

Nieuwkoop

Stembureau 13

De Ringkant

de verkiezing van de leden van de gemeenteraad van Nieuwkoop

op 18 maart 2026

Verslag en telresultaten per lijst Model N 10-2

Details van het stembureau Normaal

Kieskring Nieuwkoop → Gemeente 569 → Stembureau 13

Nieuwveen 18 maart 2026 en tijdstip: 7.30-21.00 uur

Hazeweg 1, 2441 AD Nieuwveen

Op deze locatie waren meerdere stembureaus: Nee

Details van het mobiele stembureau (indien van toepassing)

Adres/locatie stembureau	Dag	Maand	Jaar	Openingstijden (van - tot)

Proces-verbaal

Elk stembureau maakt bij een verkiezing een verslag: het proces-verbaal. Hierin staat hoe het stemmen en het tellen van de stemmen is verlopen.

In deze gemeente is gekozen voor **centrale stemopneming**. Het stembureau telt na het stemmen het aantal kiezers, en hoeveel stemmen elke lijst heeft gekregen. Het gemeentelijk stembureau telt 1 of 2 dagen later de stemmen per kandidaat op een centrale tellocatie. Die telresultaten staan in het verslag van het gemeentelijk stembureau.

Inhoudsopgave

- Deel 1 - **Verslag van de zitting** (het verloop van het stemmen en tellen)
- Deel 2 - **Telresultaten** van dit stembureau
- Deel 3 - **Ondertekening** door de leden van het stembureau

Deel 1 – Verslag van de zitting

1.1 Presentielijst

Aanwezige leden van het stembureau

De volgende rollen zijn mogelijk: voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, lid of teller.

Vink aan of iemand bij het stemmen en/of tellen aanwezig was

[illegible]

1.2.1 Schrijf alle bezwaren van aanwezigen tijdens het stemmen op.

Schrijf geen namen of andere persoonsgegevens op. Schrijf alle bezwaren op, ook als u het er niet mee eens bent. Geef aan hoe het bezwaar door het stembureau is afgehandeld.

[illegible]

1.2.2 Schrijf gedurende de dag alles op wat tijdens het tellen van de stemmen **verschillen** tussen het aantal toegelaten kiezers en de uitgebrachte stemmen kan verklaren.

Denk aan kiezers die het stembiljet niet in de stembus stoppen maar meenemen. Of kiezers die één stempas inleverden en twee stembiljetten kregen.

[illegible]

1.2.3 Andere **bijzonderheden** die mogelijk invloed hebben op het stemproces of de resultaten van dit stembureau.

Denk aan stembureauleden die te laat waren, niet werkende techniek of stembussen die vol waren. Of een stembureaulid dat met een stempas uit een andere gemeente in dit stembureau heeft gestemd.

Tijdstip	Bijzonderheid
08.00 - 09.00	Start van de ochtend, eerste les begint.
09.00 - 10.00	Tweede les, pauze om 09.30.
10.00 - 11.00	Dertiende les, lunchpauze om 10.30.
11.00 - 12.00	Vierde les, pauze om 11.30.
12.00 - 13.00	Vijfde les, pauze om 12.30.
13.00 - 14.00	Zesde les, pauze om 13.30.
14.00 - 15.00	Zevende les, pauze om 14.30.
15.00 - 16.00	Achtere les, pauze om 15.30.
16.00 - 17.00	Negenste les, pauze om 16.30.
17.00 - 18.00	Tienste les, pauze om 17.30.
18.00 - 19.00	Elftende les, pauze om 18.30.
19.00 - 20.00	Twaalfde les, pauze om 19.30.
20.00 - 21.00	Dertiende les, pauze om 20.30.
21.00 - 22.00	Vierde les, pauze om 21.30.
22.00 - 23.00	Vijfde les, pauze om 22.30.
23.00 - 24.00	Zesde les, pauze om 23.30.
24.00 - 25.00	Zevende les, pauze om 24.30.
25.00 - 26.00	Achtere les, pauze om 25.30.
26.00 - 27.00	Negenste les, pauze om 26.30.
27.00 - 28.00	Tienste les, pauze om 27.30.
28.00 - 29.00	Elftende les, pauze om 28.30.
29.00 - 30.00	Twaalfde les, pauze om 29.30.
30.00 - 31.00	Dertiende les, pauze om 30.30.
31.00 - 32.00	Vierde les, pauze om 31.30.
32.00 - 33.00	Vijfde les, pauze om 32.30.
33.00 - 34.00	Zesde les, pauze om 33.30.
34.00 - 35.00	Zevende les, pauze om 34.30.
35.00 - 36.00	Achtere les, pauze om 35.30.
36.00 - 37.00	Negenste les, pauze om 36.30.
37.00 - 38.00	Tienste les, pauze om 37.30.
38.00 - 39.00	Elftende les, pauze om 38.30.
39.00 - 40.00	Twaalfde les, pauze om 39.30.
40.00 - 41.00	Dertiende les, pauze om 40.30.
41.00 - 42.00	Vierde les, pauze om 41.30.
42.00 - 43.00	Vijfde les, pauze om 42.30.
43.00 - 44.00	Zesde les, pauze om 43.30.
44.00 - 45.00	Zevende les, pauze om 44.30.
45.00 - 46.00	Achtere les, pauze om 45.30.
46.00 - 47.00	Negenste les, pauze om 46.30.
47.00 - 48.00	Tienste les, pauze om 47.30.
48.00 - 49.00	Elftende les, pauze om 48.30.
49.00 - 50.00	Twaalfde les, pauze om 49.30.
50.00 - 51.00	Dertiende les, pauze om 50.30.
51.00 - 52.00	Vierde les, pauze om 51.30.
52.00 - 53.00	Vijfde les, pauze om 52.30.
53.00 - 54.00	Zesde les, pauze om 53.30.
54.00 - 55.00	Zevende les, pauze om 54.30.
55.00 - 56.00	Achtere les, pauze om 55.30.
56.00 - 57.00	Negenste les, pauze om 56.30.
57.00 - 58.00	Tienste les, pauze om 57.30.
58.00 - 59.00	Elftende les, pauze om 58.30.
59.00 - 60.00	Twaalfde les, pauze om 59.30.
60.00 - 61.00	Dertiende les, pauze om 60.30.
61.00 - 62.00	Vierde les, pauze om 61.30.
62.00 - 63.00	Vijfde les, pauze om 62.30.
63.00 - 64.00	Zesde les, pauze om 63.30.
64.00 - 65.00	Zevende les, pauze om 64.30.
65.00 - 66.00	Achtere les, pauze om 65.30.
66.00 - 67.00	Negenste les, pauze om 66.30.
67.00 - 68.00	Tienste les, pauze om 67.30.
68.00 - 69.00	Elftende les, pauze om 68.30.
69.00 - 70.00	Twaalfde les, pauze om 69.30.
70.00 - 71.00	Dertiende les, pauze om 70.30.
71.00 - 72.00	Vierde les, pauze om 71.30.
72.00 - 73.00	Vijfde les, pauze om 72.30.
73.00 - 74.00	Zesde les, pauze om 73.30.
74.00 - 75.00	Zevende les, pauze om 74.30.
75.00 - 76.00	Achtere les, pauze om 75.30.
76.00 - 77.00	Negenste les, pauze om 76.30.
77.00 - 78.00	Tienste les, pauze om 77.30.
78.00 - 79.00	Elftende les, pauze om 78.30.
79.00 - 80.00	Twaalfde les, pauze om 79.30.
80.00 - 81.00	Dertiende les, pauze om 80.30.
81.00 - 82.00	Vierde les, pauze om 81.30.
82.00 - 83.00	Vijfde les, pauze om 82.30.
83.00 - 84.00	Zesde les, pauze om 83.30.
84.00 - 85.00	Zevende les, pauze om 84.30.
85.00 - 86.00	Achtere les, pauze om 85.30.
86.00 - 87.00	Negenste les, pauze om 86.30.
87.00 - 88.00	Tienste les, pauze om 87.30.
88.00 - 89.00	Elftende les, pauze om 88.30.
89.00 - 90.00	Twaalfde les, pauze om 89.30.
90.00 - 91.00	Dertiende les, pauze om 90.30.
91.00 - 92.00	Vierde les, pauze om 91.30.
92.00 - 93.00	Vijfde les, pauze om 92.30.
93.00 - 94.00	Zesde les, pauze om 93.30.
94.00 - 95.00	Zevende les, pauze om 94.30.
95.00 - 96.00	Achtere les, pauze om 95.30.
96.00 - 97.00	Negenste les, pauze om 96.30.
97.00 - 98.00	Tienste les, pauze om 97.30.
98.00 - 99.00	Elftende les, pauze om 98.30.
99.00 - 100.00	Twaalfde les, pauze om 99.30.

1.3 Tijdens het tellen

1.3.1 Wanneer en waar zijn de stemmen geteld?

Datum	Tijd (van – tot)	Locatie (als anders dan stembureau)
-------	------------------	-------------------------------------

18-3-2026 21.00 - 21.45

1.3.2 Schrijf alle **bezwaren van aanwezigen tijdens het tellen** op

Bijvoorbeeld als iemand het niet eens is met het ongeldig verklaren van een stembiljet. Schrijf geen namen of andere persoonsgegevens op. Schrijf alle bezwaren op, ook als u het er niet mee eens bent. Geef aan hoe het bezwaar door het stembureau is behandeld.

Tijdstip	Bezwaar	Reactie stembureau
----------	---------	--------------------

[illegible]

1.3.3 Andere bijzonderheden die mogelijk invloed hebben op het telproces of de resultaten van dit stembureau.

Bijvoorbeeld als er meerdere verkiezingen tegelijk werden georganiseerd, en een stembil-jet in de verkeerde stembus zat. Of een schorsing van de telling.

Tijdstip	Bijzonderheid
08.00 - 09.00 uur	Ontvangst en registratie van deelnemers.
09.00 - 09.30 uur	Opening door de voorzitter met welkomwoord en doelstelling van de dag.
09.30 - 10.30 uur	Voorlezing over de huidige stand van zaken op het gebied van duurzame ontwikkeling.
10.30 - 11.30 uur	Workshop waarin deelnemers aan de slag gaan met een case study over duurzaam ondernemen.
11.30 - 12.30 uur	Lunchpauze met netwerkmogelijkheden.
12.30 - 13.30 uur	Voorlezing over innovatieve oplossingen voor milieuproblemen.
13.30 - 14.30 uur	Workshop gericht op het ontwikkelen van een business plan voor een duurzaam bedrijf.
14.30 - 15.30 uur	Paneldiscussie met experts uit verschillende sectoren over de toekomst van duurzame ontwikkeling.
15.30 - 16.30 uur	Nieuwsbrief verspreiden en evaluatie vragenlijst invullen.
16.30 - 17.30 uur	Afsluiting met een receptie en mogelijkheid tot verdere discussie.

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms, the scope of the problem, and the impact it is having on the organization. 2. The second step is to gather information about the problem. This can be done through interviews, surveys, and other research methods. The goal is to understand the root causes of the problem and to identify any potential solutions. 3. The third step is to analyze the information that has been gathered. This involves identifying the key factors that are contributing to the problem and determining which factors are most important. 4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the specific steps that need to be taken to solve the problem and determining who is responsible for each step. 5. The fifth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring progress. 6. The sixth step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been solved.	1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms, the scope of the problem, and the impact it is having on the organization. 2. The second step is to gather information about the problem. This can be done through interviews, surveys, and other research methods. The goal is to understand the root causes of the problem and to identify any potential solutions. 3. The third step is to analyze the information that has been gathered. This involves identifying the key factors that are contributing to the problem and determining which factors are most important. 4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the specific steps that need to be taken to solve the problem and determining who is responsible for each step. 5. The fifth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring progress. 6. The sixth step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been solved.	1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms, the scope of the problem, and the impact it is having on the organization. 2. The second step is to gather information about the problem. This can be done through interviews, surveys, and other research methods. The goal is to understand the root causes of the problem and to identify any potential solutions. 3. The third step is to analyze the information that has been gathered. This involves identifying the key factors that are contributing to the problem and determining which factors are most important. 4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the specific steps that need to be taken to solve the problem and determining who is responsible for each step. 5. The fifth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring progress. 6. The sixth step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been solved.
--	--	--

Deel 2 – Telresultaten

2.1 Toegelaten kiezers

Tel het aantal geldige stempassen en volmachtbewijzen

536	A	Stempassen	
68	B	Volmachtbewijzen (schriftelijk of via ingevulde stempas)	
604	D	Totaal toegelaten kiezers (A+B)	+ tel op

2.2 Uitgebrachte stemmen

2.2.1 Beoordeel de stembiljetten en tel het aantal stembiljetten per lijst. En tel de blanco en ongeldige stembiljetten.

	2	2	8	E.1	Totaal lijst 1 - Samen Beter Nieuwkoop
	1	3	3	E.2	Totaal lijst 2 - VVD
	1	0	9	E.3	Totaal lijst 3 - CDA
		7	1	E.4	Totaal lijst 4 - Natuurlijk Nieuwkoop
		4	1	E.5	Totaal lijst 5 - D66
		2	1	E.6	Totaal lijst 6 - SGP-ChristenUnie

+ tel op

				E	Totaal stemmen op kandidaten (tel E.1 t/m E.6 op)
			1	F	Blanco stemmen
			0	G	Ongeldige stemmen

+ tel op

	6	0	4	H	Totaal uitgebrachte stemmen (E+F+G)
--	---	---	---	----------	--

2.3 Verschillen tussen aantal kiezers en uitgebrachte stemmen

2.3.1 Vergelijk D (totaal toegelaten kiezers) en H (totaal uitgebrachte stemmen)

☒ D en H zijn gelijk → **Ga door naar deel 3**

☐ H is groter is dan D (meer uitgebrachte stemmen dan toegelaten kiezers)

I Aantal méér getelde stemmen (bereken: $H \text{ min } D$)

☐ H is kleiner dan D (minder uitgebrachte stemmen dan toegelaten kiezers)

J Aantal minder getelde stemmen (bereken: $D \text{ min } H$)

2.3.2 Zijn er tijdens de stemming (rubriek 1.2.2) dingen opgeschreven die het verschil tussen D en H volledig verklaren?

☐ Ja

☐ Nee, er is een onverklaard verschil

