

Handleiding Coronaplan voor evenementen (concept)

Voor een evenement in de 'anderhalve meter samenleving' is een coronaplan nodig. Aan de hand van de vragen hieronder kunt u een apart plan opstellen of dit toevoegen aan uw veiligheidsplan. Dat plan wordt door de gemeente getoetst. Het kan zijn dat er vragen zijn die niet van toepassing zijn op uw evenement. Heeft u vragen? Neem contact op met de gemeente.

Inrichting terrein

- Maak een plattegrond van het terrein met inachtneming van de 1,5 meter afstand.
- Geef duidelijk aan waar de ingang / uitgang is.
- Geef de looproute aan, stel zo nodig éénrichtingverkeer in (ook backstage).
- Bereken de netto oppervlakte (zonder bouwsels, sanitair, bar etc.) van het terrein.
- Zorg voor voldoende ruimte op plaatsen waar bezoekers iets kopen, ook voor de wachtrij.

Huisregels:

- Zijn de huisregels van het evenement duidelijk zichtbaar voor de bezoekers? (bijv. bij ziekteverschijnselen, blijf thuis)
- Zijn de huisregels van het evenement duidelijk voor vrijwilligers/ personeel? (bijv. bij ziekteverschijnselen, blijf thuis)

Op- en afbouw

- Maak duidelijke afspraken met leveranciers wie wanneer aanwezig is, om het aantal medewerkers zo beperkt mogelijk te houden. Beschrijf dit met een tijdslijn.

Entree

- Welke voorzieningen zijn er voor de bezoekers (bijv. handgel).
- Als triage (verificatie van de gezondheid) nodig is, beschrijf hoe u dit uitvoert. Onder verificatie van de gezondheid wordt verstaan het vragen naar ziekteverschijnselen van COVID-19. Dit zijn de bekende verschijnselen als koorts, neusverkoudheid, keelpijn, hoesten, niezen e.d. Als blijkt dat deze aanwezig zijn dan mag de persoon die deze klachten heeft niet worden toegelaten.
- Hoeveel personen wilt u toelaten tot het evenement? Reken per persoon minimaal 2 m² om op 1,5 meter te kunnen blijven maar er is meer ruimte nodig voor bewegingen.
- Hoe voorkomt u dat er niet teveel personen op het terrein zijn.
- Is online reservering mogelijk of noodzakelijk?
- Is het mogelijk om met tijdvakken te werken?
- Is er een toegangsprijs: is pinnen of contactloos betalen mogelijk?



Informatie bezoekers

- Beschrijf hoe u bezoekers informeert over de corona richtlijnen (flyers, banners, borden op duidelijk zichtbare plaatsen).

Uitgifte Horeca

- Beschrijf hoe het barpersoneel voldoende is beschermd (plexiglas, doorschijnend zeil).
- Beschrijf hoe de hygiëne maatregelen zijn geregeld (handschoenen, mondkapjes).
- Beschrijf hoe de betaling voor consumpties is geregeld (bijv. éénmalige consumptiebonnen).
- Werk met disposables in plaats van met herbruikbare glazen.

Sanitaire voorzieningen

- Beschrijf de looproute naar de toiletten.
- Zijn de toiletten en de handenwasgelegenheden op voldoende afstand van elkaar.
- Beschrijf hoe / hoe vaak de toiletten worden gereinigd.
- Zorg voor voldoende ruimte voor de wachtenden.

Contactpersoon en toezicht

- Wijs 1 persoon aan die namens de organisatie verantwoordelijk is voor de uitvoer van de coronamaatregelen. Dit is ook het aanspreekpunt voor de hulpdiensten en toezichthouders.
- Maak een telefoonlijst met de namen en nummers van de verantwoordelijke personen voor de diverse disciplines in de organisatie (entree, catering, backstage etc.)
- Zorg voor voldoende beveiligers en/of eigen toezichthouders.

Ontruiming

Beschrijf wanneer u overgaat tot ontruiming, wie de verantwoordelijke persoon is en hoe de ontruiming wordt uitgevoerd.

Uitgangspunten Evenementenzorg tijdens de COVID-19 pandemie

- Bespreek met uw zorgverleningsorganisatie hoe u invulling gaat geven aan de richtlijnen van het RIVM met betrekking tot 'zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis' en indien van toepassing brancherichtlijnen van Ambulancezorg Nederland.
- U beschrijft in uw plan hoe uw zorgverleners voldoen aan de richtlijnen van het RIVM en eventuele aanvullende brancherichtlijnen.
- Zorgvragers worden vooraf door de zorgverlener gescreend op basis van de vragenlijst van het RIVM of zij klachten hebben die kunnen passen bij COVID-19.
- Zorgverleners die tot de risicogroepen van het RIVM behoren worden niet op evenementen ingezet.
- Op de website van VNEZ staat aanvullende informatie voor evenementenzorg verleners: <https://www.evenementenzorg.org/wp/>

Tot slot: Zorg dat iedereen op de hoogte is. Bespreek uw coronaplan met alle vrijwilligers, medewerkers van de catering, standhouders en andere personen die op het terrein aanwezig zijn.