

SECTORPROTOCOL VEILIG ZORGVVERVOER KINDEREN EN JONGEREN (T/M 17 JAAR)

Versie 30 juni 2020 (vervangt versie 26 mei 2020)

Inleiding: COVID-19 in Nederland, een risico op het werk

Dit is het protocol zorgvervoer kinderen en jongeren (t/m 17 jaar) zoals opgesteld door Koninklijk Nederlands Vervoer (KNV), de landelijke vereniging van ondernemers in het zorg- en taxivervoer, samen met de vakbonden FNV en CNV Vakmensen. Binnen de kaders van het kabinetsbeleid en adviezen van het RIVM voor bestrijding van het corona-virus, willen zorgvervoerders en hun medewerkers hiermee het vervoer zo goed en verantwoord uitvoeren. Gelet op de verruimingen die het Kabinet met ingang van 1 juli 2020 doorvoert, zijn wijzigingen in dit protocol aangebracht. Het aangepaste protocol gaat per 1 juli 2020 in.

Dit protocol gaat over het vervoer van kinderen en jongeren (t/m 17 jaar)¹, waaronder vervoer van leerlingen van en naar het voortgezet (speciaal) onderwijs, het speciaal (basis) onderwijs, van en naar de kinderopvang en van en naar locaties voor jeugdhulp of zorg voor jeugd, zoals kinderdienstencentra (KDC). Andere protocollen zijn er voor:

- Zorgvervoer (vanaf 18 jaar en ouder).
- Taxivervoer voor consumenten en zakelijke klanten.
- Noodzakelijk zittend vervoer van personen met (klachten passend bij) COVID-19.

Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk en nieuwe inzichten of besluiten van de Rijksoverheid. Het is een levend document. Bij de uitvoering van het vervoer is de sector niet gehouden aan het onmogelijke.

In dit protocol wordt ingegaan op veiligheids- en hygiëne-aspecten rondom. Volgens de Arbowet is de werkgever verplicht de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers te waarborgen en dit protocol kan gezien worden als onderdeel van de 'Arbocatalogus' voor de sector en de RI&E van het bedrijf.

De protocol bevat de volgende onderdelen:

1. Algemene hygiëne maatregelen
2. Uitgangspunten voor het vervoer
3. Uitgangspunten bij het ophalen en afzetten
4. Uitgangspunten voor de scholen, kinderdienstencentra en kinderopvang organisaties
5. Uitgangspunten voor de gemeenten, kinderdienstencentra en kinderopvang organisaties (als

¹ Voor leerlingen op middelbare scholen geldt het protocol ongeacht de leeftijd, gelet op de informatie op: <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2020/06/24/per-1-juli-15-meter-blijft-norm>

- opdrachtgevers van het vervoer)
6. Uitgangspunten voor bedrijfslocaties van vervoerders

1. Algemene hygiëne maatregelen

- a) Was regelmatig uw handen
 - 20 seconden lang met water en zeep, daarna handen goed drogen
 - Voordat u naar buiten gaat, als u weer thuis komt, als u uw neus heeft gesnoten, natuurlijk voor het eten en nadat u naar de wc bent geweest.
- b) Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog
- c) Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg
- d) Schud geen handen
- e) Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen
 - Dit geldt op straat, in winkels en op het werk.
 - Door 1,5 meter afstand te houden is de kans kleiner dat mensen elkaar besmetten.
 - Kinderen en jongeren tot 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter in acht te nemen.
- f) Heeft u verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius? En/of heeft u plotseling verlies van reuk of smaak? Blijf thuis. Ziek uit. Als u 24 uur lang geen klachten heeft, mag u weer naar buiten.
- g) Heeft u verkoudheidsklachten (zoals hierboven staat) en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid: blijf thuis. Ziek uit. Doe geen boodschappen en ontvang geen bezoek. Heeft u huisgenoten, dan mogen zij ook niet naar buiten; alleen wie geen klachten heeft, mag even boodschappen doen. Huisgenoten werkzaam in cruciale beroepen en vitale processen zijn hiervan uitgezonderd; zij blijven thuis als zij klachten met koorts en/of benauwdheid hebben. Als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mag u weer naar buiten.
- h) Voor meer informatie over de algemene hygiëne maatregelen: [kijk op de website van het RIVM](#).
- i) Vanaf juni kan iedereen met klachten zich laten testen op het corona virus: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen>.

2. Algemene uitgangspunten voor het vervoer

Gelet op de bepalingen in dit protocol is het van belang dat de vervoerders voldoende tijd hebben om zich voor te bereiden en dat hierover tussen opdrachtgever, school, kinderopvang organisatie en vervoerder(s) duidelijke en werkbare afspraken worden gemaakt.

2.1 *Algemeen*

- a) Vervoerders dragen er zorg voor dat de algemene hygiëne maatregelen en de andere richtlijnen van toepassing op het vervoer uit dit protocol worden nageleefd.
- b) De scholen, kinderdienstencentra, kinderopvangorganisaties en instellingen zijn verantwoordelijk voor de naleving van de richtlijnen en protocollen die voor respectievelijk de scholen, kinderdienstencentra en kinderopvangorganisaties gelden.
- c) Ouders/kinderen/jongeren volgen de adviezen van RIVM en/of koepels van scholen/kinderopvang organisaties/instellingen voor wat betreft de vraag welke kinderen/jongeren naar school, KDC of een kinderopvang kunnen.

2.2 Voor start van de rit

- a) Bij [aanvraag van de rit vraagt de vervoerder, het callcenter en/of de chauffeur \(daar waar de vervoerder/het callcenter geen rit-intake doet\) aan de kinderen/jongeren of deze klachten heeft \(conform de richtlijnen van het RIVM, zie ook de bijlage bij dit protocol\)](#). Klachten? Dan kan een kind/jongere niet mee. Indien een kind/jongere zelf niet in staat is aan te geven of deze klachten heeft of niet, dan beantwoordt een ouder/verzorgende of begeleider de vragen. Als de chauffeur twijfels heeft of een kind/jongere wel klachtenvrij is, beslist de chauffeur of een kind/jongere wel of niet mee kan. Als een kind/jongere niet mee kan, laat de chauffeur dat het bedrijf weten.
- b) Vervoerder/callcenter (of de chauffeur daar waar de vervoerder/het callcenter geen rit-intake doet) houdt een overzicht bij van kinderen/jongeren die zijn vervoerd. Zodat, indien noodzakelijk, tracering mogelijk is.
- c) Kinderen van 0 tot 4 jaar met neusverkoudheid ZONDER KOORTS mogen naar het kinderdagverblijf, behalve als zij een contact zijn van een patiënt met een bevestigde SARS-CoV-2-infectie of een volwassen gezinslid hebben met klachten passend bij COVID-19. Ditzelfde geldt ook voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar die in groep 1 of 2 van de basisschool zitten. Ook zij mogen bij neusverkoudheid ZONDER KOORTS naar school: <https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen>

2.3 Maatregelen in het vervoer

- a) Voor kinderen/jongeren geldt dat zij onderling niet noodzakelijk minimale 1,5 meter afstand hoeven aan te houden.
- b) Er geldt geen maximering van het aantal kinderen/jongeren per voertuig. Alle zitplaatsen mogen worden gebruikt.
- c) Daar waar tussen de chauffeur en kinderen/jongeren geen 1,5 meter in acht is te nemen, draagt de chauffeur een chirurgisch mondkapje².
- d) Daar waar mensen in een thuissituatie leven waarin men geen afstand kan houden en gezamenlijke faciliteiten gebruikt, dan heeft de afstand van 1,5 meter in de taxi (tussen deze mensen) geen toegevoegde waarde. Hiermee wordt dus een huishouden bedoeld, zijnde het gezin, maar bijvoorbeeld ook een [woongroep](#). Het is aan de opdrachtgever om aan vervoerder voorafgaand aan de rit schriftelijk kenbaar te maken dat er sprake is van een 'huishouding', zodat vervoerder daarvan t.b.v. eventuele controles bewijs kunnen laten zien. Ook zijn extra persoonlijke beschermingsmaatregelen tussen deze reizigers niet nodig, mits er geen andere reizigers meereizen. Tot de chauffeur wordt wel minimaal 1,5 meter in acht genomen, of draagt de chauffeur een chirurgisch mondkapje.
- e) De chauffeur kan het vervoer op de reguliere manier uitvoeren, dat wil zeggen dat alle handelingen (denk aan gordel omdoen, rolstoel vastzetten etc.) door de chauffeur kunnen worden gedaan. Ouders dan wel personeel van school- of kinderopvang/instelling doen dat niet.
- f) Voor rolstoelvervoer gelden voor de chauffeur de volgende aanvullende richtlijnen:
 - a. Raak alleen de rolstoel en het vastzetsysteem aan
 - b. Maak de handrem van de rolstoel en andere zaken die aangeraakt moeten worden

² In alle RIVM advisering wordt uitgegaan van een chirurgisch masker type IIR. Als dat niet leverbaar is dan is tijdelijk type IR als maatwerk acceptabel voor een chauffeur die volgens protocol personen zonder klachten vervoerd.

- van de rolstoel eerst schoon
- c. Blijf zoveel mogelijk achter een kind/jongere (houd maximaal mogelijke afstand, ook op de rolstoellift)
- d. Blijf zo kort (in tijd) mogelijk voor een kind/jongere, alleen bij aan-/loshaken van de rolstoel
- g) Kinderen/jongeren die door de ouder normaal gesproken persoonlijk worden overgedragen of dragend worden overgedragen kunnen worden vervoerd. De ouder draagt een niet-medisch mondkapje³ en de chauffeur een chirurgisch mondkapje.
- h) Als normaal gesproken een begeleider mee gaat en het noodzakelijk is dat deze mee gaat (omdat het kind/de jongere anders niet vervoerd kan worden), dan mag een begeleider mee. Van belang is dat begeleiders geen klachten hebben en een niet-medisch mondkapje dragen.

2.4. Aanvullende maatregelen voor, tijdens en na de rit

- a) Tijdens elke rit, en tussen ritten door, wordt er in het voertuig zoveel mogelijk geventileerd.
- b) Zolang het voertuig uitsluitend en alleen gebruikt wordt voor het vervoer van kinderen/jongeren is het niet noodzakelijk dat na elke route het voertuig gereinigd moet te worden. Indien een voertuig hier niet alleen voor gebruikt wordt, zal het voertuig tussendoor wel gereinigd moeten worden. Het gaat dan om de contactpunten in het voertuig (denk aan deurgreep, armleuning, veiligheidsgordel en handgreep) die extra worden schoongemaakt.

2.5 Verstreking van middelen

- a) De chauffeurs krijgen de chirurgische mondkapjes van de werkgever. Chauffeurs zijn door de werkgever voorzien van desinfectiemiddel of –doekjes om handen en eventueel contactpunten te kunnen reinigen.

2.6 Risicogroepen

- a) Chauffeurs die in de risicogroep vallen kunnen het werk blijven doen, zolang er volgens de [richtlijnen van het RIVM](#) gewerkt wordt en met goede toepassing (en het voldoende beschikbaar zijn) van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en/of fysieke barrières (bijvoorbeeld schermen zoals in supermarkten). Er zijn momenteel situaties denkbaar waarin het werk wél een verhoogd gezondheidsrisico oplevert en extra bescherming redelijkerwijs of in praktische zin niet mogelijk is. In die gevallen verplicht de wet de werkgever om, na een goede risico-inschatting, werknemers met verhoogde kwetsbaarheid vrij te stellen van de desbetreffende werkzaamheden en waar mogelijk vervangend werk aan te bieden. Het gaat hier om maatwerk, waarbij individuele gezondheidsfactoren, de inhoud van het werk en de werkomstandigheden het vertrekpunt vormen. Over deze situaties treden werkgever en chauffeur in overleg en nemen bij twijfel contact op met de bedrijfsarts.

2. Uitgangspunten bij het ophalen en afzetten

³ Het gaat hier om een niet-medisch mondkapje, zoals deze ook voor het OV zijn voorgeschreven. Zie ook: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/documenten/publicaties/2020/05/09/covid-19-niet-medisch-mondkapje> en <https://www.nen.nl/Normontwikkeling/NENspec-nietmedischmondkapjes.htm>

- a) Zorg er voor dat kinderen/jongeren buiten klaar staan voordat de chauffeur komt voorrijden met het voertuig.
- b) Respecteer als ouders en personeel van school of andere organisaties dat rondom het voertuig de minimaal 1,5 meter wordt gerespecteerd. Kom niet in het voertuig. Laat de chauffeur (waar nodig) helpen met het in- en uitstappen, de gordels om doen, rolstoelen vastzetten e.d. Als het noodzakelijk is, kan een kind/jongere ook plaatsnemen op de passagiersstoel voorin.
- c) Ga als chauffeurs bij ouders thuis, op scholen of andere organisaties niet (mee) naar binnen. Houd buiten het voertuig ten opzichte van anderen zo veel mogelijk de minimaal 1,5 meter in acht. Blijf niet 'hangen' en kom niet onnodig vroeg bij scholen aan. In geval van wachten, blijf bij of in uw voertuig.

3. Uitgangspunten voor de scholen, kinderdienstencentra en kinderopvangorganisaties

- a) Neem voldoende tijd in acht om invulling te geven aan de opstart/opschalen van het vervoer van en naar scholen en van en naar andere organisaties. Zodra er plannen zijn om vervoer op te starten/op te schalen, betrek de vervoerder(s), en ook de gemeenten (zijn bij het vervoer van en naar scholen opdrachtgever van het vervoer) daar direct bij, en stem af, met in achtneming van dit protocol, op welke wijze het vervoer, binnen welke termijn, verantwoord en veilig is op te starten/schalen.
- b) Stel ophaal- en afzetprocedures op bij scholen organisaties i.v.m. het respecteren van de 1,5 meter regel. En communiceer met de vervoerders welke (hygiëne) protocollen binnen de scholen en organisaties zelf worden gebruikt. Richt wanneer mogelijk in overleg met scholen en wegbeheerder duidelijk afgebakende afzet- en ophaalplekken in die zodanig zijn ingericht dat taxi's zo veel als mogelijk meteen door kunnen rijden.

4. Uitgangspunten voor de gemeenten, kinderdienstencentra en kinderopvang organisaties (als opdrachtgevers van het vervoer)

- a) De opstart/het opschalen van vervoer vraagt inspanning en aanpassing van alle betrokken partijen. Vervoerders willen graag, binnen de gestelde kaders en randvoorwaarden bijdragen aan het weer opstarten/opschalen van het vervoer. Deze kaders en randvoorwaarden hebben consequenties die in gezamenlijkheid besproken moeten worden om in gezamenlijkheid tot oplossingen en een werkbare situatie te kunnen komen.
- b) Neem voldoende tijd in acht om invulling te geven aan de opstart/het opschalen van het vervoer van en naar scholen en van en naar andere organisaties. Zodra er plannen zijn om vervoer op te starten/schalen, betrek de vervoerder(s) daar direct bij, en stem af, met in achtneming van dit protocol, op welke wijze het vervoer, binnen welke termijn, verantwoord en veilig is op te starten.
- c) Overleg tussen vervoerders, scholen, andere organisaties en opdrachtgevers op lokaal/regionaal niveau is cruciaal om zicht te krijgen in welke aanpak men wil hanteren en wat dat voor het vervoer betekent.

5. Uitgangspunten voor bedrijfslocaties van vervoerders

Leef de volgende richtlijnen na en bespreek deze voorafgaand aan het werk met uw werknemers en/of collega's / zorg voor een goede communicatie hierover binnen het bedrijf:

- a) Waar de aard van werkzaamheden het toelaat, wordt werk vanuit huis gedaan.
- b) Stel een corona verantwoordelijke aan op het bedrijf c.q. per vestiging. Dit kan een preventiemedewerker zijn.
- c) Houd zoveel mogelijk 1,5 meter afstand.
- d) Pas het werk aan op de 1,5 meter afstand en richt de werkruimte hierop in. Maak op een plattegrond zichtbaar waar werknemers worden geacht hun werk te doen. Eventueel en als nodig ook met een routing om te voorkomen dat mensen onnodig dicht langs elkaar heen moeten / elkaar tegen komen.
- e) Voor liften en andere kleine ruimtes: maximaal 1 persoon in deze ruimtes aanwezig.
- f) Deel afdelingen zo mogelijk op, om de kans op ziek worden van een complete afdeling / het bedrijf te verkleinen.
- g) Splits groepen werknemers tijdens lunch. Lunch zoveel mogelijk in de open lucht. En houd ook tijdens de lunch en andere pauzes de minimaal 1,5 meter in acht.
- h) Overige hygiëneregels:
 - een maximaal aantal mensen tegelijk in het toilet: gebruik de urinoirs om en om,
 - hang waarschuwingsbordjes op de deuren van kleine ruimtes,
 - zorg ervoor dat direct buiten de toiletten flesjes/pompjes met desinfecterende vloeistof staan,
 - dagelijks extra schoonmaken van toiletten en andere faciliteiten die gezamenlijk wordt gebruikt,
 - deurklinken goed en extra schoonhouden,
 - materiaal voor gedeeld gebruik goed reinigen, voor het desinfecteren van materialen en producten is schoonmaakalcohol van 70 % (IPA) geschikt,
 - zorg dat de ruimtes vaker schoongemaakt worden dan normaal en dat er zeep/ontsmettingsmiddel en wegwerphanddoeken aanwezig zijn.
- i) Beperk contacten met externen zo veel als mogelijk. Maak hierover afspraken met leveranciers, klanten en andere personen die de werklocatie willen bezoeken.
- j) Stel verspreide vaste tijdstippen in voor eenheden werknemers om naar werk te komen en te voorkomen dat te veel werknemers elkaar bij de ingang, lift, trap, ed. tijdens spitsuren tegenkomen
- k) Vergaderingen: alleen telefonisch of via video conferenties. Daar waar het echt noodzakelijk is: zet een maximaal aantal stoelen in vergaderruimtes om 1,5 meter afstand te waarborgen
- l) Laat de werknemers zoveel mogelijk in dezelfde teams en op dezelfde locaties/ruimtes werken, zodat men niet telkens met anderen in contact komt.
- m) Spreek elkaar (streng) aan op (gevaar onderschattend) afwijkend gedrag en corrigeer elkaar. Neem verantwoordelijkheid voor uzelf en collega's. Stel vragen en meld problemen bij uw leidinggevende.

'Angst voor corona' is geen reden voor verzuim of uitval. Maar ga hierover wel in gesprek met de werknemers die aangeven met zorgen hierover te zitten.

Instructie en opleiden van werknemers

- a) Instrueer uw werknemers over de maatregelen die gelden op uw bedrijf en de richtlijnen die in de sectorprotocollen en adviezen van het RIVM zijn opgenomen.
- b) Herhaal deze instructies periodiek en in ieder geval als de maatregelen worden aangepast.

- c) Maak daarbij gebruik van instructies of informatie die beschikbaar is vanuit KNV, FNV, CNV en andere instanties.

Voor bezoekers (inclusief leveranciers en werknemers) aan het bedrijf

Voor de ondernemers:

- a) Hang de hygiëne regels die gelden op het bedrijf aan de buitenkant van het bedrijf en herhaal deze ook binnen bij de receptie, werkplaats of andere ingang waar bezoekers het pand kunnen betreden.
- b) Maak de hygiëne regels ook kenbaar via uw website en/of werknemersportals en digitale nieuwsbrieven.
- c) Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in het bedrijf, zo nodig ook vóór het bedrijf.
- d) Geef in receptie ruimtes en andere ontvangstruimtes het maximum aantal personen aan dat tegelijkertijd in de ruimte mag zijn. Richtlijn is maximaal 1 persoon per 10 vierkante meter vloeroppervlak. Maak dit ook via een plattegrond visueel zichtbaar.
- e) Laat leveranciers producten en bestellingen tot aan de deur afleveren, laat ze niet binnen.
- f) Zorg voor maximale hygiëne, denk daarbij bijvoorbeeld ook aan de pinterminal of de afstortlocatie van contant geld.

Voor de bezoekers:

- a) Houd 1,5 meter afstand, voor het bedrijf en in het bedrijf.
- b) Kom zoveel mogelijk alleen naar het bedrijf, reis niet samen/met collega's.
- c) Kom niet naar het bedrijf als u verkouden bent of griepklachten hebt.
- d) Houd het bezoek zo kort mogelijk.
- e) Was handen voor-en na het bezoek als dat hygiënisch mogelijk is en als dat niet mogelijk is draag wegwerphandschoenen.
- f) Volg altijd de aanwijzingen van het personeel.
- g) Lever producten en bestellingen tot aan de deur, ga niet naar binnen.



Check: Stel uw klant/cliënt de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?



Hoesten



Neusverkoudheid



Koorts vanaf
38 graden

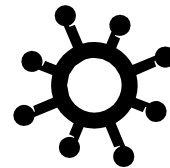


Benauwdheidsklachten

Heb je op dit moment een
huisgenoot met koorts en/of
benauwdheidsklachten?



Heb je het nieuwe coronavirus
gehad en is dit de afgelopen
7 dagen vastgesteld (in een lab)



Heb je een huisgenoot /gezinslid
met het nieuwe coronavirus en
heb je in de afgelopen 14 dagen
contact met hem/haar gehad
terwijl hij/zij nog klachten had?

14 dagen



Ben je in quarantaine omdat je
direct contact hebt gehad met
iemand waarbij het nieuwe
coronavirus is vastgesteld?



*Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak*

