

10(2)e 10(2)e 10(2)e 10(2)e  
Per e-mail naar: 10(2)e 10(2)e @ 10(2)e

**Uw brief van** 21 juni 2024

**Ons kenmerk** 1761472

**Uw kenmerk**

**Bijlage**

**Datum** 28 augustus 2024

**Behandeld door** 10(2)e 10(2)e 10(2)e

**Onderwerp** Deelbesluit openbaarmakingen Woo-verzoek

**Team** Regie & Control

**Geachte** 10(2)e 10(2)e 10(2)e 10(2)e

Op 21 juni 2024 heeft u ons in het kader van de Wet Open overheid (hierna 'Woo') verzocht om nadere informatie openbaar te maken over onze zoektocht naar (een) opvangplek(ken) voor asielzoekers. Wij hebben besloten om naar aanleiding van uw verzoek meerdere stukken al openbaar te maken. Hierover hebben wij u bericht op 9 augustus 2024.

Nog niet alle documenten kunnen wij openbaar maken. Hiervoor staat nog een zienswijze uit bij (een) externe belanghebbende(n). Over die documenten nemen we nog een ander (deel)besluit.

In deze brief leest u meer over dit (deel)besluit.

### **Op basis van het verzoek hebben wij naar documenten gezocht**

Uw verzoek gaat over de openbaarmaking van de volgende informatie:

*Alle documenten, berichten, apps, foto's, notities en andere stukken:*

- *Waar uit blijkt hoe de gemeente de realisatie per juli 2025 wil bewerkstelligen en welke procedures hiervoor gevolgd zijn of gaan worden.*
- *Die ten grondslag lagen aan de keuze voor de 3 locaties voor asiel opvang in de gemeente Nijkerk, Nijkerkerveen en Hoevelaken.*
- *Waaruit duidelijk wordt welke correspondentie er geweest is met de eigenaar/eigenaren van de terreinen die de gemeente voor heeft gedragen als potentiële opvanglocatie van de asielzoekers.*

- Aangaande de communicatie en eventuele afspraken die gemaakt zijn met 10(2)e 10(2)e 10(2)e 10(2)e 10(2)e (persoonlijk of via een van zijn bedrijven) in relatie tot het verlenen van vergunningen en/of toezeggingen.
- Aangaande de communicatie en eventuele afspraken die gemaakt zijn met 10(2)e 10(2)e 10(2)e relatie tot het verlenen van vergunningen en/of toezeggingen.
- Aangaande de communicatie en eventuele afspraken die gemaakt zijn met personen, bedrijven en/of instanties in relatie tot het verlenen van vergunningen en/of toezeggingen.
- Waaruit blijkt hoe de keuzes in dit proces tot stand zijn gekomen.

Op basis van uw verzoek hebben wij gezocht naar documenten die gaan over deze onderwerpen. Wij hebben daarbij veel verschillende documenten gevonden.

### **Wij maken documenten openbaar**

Wij besluiten om de gevonden informatie grotendeels openbaar te maken. Een overzicht van deze stukken vindt u in een inventarisatielijst die u kunt vinden op onze website:

<https://www.nijkerk.eu/woo-verzoeken-opvangplekken-asielzoekers>. In deze inventarisatielijst kunt u zien welke documenten wij openbaar maken. Ook de documenten die openbaar gemaakt zijn kunt op dezelfde pagina op onze website vinden.

### **Nog niet alle stukken openbaar**

Bij een aantal documenten zijn anderen betrokken. Wij hebben deze betrokkenen gevraagd naar hun belangen bij het al dan niet openbaar maken. Wij wachten nog op hun zienswijze. Over deze documenten kunnen wij nu nog geen besluit nemen. Deze betrokkenen krijgen de mogelijkheid om tot uiterlijk 6 september hun zienswijze te geven. Nadat zij hun zienswijze hebben gegeven of nadat de termijn (6 september) is verstreken nemen wij een besluit tot wel, gedeeltelijk of helemaal niet openbaar maken van deze stukken. Hiermee blijven we juridisch gezien binnen de termijn. Indien wij de stukken openbaar maken, voegen wij deze toe aan de website en informeren wij u hierover. Als belanghebbenden eerder dan 6 september reageren, dan kunnen de stukken dus ook eerder openbaar gemaakt worden.

*Belanghebbenden zijn inwoners, bedrijven of andere overheden die genoemd worden in de stukken die we vinden. Bijvoorbeeld wanneer er contact met hen is geweest via mail of Whatsapp. Ook als het voor mensen duidelijk kan zijn om wie het in een bepaald stuk gaat, zonder dat deze bij naam wordt genoemd, dan is die persoon belanghebbende. Deze persoon of dit bedrijf kan een belang hebben dat stukken niet of niet geheel voor iedereen openbaar worden gemaakt. Daarom moeten wij hen de mogelijkheid bieden om een zienswijze te geven op het openbaar maken van deze stukken. In een zienswijze geven zij aan of ze hier wel of geen bezwaar tegen hebben. Als ze bezwaar hebben, dan moeten zij toelichten waarom en welke persoonlijke belangen hiervoor de reden zijn. De gemeente weegt dan op basis van de belangen af of we het stuk wel of niet openbaar maken.*

### **Hoe zijn wij tot dit besluit gekomen?**

Bij het behandelen van uw verzoek hebben wij met het volgende rekening gehouden:

1. We hebben bekeken in hoeverre de Woo van toepassing is

In de Woo is omschreven welke informatie opgevraagd kan worden. De Woo is bijvoorbeeld niet van toepassing op informatie die al openbaar is. De Woo verplicht daarnaast niet om stukken te vervaardigen, vragen te beantwoorden, verklaringen af te geven, uitleg te geven of een standpunt in te nemen. Meer informatie over de Woo kunt u vinden op

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wet-open-overheid-woo>. We hebben geoordeeld dat voor uw verzoek de Woo van toepassing is.

2. We hebben bekeken in hoeverre zich een uitzonderingsgrond voordoet

Als we een verzoek krijgen op basis van de Woo, mogen en moeten wij het openbaar maken van publieke informatie alleen weigeren als er zich een wettelijke uitzonderingsgrond voordoet. Deze uitzonderingen worden omschreven in hoofdstuk 5 van de Woo, die kunt u vinden in de bijlage bij deze brief.

Wij hebben bekeken of er een wettelijke uitzonderingsgrond is bij de stukken die u heeft opgevraagd. Op de inventarisatielijst wordt dit per stuk beschreven. Daar waar wij geen uitzonderingsgrond hebben geconstateerd, hebben we besloten die informatie volledig openbaar te maken.

Een deel van de gevonden documenten bevat persoonsgegevens. Wij hebben besloten dat deel van de informatie niet openbaar te maken door ze zwart te lakken in de stukken. Hieronder leest u waarom.

*Een aantal van de gevonden documenten bevatten persoonsgegevens als bedoeld in de zin van artikel 5.1, lid 2, sub e van de Woo: de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om persoonsgegevens van derden en ambtenaren, zoals namen, e-mailadressen en/of telefoonnummers. Deze persoonsgegevens maken wij niet openbaar.*

*De openbaarmaking van die persoonlijke informatie is een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. Wij menen dat het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zich verzet tegen openbaar maken van die informatie. Daarbij is van belang dat het bij openbaarmaking gaat om een openbaarheid voor een eenieder. Het gaat niet om het verstrekken van informatie aan een individuele burger. Daar komt bij dat het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving voldoende gediend wordt zonder het openbaar maken van die persoonsgegevens. Wij besluiten immers om de informatie in de gevonden documenten grotendeels openbaar te maken. Wij zien geen reden om het belang van de openbaarheid zwaarder te laten wegen dan de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen .*

*Het voorgaande geldt naar onze mening ook voor de persoonsgegevens van de ambtenaren. De betrokken ambtenaren bekleden geen functie uit hoofde waarvan in de openbaarheid wordt getreden. Het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer verzet zich dus ook tegen de openbaarmaking van de persoonsgegevens van de betreffende ambtenaren.*

**Waar kunt u nog meer informatie over dit onderwerp terugvinden?**

Naast de informatie die u heeft opgevraagd, is er veel informatie al openbaar gemaakt over de zoektocht naar opvangplek(ken). Deze kunt u vinden op:

- <https://www.nijkerk.eu/>: op de website van de gemeente vindt u nieuwsberichten, persberichten, de gemeentepagina zoals deze in huis-aan-huiskrant De Stad Nijkerk heeft gestaan, en besluitenlijsten van collegevergaderingen. Daarnaast vindt u hier ook:
  - onze informatiepagina over vluchtelingen: <https://www.nijkerk.eu/vluchtelingen>. Hier staat ook wat de volgende stappen zijn in de zoektocht naar opvangplek(ken).
  - de archieffunctie van de website: <https://nijkerk.archiefweb.eu/>. U kunt in de kalender links op de webpagina een datum in het verleden aanklikken om alle informatie in te zien die er op die datum op onze website stond. Als u bijvoorbeeld zoekt op 9 oktober 2023 en klikt op 'Vluchtelingen in de gemeente Nijkerk' ziet u alle informatie die er op die datum bekend was met betrekking tot de noodopvang op locatie Koninginneweg 1 in Hoevelaken.
- <https://nijkerk.bestuurlijkeinformatie.nl/>: op de website van de gemeenteraad vindt u besluitenlijsten van de raad, video's van raads- en commissievergaderingen, raadsinformatiebrieven die het college aan de raad verstuurd heeft en schriftelijke vragen van de raad met antwoorden van het college. Daarnaast staan hier ook alle stukken zoals deze besproken en vastgesteld zijn door de raad.

### **Wanneer volgt het tweede besluit?**

Zodra we een zienswijze van belanghebbenden ontvangen, dan nemen wij zo snel mogelijk een besluit over de betreffende stukken. Als we geen zienswijze ontvangen nemen we zo snel mogelijk na 6 september een besluit. Daarna informeren wij u over dit besluit en plaatsen wij deze met eventuele stukken op de website die we hiervoor in het leven hebben geroepen. Het kan zijn dat we de stukken ook na ons besluit niet direct openbaar mogen maken. De wet regelt namelijk dat betrokkenen die het niet eens zijn met ons besluit om documenten openbaar te maken de tijd krijgen om naar de rechter te gaan. Zij hebben daar op grond van de wet twee weken na het nemen van ons besluit de tijd voor.

### **Heeft u nog vragen?**

Als u nog vragen heeft over dit besluit dan kunt u contact met ons opnemen per telefoon via 033 – 247 22 22 of per e-mail via [asielopvang@nijkerk.eu](mailto:asielopvang@nijkerk.eu).

Met vriendelijke groet,  
Namens burgemeester en wethouders van Nijkerk,

10(2)e 10(2)e 10(2)e 10(2)e

Regie & Control

### **Bezwaarmogelijkheid**

*Tegen dit besluit kan een belanghebbende bezwaar maken bij burgemeester en wethouders van Nijkerk. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief worden ingediend. Met een elektronische handtekening (DigiD) kan online bezwaar worden gemaakt via de website [www.nijkerk.eu/bezwaarmaken](http://www.nijkerk.eu/bezwaarmaken).*

**Bijlage: Uitzonderingen Wet open overheid**

---

**Wet open overheid**

**Geldend van 01-05-2022 t/m heden**

---

**Hoofdstuk 5. Uitzonderingen**

**Artikel 5.1. Uitzonderingen**

1. *Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:*
  - a. *de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;*
  - b. *de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;*
  - c. *bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;*
  - d. *persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;*
  - e. *nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.*
2. *Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:*
  - a. *de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;*
  - b. *de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;*
  - c. *de opsporing en vervolging van strafbare feiten;*
  - d. *de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;*
  - e. *de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;*
  - f. *de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;*
  - g. *de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;*
  - h. *de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;*
  - i. *het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.*
3. *Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.*
4. *Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.*
5. *In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.*
6. *Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-*

*informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.*

- 7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.*

#### **Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen**

- 1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.*
- 2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.*
- 3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.*
- 4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.*

#### **Artikel 5.3. Informatie ouder dan vijf jaar**

*Bij een verzoek om informatie die ouder is dan vijf jaar motiveert het bestuursorgaan bij een weigering van die informatie waarom de in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 bedoelde belangen ondanks het tijdsverloop zwaarder wegen dan het algemeen belang van openbaarheid.*

#### **Artikel 5.4. Formatie**

*In afwijking van de artikelen 5.1 en 5.2 is informatie die berust bij de formateur of de informateur, dan wel informatie die door een bestuursorgaan aan de formateur of de informateur is gezonden niet openbaar totdat de formatie is afgerond.*

#### **Artikel 5.4a. Ondersteuning Kamerleden, statenleden en raadsleden**

- 1. In afwijking van de artikelen 5.1 en 5.2 is niet openbaar de informatie betreffende de ondersteuning van individuele leden van de Eerste Kamer of de Tweede Kamer der Staten-Generaal, provinciale staten of de gemeenteraad door ambtenaren werkzaam bij de Eerste Kamer of de Tweede Kamer, de griffie van provinciale staten of de griffie van de gemeenteraad.*
- 2. In afwijking van artikel 5.2, eerste lid, wordt met betrekking tot informatie die aan individuele Kamerleden wordt verstrekt onder persoonlijke beleidsopvattingen verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad.*

#### **Artikel 5.5. Verstrekking van informatie die de verzoeker betreft**

- 1. Onverminderd het elders bij wet bepaalde, verstrekt een bestuursorgaan iedere natuurlijke of rechtspersoon*

*op diens verzoek de op de verzoeker betrekking hebbende in documenten neergelegde informatie, tenzij een in artikel 5.1, eerste lid, onderdelen a, b en c, alsmede d en e, voor zover betrekking hebbend op derden, genoemd belang aan de orde is of een in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 genoemd belang zwaarder weegt dan het belang van de verzoeker bij toegang tot op hem betrekking hebbende informatie. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.*

- 2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op een verzoek met betrekking tot gegevens ten aanzien van een overleden echtgenoot, geregistreerd partner, kind of ouder van de verzoeker, tenzij een schriftelijke wilsverklaring van de overledene aan de verstrekking in de weg staat.*
- 3. Het bestuursorgaan draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.*
- 4. Het bestuursorgaan kan aan de verstrekking voorwaarden verbinden ter bescherming van een van de belangen, genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2, tenzij de gevraagde informatie met toepassing van de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar voor eenieder zou zijn.*

#### **Artikel 5.6. Verstrekking van niet-openbare informatie wegens klemmende redenen**

- 1. Het bestuursorgaan kan, in geval informatie ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 niet openbaar gemaakt kan worden, besluiten de informatie uitsluitend aan de verzoeker te verstrekken, indien er klemmende redenen zijn om de verzoeker niettegenstaande de toepasselijke uitzonderingsgrond of -gronden de gevraagde informatie niet te onthouden.*
- 2. Het eerste lid vindt slechts toepassing voor zover dit niet in strijd is met een toepasselijke geheimhoudingsplicht.*
- 3. Het bestuursorgaan kan aan de verstrekking voorwaarden verbinden ter bescherming van een van de belangen, genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2.*

#### **Artikel 5.7. Toegang tot niet-openbare informatie ten behoeve van onderzoek**

- 1. Een bestuursorgaan kan ten behoeve van historisch, statistisch, wetenschappelijk of journalistiek onderzoek toegang bieden tot informatie:
  - a. die ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 niet openbaar gemaakt kan worden; of*
  - b. waarvan de vaststelling of deze informatie ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar gemaakt kan worden een onevenredige inspanning vergt.**
- 2. Het bestuursorgaan kan aan het verlenen van toegang voorwaarden verbinden.*
- 3. De toegang tot informatie overeenkomstig het eerste lid wordt in ieder geval verleend onder de voorwaarde dat degene aan wie toegang wordt verleend, de verkregen informatie niet verder verspreidt zonder voorafgaand besluit van het bestuursorgaan waarin de informatie met toepassing van de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar gemaakt wordt.*