

AANVRAAG TROUWEN OP LOCATIE

Om op een willekeurige locatie te kunnen trouwen in de gemeente Nieuwkoop zijn bepaalde eisen gesteld. Door het invullen van dit aanvraagformulier kunt u het verzoek indienen bij de gemeente Nieuwkoop, afdeling Publiekszaken, Postbus 1, 2460 AA TER AAR.

Gegevens (bruids)paar

	Partner 1	Partner 2
Naam:		
Voorna(a)m(en):		
Adres:		
Postcode en woonplaats:		
Geboortedatum:		
Telefoonnummer(s) (overdag):		
Emailadres:		

Gegevens huwelijk / geregistreerd partnerschap (GP)*

Datum huwelijk/GP:	
Tijdstip:	
Adres locatie:	
Bijzondere omstandigheden: beschrijf de locatie zo uitgebreid mogelijk	
Hoeveel personen verwacht u bij de voltrekking?	
Groepsgrootte >150 personen in een tijdelijke verblijfsruimte (bijv. tent) vereist een melding brandveilig gebruik	Aanwezig: JA / NEE *

* doorhalen wat niet van toepassing is

Checklist trouwen¹ op locatie.

Probeer u s.v.p. van tevoren zoveel mogelijk duidelijkheid te verkrijgen over de hieronder aangegeven aandachtspunten. Wellicht is een en ander ook al kort te sluiten met de beheerder van de locatie, zodat alles tijdig voor de huwelijksvoltrekking geregeld is. Indien één van de volgende punten niet geregeld is kunt u de aanvraag niet indienen.

1. De locatie

- De locatie valt binnen de gemeentegrenzen en is traceerbaar (bijvoorbeeld met kadastrale gegevens).
- Is de locatie openbaar? Dit houdt in: is de locatie toegankelijk voor iedereen die bij de huwelijksvoltrekking aanwezig wil zijn.
- Als de voltrekking buiten plaats vindt is er ook een overdekte ruimte, zodat bij slecht weer hier naar kan worden uitgeweken.
- Er is een tafel met stoelen voor de babs (buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand) en het (bruids)paar, waaraan de babs de formele handelingen voor het voltrekken van het huwelijk kan verrichten, zoals het opmaken en ondertekenen van de akte.
- Er is een tekening van de indeling van de locatie. Waar zit het bruidspaar, waar zit de babs en waar zitten de speciale gasten zoals ouders, getuigen, grootouders etc.?
(bij deze aanvraag toevoegen).
- Er is voldoende parkeergelegenheid voor de gasten. Zo ja, waar?
.....
-
De locatie is één dag voor de huwelijksvoltrekking klaar, zodat een medewerker van afdeling burgerzaken de locatie kan controleren.

2. Faciliteiten voor de ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS)

- Er dient een ruimte te zijn waar de ambtenaar zich kan omkleden.
- Er is een afgesloten ruimte waar de ambtenaar zijn/haar eigendommen kan achterlaten.
- Er is parkeermogelijkheid voor de babs. Zo ja, waar?
.....
-
 Er is een microfoon/geluidsinstallatie aanwezig.
- Er is een lessenaar
- Er is voldoende verlichting op de "werkplek".
- Er is een glas water voor de babs.

¹ Waar gesproken wordt over "trouwen" wordt tevens het geregistreerde partnerschap bedoeld.

3. Overige zaken

Wie is de contactpersoon op de trouwdag ?

Naam:

Telefoonnummer:

De contactpersoon is verantwoordelijk voor het opvangen en begeleiden van de babs op de locatie.

Wie zorgt er voor dat alle gasten op de juiste plek gaan zitten?

.....

.....

4. Aanvullende belangrijke vragen / informatie indien van toepassing

.....

.....

.....

.....

_____, _____
(plaats) (datum)

Handtekening partner 1

Handtekening partner 2