

PROTOCOL OPENBARE LOTING

Volgordelijst aanvraag prioriteit transportcapaciteit woningbouw- en maatschappelijke voorzieningenprojecten gemeente Nieuwkoop 2026

Status	Uitvoeringsprotocol, vastgesteld door de gemeentesecretaris krachtens artikel 15, eerste lid, onderdelen b en i, van de beleidsregels
Grondslag	Artikel 8, tweede en derde lid, en artikel 15, eerste lid, onderdelen b, d en i, van de Beleidsregels aanvraag prioriteit transportcapaciteit woningbouw- en maatschappelijke voorzieningenprojecten gemeente Nieuwkoop 2026
Vaststelling door	De gemeentesecretaris/algemeen directeur van de gemeente Nieuwkoop (artikel 100 Gemeentewet)
Bekendmaking	www.nieuwkoop.nl/netcongestie
Lotingsdatum (indien nodig)	Donderdag 10 september 2026, 10.00 uur
Locatie	Commissiekamer, gemeentehuis Nieuwveen (live) en Microsoft Teams (digitaal)
Uitvoerder loting	De griffier van de gemeente Nieuwkoop, optredend als trekker en tevens als de onafhankelijke getuige, bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de beleidsregels
Vastlegging	Video-opname van de gehele bijeenkomst
Bijlagen	Bijlage 1: model uitnodiging loting; Bijlage 2: model proces-verbaal loting

Besluit

De gemeentesecretaris/algemeen directeur van de gemeente Nieuwkoop;

gelet op:

- artikel 8, tweede en derde lid, van de Beleidsregels aanvraag prioriteit transportcapaciteit woningbouw- en maatschappelijke voorzieningenprojecten gemeente Nieuwkoop 2026 (hierna: de beleidsregels), op grond waarvan de onderlinge volgorde van twee of meer projecten die binnen een tijdsblok dezelfde positie behalen, wordt bepaald door middel van een openbare loting op een vooraf bekendgemaakte datum en locatie, in aanwezigheid van een onafhankelijke getuige, waarbij de uitkomst bindend is en wordt vastgelegd in een proces-verbaal;
- artikel 15, eerste lid, onderdeel b, van de beleidsregels, op grond waarvan het college aan de gemeentesecretaris mandaat heeft verleend, met de bevoegdheid tot ondermandaat, voor

het inrichten van de beoordeling van de verzoeken, waaronder het instellen van een beoordelingscommissie en het vaststellen van haar samenstelling en werkwijze;

- artikel 15, eerste lid, onderdeel d, van de beleidsregels, op grond waarvan het college aan de gemeentesecretaris mandaat heeft verleend voor de vaststelling en bekendmaking van de voorlopige en de definitieve volgordelijst en de kennisgeving aan de projectontwikkelaars;
- artikel 15, eerste lid, onderdeel i, van de beleidsregels, op grond waarvan het college aan de gemeentesecretaris mandaat heeft verleend voor het vaststellen van interne doorlooptijden, werkafspraken en de communicatie over de uitvoering;
- artikel 3, derde lid, van de beleidsregels, op grond waarvan de beoordeling van een verzoek niet geschiedt door een medewerker die inhoudelijk of financieel verantwoordelijk is voor een van de te beoordelen projecten;
- de artikelen 2, derde lid, en 4, tweede lid, aanhef en onder e, van de Gemeentewet, betreffende de positie en de wettelijke taken van de griffier;

overwegende dat:

- bij het opstellen van de voorlopige volgordelijst kan blijken dat twee of meer projecten binnen hetzelfde congestiegebied en tijdsblok, na toepassing van de rangordestappen 1 tot en met 5 van artikel 8, eerste lid, van de beleidsregels, exact dezelfde positie behalen;
- in dat geval de onderlinge rangorde uitsluitend door loting kan worden bepaald, en dit proces vooraf kenbaar, objectief en toetsbaar moet zijn verankerd, gelet op het gelijkheidsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel en de Didam-jurisprudentie (ECLI:NL:HR:2021:1778 en ECLI:NL:HR:2024:1661), zoals aangehaald in artikel 2, eerste lid, onder c, van de beleidsregels;
- de beoordelingscommissie, ingesteld bij het Instellingsbesluit Beoordelingscommissie volgordelijst transportcapaciteit gemeente Nieuwkoop 2026, per congestiegebied en tijdsblok vaststelt of loting noodzakelijk is en de loting voorbereidt, zonder dat de commissie zelf de externe uitkomst vaststelt of bekendmaakt;
- de vaststelling en bekendmaking van de voorlopige en de definitieve volgordelijst, waarin een eventuele lotingsuitkomst wordt verwerkt, berusten bij de gemeentesecretaris op grond van het aan hem verleende mandaat, en niet bij het college;
- het voor de onafhankelijkheid en de geloofwaardigheid van de loting van belang is dat de trekking wordt verricht door een functionaris die geen rol heeft in de inhoudelijke beoordeling van de projecten, en dat de griffier van de gemeente Nieuwkoop, die functioneel is verbonden aan de gemeenteraad en niet aan de ambtelijke organisatie die de projecten beoordeelt, deze onafhankelijke positie vervult en in die hoedanigheid tevens optreedt als de onafhankelijke getuige, bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de beleidsregels;
- van de gehele bijeenkomst een video-opname wordt gemaakt ten behoeve van de transparantie en de controleerbaarheid van de trekking, en dat deze opname na afloop beschikbaar wordt gesteld aan de betrokken belanghebbenden;
- het VNG-model Protocol openbare loting als uitgangspunt is genomen en op onderdelen is aangepast aan de Nieuwkoopse beleidsregels, de rolverdeling in het mandaat, de gekozen datum, tijd en locatie, en de rol van de griffier;

besluit vast te stellen het volgende protocol:

Protocol openbare loting volgordelijst

1. Doel

Dit protocol beschrijft de werkwijze voor het uitvoeren van een openbare loting wanneer twee of meer projecten na toepassing van de rangordestappen van artikel 8, eerste lid, van de Beleidsregels aanvraag prioriteit transportcapaciteit woningbouw- en maatschappelijke voorzieningenprojecten gemeente Nieuwkoop 2026 (hierna: de beleidsregels) op een gelijke positie binnen hetzelfde congestiegebied en tijdsblok eindigen. Het protocol waarborgt een zorgvuldige, transparante, objectieve en controleerbare uitvoering van de loting, in lijn met artikel 2, eerste lid, onder c, van de beleidsregels en de Didam-jurisprudentie (ECLI:NL:HR:2021:1778 en ECLI:NL:HR:2024:1661).

2. Toepassingsbereik

Dit protocol is van toepassing op de rangordebepaling, bedoeld in artikel 8 van de beleidsregels, ten behoeve van de vaststelling van de voorlopige volgordelijst van donderdag 10 september 2026, en op elke latere loting die noodzakelijk is bij een herziening van de volgordelijst. Het protocol geldt voor alle congestiegebieden binnen de gemeente Nieuwkoop waarvoor de gemeentesecretaris, op grond van het aan hem verleende mandaat, een volgordelijst vaststelt.

3. Uitgangspunt (artikel 8, tweede en derde lid, van de beleidsregels)

Wanneer twee of meer projecten binnen hetzelfde congestiegebied en tijdsblok na toepassing van de stappen 1 tot en met 5 van artikel 8, eerste lid, van de beleidsregels dezelfde positie behalen, bepaalt de gemeentesecretaris, op grond van het hem bij artikel 15, eerste lid, onderdeel d, van de beleidsregels verleende mandaat, de onderlinge volgorde door middel van een openbare loting op een vooraf bekendgemaakte datum en locatie, in aanwezigheid van een onafhankelijke getuige. De loting maakt onderdeel uit van de besluitvormingsprocedure ter vaststelling van de volgordelijst, bedoeld in artikel 9 van de beleidsregels, en dient uitsluitend om de onderlinge volgorde van de betreffende projecten vast te stellen. De uitkomst van de loting is bindend en wordt vastgelegd in een proces-verbaal overeenkomstig bijlage 2. Alle betrokken projectontwikkelaars ontvangen hiervan een afschrift.

4. Werkwijze

Stap 1. Vaststellen of een loting noodzakelijk is

Bij het opstellen van de concept-volgordelijst, uiterlijk voorafgaand aan de vaststelling van de voorlopige volgordelijst op donderdag 10 september 2026, beoordeelt de beoordelingscommissie, ingesteld bij het Instellingsbesluit Beoordelingscommissie volgordelijst transportcapaciteit gemeente Nieuwkoop 2026, per congestiegebied en per tijdsblok of twee of meer projecten na toepassing van de stappen 1 tot en met 5 van artikel 8, eerste lid, van de beleidsregels op exact dezelfde positie eindigen. Is dit het geval, dan organiseert de gemeentesecretaris een openbare loting overeenkomstig dit protocol, vóórdat de voorlopige volgordelijst wordt vastgesteld en bekendgemaakt.

Stap 2. Uitnodigen van de betrokken belanghebbenden

Alle projectontwikkelaars van de projecten die aan de loting deelnemen (hierna: de betrokken belanghebbenden) ontvangen zo spoedig mogelijk, een uitnodiging overeenkomstig het model in bijlage 1.

De loting vindt plaats op:

- Datum en tijd: donderdag 10 september 2026, 10.00 uur.
- Locatie: commissiekamer, gemeentehuis Nieuwveen. Belanghebbenden kunnen ervoor kiezen de loting live in de commissiekamer bij te wonen, dan wel deze digitaal te volgen via Microsoft Teams.

Wijzigt de datum, het tijdstip of de locatie voor een specifieke loting, dan maakt de gemeentesecretaris dit onverwijld bekend op www.nieuwkoop.nl/netcongestie en informeert hij de betrokken belanghebbenden rechtstreeks.

De uitnodiging bevat ten minste:

- de datum, het tijdstip en de locatie van de loting;
- een toelichting op de procedure, met verwijzing naar artikel 8, tweede en derde lid, van de beleidsregels en naar dit protocol;
- de vermelding welke projecten aan de loting deelnemen, zonder vermelding van persoonsgegevens van initiatiefnemers die natuurlijke persoon zijn (artikel 9, zevende lid, van de beleidsregels);
- de Microsoft Teams-link om de bijeenkomst digitaal bij te wonen;
- de mededeling dat van de loting een video-opname wordt gemaakt die na afloop beschikbaar wordt gesteld aan alle betrokken belanghebbenden.

Stap 3. Uitvoering van de loting

De loting wordt als volgt uitgevoerd:

1. Ieder deelnemend project ontvangt voorafgaand aan de loting een uniek lotnummer, toegekend door de voorzitter van de beoordelingscommissie.
2. De lotnummers worden op identieke, niet van elkaar te onderscheiden briefjes afgedrukt.
3. De briefjes worden voor aanvang van de loting, in het zicht van de aanwezigen en de kijkers via Teams, in een gesloten, transparante lotingsbak geplaatst.
4. De griffier van de gemeente Nieuwkoop verricht de trekking.
De griffier treedt hierbij tevens op als de onafhankelijke getuige, bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de beleidsregels, nu de griffier geen rol heeft in de inhoudelijke beoordeling van de projecten en daarmee niet valt onder het verbod van artikel 3, derde lid, van de beleidsregels om een project te beoordelen waarbij betrokkenheid bestaat. Deze samenloop van rollen wordt uitdrukkelijk vastgelegd in het proces-verbaal, bedoeld in stap 4.
5. De voorzitter van de beoordelingscommissie leidt de bijeenkomst en licht de procedure kort toe voorafgaand aan de trekking.
6. De loting wordt via Microsoft Teams uitgezonden, zodat betrokken belanghebbenden die niet live aanwezig zijn de trekking kunnen volgen.
7. Van de gehele bijeenkomst wordt een video-opname gemaakt. Deze opname wordt na afloop, en in ieder geval vóór de bekendmaking van de voorlopige volgordelijst, beschikbaar gesteld aan alle betrokken belanghebbenden. De opname wordt bewaard als onderdeel van het

projectdossier, bedoeld in artikel 1 van de beleidsregels, met inachtneming van de geldende regels voor bescherming van persoonsgegevens.

8. De uitslag van elke trekking wordt direct na iedere trekking mondeling bekendgemaakt en genoteerd door de notulist.

Stap 4. Opstellen proces-verbaal

Direct na afloop van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt overeenkomstig het model in bijlage 2. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de aanwezige leden van de beoordelingscommissie en door de griffier, en bevat ten minste:

- de datum, het tijdstip en de locatie van de loting;
- de aanwezige leden van de beoordelingscommissie, de griffier, en het aantal belanghebbenden dat live dan wel via Microsoft Teams heeft deelgenomen;
- een overzicht van de deelnemende projecten, met vermelding van het congestiegebied, het tijdsblok en het toegekende lotnummer per project;
- de wijze waarop de loting is uitgevoerd, met verwijzing naar dit protocol, inclusief de vermelding dat de griffier optrad als trekker en als onafhankelijke getuige;
- de uitslag van de loting, per congestiegebied en tijdsblok;
- de vermelding dat van de bijeenkomst een video-opname is gemaakt en dat deze beschikbaar is gesteld aan de betrokken belanghebbenden;
- de handtekeningen van de aanwezige leden van de beoordelingscommissie en van de griffier.

Het ondertekende proces-verbaal wordt bewaard als onderdeel van het projectdossier, bedoeld in artikel 1 van de beleidsregels, en dient als grondslag voor de vaststelling van de volgorde, bedoeld in artikel 9 van de beleidsregels.

Stap 5. Vaststellen en verwerken van de volgorde

De uitslag van de loting wordt zonder verdere weging verwerkt in de (voorlopige) volgorde. De gemeentesecretaris stelt vervolgens, met toepassing van artikel 9, eerste lid, van de beleidsregels en op grond van het aan hem verleende mandaat (artikel 15, eerste lid, onderdeel d), de voorlopige volgorde vast, waarin de definitieve onderlinge volgorde van de door loting geordende projecten is opgenomen.

De betrokken belanghebbenden ontvangen hiervan, tegelijk met de bekendmaking van de voorlopige volgorde op grond van artikel 9, derde lid, van de beleidsregels, een schriftelijke kennisgeving met:

- de aan hun project toegekende positie op de volgorde;
- de vermelding dat deze positie (mede) door middel van loting is bepaald;
- een afschrift van het ondertekende proces-verbaal van de loting;
- een link naar de video-opname van de loting;
- de motivering van de toegekende positie;
- de rechtsbeschermingsmogelijkheden en de daarbij behorende termijnen, bedoeld in artikel 10 van de beleidsregels, waaronder de mogelijkheid tot het indienen van schriftelijke en gemotiveerde bedenkingen tot en met maandag 21 september 2026, 24.00 uur, en de mogelijkheid van een kort geding bij de bevoegde civiele rechter.

Stap 6. Publicatie

Nadat eventuele lotingen zijn verwerkt, publiceert de gemeentesecretaris, op grond van het verleende mandaat, bedoeld in artikel 15, eerste lid, onderdeel d, van de beleidsregels, op

donderdag 10 september 2026 de voorlopige volgordelijst op www.nieuwkoop.nl/netcongestie. Op de gepubliceerde volgordelijst wordt bij elk project waarvoor loting heeft plaatsgevonden vermeld dat de positie (mede) door middel van loting is bepaald, overeenkomstig artikel 9, tweede lid, van de beleidsregels. De video-opname van de loting wordt via www.nieuwkoop.nl/netcongestie of op schriftelijk verzoek beschikbaar gesteld aan alle belanghebbenden, zodat zij kennis kunnen nemen van het verloop van de trekking en gebruik kunnen maken van de rechtsbeschermingsmogelijkheden van artikel 10 van de beleidsregels.

5. Onafhankelijkheid van de trekking

De keuze om de griffier van de gemeente Nieuwkoop zowel de trekking te laten verrichten als op te treden als de onafhankelijke getuige, sluit aan bij artikel 3, derde lid, van de beleidsregels, dat vereist dat de beoordeling van een verzoek niet geschiedt door een medewerker die inhoudelijk of financieel verantwoordelijk is voor een van de te beoordelen projecten. De griffier is functioneel verbonden aan de gemeenteraad en niet aan het college of de ambtelijke organisatie die de projecten beoordeelt en de volgordelijst voorbereidt. Hiermee wordt de onafhankelijke positie, bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de beleidsregels, geborgd en wordt elke schijn van partijdigheid bij de trekking voorkomen. Deze samenloop van rollen wordt uitdrukkelijk in het proces-verbaal vastgelegd, zodat zij voor derden toetsbaar is.

6. Verhouding tot het VNG-model en tot de overige Nieuwkoopse stukken

Dit protocol is opgesteld op basis van het VNG-model Protocol openbare loting en op de volgende onderdelen aangepast:

- de verwijzing naar de prioriteringscriteria is aangepast naar artikel 8, eerste lid, van de beleidsregels (vijf rangordestappen in plaats van de generieke verwijzing in het VNG-model);
- de vaststelling en bekendmaking van de volgordelijst, inclusief de verwerking van de lotingsuitkomst, berust op grond van het mandaat bij de gemeentesecretaris en niet bij het college, overeenkomstig artikel 15, eerste lid, onderdeel d, van de beleidsregels;
- de trekking wordt, in afwijking van de generieke aanduiding "een onafhankelijke medewerker, bijvoorbeeld van juridische zaken of de griffie" in het VNG-model, uitsluitend verricht door de griffier van de gemeente Nieuwkoop, die tevens optreedt als de onafhankelijke getuige;
- belanghebbenden kunnen de loting zowel live in de commissiekamer Nieuwveen bijwonen als digitaal volgen via Microsoft Teams, in plaats van uitsluitend digitaal zoals in het VNG-model;
- naast de live uitzending wordt een video-opname gemaakt die na afloop beschikbaar wordt gesteld aan alle betrokken belanghebbenden;
- het proces-verbaal wordt ondertekend door de aanwezige leden van de beoordelingscommissie en door de griffier, in plaats van door "de voorzitter en de notulist" zoals in het VNG-model;
- de datum, het tijdstip en de locatie van de eerste loting (donderdag 10 september 2026, 10.00 uur, commissiekamer Nieuwveen) zijn concreet vastgelegd, vooruitlopend op de vaststelling van de voorlopige volgordelijst op dezelfde dag; voor een latere loting, bijvoorbeeld na een herziening op grond van artikel 11 van de beleidsregels, maakt de gemeentesecretaris een nieuwe datum en locatie bekend met overeenkomstige toepassing van dit protocol;
- de rolverdeling sluit aan bij het Instellingsbesluit Beoordelingscommissie volgordelijst transportcapaciteit gemeente Nieuwkoop 2026: de beoordelingscommissie bereidt de loting voor en beoordeelt de noodzaak daarvan, de gemeentesecretaris stelt dit protocol vast, organiseert de loting en verwerkt en publiceert de uitkomst.

7. Inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking met onmiddellijke ingang na vaststelling en wordt bekendgemaakt op www.nieuwkoop.nl/netcongestie. Het protocol wordt aangehaald als: Protocol openbare loting volgordelijst aanvraag prioriteit transportcapaciteit woningbouw- en maatschappelijke voorzieningenprojecten gemeente Nieuwkoop 2026.

Aldus vastgesteld door de gemeentesecretaris/algemeen directeur van de gemeente Nieuwkoop op 25 augustus 2026,

de gemeentesecretaris/algemeen directeur,

Nicolette Caspers

Bijlage 1. Model uitnodiging loting

Aan: [naam projectontwikkelaar]

Betreft: uitnodiging openbare loting volgordelijst transportcapaciteit — [congestiegebied], tijdsblok [nummer]

Datum: [datum verzending]

Zaaknummer: [zaaknummer]

Geachte heer/mevrouw [naam],

Bij de voorbereiding van de voorlopige volgordelijst transportcapaciteit voor congestiegebied [naam congestiegebied], tijdsblok [nummer], is gebleken dat uw project, [projectnaam], na toepassing van de rangordestappen van artikel 8, eerste lid, van de Beleidsregels aanvraag prioriteit transportcapaciteit woningbouw- en maatschappelijke voorzieningenprojecten gemeente Nieuwkoop 2026 (hierna: de beleidsregels), op dezelfde positie eindigt als een of meer andere projecten. Op grond van artikel 8, tweede en derde lid, van de beleidsregels wordt de onderlinge volgorde van deze projecten bepaald door middel van een openbare loting.

De loting vindt plaats op:

- Datum en tijd: [donderdag 10 september 2026, 10.00 uur]
- Locatie: commissiekamer, gemeentehuis Nieuwveen
- Microsoft Teams-link (digitaal volgen): [link]

De volgende projecten nemen deel aan deze loting:

[projectnaam 1],

[projectnaam 2],

[projectnaam 3, indien van toepassing].

Voor zover een initiatiefnemer een natuurlijke persoon is, worden uitsluitend gegevens vermeld die noodzakelijk zijn voor een toetsbare volgordelijst, overeenkomstig artikel 9, zevende lid, van de beleidsregels.

De trekking wordt verricht door de griffier van de gemeente Nieuwkoop, die daarbij tevens optreedt als de onafhankelijke getuige, bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de beleidsregels. De loting geschiedt volgens het Protocol openbare loting volgordelijst transportcapaciteit gemeente Nieuwkoop 2026.

Van de gehele bijeenkomst wordt een video-opname gemaakt.

Deze opname wordt na afloop beschikbaar gesteld aan alle betrokken belanghebbenden, waaronder u.

De uitkomst van de loting is bindend en wordt vastgelegd in een proces-verbaal. U ontvangt hiervan een afschrift, gelijktijdig met de bekendmaking van de voorlopige volgordelijst.

U bent van harte welkom om de loting live bij te wonen, dan wel deze digitaal te volgen via de bovengenoemde Teams-link.

Met vriendelijke groet,

Jop Kluis

voorzitter van de beoordelingscommissie / namens de gemeentesecretaris

Bijlage 2. Model proces-verbaal loting

Congestiegebied	[naam]
Tijdsblok	[nummer]
Datum en tijdstip loting	[datum, tijd]
Locatie	Commissiekamer, gemeentehuis Nieuwveen (live) / Microsoft Teams (digitaal)
Zaaknummer	[zaaknummer]

1. Aanwezigen

- Aanwezige leden van de beoordelingscommissie: [namen]
- Griffier (trekker en onafhankelijke getuige): [naam]
- Notulist: [naam]
- Aantal belanghebbenden live aanwezig: [aantal]
- Aantal belanghebbenden aanwezig via Microsoft Teams: [aantal]

2. Deelnemende projecten en lotnummers

Projectnaam	Projectontwikkelaar	Congestiegebied/tijdsblok	Lotnummer
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]

3. Wijze van uitvoering

De loting is uitgevoerd overeenkomstig het Protocol openbare loting volgorde lijst transportcapaciteit gemeente Nieuwkoop 2026. Ieder deelnemend project heeft voorafgaand aan de loting een uniek lotnummer ontvangen. De lotnummers zijn op identieke, niet van elkaar te onderscheiden briefjes afgedrukt en in het zicht van de aanwezigen en de kijkers via Teams in een gesloten, transparante lotingsbak geplaatst. De griffier van de gemeente Nieuwkoop heeft de trekking verricht en trad daarbij tevens op als de onafhankelijke getuige, bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de beleidsregels, nu de griffier geen rol heeft in de inhoudelijke beoordeling van de projecten.

4. Uitslag van de loting

[Vermelding van de volgorde per lotnummer, resulterend in de definitieve onderlinge rangorde binnen het congestiegebied en tijdsblok.]

5. Video-opname

Van de gehele bijeenkomst is een video-opname gemaakt. Deze opname is/wordt beschikbaar gesteld aan alle betrokken belanghebbenden via [link/wijze van beschikbaarstelling].

6. Ondertekening

Aldus opgemaakt en ondertekend te Nieuwveen op [datum].

Voorzitter beoordelingscommissie: [naam, handtekening]

Lid beoordelingscommissie: [naam, handtekening]

Lid beoordelingscommissie: [naam, handtekening]

Griffier (trekker/onafhankelijke getuige): [naam, handtekening]