat, wie besluit waarover en wanneer).

Op weg naar één gemeente op Voorne!