

From: [redacted]@gmail.com>
Sent on: vrijdag 21 juni 2024 12:13:10
To: asielopvang <asielopvang@nijkerk.eu>
Subject: Re: Overleg [redacted]

Beste [redacted]

Hij komt hier binnen in de agenda als afspraak om half 1. Maar als het duidelijk is dat dit gesprek om half 3 in de agenda's staat is het prima.

groet,

Op vr 21 jun 2024 om 11:02 schreef asielopvang <asielopvang@nijkerk.eu>

Beste [redacted]

De afspraak is ingepland om 14.30 uur.

13:00	
14:00	
15:00	[redacted] raderruimte asielopvang
16:00	
17:00	
18:00	

Zou je nog eens willen kijken of de afspraak nu goed in jouw agenda staat?

Met vriendelijke groet,

Mijn werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag



[Gemeente Nijkerk](#) | [Kolkstraat 27, 3861 AK Nijkerk](#) | [Postbus 1000, 3860 BA Nijkerk](#) | Telefoon 033 - 247 22 22 | [W](#)
[www.nijkerk.eu](#) | [X @gemeenteNijkerk](#) | [F @samennijkerk](#)

Als deze mail niet voor u is bedoeld vinden we het fijn als u dat even laat weten. Deze mail kunt u vervolgens weggoien.

Van: [redacted]@gmail.com>
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 18:33
Aan: asielopvang <asielopvang@nijkerk.eu> [redacted]
<[redacted]@nijkerk.eu>
Onderwerp: Re: Overleg [redacted]

Beste [redacted]

We hebben vanmiddag telefonisch dinsdag 14.30 tot 15.30 uur afgesproken niet 12.30 uur

Wil je mij een nieuw verzoek sturen?

Op do 20 jun 2024 om 15:12 schreef asielopvang <asielopvang@nijkerk.eu>

20/6ms: Afspraak ingepland met [redacted] Ze overlegt nog met haar man of hij op dit tijdstip ook kan. Bij geen bericht gaat de afspraak door.

----- Forwarded message -----

From: [redacted]@gmail.com>
To: asielopvang <asielopvang@nijkerk.eu>, "gemeente@nijkerk.nl" <gemeente@nijkerk.nl>
Cc:
Bcc:
Date: Wed, 19 Jun 2024 16:46:33 +0000
Subject: Woo verzoek + klacht

Geachte heer/ mevrouw,

In de bijlage treft u een klacht over het gebrek aan communicatie ten aanzien van de plannen voor mogelijke asielopvang locaties en een woo-verzoek.

Graag ontvang ik een bevestiging van ontvangst.

Met vriendelijke groet,

[redacted]