



Algemene voorwaarden van inkoop en opdrachtverlening van de gemeente Nieuwkoop

Vastgesteld door het college van B&W d.d. 11 december 2018
Inwerkingtreding d.d. 18 april 2019
Gepubliceerd d.d. 18 april 2019
Gemeente Nieuwkoop
Telefoon: 0172 521100
Internet: www.nieuwkoop.nl
Postadres: Postbus 1
2460 AA Ter Aar

Inhoud:

Artikel 1	Toepasselijkheid
Artikel 2	Geldigheid aanbod en totstandkoming overeenkomst
Artikel 3	Levertijd
Artikel 4	Verpakking, transport en levering
Artikel 5	Overgang van eigendom en risico
Artikel 6	Prijs
Artikel 7	Facturering en betaling
Artikel 8	Geheimhouding
Artikel 9	Ter beschikking gestelde zaken of hulpmiddelen
Artikel 10	Kwaliteit
Artikel 11	Inspecties, keuringen, beproevingen
Artikel 12	Eindkeuring, eindbeproeving, aanvaarding
Artikel 13	Garantie
Artikel 14	Personeel dat belast is met de uitvoering van de Overeenkomst
Artikel 15	Intellectuele en industriële eigendomsrechten
Artikel 16	Overdracht van rechten en plichten
Artikel 17	Verzekering
Artikel 18	Ontbinding en beëindiging
Artikel 19	Overmacht
Artikel 20	Boete
Artikel 21	Toepasselijk recht
Artikel 22	Geschillen
Artikel 23	Slotbepaling

Algemene voorwaarden van inkoop en opdrachtverlening

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. De algemene voorwaarden van inkoop en opdrachtverlening van de gemeente Nieuwkoop (hierna te noemen "de gemeente") zijn van toepassing op alle rechtshandelingen en overeenkomsten betreffende de koop van zaken en betreffende opdrachten, waaronder die tot uitvoering van werk.
2. Alle andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2: Geldigheid aanbod en totstandkoming overeenkomst

1. Een aanbod van verkoper/opdrachtnemer is onherroepelijk gedurende een termijn van dertig dagen nadat het de gemeente heeft bereikt, tenzij de uitnodiging van de gemeente tot het doen van het aanbod een afwijkende termijn inhoudt. Bij een inschrijving vangt de termijn aan op de dag waarop de inschrijving sluit.
2. De overeenkomst komt tot stand indien door de gemeente een schriftelijke opdracht bij verkoper/opdrachtnemer is geplaatst en deze opdracht door verkoper/opdrachtnemer, uiterlijk binnen tien dagen na ontvangst van de opdracht, aan de gemeente schriftelijk is bevestigd. De gemeente kan een opdracht herroepen zolang de schriftelijke bevestiging niet ontvangen is.
3. De gemeente kan aan verkoper/opdrachtnemer het gebruik van een bepaald formulier voor de opdrachtbevestiging en een termijn, waarbinnen deze bij de gemeente moet zijn terugontvangen, voorschrijven.
4. Bij afroepcontracten komt de deelopereenkomst tot stand telkens op het moment dat de opdracht voor een deellevering door de gemeente wordt verzonden.
5. De kosten die gemoeid zijn met het opstellen en uitbrengen van de gevraagde aanbieding zijn voor rekening van de verkoper/opdrachtnemer.

Artikel 3: Levertijd

1. De levering van zaken en de uitvoering van opdrachten, voor zover die plaatsvindt in een gebouw van de gemeente, geschiedt op de overeengekomen plaats en op het overeengekomen tijdstip (in principe binnen de algemene openingstijden van de gemeente: ma.-do. tussen 8.30-17.00 uur en vr. tot 13.00 uur), tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Zodra de verkoper/opdrachtnemer weet of verwacht dat de zaak c.q. de overeengekomen prestatie niet-, of niet tijdig geleverd zal worden, zal de opdrachtnemer de gemeente daarvan direct schriftelijk in kennis stellen en aangeven welke maatregelen er worden getroffen om de eventuele schade voor de gemeente te voorkomen of te beperken.
3. Ingeval de gemeente wegens bijzondere omstandigheden niet in staat is de zaken op het afgesproken tijdstip in ontvangst te nemen, zal verkoper/opdrachtnemer op verzoek van de gemeente de levering uitstellen gedurende een door de gemeente te bepalen redelijke periode.
4. Uitstel van levering als bedoeld in het derde lid van dit artikel geeft de verkoper/opdrachtnemer geen aanspraak op verhoging van de overeengekomen prijs.

Artikel 4: Verpakking, transport en levering

1. De verkoper/opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de zaken tot het moment van afleveren.
2. De verkoper/opdrachtnemer zal de zaken zodanig verpakken en beveiligen, dat deze in ongeschonden staat de bestemming bereiken.
3. De verkoper/opdrachtnemer zal aan de instructies van de gemeente op het gebied van de verpakking en beveiliging van zaken voldoen (zonder dat zulks afdoet aan de eigen verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer), de zending tijdens het transport verzekeren en de benodigde documenten verzorgen.
4. Verpakking en transport dienen aan relevante wettelijke eisen te voldoen en bovendien het milieu en de volksgezondheid zo min mogelijk te belasten.
5. De verkoper/opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de zending op het juiste adres en onder vermelding van de afgesproken contactpersoon wordt afgeleverd.
6. Zendingen die niet aan het voorgaande voldoen, kunnen worden geweigerd of op kosten van de verkoper/opdrachtnemer retour gezonden. Dit geldt ook indien de afgesproken contactpersoon op het afgesproken tijdstip niet aanwezig is en de verkoper/opdrachtnemer hiervan tijdig in kennis is gesteld.
7. De gemeente heeft te allen tijde het recht de (transport)verpakkingsmaterialen voor rekening en risico van de verkoper/opdrachtnemer aan deze te retourneren.

8. De levering vindt plaats volgens de geldende "Incoterm DDP" (Deelivery Duty Paid), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5: Overgang van eigendom en risico

1. Eigendom en risico van de in opdracht van de gemeente te leveren zaken gaan pas over op de gemeente bij aflevering op de overeengekomen plaats, onverminderd enig recht op afkeuring dat de gemeente op grond van deze voorwaarden toekomt.
2. Als de gemeente zaken of diensten ter beschikking stelt aan de verkoper/opdrachtnemer ter bewerking of verwerking, dan wel ter vereniging of vermenging met zaken die geen eigendom zijn van de gemeente, dan blijft respectievelijk wordt de gemeente eigenaar van de aldus ontstane zaken, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich hiertegen verzetten. De verkoper/opdrachtnemer is gehouden deze zaken duidelijk gemerkt onder zich te houden en draagt daarvoor het risico tot het tijdstip van aflevering van de zaken aan de gemeente.
3. Als de gemeente zaken ter beschikking stelt aan opdrachtnemer om deze te monteren of om de reeds gemonteerde zaken te beproeven of in bedrijf te stellen, draagt verkoper/opdrachtnemer daarvoor het risico vanaf de terbeschikkingstelling tot aan aanvaarding van de leverantie door de gemeente. Indien de verkoper/opdrachtnemer zowel de zaken op de bouwplaats levert als monteert dan wel de supervisie daarover heeft, draagt verkoper/opdrachtnemer het risico voor de zaken ononderbroken tot de aanvaarding en acceptatie daarvan door de gemeente.

Artikel 6: Prijs

1. Tenzij in de overeenkomst schriftelijk anders is bepaald, zal de prijs vast en bindend zijn. De vermelde prijs is exclusief omzetbelasting (BTW).
2. Meer- en minderwerk worden door de gemeente slechts erkend indien dit schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 7: Facturering en betaling

1. Betaling van de factuur, inclusief BTW, zal plaatsvinden 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de zaken, werken of diensten zijn ontvangen of zijn uitgevoerd en zijn goedgekeurd.
2. Er wordt gestreefd naar een betaaltermijn voor e-facturen (XML formaat) die korter is dan voor andersoortige facturen.
3. Papieren facturen en e-mails met andere factuurbestanden dan PDF formaat worden in beginsel niet meer geaccepteerd.
4. Op de aan te leveren factuur moeten naast het juiste adres ook de datum en nummer van de opdracht vermeld zijn, de productomschrijving, de BTW en eventuele andere door de gemeente verlangde gegevens. Wanneer hieraan niet is voldaan, kan de factuur geweigerd worden.
5. Bij een betwiste factuur treden partijen in overleg.
6. De gemeente is gerechtigd de betaling op te schorten indien er een tekortkoming aan de levering c.q. de prestatie wordt geconstateerd.
7. Betaling door de gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van haar rechten in.

Artikel 8: Geheimhouding

1. De verkoper/opdrachtnemer, diens personeel en degenen die door de verkoper/opdrachtnemer zijn ingehuurd zijn verplicht tot volledige geheimhouding ten aanzien van alle gegevens die hen uit hoofde van de relatie met de gemeente ter kennis zijn gekomen. Het is de verkoper/opdrachtnemer verboden de bedoelde informatie aan te wenden voor eigen gebruik of gebruik door derden.
2. De verkoper/opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit handelen in strijd met de verplichtingen in lid 1 van dit artikel.
3. De opdrachtnemer conformeert zich aan de werkwijze van de gemeente ten aanzien van het informeren van de pers. Dit houdt in dat het de opdrachtnemer niet is toegestaan informatie te verstrekken aan de pers die verband houdt met aan de opdrachtnemer verleende opdracht zonder medeweten en schriftelijke toestemming van de gemeente. Indien de opdrachtnemer wordt benaderd door de pers dan zal deze voor beantwoording eerst contact opnemen met de gemeentelijke woordvoerder of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze verantwoordelijkheden waarneemt.
4. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de uitvoering van de overeenkomst onverminderd van kracht.

Artikel 9: Ter beschikking gestelde zaken of hulpmiddelen

1. Alle zaken of hulpmiddelen die door of namens de gemeente ter beschikking worden gesteld blijven of worden eigendom van de gemeente.
2. De verkoper/opdrachtnemer dient deze zaken of middelen volgens opdracht van de gemeente te merken en zorgvuldig te beheren.
3. De verkoper/opdrachtnemer draagt gedurende het gebruik alle risico's tenzij aantoonbaar is dat eventuele defecten voortvloeien uit afwijkingen of fouten, die reeds aanwezig waren toen de zaak of het hulpmiddel door de gemeente aan opdrachtnemer ter beschikking werd gesteld. Dit laatste geldt niet indien de zaak of hulpmiddel op kosten van de gemeente door de verkoper/opdrachtnemer zelf of in diens opdracht door derden is geleverd of vervaardigd.
4. De verkoper/opdrachtnemer is verplicht de zaken en/of hulpmiddelen te verzekeren die door de gemeente ter beschikking zijn gesteld.
5. De verkoper/opdrachtnemer zal de hiervoor genoemde zaken of hulpmiddelen uitsluitend gebruiken ten behoeve van opdrachten die door de gemeente bij verkoper/opdrachtnemer zijn geplaatst. Tevens zal de verkoper/opdrachtnemer deze zaken of hulpmiddelen niet vermenigvuldigen, kopiëren of aan derden afstaan of toegankelijk maken.

Artikel 10: Kwaliteit

1. De verkoper/opdrachtnemer garandeert het volgende:
 - a. de geleverde zaak of prestatie is volledig en geschikt voor het doel waarvoor deze bestemd is;
 - b. de geleverde zaak of prestatie is geheel in overeenstemming met de eisen zoals vervat in de opdracht, specificaties, tekeningen, berekeningen en/of andere door de gemeente verstrekte documenten.
2. Indien in de overeenkomst en/of in de daarmee verband houdende informatie wordt verwezen naar technische, veiligheids-, kwaliteits- en/of andere voorschriften, wordt de verkoper/opdrachtnemer geacht deze te kennen en toe te passen, tenzij verkoper/opdrachtnemer de gemeente onverwijld schriftelijk van het tegendeel in kennis stelt.

Artikel 11: Inspecties, keuringen, beproevingen

1. De gemeente heeft te allen tijde het recht de in uitvoering zijnde opdracht of daartoe behorende zaken en/of werken tussentijds te (laten) inspecteren, keuren en/of beproeven en voortgangscontrole uit te (laten) oefenen. De verkoper/opdrachtnemer biedt daartoe binnen redelijke grenzen de nodige hulp en faciliteiten.
2. Indien tussentijdse inspecties, keuringen of beproevingen zijn overeengekomen die op initiatief van de verkoper/opdrachtnemer dienen plaats te vinden, dan maakt de verkoper/opdrachtnemer het voorgenomen tijdstip van inspectie, keuring of beproeving tijdig kenbaar aan de gemeente zodat deze, indien gewenst, zelf of vertegenwoordigers namens de gemeente daarbij aanwezig kan/kunnen zijn. Indien en voor zover is overeengekomen dat tussentijdse inspecties, keuringen of beproevingen op initiatief van de gemeente dienen plaats te vinden, dan is het vorenstaande van overeenkomstige toepassing.
3. Alle op tussentijdse inspecties, keuringen of beproevingen vallende kosten, met uitzondering van de personele kosten van de gemeente en/of van andere personen die de gemeente als haar vertegenwoordigers heeft aangewezen, zijn voor rekening van de verkoper/opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4. Indien de inspectie, keuring of beproeving niet op het voorgenomen tijdstip kan plaatsvinden of door toedoen van de verkoper/opdrachtnemer een herkeuring noodzakelijk is, komen alle naar redelijkheid daaruit voortvloeiende kosten ten laste van de verkoper/opdrachtnemer; ook de dan te maken kosten door de gemeente of haar vertegenwoordigers. Een overeenkomstig recht komt de verkoper/opdrachtnemer toe indien en voor zover zodanig uitstel of zodanige herhaling aan de gemeente toe te rekenen is.
5. In geval van afkeuring zal de gemeente de verkoper/opdrachtnemer daarvan direct en met opgave van redenen in kennis stellen. De verkoper/opdrachtnemer zal dan gehouden zijn het afgekeurde binnen een door de gemeente gestelde termijn op eigen kosten te verbeteren of te vervangen.
6. Indien de opdrachtnemer ten behoeve van de opdracht onderaannemers of andere partijen inschakelt, zal hij de bepalingen als vervat in de artikelen 8 en 9 van deze algemene voorwaarden aan deze betrokkenen doorbedingen.

7. Tussentijdse inspecties, keuringen of beproevingen gehouden door of namens de gemeente, of het ontbreken daarvan, houden geen aanvaarding in door de gemeente.

Artikel 12: Eindkeuring, eindbeproeving, aanvaarding

1. De levering/de prestatie zal geacht worden te zijn aanvaard na (op)levering, tenzij de gemeente binnen twee weken na (op)levering schriftelijk het tegendeel kenbaar heeft gemaakt.
2. Wordt de (op)levering onderworpen aan een eindkeuring of eindbeproeving dan zijn de bepalingen vervat in artikel 11 van toepassing, met uitzondering van het bepaalde in artikel 11 lid 7.
3. Indien en voor zover de te leveren zaak/prestatie eigenschappen dient te bezitten, waarvan de aanwezigheid eerst na opstelling, montage of inbouw kan worden vastgesteld, dan zal de eindkeuring of eindbeproeving dan wel eindoplevering plaatsvinden zodra de opdracht of het object waarvoor de opdracht bestemd is, daartoe gereed is. De verkoper/opdrachtnemer dient dit te melden bij de gemeente.
4. Indien en voor zover het meeleveren van certificaten, attesten, montagevoorschriften, onderhoud- en bedieningsvoorschriften, tekeningen of andere documenten, of het geven van training en instructie is overeengekomen, maken deze deel uit van de opdracht. In dat geval zal aanvaarding uitsluitend kunnen plaatsvinden na (op)levering dan wel na het geven van bovengenoemde training en instructie.
De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat al deze zaken op of vóór de leverdatum zoals bedoeld in artikel 3 tijdig in het bezit van de gemeente zijn dan wel uitgevoerd zijn. Bij ontbreken van een of meerdere van deze zaken is de opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
5. De opdrachtnemer verleent de gemeente het recht het product van de opdracht ook vóór de aanvaarding daarvan te gebruiken.

Artikel 13: Garantie

1. De verkoper/opdrachtnemer garandeert het herstel van alle gebreken welke zich aan de geleverde zaken of prestaties mochten voordoen gedurende één jaar na aanvaarding of ingebruikname en daarvoor alle kosten te dragen.
2. De verkoper/opdrachtnemer verbindt zich al het mogelijke te doen de gebreken op de kortst mogelijke termijn te (laten) herstellen en/of gebrekkige zaken te (doen) vervangen.
3. Indien de verkoper/opdrachtnemer in gebreke blijft ten aanzien van het bepaalde in lid 2 van dit artikel en in spoedeisende gevallen heeft de gemeente het recht voor rekening van de verkoper/opdrachtnemer het nodige te verrichten of door derden te laten verrichten. De verkoper/opdrachtnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
4. De in lid 1 genoemde garantietermijn wordt verlengd met de herstelperiode voor zover de zaak/de prestatie gedurende deze periode niet gebruikt kan worden of niet naar behoren genoten kan worden.
5. Voor vervangen zaken vangt de garantieperiode opnieuw aan bij levering daarvan.

Artikel 14: Personeel dat belast is met de uitvoering van een opdracht

1. De medewerkers van een opdrachtnemer dienen over voldoende kennis en ervaring te beschikken, waaronder in voorkomend geval met betrekking tot de organisatie van een gemeente, om de opdracht adequaat te kunnen uitvoeren.
2. De gemeente heeft het recht om in voorkomend geval het inzetten van een bepaalde medewerker van de opdrachtnemer aan goedkeuring te onderwerpen en om in dat verband kennis te nemen van met name diens curriculum vitae en een verklaring omtrent diens gedrag alsmede om een voorafgaand gesprek met die medewerker te voeren.
3. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat het personeel van de opdrachtnemer niet naar tevredenheid c.q. niet conform de verwachting van de gemeente functioneert, dan heeft de gemeente het recht vervanging van het betreffende personeel van de opdrachtnemer te verlangen. Indien de opdrachtnemer niet binnen redelijke termijn in staat is diegene aan te bieden die voor de gemeente acceptabel is heeft de gemeente het recht om op kosten van de opdrachtnemer zelf ander personeel in te schakelen.
4. Vervanging van personeel op initiatief van de opdrachtnemer is zonder schriftelijke goedkeuring door de gemeente niet toegestaan.
5. Indien de ondernemer personeel inzet voor werkzaamheden die plaatsvinden buiten de reguliere werktijden van de gemeente, dan is de ondernemer zelf verantwoordelijk om te voorzien in de beschikbaarheid van BHV voor dat personeel.

Artikel 15: Intellectuele en industriële eigendomsrechten

1. Verkoper/opdrachtnemer garandeert dat de door de gemeente gekochte zaken en toebehoren c.q. de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen, zoals bijvoorbeeld octrooirechten, merkrechten, modelrechten, auteursrechten of andere rechten van derden.
2. Verkoper/opdrachtnemer vrijwaart de gemeente tegen alle aanspraken van derden, die verband kunnen houden met enige schending van de rechten van die derden en zal gemeente alle schade vergoeden die daarvan het gevolg is.
3. Ten aanzien van de door de gemeente verstrekte tekeningen, ramingen, schema's, ontwerpen en dergelijke behoudt de gemeente zich naast het eigendomsrecht ook het auteursrecht voor. Deze mogen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de gemeente niet geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd en/of aan derden worden getoond of ter hand gesteld of door opdrachtnemer worden gebruikt ter vervaardiging van andere zaken of uitvoering van andere opdrachten dan waarvoor deze aan opdrachtnemer ter hand zijn gesteld.
4. Indien de door de gemeente gegeven opdracht (mede) bestaat uit het vervaardigen van een tekening of model dan draagt opdrachtnemer het auteursrecht c.q. modelrecht uitdrukkelijk over aan de gemeente en verricht daartoe, voor zover noodzakelijk, op eerste verzoek van de gemeente al die (rechts)handelingen die daarvoor nodig zijn.

Artikel 16: Overdracht van rechten en plichten

De verkoper/opdrachtnemer zal zijn rechten en/of verplichtingen, die voor hem uit de overeenkomst voortvloeien, niet geheel, of gedeeltelijk aan derden overdragen zonder dat de gemeente hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 17: Verzekering

1. De opdrachtnemer verklaart door het aanvaarden van een opdracht van de gemeente dat hij afdoende is verzekerd en zich afdoende verzekerd houdt voor beroepsaansprakelijkheid en andere aansprakelijkheden die van toepassing zijn.
2. De opdrachtnemer verleent op verzoek van de gemeente onmiddellijk inzage in de polis(sen) en de bewijzen van premiebetaling. De opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan.
Evenmin wijzigt de opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van de gemeente zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. De door de opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
3. De opdrachtnemer cedeert bij voorbaat alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in lid 1, voor zover deze betrekking hebben op schade, waarvoor de opdrachtnemer op grond van de overeenkomst jegens de gemeente aansprakelijk is. Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan de gemeente worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door de opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan de gemeente te betalen schadevergoeding.

Artikel 18: Ontbinding en beëindiging

1. Ingeval de opdrachtnemer jegens de gemeente in verzuim komt te verkeren en/of in geval van faillissement en/of surséance van betaling of liquidatie van de onderneming van de opdrachtnemer, heeft de gemeente het recht de overeenkomst dadelijk buitengerechtelijk te ontbinden, zulks onverminderd de overige rechten van de gemeente.

Artikel 19: Overmacht

1. Indien een overmachtsituatie zich voordoet aan de zijde van verkoper/opdrachtnemer is deze verplicht dit onmiddellijk schriftelijk te melden aan de gemeente. De gemeente heeft gedurende vier werkdagen na ontvangst van deze kennisgeving het recht de overeenkomst tussentijds te ontbinden, dan wel in overleg met de verkoper/opdrachtnemer een periode af te spreken waarin partijen de nakoming van overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmachtsituatie. Indien de verkoper/opdrachtnemer na afloop van de overeengekomen periode ten gevolge van overmacht nog niet kan nakomen c.q. te kort schiet in zijn verplichtingen op grond van deze bepalingen, heeft de gemeente het recht de opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding aan de zijde van de verkoper/opdrachtnemer zal ontstaan.

2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of van de programmatuur, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door opdrachtnemers ingeschakelde derden, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 20: Boete

1. De gemeente kan in een overeenkomst een boetebeding opnemen waarin onder meer is bedongen dat indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige verrichting van de prestaties is geaccepteerd die aan de overeenkomst beantwoordt, dan wel een andere prestatie ter voldoening is aangeboden en geaccepteerd, de verkoper/opdrachtnemer aan de gemeente na verloop van een daartoe gestelde termijn, zonder rechterlijke tussenkomst, een boete verschuldigd is van een nader te bepalen percentage van de totale dan wel maximale prijs die met de overeenkomst is gemoeid.
Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
2. Het boetebedrag komt de gemeente toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het leveren van de zaken/diensten;
 - b. haar recht op vergoeding van schade, voor zover het boetebedrag te boven gaande.
3. De boete wordt verrekend met de door de gemeente verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 21: Toepasselijk recht

Op de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De bepalingen als volgens deze Algemene Inkoopvoorwaarden ontheffen de opdrachtnemer niet van zijn aansprakelijkheid als volgens de wet.
De toepasselijkheid van de "United Nations Conventions on contracts for international sale of goods (Het Weens Koopverdrag) wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 22: Geschillen

Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst of van daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten moeten in eerste instantie door partijen worden opgelost. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt zullen de geschillen bij de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage worden voorgelegd.

Artikel 23: Slotbepaling

Het bepaalde in deze algemene inkoopvoorwaarden laat de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de gemeente onverlet.