

Aanvraagformulier incidentele activiteitensubsidie gemeente Nieuwkoop

Hulp nodig of een toelichting geven?

*Neemt u dan contact op met de gemeente Nieuwkoop, afdeling Publiekszaken,
t.a.v. Verenigingsloket, via verenigingsloket@nieuwkoop.nl of telefoonnummer 14 0172*

Algemene gegevens organisatie	
1. Naam organisatie	
2. KvK nummer	
3. Oprichtingsdatum	
4. Namen bestuursleden	
5. Aantal leden	
6. <u>Correspondentieadres organisatie</u>	
Straatnaam	
Huisnummer, huisletter, huisnummertoevoeging	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
7. Website en Facebook	
8. IBAN rekeningnummer	
9. Contactpersoon organisatie	
Naam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
10. Heeft uw organisatie in het voorgaande jaar incidentele activiteitensubsidie aangevraagd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
11. Heeft uw organisatie in het voorgaande jaar incidentele activiteitensubsidie ontvangen?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
12. Welk bedrag aan incidentele activiteitensubsidie vraagt u aan voor uw activiteit(en)?	€
13. Heeft u dit jaar elders al subsidie aangevraagd/ontvangen voor deze activiteit(en)?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
LET OP: Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, voegt aan deze aanvraag toe: <ul style="list-style-type: none">• een exemplaar van de oprichtingsakte;• de statuten;• een opgaaf van de zittende bestuursleden;• een afschrift van het jaarverslag;• de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar zoals die door de penningmeester of accountant zijn opgemaakt en ter goedkeuring en vaststelling zijn aangeboden aan bestuur of leden.	
Dit geldt niet wanneer u in voorgaande jaren subsidie heeft aangevraagd (en ontvangen)!!	

Incidentele subsidie	
<p>Waar vraagt u incidentele subsidie voor aan? Kruis het juiste vak aan. Let op: voor innovatiesubsidie bestaat een apart aanvraagformulier.</p> <p><i>LET OP:</i> waar u 'incidentele activiteit(en)' leest, kunt u ook incidenteel project of evenement lezen.</p>	<p>O incidentele activiteit(en), project of evenement (vul de rest van het formulier in)</p> <p>O opstartsubsidie vereniging of stichting (notariskosten) (vul de onderdelen 'maatschappelijke bijdrage', 'activiteit' in) (LET OP: u dient een offerte van de notaris en concept statuten toe te voegen)</p> <p>O jubileum vereniging of stichting</p> <p><input type="radio"/> 25-jarig bestaan</p> <p><input type="radio"/> 50-jarig bestaan</p> <p><input type="radio"/> 75-jarig bestaan</p> <p><input type="radio"/> 100-jarig bestaan</p> <p><input type="radio"/></p>
Maatschappelijke bijdrage	
14. Welke maatschappelijke bijdrage(n) wilt u met uw activiteit(en) bereiken in de Nieuwkoopse samenleving op de korte en lange termijn?	
15. Op welke manier kom(t)(en) de activiteit(en) ten goede aan de inwoners van de gemeente Nieuwkoop?	
Activiteit of evenement	
16. Wanneer vind(t)(en) uw activiteit(en) plaats? (Exacte periode, data, locatie)	
17. Wat voor activiteit(en) wilt u organiseren?	
18. Hoeveel deelnemers of bezoekers denkt u met uw activiteit(en) te bereiken?	
19. Voor welke doelgroep(en) organiseert u deze activiteit(en)? [meerdere mogelijk]	<p>O Bestaande leden en/of bezoekers</p> <p>O (Potentiële) Nieuwe leden en/of bezoekers</p> <p>O Jeugd</p> <p>O Volwassenen</p> <p>O Senioren</p> <p>O Andere speciale doelgroepen, namelijk: (vul in):</p>

Samenwerking			
20. Werkt u samen met andere organisaties? Zo ja, met welke?			
21. Op welke manier werkt u samen? Vindt de samenwerking plaats binnen de gemeente Nieuwkoop of over de gemeentegrens heen?			
22. Op welke manier is/zijn de doelgroep(en) verbonden aan het organiseren van de activiteit(en)?			
23. Begroting incidentele activiteit(en) (evt. bijlage)			
Uitgaven (op basis van algemene posten)		Inkomsten	
Omschrijving post	Bedrag	Omschrijving post	Bedrag
	€	Deelnemersbijdrage	€
	€	Contributies	€
	€	Fondsen	€
	€	Sponsors	€
	€	Horeca	€
	€	Eigen Vermogen	€
	€	Overig	€
Totaal	€	Totaal	€
24. Gekeken naar de begroting van uw incidentele activiteit(en): wat is het bedrag waarvoor u subsidie aanvraagt? En wat is de noodzaak ervan voor de activiteit(en)?		€	
25. Heeft uw organisatie reserves? Zo ja, hoeveel?		<input type="radio"/> Reserves (zonder specifieke bestemming): € <input type="radio"/> Voorzieningen (met specifieke bestemming): € <input type="radio"/> Niet van toepassing	

Belangrijke informatie subsidieaanvraag 2021

Deze activiteitensubsidie wordt verleend op het moment dat nog onzeker is of en zo ja, welke landelijke maatregelen er in 2021 (nog) van kracht zullen zijn of genomen zullen worden in het kader van de volksgezondheid. Indien blijkt dat het belang van de volksgezondheid daarom vraagt, kan dit gevolgen hebben voor uw activiteit(en) en de verleende subsidie. Wij wijzen u er op dat bij het niet doorgaan van de activiteit(en) de gemeente de subsidie of een deel van de subsidie kan terugvorderen.

Handtekening aanvrager:

Datum:

Burgemeester en wethouders nemen binnen 8 weken een beslissing op de aanvraag voor een incidentele activiteiten subsidie.

Wijze van indienen:

Via de mail: info@nieuwkoop.nl

Of via de post: Gemeente Nieuwkoop, t.a.v. Verenigingsloket, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar

Denk aan uw handtekening!