

## **Bezwaar en beroep**

Informatieblad

### **Na ontvangst van uw bezwaarschrift**

*U heeft bezwaar gemaakt tegen een besluit van de gemeente Nijkerk. Dit besluit zal daarom opnieuw worden bekeken. Uw bezwaar en/ of de informatie die na het eerste besluit bekend is geworden telt daarbij mee.*

### **Wijze van behandeling**

Een bezwaarschrift kan op verschillende manieren in behandeling worden genomen:

#### **1. Behandeling door de medewerker van de vakafdeling en de juridisch medewerker**

Als na de ontvangst van uw bezwaarschrift blijkt, dat er een eenvoudige manier bestaat om uw bezwaren weg te nemen (in een informele sfeer), kan deze vorm van behandeling worden gekozen. Een duidelijke uitleg van het besluit of het aanpassen van het besluit zijn in dit geval mogelijke oplossingen.

#### **2. Behandeling door de secretaris van de bezwarencommissie**

De secretaris van de commissie bezwaarschriften (dit is een medewerker van de gemeente) zal u, een medewerker van de afdeling die het besluit heeft voorbereid en eventuele andere belanghebbenden horen. U kunt uw bezwaren mondeling toelichten en de medewerker van de behandelende afdeling kan het besluit toelichten. Op basis van alle gegevens stelt de secretaris van de commissie een advies op en wordt een besluit genomen op uw bezwaarschrift door of namens het bestuursorgaan.

#### **3. Inschakeling van de onafhankelijke bezwarencommissie**

De bezwarencommissie bestaat uit onafhankelijke leden die geen binding hebben met de gemeentelijke organisatie. Bij een zitting van deze commissie zijn drie leden aanwezig, waaronder de voorzitter of een plaatsvervangend voorzitter.

De secretaris van de bezwarencommissie ondersteunt bij de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden en is aanwezig bij de vergaderingen van de commissie. De commissie zal u, een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan en eventuele andere belanghebbenden horen, alvorens een advies over uw bezwaarschrift uit te brengen. Daarna wordt het besluit op uw bezwaarschrift genomen door of namens het bestuursorgaan.

### **Behandeltermijnen**

De behandeltermijn van uw bezwaarschrift is maximaal 12 weken indien de commissie bezwaarschriften wordt ingeschakeld en maximaal 6 weken in andere gevallen. Deze beslistermijn kan eenmaal met zes weken worden verlengd. De behandeltermijn wordt onderbroken als u bericht krijgt dat niet alle gegevens binnen zijn; ook kan in overleg tussen u en de gemeente worden afgesproken dat er meer tijd nodig is.

### **Laat u zich vertegenwoordigen of bijstaan?**

Wilt u liever niet zelf het woord voeren, of bent u niet in staat om zelf naar de hoorzitting te komen, dan kunt u zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Ook kunt u zich door deskundigen laten bijstaan.

Wanneer u zelf niet naar de hoorzitting komt, dan moet uw vertegenwoordiger kunnen aantonen dat u hem gemachtigd heeft. Dat hoeft niet als uw vertegenwoordiger advocaat is. Een machtiging bestaat uit een schriftelijke verklaring voorzien van uw naam, adres en handtekening, waarin u naam en adres vermeldt van de persoon die u als vertegenwoordiger hebt aangewezen.

### **Indienen stukken/inzien dossier**

Tot 10 dagen voor de geplande hoorzitting kunt u nadere stukken indienen. Uw volledige dossier is -op afspraak- in te zien in het stadhuis.

### **De beslissing op uw bezwaarschrift**

De uiteindelijke beslissing op uw bezwaarschrift kan als volgt luiden:

- a. Het bezwaarschrift wordt niet in behandeling genomen (niet-ontvankelijk).**  
*Bij nader onderzoek is alsnog gebleken, dat uw bezwaarschrift of het besluit niet aan de eisen voldoet en dat het bestuursorgaan daarom niet ingaat op de inhoud van uw bezwaren.*
- b. Het eerdere besluit wordt geheel of gedeeltelijk herroepen (gegrond).**  
*Het besluit waartegen bezwaar is gemaakt, was niet (geheel) correct en moet worden ingetrokken of worden gewijzigd. Meestal ontvangt u tegelijk met de beslissing op bezwaar een nieuw of herzien besluit.*
- c. Het eerdere besluit wordt gehandhaafd (ongegronnd).**  
*Uw bezwaren worden afgewezen en het oorspronkelijke besluit blijft ongewijzigd.*

### **Vergoeding kosten?**

Als u in het gelijk wordt gesteld omdat het eerste besluit van de gemeente onrechtmatig was, kunt u een vergoeding krijgen in de kosten die u hebt gemaakt. Dat geldt alleen als u een deskundige hebt ingeschakeld die beroepsmatig juridische bijstand verleent. Hiervoor gelden vaste bedragen. De vergoedingsregeling staat in het Besluit proceskosten bestuursrecht. De aanvraag moet worden ingediend voordat op uw bezwaarschrift is beslist. Nadat de beslissing op bezwaar is verzonden kan geen vergoeding meer worden aangevraagd.

### **Voorlopige voorziening**

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen dat het oorspronkelijke besluit blijft gelden zolang nog geen beslissing op bezwaar is verzonden. In spoedeisende situaties kunt u de Voorzieningenrechter van de Sector bestuursrecht van de Rechtbank vragen om een voorlopige voorziening (een tijdelijke maatregel) te treffen voor de periode tot op het bezwaarschrift is beslist. Het adres is Postbus 9030, 6800 EM ARNHEM.

### **De gemeente in gebreke stellen?**

Lukt het niet om binnen de wettelijke termijn een beslissing op uw bezwaarschrift te nemen, dan kunt u het bestuursorgaan schriftelijk in gebreke stellen. Na ontvangst van uw brief hebben wij nog twee weken om het besluit op uw bezwaarschrift te verzenden. Als ook dat niet lukt hebt u recht op een dwangsom, met ingang van de derde week na ontvangst van de ingebrekestelling.

Ook kunt u in beroep gaan bij de Rechtbank tegen de termijnoverschrijding. Dat kan twee weken nadat u de ingebrekestelling hebt ingediend. In het beroepschrift kunt u de rechtbank vragen het bestuursorgaan de verplichting op te leggen een besluit te nemen.

### **Heeft u nog vragen?**

Indien u meer wilt weten over de bezwarenprocedure, dan kunt u telefonisch informatie inwinnen bij de gemeente, Team Juridische Zaken, tel. 033 – 2472 22 22 of per e-mail op [juridischezaken@nijkerk.eu](mailto:juridischezaken@nijkerk.eu).