Auteur veiligheidsplan

Titel evenement

Datum evenement

# Hoofdstuk 1. Beschrijving van het evenement

# 1.1 Algemene gegevens van het evenement

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam evenement** |  |
| **Naam organisatie** |  |
| **Locatie van het evenement** |  |

**Korte omschrijving van het evenement:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum evenement** |  |
| **Tijd evenement** |  |
| **Datum en tijd opbouw** |  |
| **Datum en tijd afbouw** |  |

# 1.2 Organisatie

**Wie is de organisator?**

|  |
| --- |
|  |

**Contactgegevens van de organisatie**

|  |
| --- |
|  |

**Contactpersoon tijdens het evenement (en opbouw en afbouw)**

|  |
| --- |
|  |

# Hoofdstuk 2. Risicoprofielen

# 2.1 Publieksprofiel

**Doelgroep van het evenement**

|  |
| --- |
|  |

**Leeftijdscategorie**

*Peuters, kleuters, 6-12 jaar, 12-18 jaar, 18-30 jaar, 30-65 jaar, 65+, alle leeftijden*

|  |
| --- |
|  |

**Aantal te verwachten bezoekers / deelnemers**

|  |
| --- |
|  |

**Bezoekers tegelijkertijd aanwezig**

|  |
| --- |
|  |

**Datum en tijd aanwezigheid grootste aantal bezoekers / deelnemers**

|  |
| --- |
|  |

# 2.2 Activiteitenprofiel

**Beschrijving evenement**

|  |
| --- |
|  |

**Soort evenement**

|  |
| --- |
|  |

**Aard activiteit**

|  |
| --- |
|  |

## Programma van het evenement

|  |  |
| --- | --- |
| **Starttijd programma** |  |
| **Eindtijd programma** |  |

**Bijzonderheden/risico’s in het programma**

|  |
| --- |
|  |

**SLUIT HET PROGRAMMA VAN HET EVENEMENT BIJ ALS BIJLAGE 1 VAN DIT VEILIGHEIDSPLAN**

# 2.3 Ruimtelijk profiel (locatie)

**Locatie van het evenement**

|  |
| --- |
|  |

**Bereikbaarheid van de bezoekers / deelnemers**

|  |
| --- |
|  |

**Bereikbaarheid hulpdiensten**

|  |
| --- |
|  |

**Elektriciteit- en noodvoorzieningen**

|  |
| --- |
|  |

**Verlichting**

|  |
| --- |
|  |

**Nooduitgangen**

|  |
| --- |
|  |

**Sanitair**

|  |
| --- |
|  |

**Afval**

|  |
| --- |
|  |

**Communicatie omwonenden**

|  |
| --- |
|  |

**Overige zaken**

|  |
| --- |
|  |

## Bouwsels / te plaatsen objecten

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Te plaatsen objecten** | **Aantal** | **Afmetingen** | **Toelichting** | **Leverancier**  |
| Kramen | * Ja
* Nee
 |  |  |  |  |
| Tappunten | * Ja
* Nee
 |  |  |  |  |
| Terras meubilair | * Ja
* Nee
 |  |  |  |  |
| Toiletten  | * Ja
* Nee
 |  |  |  |  |
| Verkoopwagen  | * Ja
* Nee
 |  |  |  |  |
| Bakwagen / bakkramen | * Ja
* Nee
 |  |  |  |  |
| Anders namelijk:  | * Ja
* Nee
 |  |  |  |  |
| Anders namelijk:  | * Ja
* Nee
 |  |  |  |  |
| Anders namelijk:  | * Ja
* Nee
 |  |  |  |  |
| Gebruik open vuur  | * Ja
* Nee
 |  |  | * Vuurkorf
* BBQ
* Sfeervuur
 |  |

Zorg ervoor dat alle bouwsels op de plattegrond in bijlage 2 staan. Tevens dient u een keuringscertificaat en constructieboek bij te voegen.

## Het plaatsen van tenten

**Het aantal te plaatsen tenten**

|  |
| --- |
|  |

**Afmetingen van de tenten**

|  |
| --- |
|  |

**Wijze van verankering**

|  |
| --- |
|  |

**Maximaal aantal te verwachten personen in de tent**

|  |
| --- |
|  |

Indien u een tent plaats voor meer dan 150 personen, dient u tevens de gebruiksmelding t.b.v. het brandveilig gebruik in te vullen met de benodigde bijlagen.

Zorg ervoor dat de tent op de plattegrond in bijlage 2 staat. Tevens dient u een keuringscertificaat en constructieboek bij te voegen.

# Hoofdstuk 3. Inzet EHBO en BHV

# Hoofdstuk 4. Brandveiligheid

# Hoofdstuk 5. Beveiliging

# Hoofdstuk 6. Crowd management

# Hoofdstuk 7. Verkeer en mobiliteit

# Hoofdstuk 8. Horeca en catering

# Hoofdstuk 9. Alcohol en drugs

**Waar wordt de alcohol verstrekt?**

|  |
| --- |
|  |

**Verkooptijden**

|  |
| --- |
|  |

Let op: worden er op apart ingerichte tappunten alcoholische dranken geschonken? Dan dient u het aanvraagformulier ontheffing artikel 35 (formulier model C) Alcoholwet verplicht in te vullen en in te dienen. Dit formulier kunt u vinden op de website van de gemeente Nijkerk.

**Welke maatregelen zijn er genomen?**

|  |
| --- |
|  |

# Hoofdstuk 10. Incident scenario’s

# Bijlage 1. Programma

# Bijlage 2. Plattegrond

# Bijlage 3. Ontruimingsplan

# Bijlage 4. Contactpersonenlijst

**Telefoonlijst organisatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Functie | Naam | Telefoonnummer  |
| Algehele leiding |  |  |
| Plaatsvervangend leider |  |  |
| Veiligheidscoördinator  |  |  |
| EHBO |  |  |
| Geluid |  |  |
| Catering |  |  |
| Beveiliging |  |  |
| Verkeer  |  |  |

**Telefoonlijst externen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Functie | Naam | Telefoonnummer  |
| Politie |  |  |
| Brandweer |  |  |
| Gemeente |  |  |
| GHOR |  |  |