

| Verantwoordelijke | Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | BSN | Ontvangers | Rechtmatige Grondslag AVG | Rechtmatige grondslag gespecificeerd | Bewaartermijn | Applicatie | Verwerker | Achter Digi-D? | Vertrouwensklasse | Herkomst gegevens | Doorgifte buiten EU |
|-------------------|---|--|---|--|-----|---|--|---|---|---|---------------------------|----------------|-----------------------|---|---------------------|
| B&W | Registratie verzoeken om bodeminformatie | Registratie bodemonderzoeken | Aanvragers bodeminformatie (voornamelijk makelaars en projectontwikkelaars en adviesbureau's) | e-mailadres | nee | Intern gebruik | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | WOB | In archief blijvend te bewaren | Nazca-i Bodem | Omgevingsdienst de Vallei | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Aanvrager | nee |
| B&W | Registratie verzoeken om bodeminformatie | Registratie en administratie van de gemeentelijke begraafplaats | Rechthebbenden, belanghebbenden en overledenen | Rechthebbenden/belanghebbenden: NAW-gegevens, relatie tot overledene, telefoonnummer, email, BSN, geboortedatum, grafakte Overledene: naam, voornamen, geboorteplaats en -datum, datum en plaats overlijden, datum begraven/bijzetten/verstrooiing, grafnummer, BSN | ja | Rechthebbende Belanghebbende | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wet op de Lijkbezorging Verordening algemene begraafplaats Legesverordening | Blijvend te bewaren in archief | Key2begraven Microsoft Word (N-Schijf) Verseon Djuma | Circle Software | Nee | Vertrouwelijk | BRP Begravenisondernemers Betrokkenen Steenhouwers | nee |
| B&W | Verloren en gevonden voorwerpen | Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen | Aanmelders en betrokkenen verloren / gevonden voorwerp | NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres Datum, plaats en adres, categorie en waarde gevonden voorwerp, wie bewaart het voorwerp, wel/niet verstrekken gegevens vinder, gegevens bewaarder, datum binnenkomst, gemeente betrokkene, afhandeling, behandelaar, bijzonderheden | nee | Politie Rechtmatige eigenaar | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | BW | Conform artikel 5:6 BW afhankelijk van de waarde van de zaak: Boven de 450 euro één jaar, daaronder 3 maanden | www.verlorenofgevondenvoorwerpen.nl | N.v.t. | nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Burger Politie | nee |
| B&W | Afgeven parkeervergunningen | Verlenen ontheffingen om te parkeren zonder parkeerschijf aan bewoners van woningen of bedrijven dmv parkeervergunningen | 1. Natuurlijke Personen 2. Bedrijven | 1. NAW, BSN, geb.datum, geslacht, tel.nr., e-mailadres, kopie rijbewijs, kopie kentekenbewijs 2. Bedrijfsgegevens, KvK-nr., kentekenbewijs, kopie rijbewijs | ja | Handhavers Financiële administratie Intern | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | WWW, WVR, RVV, Beleidsregels ontheffing gebruik parkeerschijf in parkeerschijfzone(s) Nijkerk | Wordt up to date gehouden op de afdeling. In archief maximaal 1 jaar na vervallen | Excel, Djuma | ?? | nee | Vertrouwelijk | Aanvrager BRP | nee |
| B&W | Verkoop kavels en restgroen | Sluiten van overeenkomsten met kopers (gegadigden) | Kopers | NAW-gegevens, voorletter, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer, e-mailadres | nee | Intern gebruik | Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) | BW | Conform selectielijst archief voor onbepaalde tijd bewaard | Verseon Djuma Microsoft Office | Circle Software | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Gegadigden Kadaster | nee |
| B&W | Exploitatieovereenkomsten en Realisatieovereenkomsten | Het aangaan van overeenkomsten tot het in exploitatie nemen van gronden door derden | Verzoeker/initiatiefnemer | NAW-gegevens contactgegevens, geboortedatum, geboorteplaats, KvK-gegevens | nee | Notaris Intern | Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) | Wet ruimtelijke ordening, BW | Conform selectielijst archief voor onbepaalde tijd bewaard | Verseon Djuma | Circle Software | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkenen Kadaster | nee |
| B&W | Klachtenregeling | Registreren en afhandelen klachten | Klagers Beklaagden | NAW, tel.nr., zaaknr, email Voortgangsdata Besluit: gegrond of ongegrond, niet in behandeling genomen | nee | Klachtbehandelaar Klachtcoördinator Nationale Ombudsman (incidenteel) | Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) | Algemene Wet Bestuursrecht De Klachtenregeling gemeente Nijkerk | Na afhandeling 5 jaar in archief | Djuma, Excel, Word en op papier | ?? | nee | Vertrouwelijk | Klagers, medewerker gemeente Nijkerk Nationale Ombudsman | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|---|--|-----|--|--|--|---|--|------------------|-----|-----------------------|--|-----|
| B&W | Leerlingenvervoer | Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen | 1. Ouders, Voogden, verzorgers van leerlingen 2. Leerling 3. Vervoerder | 1. NAW-gegevens bankrekeningnummer, BSN (via DigiD), e-mailadres, adressen van verblijf (familie, zorgboerderij etc.), inkomensegegevens 2. NAW-gegevens, BSN (via DigiD), bankrekeningnummer, e-mailadres, <u>medische-sociale gegevens van het kind</u> , afstand school-huis, schoolgegevens 3. NAW-gegevens, telefoonnummer | ja | Financiën Vervoerder (transvison) Taxi- bus vervoerder Vallei Hopper Verantwoordelijke van leerling Keuringsartsen en andere specialisten Scholen Orthopedagogen Psychologen | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Verordening Leerlingenvervoer Beleidsregels Leerlingenvervoer | Conform selectielijst archief Nakijken bij archief | Verseon Djuma Excel | Circle Software | Ja | Vertrouwelijk | Aanvrager en betrokkenen Scholen Sociaal wijkteam Medisch specialisten Orthopedagogen Psychologen BRP GBA-V | nee |
| B&W | Meldingenadministratie openbare ruimte | Afhandelen van meldingen openbare ruimte, overlast en de voortgangsbewaking | Melders | NAW, tel.nr., emailadres, locatie van de melding, aard van de melding, afhandeling | nee | Intern en aannemer, bij terugkoppeling ook emailadres naar aannemer. | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Gemeentewet Milieuwetgeving | Niet vastgesteld, in archief 5 jaar | SIM-melding Djuma Microsoft Office | ?? | nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Melders | nee |
| B&W | Klantcontacten | Het registreren en afhandelen van klantvragen | Burgers die vragen stellen aan de gemeente via website of telefoon of twitter | NAW, emailadres en telefoonnummer | nee | Alleen intern | Gerechtaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Een jaar na laatste contact met de klant | Djuma | Circle Software | nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkene | nee |
| B&W | Afvalstelsysteem | Het registreren van containers bij woningen en afvalpassen | Bewoners van de gemeente Nijkerk | Adres, telefoonnummer Mogelijk NAW | nee | Alleen intern (GBLT) | Gerechtaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Wordt up to date gehouden | Envi-data | ?? | nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkene | nee |
| College van B&W | Webcare | Beantwoorden van vragen van burgers of reageren op opmerkingen van burgers | Burgers | Social media contactgegevens en overige door betrokkene aangeleverde informatie | nee | Betrokkenen | Gerechtaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Niet vastgesteld | Djuma | ?? | nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkenen | nee |
| B&W | Invordering gemeente Nijkerk | Invorderen van privaatrechtelijke en publiekrechtelijke vorderingen | Debiteuren | NAW, BSN, verschuldigde kosten, indien van toepassing bedrijfsgegevens, zoals KVK-nr | ja | PB Overheden Accountant Bewindvoerder/Curator | Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) | BW | Na vervallen 7 jaar | Key2Financiën Groupwise Word/Excel | Centric Novel | | Vertrouwelijk | KVK BRP Landelijke voorziening GBA-V Bewindvoerder/Curator | nee |
| Burgemeester | Drank- en horecaverunningen | Behandelen van aanvragen om vergunningen en ontheffingen i.h.k.v. de drank- en horecawet Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen, bestuurder verenigingen, leidinggeevenden in de zin van de Drank- en Horecawet | NAW-gegevens, BSN, kopie ID of rijbewijs, telefoonnummer, geboortedata, kredietgegevens, emailadres, belastingaangiften, bedrijfsplan, balans, koop- of huurcontract (indien van toepassing) Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens, Gegevens Kamer van Koophandel, <u>Strafrechtelijke gegevens</u> Verklaring sociale hygiene Openingstijden Bibob-gegevens (bij vermoedens/signalen) | ja | Politie Regionaal informatie en expertisecentrum (RIEC) Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Financiële administratie Toezichhouders Drank- en Horecawet (beperkte set gegevens) Belanghebbenden | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Drank en Horecawet, Bibob | Conform selectielijst archief Nakijken bij archief | Verseon (huidig) Djuma (nieuw) | Circle Software | Nee | Geheim | Aanvragers Politie en Justitie Bouwcontroleur KVK (voor controle officiële naam) Kadaster (natrekken eigenaar) | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|--|--------------------|--|--|---|---|--|-------------------------|-----|-----------------------|--|-----|
| Burgemeester | Koninklijke Onderscheidingen | Belonen van een vrijwilliger/werknemer met zijn inzet voor de maatschappij d.m.v. het uitreiken van een Koninklijke Onderscheiding | Decorandus Voorsteller Ondersteunende relaties | Decorandus: NAW-gegevens, BSN, A-nr., geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, verklaring geen bezwaar BIG-geregistreerden, Uittreksels uit <u>Justitieregister</u> en <u>Politieregister</u> , Advies Burgemeester status, resultaat procedure Voorsteller en ondersteunende relaties: NAW-gegevens, telefoonnr., email, relatie t.o.v. de kandidaat, ondersteuningsbrieven | ja | Kanselarij der Nederlandse Orden, Provincie, Ministerie (afhankelijk van activiteiten), Burgemeester | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wetgeving op het gebied van de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau, Militaire Willems Orde e.a. onderscheidingen | Na afhandeling naar Archief. Verleende worden blijvend bewaard, niet verleende worden conform Archiefwet vernietigd na 1 jaar | DAISY Word/Excel Outlook | N.v.t. | | Vertrouwelijk | Voordragers en andere informatiebronnen, zoals werkgevers, politie en justitie, BRP, BIG etc. | nee |
| B&W | Gemeentelijke onderscheidingen | Waarderen namens de raad en het college van een persoon met maatschappelijke verdiensten met de erepenning | Kandidaat en voorsteller | Kandidaat: NAW, geboortedatum, reden toekenning, advies Burgemeester, raadsmemo Voorsteller: NAW, reden voordragen | Ja, in zaaksysteem | Gemeenteraad College van B&W Bestuurssecretariaat | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Gemeentewet | Na afhandeling naar Archief. Verleende worden blijvend bewaard, niet verleende worden conform Archiefwet vernietigd na 1 jaar | Word/Excel Outlook Verseon Djumam | Circle Software | | Vertrouwelijk | Voordragers en andere informatiebronnen | nee |
| Burgemeester/B&W | Bezwaarschriftenprocedure | Proces Bezwaar | Bezwaarmakers, (derde-)belanghebbende(n), gemachtigden of andere door bezwaarmaker ingeschakelde personen | NAW, e-mail, telefoonnummer, zaakdossiernummer Onderwerp Voortgangsdata Besluit: gegrond of ongegrond, niet ontvankelijk Intrekking (indien van toepassing) | nee | Behandelend ambtenaar Commissie voor de bezwaarschriften Secretaris van de bezwaarschriftencommissie | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Algemene Wet Bestuursrecht Verordening Commissie bezwaarschriften gemeente Nijkerk Relevante wetgeving | Na afhandeling 5 jaar in archief | Verseon Djuma Excel, Word en op papier | Circle Software | | Vertrouwelijk | Bezwaarmakers en interne afdelingen BRP (alleen van toepassing, gaat via betreffende afdeling) | nee |
| B&W | Voorzieningen voor minima | Uitvoeren gemeentelijke minimabeleid | Aanvragers van verschillende voorzieningen voor minima Individuele inkomstenoeslag Individuele studietoelage Bijzondere bijstand | NAW, BSN (koppeling aan BRP) gegevens om te beoordelen of aanvrager tot de doelgroep behoort Gegevens benodigd voor de beoordeling of aanvrager in aanmerking komt Gegevens benodigd voor de berekening, bankrekeningnr, kopie identiteitsbewijs, nummer identiteitsbewijs, evt. verblijfsstatus (bij niet-Nederlanders), doen van vrijwilligerswerk/mantelzorg | ja | Bewindvoerder, curator, mentor (indien van toepassing) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Participatiewet Verordening minima Nijkerk Verordening individuele inkomstenoeslag Verordening individuele studietoelage Algemene Wet Bestuursrecht | Stukken voor 2017: maximaal 20 of 7 jaar na beëindiging Stukken vanaf 2017: maximaal 10 jaar na beëindiging | Suite4WIZ | Centric (draait lokaal) | Nee | Vertrouwelijk | Suwinet, BRP, betrokkenen | nee |
| B&W | Jubileaoverzichten: 50 en dan om de vijf jaar jarige huwelijken 100, 100+ jarigen jaarlijks | Felicities van burgemeester door middel van bloemen of persoonlijk bezoek | Personen die aan jubilea criteria voldoen | NAW, geboortedatum, burgerlijke staat, huwelijk, naam partner | nee | CdK en kabinet van de Koning, bezorger bloemen (NAW) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Lokale publiekrechtelijke taak | Lijst wordt maandelijks up to date gehouden | Outlook Word Adobe Reader | N.v.t. | nee | Vertrouwelijk | BRP | nee |
| B&W | Bestand Mobile Defices | 1. Communicatie mogelijk maken door middel van Mobile Defices 2. Registratie van simkaarthouders 3. Verbruik op simkaart vast te leggen 4. Facturering | Medewerkers gemeente Nijkerk, gemeentesecretaris, B&W Raadsleden | Naam medewerker, telefoonnummer(s), verbruiksgegevens, simkaartnummer, soort defice, nummer defice | nee | KPN | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer en beveiliging | Wordt up to date gehouden | Topdesk Microsoft Excel | n.v.t. | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Medewerkers Servicedesk | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|-----|---|--|--|---|------------------------------------|--------------------------------|-----|-----------------------|---|-----|
| B&W | Toegang gebouw via druppel | Beheer toegang gebouw | Medewerkers in dienst van de gemeente Nijkerk en externen die door de gemeente Nijkerk zijn ingehuurd, huurders van het gebouw (zoals GGD), overige bezoekers indien van toepassing (bijv. cv monteur) | Naam medewerker/bezoeker naam bedrijf telefoonnummer Wie geeft uit Wie neemt in | nee | Alleen intern | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | In het systeem wordt het up to date gehouden (historie blijft bewaard) | Axiom | ARAS security | nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Medewerkers P&O Bezoekers | nee |
| B&W | Overzicht BHV-ers | Registratie van BHV-ers t.b.v. calamiteiten, om bij te houden wanneer iemand op cursus/training moet en voor de betaling van de vergoeding | Medewerkers in dienst van gemeente Nijkerk | Naam, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres | nee | Intern Hulpvaardige handel (Plaatselijke BHV trainingsbureau) | Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Arbeidsomstandighedenwet, art 3, lid 1.e en 15 | Wordt up to date gehouden: maximaal 1 jaar bewaard na beëindiging taken BHV of dienstverband | Medewerkersdata base Groupwise | n.v.t. | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Medewerker | nee |
| B&W | TOPdesk | Registratie van (systeem)storingen, problemen hard-/software, aanvragen autorisaties door Servicedesk, uitleenbeheer, reserveringenbeheer, wijzigingsbeheer, configuratiebeheer | Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Nijkerk Collegeleden | Naam, functie, vestigingslocatie, telefoonnr., emailadres, cluster, functie, BSN (wijzigingsbeheer indien streding voor salarisadministratie) | ja | Intern | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Niet vastgesteld | Topdesk | Topdesk | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Medewerkers P&O Management Active Directory | nee |
| B&W | Flexware | Het faciliteren van (vrije) werkplekken | Medewerkers gemeente Nijkerk, gemeentesecretaris, B&W | Naam, telefoonnummer, e-mailadres | nee | Iedereen die toegang heeft tot Flexware | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Wordt up to date gehouden | Flexware | Flexware | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Medewerker | nee |
| B&W | Zen Works Configuration Management | 1. Ter beschikking stellen applicaties. 2. Monitoren van het gebruik van applicatie 3. Remote support bieden aan interne klanten/medewerkers | Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Nijkerk Collegeleden | Naam, telefoonnummer, autorisaties, logging van applicatie apparaat en sessiegerelateerde informatie | nee | Intern | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Na uitdienststreding direct verwijderd | Zen Works Configuration Management | n.v.t. | Nee | Vertrouwelijk | Loggingsysteem Active Directory | nee |
| B&W | Telefooncentrale | Aanbieden van telefoonnummer informatie / aanwezigheid van medewerkers | Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Nijkerk Collegeleden | Naam, emailadres, telefoonnummer(s) | nee | Intern gebruik | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Niet vastgesteld, na uitdienststreding wordt informatie uiterlijk een week bewaard. | Samsung Telefooncentrale | N.v.t. | | Bedrijfsvertrouwelijk | Servicedesk | nee |
| B&W | Zaaksysteem Djuma (Verseon wordt vervangen; tot eind 2018 nog wel in de lucht) | Registratie van de ontvangst, behandeling, afdoening en verzending van documenten, zowel papier en email | Klanten Behandelaar | NAW, BSN, geboortedatum, geslacht, registratienummer, KVK, vestigingsnummer, vestigingsadres Onderwerp Datum ontvangst en stand van zaken behandeling Persoonsgegevens in gescande document Zaakgegevens waaronder ook <u>medische gegevens</u> , <u>strafrechtelijke gegevens</u> . Naam behandelend medewerker | ja | Interne: behandelaars; raadplegers (differentiatie naar vertrouwelijkheid in relatie tot functie) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Archiefwet Van toepassing zijnde andere wetgeving | Afhankelijk van het zaaktype of type document volgens archiefwet te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt/ Na afhandeling in het (digitale) archief geplaatst | Verseon Djuma | 1. Circle Software 2. DataB | nee | Vertrouwelijk | Inkomende post, BRP, KVK, NHR | nee |
| B&W | Relatiebestand | Het onderhouden van contacten met organisaties | Contactpersonen | Naam, mailadres, telefoonnummer, NAW organisatie | nee | Alleen intern | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Wordt up to date gehouden | Djuma (onderdeel van zaaksysteem) | Circle Software | nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkene Organisatie | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|---|-----|--|--|---|--|--------------------------------|--|-----|-----------------------|---|-------------------|
| Burgemeester | Uitwisseling gegevens RIEC | Bestuurlijke en Geïntegreerde Aanpak Georganiseerde Criminaliteit, Bestrijding Handhavingknelpunten en Bevordering Integriteitsbeoordelingen | Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven Overige personen jegens wie een vermoeden van strafbare feiten bestaat | NAW, BSN, telefoonnummer, email, geboortedatum en -plaats, uitkeringsgegevens, inkomensgegevens, vermogensgegevens, vergunningsgegevens, <u>Strafrechtelijke gegevens</u> , Handelen in afwijking van wet of vergunning | ja | Partners convenant RIEC Interne afdelingen gemeente Nijkerk | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Convenant RIEC, wet politiegegevens, Participatiewet en BIBOB | Onbekend | FileShare | RIEC is verantwoordelijke, gemeente Nijkerk is verwerker | nee | Geheim | Convenantpartners | nee |
| B&W | Archief | Archiveren van documenten op grond van de Archiefwet | Alle personen wiens gegevens voorkomen in de archiefbescheiden van de gemeente Nijkerk | De gegevens die deel uitmaken van de archiefbescheiden | ja | Mede-overheidsorganen (i.v.m. onderzoek of projecten) Medewerkers die archiefbescheiden opvragen Externe verzoeken van burgers | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) | Archiefwet | Naar gelang van bewaar-/vernietigingstermijn worden persoonsgegevens bewaard/vernietigd | Verseon Djuma | Circle Software | Nee | Vertrouwelijk | Archief, BRP, KVK, NHR | nee |
| Burgemeester | Bestuurlijke informatie justitiabelen | Beoordelen of maatschappelijke onrust gaat ontstaan i.h.k.v. handhaving openbare orde en veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen | Justitiabele met achtergrond op basis waarvan het vermoeden van het ontstaan van overlast ihkv handhaving openbare orde bestaat | BSN, NAW, telefoonnr., mailadres, geboortedatum, <u>inhoudelijke gegevens in advies KLPD en rapport justID</u> , beoordelingsgegevens terzake ontstaan maatschappelijke onrust voor openbare orde en veiligheid, datum ontslag uit penitentie, <u>strafrechtelijke gegevens</u> | ja | Burgemeester en gemachtigden namens de burgemeester | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Gemeentewet Wet en Besluit justitiële gegevens ca. | Bij geen maatregel: 9 maanden na datum verstrekking Wel maatregel: 5 jaar na datum verstrekking | JustID (alleen inkijk) | Gemeente Nijkerk is verwerker van JustID | nee | Geheim | Minister van Justitie | nee |
| Burgemeester | Terugkeerbegeleiding ex-gedetineerden | Ondersteunen van ex-gedetineerden bij terugkeer naar arbeid en maatschappij | Ex-gedetineerden | NAW-gegevens, BSN-nr, telefoonnummer Schulden en huisvesting, inkomensgegevens Overige gegevens relevant voor de nazorg, reclassering | ja | Veiligheidshuis Interne afdelingen Politie Woningcorporaties | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Besluit Justitiële Gegevens Convenant nazorg gedetineerden | Ligt bij DPAN | DPAN Excel Word | Gemeente verwerker van DPAN | nee | Vertrouwelijk | Ministerie van Justitie (DPAN) BRP Politie Interne afdelingen | nee |
| B&W | Financiële administratie gemeente Nijkerk | Betalen van nota's, versturen van nota's, invorderen en bewaken van inningen | Debiteur / crediteur | NAW-gegevens, BSN, Banknr., debiteuren-/crediteurennr. Factuur, KVK-nr., aanmaning. | ja | Invorderingsbedrijven Accountant Intern Belastingdienst | Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) | BW Belastingwetgeving en andere relevante wetgeving | Na vervallen 7 jaar, voor onroerende goederen geldt een bewaartermijn van 10 jaar. | Key2Financiën Excel, Groupwise | Circle Software | Nee | Vertrouwelijk | Facturen van leveranciers Afkomstig uit voorliggende processen BRP KVK Bewindvoerders Kredietbank | nee |
| B&W | Gemeentelijk vastgoed eigendommenregistratie, verhuur en verpachtingen | 1. Registratie van gemeentelijke vastgoed eigendommen, de gebruikers en de overeenkomsten die daarop rusten. 2. Monitoren van proces rond beheer en verkoop | Eigenaren, gebruikers, kopers, verkopers, huurders, pachters van onroerende zaken en beperkt gerechtigden | NAW-gegevens, geboorteplaats, geboortedatum, objectgegevens, notarisgegevens, post en factuuradres Bij pachtovereenkomsten ook KVK-gegevens, RVO-nummer, eventueel BSN nummer | ja | Intern gebruik Bij pachters: Grondkamer | Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) | BW | Verkochte(e) en aangekocht(e) vastgoed en groenstroken en verjaringen blijvend te bewaren | Verseon Djuma Microsoft Office | Circle Software | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkenen | nee |
| B&W | Gemeentelijke sportaccommodaties | 1. Registratie van gebruikers van de sportaccommodatie 2. Bijhouden van reserveringen | Gebruikers van de sporthal | NAW, debiteurennummer, rooster | nee | Financiële administratie | Gerechvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Niet vastgesteld | Microsoft office | SRO Optiesport | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkene | nee |
| Gemeenteraad | Overzicht nevenfuncties raadsleden | Openbaar maken nevenfuncties zittende raadsleden | Raadsleden Commissieleden | Naam, nevenfunctie, | nee | Binnen de organisatie en via internet openbaar bekend | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Gemeentewet | Wordt up to date gehouden op de website | Word, PDF | N.v.t. | nee | Openbaar | Betrokkenen | Ja via de website |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|--|-----|---|--|--|---|---|--|-----|-----------------------|---|-------------------|
| Gemeenteraad | Overzicht contactgegevens raadsleden | Bedrijfsvoering griffie Publicatie op website | Raadsleden Commissieleden | NAW, foto, privé tel.nr., email, politieke kleur, Fractievoorzitter i/n, | nee | Een ieder die de website van de gemeente raadpleegt | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | WOB | Wordt up to date gehouden | Excel, website | N.v.t. | nee | Openbaar | Betrokkenen | Ja via de website |
| Gemeenteraad | Registratie video- en geluidsbeelden openbare bijeenkomsten met de gemeenteraad, informatiebijeenkomsten en de commissievergaderingen | Openbare verslaglegging van openbare bijeenkomsten van de gemeenteraad, informatievebijeenkomsten en de commissievergaderingen | Een ieder die aanwezig is bij de openbare bijeenkomsten van de vergaderingen | Naam, functie of partij, beeldmateriaal | nee | Een ieder die kennis neemt van het beeldmateriaal | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | WOB | Wordt gearchiveerd en voor onbepaalde tijd bewaard in archief | Company Webcast IBABS | Company Webcast | nee | Openbaar | Opname, betrokkene | Ja via de website |
| Gemeenteraad | Publicatie ingekomen stukken gemeenteraad | publiceren van de agenda (waaronder ingekomen stukken) aan de gemeenteraad. Geanonimiseerd. | Betrokkenen waarvan persoonsgegevens worden genoemd in de stukken (waaronder briefschrijvers belanghebbenden en derde betrokkenen etc). Via IBABS voor raadsleden beschikbaar. Verder geanonimiseerd. | persoonsgegevens die door betrokkenen zelf zijn aangedragen in de ingekomen stukken | nee | gemeenteraadsleden ontvangen de brieven via IBABS en de overzicht van de brieven (anoniem) is openbaar | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Gemeentewet | Djuma en IBAS | IBABS, DJUMA | | nee | Deels vertrouwelijk. | Betrokkenen | nee |
| B&W | Landelijk register Kinderopvang | 1. Publicatie van kinderopvangvoorzieningen die voldoen aan de wettelijke vereisten 2. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven (of gewijzigd) in het landelijk register Kinderopvang 3. Handhavingstaken | Houder kindercentrum of gastouderbureau, gastouders | NAW- gegevens van betrokkenen/aanvrager/houder, BSN, telefoon, rechtsvorm, KvK-nr, e-mailadres, website, aantal kindplaatsen Kopie verklaring omtrent gedrag en Kopie geldig identiteitsbewijs Kwalificatiestukken Advies GGD Besluit en motivatie Naam, telefoonnr en email contactpersoon | ja | Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Landelijke register Kinderopvang) GGD Een ieder die het register kinderopvang raadpleegt voor de openbare gegevens Belastingdienst | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wet Kinderopvang Besluit registratie Kinderopvang, beleidsregels Kinderopvang | Ligt bij LRKP Conform selectielijst archief Nakijken Stukken op N-Schijf geen bewaartermijnen vastgesteld | LRKP / GIR (Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte) Verseon Djuma Inspectierapporten op de N-schijf (teammap) | Gemeente bewerker ten behoeve van ministerie OCW | Nee | Vertrouwelijk | Opgave door kinderopvang bureau's en ouders, GGD BRP en KvK via LRKP | nee |
| B&W | Maatschappelijke ondersteuning (Wmo2015) | Bepalen en zonodig verstrekken van een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie | 1. Personen die zich melden met een hulpvraag 2. Contactpersonen namens persoon die zich heeft gemeld voor hulp 3. Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder 4. Contactpersonen van zorgaanbieders en leveranciers | NAW-gegevens, BSN, telefoonnummer, banknummer, emailadres Geslachtsaanduiding, geboortedatum, nationaliteit Gezinssamenstelling, naam partner (relatie tot de melder) Woonsituatie Aard van de vraag Aanleiding Inkomen (er wordt niet op inkomen getoetst of op afgewezen) Zelfredzaamheidsmatrix <u>Gegevens betreffende de gezondheid</u> | ja | Centraal administratiekantoor Gecontracteerde zorgaanbieders en andere gecontracteerde leveranciers Woningcorporaties Sociale verzekeringsbank Gecontracteerde sociaal medisch adviseur Toezichthouder (in- of extern) Vecozo Companen (cliëntervaringsonderzoeken) Expertiseteam Adviespool Onafhankelijk cliëntondersteuner Vervoerder (Vallei - Hopner) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wmo2015 | Publiekrechtelijk maximaal 7 jaar, nadat de gezinssituatie als stabiel kan worden gekenmerkt Privaatrechtelijk 15 jaar | Suite4WIZ MensCentraal PDC (ProductenDienstenCatalogus) | Centric NVSI LostLemon | Nee | Vertrouwelijk | Betrokkene BRP Zorgaanbieders Leveranciers GGD Politie Gebiedsteams | nee |
| B&W | Bedienen alarminstallaties gemeentelijke gebouwen | Beveiliging gemeentelijk gebouw | Medewerkers in dienst van gemeente Nijkerk en externen die door de gemeente Nijkerk zijn ingehuurd | Naam medewerker Alarmcode | nee | Alleen intern Beveiligingsbedrijf BDG Alarmcentrale SMC | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer en beveiliging | Wordt up to date gehouden | Axiom | ARAS security | nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Medewerkers Personeelszaken | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|---|--|---------------------------|--|--|--|---|--|---|-----|-----------------------|--|-----|
| B&W | Standplaatsvergunningen | Behandelen aanvragen voor standplaatsvergunningen/t errasvergunningen in het kader van de uitvoering APV | Ondernemers | NAW, tel.nr., email, KVK-nr, bedrijfsgegevens, BSN (mogelijk) | ja, indien van toepassing | Financiële administratie | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | APV Standplaatsbeleid | In archief 1 jaar na vervallen vergunning?? | Djuma Word Excel | ???? | Nee | Vertrouwelijk | Ondernemers KVK | nee |
| B&W | Website gemeente Dienstverleningskanaal (e formulieren en gegevensmagazijn) | Het verlenen van diensten via de gemeentelijke website | Personen die via de website van de gemeente een product, dienst of informatie aanvragen of een melding doen | NAW-gegevens, BSN (indien invulling DigiD) evt. geboortedatum, telefoonnr, mailadres, situatieschets, evt. inhoudelijke zaakgegevens Bedrijfsgegevens via E-herkenning | ja, indien via DigiD | Alleen intern: de behandelend medewerkers | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Uitvoering publiekrechtelijke taken | Niet vastgesteld | SIM-site | SIM-groep | ja | Vertrouwelijk | Aanvrager | nee |
| B&W | Social Intranet | Onderlinge informatieuitwisseling | Medewerkers in dienst van de gemeente Nijkerk en externen die door de gemeente Nijkerk zijn ingehuurd Burgemeester Wethouders | Medewerkers, Burgemeester en Wethouders: Foto, naam, voornaam, afdeling, team, functie, functieomschrijving, e-mailadres, telefoonnummer | nee | Iedereen die kan inloggen op intranet | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding | SIM-site | SIM-groep | nee | Vertrouwelijk | Medewerkers | nee |
| B&W | Website gemeente Nijkerk | Publiceren van informatie over de gemeente gericht op de vraag van de burger | Bestuurders, raadsleden, bedrijfscontactfunctionarissen en diverse andere medewerkers van de gemeente Nijkerk indien van toepassing | Bestuurders: NAW-gegevens, foto, functie, portefeuille, politieke partij, nevenfuncties Raads- en commissieleden: NAW, foto, functie, rol, politieke groepering, nevenfuncties, e-mailadres, telefoonnummer Bedrijfscontactfunctionaris: naam en e-mailadres Andere medewerkers: naam, functie/werkveld (bij publicatie vab project o.i.d.) | nee | Een ieder die de website van de gemeente raadpleegt | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | WOB | Huidig wordt up-to-date gehouden, wel archief voor website (geschiedenis kan geraadpleegd worden) | SIM-site | SIM-groep | nee | Openbaar | Betrokkenen | ja |
| B&W | Contractenregister | Overzicht contracten en contracteigenaren om contracten te kunnen bewaken, o.m. voortgang contractduur | Naam leverancier/wederpartij, contracteigenaren | Naam, team van de medewerker gemeente Nijkerk. Van leverancier / wederpartij alleen naam | nee | Intern (intranet) | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern contractbeheer | Navragen arhief | Verseon | Circle Software | Nee | Vertrouwelijk | Contractpartners | nee |
| College van B&W | APV controles (parkeren, hondencontroles en overige) | APV toezicht en/of handhaving (parkeren, hondencontroles en overige) | Toezicht: vergunninghouders Handhaving: verdachten of betrokkenen | Beide groepen: NAW, BSN en zaakgegevens, telefoonnummer, kenteken, chassisnummer | Ja | Betrokkene, belanghebbenden, justitie, rechtbank, financiën, belasting en inning, juridische afdeling en politie | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | APV Andere plaatselijke verordeningen Wegenverkeerswet Wet economische delicten Andere wetgeving | 5 jaar; voor waarschuwingen 1,5 jaar | BRS (Boa registratiesysteem) (t.b.v. strafrecht) Handterminal CALE (t.b.v. strafrecht en fiscaal) Verseon (t.b.v. bestuursrechtelijk, brieven) | Natuurnetwerk (BRS) Redora software bv (Cale) Circle software (Verseon) | | Vertrouwelijk | Melders, BOA's, RDW, BRP, Kvk, Stroomlijn, Wave (ODDV) | nee |
| B&W | Gemeentelijke alarmeringskaart | Alarmering bij rampen en calamiteiten | Bestuurders Ambtenaren | Voornaam en achternaam, telefoonnummer, email, functie en rollen | nee | Direct betrokkenen bij de crisisbeheersing | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wet veiligheidsregio's | Wordt up to date gehouden | Microsoft Office | n.v.t. | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkenen | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|---|--|---|--|-----------------------------------|-------------------------|-----|-----------------------|--|-----|
| B&W | Personeelshypotheken | Het verstrekken van hypotheeken aan gemeentepersoneel (tot 2009, nu sterfhuiskonstructie) | Oud- medewerkers en medewerkers van de gemeente Nijkerk die een hypotheek hebben | NAW-gegevens, BSN, hoogte hypotheek, rente, aflossingen, hypotheek-akte, aktenummers, notaris | Ja | Financiële administratie Salarisadministratie Notaris | Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) | BW | Voor de fysieke dossiers niet vastgesteld | Fysiek dossier Verseon | Circle Software | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkene | nee |
| B&W | Dossier kopie ID-bewijzen | Uitvoering wet ID-plicht door salarisadministratie | Personen in dienst van of ten behoeve van de gemeente Nijkerk | Kopie ID-bewijs | ja | Alleen intern | Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) | Wet ID-plicht | Hangt samen met bewaartermijn personeelsdossier. Navragen archief | Verseon | Circle Software | Nee | Vertrouwelijk | Medewerker | nee |
| B&W | Personeelsadministratie | Uitvoering van alle personele aangelegenheden van het personeel | Personen in dienst van of ten behoeve van de gemeente Nijkerk, stagiaires, inhuur raadsleden, B&W, ambtenaren van de burgerlijke stand, commissieleden | NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, BSN, telefoonnr., burgerlijke staat, evt. kinderen, (voormalige) functiegegevens Verlof (ook zwangerschap- en bevallingsverlof/UWV) Ziekteverzuim Jubilea arbeidsverleden, nevenfuncties, functieniveau, dienstbetrekking of aanstelling (volledig) | ja | Intern Ieder voor de in relatie tot het doel geautoriseerde gegevens: UWV, bedrijfsarts | Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) | CAO Gemeentewet | Onbekend, navragen archief | UFORCE | RAET | Nee | Vertrouwelijk | Medewerker | nee |
| B&W | Centrale gebruikersadministratie (AD) | Centrale complete administratie van medewerkergegevens met toegangsrechten | Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Nijkerk Collegeleden | Naam, vestigingslocatie, telefoonnr., emailadres, cluster, functie, autorisaties | nee | Afnemende applicaties Intern beheer | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Bij uitdiensttreding medewerkers worden de autorisaties verwijderd en account geblokkeerd, gegevens blijven wel beschikbaar, max. 6 maanden. Back-ups worden 7 jaar bewaard. | Active Directory | N.v.t. | | Bedrijfsvertrouwelijk | Medewerkers P&O Managers | nee |
| B&W | Arbeidsomstandigheden/bedrijfsongevallen | Managen van arbeidsomstandigheden/registreren bedrijfsongevallen | Personen in dienst van of de gemeente Nijkerk, stagiaires, evt. Externen (afhankelijk contractsvorm) | NAW-gegevens, BSN, geboortedatum, afdeling, functie, gegevens m.b.t. het incident en gegevens over de schade/het letsel | Ja | Arbeidsinspectie Verzekeraar Bedrijfsarts | Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) | Arbo-wetgeving | Niet vastgesteld. Wordt digitaal bewaard, niet naar archief | Microsoft Excel | N.v.t. | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Melders Teamlid | nee |
| B&W | Vergunningen kabels en leidingen | Behandelen aanvragen vergunningen kabels en leidingen | Contactpersonen van aanvragende bedrijven en gemachtigden | NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, beschrijving plaats, KvK, e-mailadres, financiële gegevens (bankrekeningnummer) | nee | Uitvoerend aannemers Financiële administratie | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Algemene verordening ondergrondse infrastructuur (AVOI) Handboek kabels en leidingen | In Moor onbeperkt In archief 1 jaar na vervallen | MOOR Platform Verseon Djuma | PSMS Circle Software | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Aanvragers | nee |
| B&W | GIS Viewer (Stroomlijn) | Op geografische wijze ontsluiten van informatie die gebruikers nodig hebben in het kader van de uitvoering van publiekrechtelijke taken | Eigenaren percelen | Basisgegevens, kadastrale gegevens, BGT, luchtfoto's, 360 graden fotos', gegevens uit de verschillende modules | Niet via GisViewer benaderbaar. Wel toegang kelijk voor specifiek geautoriseerden (wijktoezicht en handhaving). | Die afdelingen die de door de GISviewer ontsloten gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun publiekrechtelijke taken | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken (zoals APV, Wet RO, DHW, BIBOB) | Wordt up-to-date gehouden | Stroomlijn | Vicrea | Nee | Vertrouwelijk | Diverse basisregistraties (zoals BRP, BRK, BAG, WKP) | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|-----|--|--|--|--|--|--|-----|-----------------------|--|-----|
| B&W | Datadistributiesysteem | Distributiekanaal en magazijn van diverse basisgegevens voor verschillende verwerkingen | Alleen inwoners van Nijkerk. Overige inwonergegevens via GBA-V raadpleegbaar indien nodig. | Alle gegevens uit de basisregistraties | ja | Binnengemeentelijke afnemers ingevolge reglement BRP/Autorisatiebesluit MinBzk: iedereen die intern toegang heeft tot de afnemende applicaties | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Diverse voorliggende wetten zie reglement BRP | Zolang een betrokkene een plicht heeft in de gemeente | Neuron ESB | Vicrea | nee | Vertrouwelijk | Verschillende basisregistraties Binnengemeentelijke pakketten | nee |
| B&W | Globespotter | Visuele ondersteuning bij de implementatie en het beheer van wetgeving, handhaving van openbare orde en veiligheid, ontwikkeling van bouwplannen en voorbereiding van werkzaamheden in de openbare ruimte | Personen die in beeld komen kentekens die in beeld komen, namen/adressen van bedrijven die in beeld komen | Beeldmateriaal, kentekens, bedrijfsgegevens | nee | Intern (alleen geautoriseerd) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Publiekrechtelijke taak Intern beheer | Nog niet vastgesteld. Beelden van voorgaande jaren zijn ook zichtbaar. | Globespotter (Cyclomedia) | Gemeente is verwerker van Cyclomedia (koopt de gebruiksrechten in) | nee | Vertrouwelijk | Cyclomedia | nee |
| B&W | Bestemmingsplanprocedures | 1. Het op aanvraag voeren van een bestemmingsplanprocedure 2. Het op eigen initiatief voeren van een bestemmingsplanprocedure | Aanvrager, (derde)-belanghebbenden en externe adviespartijen | 1. Aanvragers: NAW-gegevens, e-mailadres, eigenaarsgegevens, telefoonnummer, onderzoekgegevens 2. (Derde)-belanghebbenden: NAW-gegevens, e-mailadres 3. Externe adviespartijen: naam contactpersoon, adres bedrijf | Nee | Iedereen die kennis neemt van de openbare stukken | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Artikel 3.1 Wet ruimtelijke ordening Provinciale verordening | Na afronding archiveren. Conform selectielijst blijvend bewaren | Verseon Djuma Planmonitor Digitale bestanden (K-Schijf) | Circle Software Roxit | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkenen Voorliggende processen | nee |
| B&W | Geldleningenadministratie en waarborg en garantiestelling | Bijhouden verstrekte en gegarandeerde leningen en garantiestellingen aan verenigingen, stichtingen en in een enkel geval een instelling | Contactpersonen van instellingen die een lening hebben | Naam contactpersoon, gegevens instelling, contactgegevens, vereniging of stichting, saldo lening, bankrekeningnr instelling, leningnummer (gegarandeerde lening) | nee | Accountant Bank Intern | Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) | BW Wet Fido (borg) Financiële verordening | Zolang de geldlening of de waarborg (garantiestelling) loopt, daarna 7 jaar in archief Conform selectielijst archief | Microsoft Excel Verseon Djuma | Circle Software | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkene Bank | nee |
| B&W | Huisvesting statushouders | Huisvesten van statushouders | Statushouders | NAW-gegevens, BSN, V-nummer, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, gezinssituatie, burgerlijke staat, verblijfsstatus | ja | COA Woningstichting GGD | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Huisvestingswet art. 60b | Maximaal 2 jaar Microsoft Word en Microsoft Excel | Taakstelling Volg Systeem (TVS) Microsoft Word Microsoft Excel | Gemeente is verwerker van COA (Taakstelling Volg Systeem) | Nee | Vertrouwelijk | COA | nee |
| B&W | Urgentieverklaring | Huisvesten van urgente woningzoekers | Aanvragers | NAW-gegevens, BSN, geboortedatum, verblijfsstatus, gezinssituatie, burgerlijke staat, telefoonnummer, e-mailadres, inschrijfnnummer woningnet, inkomensgegevens, financiële gegevens, belastingverklaring, beschikking rechtbank over echtscheiding, eventueel <u>medische gegevens</u> , <u>strafrechtelijke gegevens</u> , ondersteuningsplan gebiedsteam | Ja | Woningstichting Enserve (adviesinstantie), ontvangen alles uitgezonderd BSN | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Huisvestingswet Huisvestingsverordening | Conform selectielijst archief Nakijken bij archief | Verseon Djuma | Circle Software | Nee | Geheim | Aanvrager BRP WMO - collega's wanneer er een WMO indicatie is. | Nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------|---|--|--|----|--|--|--|---|---|--|-----|---------------|--|----------------------|
| B&W | Jeugdhulp | Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar (gedwongen) interventies | 1. Jeugdige onder de 23 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet 2. Ouders of verzorgers van de jeugdige met een hulpvraag 3. Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders of verzorgers 4. Personen in het professionele netwerk van de jeugdige en diens ouders of verzorgers | NAW-gegevens, BSN, id-gegevens van ouders en kind, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezagsrelaties, gezinssamenstelling, gegevens betreffende de burgerlijke staat/partnerschap, sociaal-economische omstandigheden, hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, rol in het systeem van het gezin, rol/functie regisseur inhoud hulpaanbod, naam/tel.nr./e-mail regisseur en/of hulpverlener, <u>gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens</u> | ja | Gecontracteerde professionals in de jeugdhulp / gecertificeerde personen en instellingen jeugdhulp Raad voor de Kinderbescherming Andere zorginstellingen die een rol spelen bij het oplossen van het gezinsprobleem Veilig thuis Onderwijsinstellingen en voor- en vroegschoolse instellingen Huisarts, jeugdartsen en medisch specialisten SVB Veiligheidshuis en Justitiepartners Leerplichtambtenaar Afdeling kwaliteit (alleen indien noodzakelijk, bij een klacht, bezwaar en beroep) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Jeugdwet | 15 jaar na afronding dossier | MensCentraal PDC Jeugdnet (FoodValley) | NVSI Lost Lemon Zorgnet FoodValley | Nee | Vertrouwelijk | Betrokkene Voorliggende afdelingen, zoals schuldhulpverlening, KCC Huisarts Wmo Scholen Veilig Thuis Politie Woningcorporaties Zorgaanbieders Melders | nee |
| B&W | Gebiedsteams | 1. Het integraal, effectief en efficiënt bieden van algemene, individuele en maatwerkvoorzieningen voor (jeugdige) hulpvragers m.b.t. de Jeugdwet, Wmo2015, een deel van de Participatiewet (re-integratie) en schuldhulpverlening. 2. Het bieden van psychosociale hulpverlening (vrijwillig kader) | Hulpvragers en netwerk | Hulpvragers: BSN, NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres, geb. datum, nummer id-kaart Indicaties van de hulpvragen Aanwezigheid / ondersteuning door mantelzorgers en derden in sociaal netwerk Mate zelfredzaamheid/daginvulling Aanpak van begeleiding en ondersteuning bij de invulling van de benodigde hulp Behandelgegevens Voortgangmonitoring Escalatiegegevens Gegevens betreffende de gezondheid <u>Strafrechtelijke gegevens</u> <u>Gegevens betreffende onrechtmatig of hinderlijk gedrag i.v.m. een opgelegd verbod n.a.v. dat gedrag</u> Financiële gegevens i.h.k.v. schuldhulpverlening Netwerk: NAW, bezoekadres, | ja | Zorgaanbieders (met toestemming cliënt) Veilig Thuis Woningcorporaties Veiligheidshuis Politie Vrijwilligersorganisaties Scholen Huisartsen Verwijsindex Kredietbank Noord Nederland Intern (backoffice) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wmo2015 Jeugdwet Participatiewet (deels: re-integratie) WGBO Wet gemeentelijke schuldhulpverlening | Publiekrechtelijk maximaal 7 jaar, nadat de gezinssituatie als stabiel kan worden gekenmerkt Privaatrechtelijk 15 jaar | MensCentraal PDC Jeugdnet (FoodValley) Office 365 | NVSI Lost Lemon Zorgnet FoodValley Microsoft | Nee | Vertrouwelijk | Betrokkene FoodValley BRP Politie Woningbouwcorporaties Scholen Veilig Thuis Zorgaanbieders Vrijwilligersorganisaties | nee (Microsoft??) |
| B&W | Salarisadministratie | Berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, etc., en andere daaraan gelieerde betalingen en monitoring op uitkeringen bij ontslag, loonbeslag | Personen in dienst van of ten behoeve van de gemeente Nijkerk, stagiaires, Raadsleden, B&W, (bijzondere) ambtenaren van de burgerlijke stand | NAW-gegevens, BSN, geboortedatum, salarisgegevens, betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer(s)) | ja | UWV, RBD, ABP, Financiële Administratie (betalingsgegevens) | Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) | CAO Belastingwetgeving | Maximaal 7 jaar te bewaren in archief | UFORCE | RAET | Nee | Vertrouwelijk | Betrokkene | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|-----|--|--|---|--|-------------------------------------|-----------------|-----|---------------|--|-----|
| B&W | Uitkering bij ontslag (wachtgelden) | Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen i.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan geleerde betalingen | Personeelsleden en oud-personeelsleden en (Gepensioneerde)Wethouders die aanspraak kunnen maken op een uitkering i.v.m. beëindiging dienstverband. | NAW-gegevens, BSN, geboortedatum, salarisgegevens, betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer) | ja | UWV, Rijksbelastingdienst (RBP), ABP, Raet (alleen voor gepensioneerde wethouders) | Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) | CAO | Maximaal 7 jaar te bewaren in archief | UFORCE | RAET | Nee | Vertrouwelijk | Betrokkene Raet | nee |
| B&W | Planschade/Nadeelcompensatie | Behandelen aanvragen tegemoetkoming in planschade/nadeelcompensatie | aanvragers, (derde)-belanghebbenden, externe adviseurs | 1. Aanvragers: NAW-gegevens, e-mailadres, eigenaarsgegevens, telefoonnummer, rekeningnummer, evt. gegevens gemachtigde 2. (Derde)-belanghebbenden: NAW-gegevens, e-mailadres, planschadeverhaalsovereenkomst 3. Externe adviespartijen: naam contactpersoon, adres bedrijf | nee | Financiële Administratie, adviserend bureau en (derde)-belanghebbenden | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening H6 Besluit ruimtelijke ordening Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente Nijkerk | Niet bekend | Word Excel Verseon (wordt Djuma) | Circle Software | | Vertrouwelijk | Betrokkene / gemachtigde | nee |
| B&W | Verzendlijst persberichten en telefoonlijst media | Verzenden van persberichten naar lokale, regionale en landelijke media en het onderhouden van contacten met media | Redactie van de media, ZZP'ers | Naam, achternaam, emailadres, telefoonnummers, eventueel adres redactie | nee | Alleen intern Andere gemeentes (communicatie-collega's) | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Wordt up to date gehouden | Microsoft Word (teamschijf) | N.v.t. | Nee | Openbaar | Betrokkene | nee |
| B&W | Registratie naturalisatie- en optieverzoeken | Adviseren van Minister van Veiligheid en Justitie i.v.m. naturalisatie c.a. Adviseren van de Burgemeester i.v.m. optie | Aanvragers (en partners) met eventuele kinderen | NAW-gegevens, geboortegegevens, BSN-nr, nationaliteit, gegevens ouders, burgerlijke staat, dossiernummer, datum indiening verzoek, paspoortgegevens, verbijfsgegevens, naturalisatiegegevens, kopieën paspoorten/geboorteakte/v erbiljfsvergunningen/huwelijksakte, inburgeringsdiploma en overige gegevens afhankelijk van situatie | ja | Intern IND Voor opties: korpschef en Justitiële Documentatiedienst (JDD) Openbaar Ministerie (indien van toepassing) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Rijkswet op het Nederlandschap | Toegelaten verzoeken voor 2017 worden blijvend bewaard en niet toegelaten verzoeken 12 jaar. Stukken na 2017 10 jaar conform Regeling BRP bijlage 6 | Excel Key2Burgerzaken | Centric | nee | Vertrouwelijk | Betrokkene, JDD, Korpschef, IND, BRP | nee |
| B&W | Klappers burgerlijke stand | Index op registers van de burgerlijke stand | Personen die in een van de registers van de burgerlijke stand zijn opgenomen (geboorte, huwelijk/partnerschap, overlijden) | Naam, aktenummer, rechtsfeit, dossiernummer, klapperdatum | nee | Intern Centrale Bewaarplaats Almelo | Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) | BW | Comform Archiefwet blijvend te bewaren (zie ook het Besluit Burgerlijke Stand) | Key2Burgerzaken | Centric | nee | Vertrouwelijk | Burgerlijke stand | nee |
| B&W | Adresonderzoeken | Actueel houden BRP | In onderzoek gestelden Melder | BRP-gegevens, inclusief de aanduiding in onderzoek, onderzoeksdossier | ja | Interne en externe partijen die inlichtingen over de betrokkene kunnen verschaffen BRP afnemers Melder (indien van toepassing) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wet BRP | Na einde onderzoek 10 jaar conform Regeling BRP | Key2Burgerzaken | Centric | nee | Vertrouwelijk | Terugmelding in- en extern Post retour Deurwaarders Nieuwe bewoners Verhuurder Instellingen Interne (collega's) en externe afnemers LAA | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|--|--|-----|---|--|--|--|--------------------------------|---------|--------------------|---------------|---------------------------------------|---|
| B&W | Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand | 1. Registratie BABS'en 2. Registratie voltrekking huwelijken en partnerschappen en het verstrekken van gegevens aan aanstaande huwelijkspartners | Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand | Naam, emailadres, tel.nr. | nee | 1. A.s. huwelijks(partners) (alleen, naam, e-mailadres en telefoonnummer) 2. Rechtbank (i.v.m. beëdiging) | Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) | BW | Blijvend te bewaren conform art. 1:17a BW en Regeling BRP, bijlage 6 | Key2Burgerzaken, Word, Outlook | Centric | nee | Vertrouwelijk | BABS bij sollicitatie | nee. Wel introductiete kst op de website met foto opgesteld door betrokkene zelf. |
| B&W | Register huwelijksdossiers | Verzamelen van gegevens ijm melding voorgenomen huwelijk & partnerschap | Aanstaande partners, getuigen, ouders en kinderen van partners | NAW gegevens, kopie-id, BSN, geboortedatum en -plaats, telefoonnr, mailadres, huwelijksgegevens, oudergegevens, evt. ex-partners, naam trouwambtenaar | ja | BABS, bode (alleen namen), intern | Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) | BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS) | Dossier 18 maanden na voltrekking, huwelijksakte conform archiefwet blijvend te bewaren (art. 1:17a BW en Regeling BRP, bijlage 6) | Key2Burgerzaken, Outlook | Centric | Melding ondertrouw | Vertrouwelijk | Betrokkene en BRP | nee |
| B&W | Register stembureauleden | Organiseren bemensing van de stembureaus | Stembureauleden | NAW, BSN, geb. datum, tel.nr. (zakelijk & privé), mail, functie (lid of voorzitter), historie, iban | ja | Intern Stembureauleden (NAW, telefoonnummer) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Kieswet | Wordt up to date gehouden | Procura Verkiezingen | Procura | nee | Vertrouwelijk | Betrokkene en BRP | nee |
| Burgemeester | Reisdocumenten | Afgifte reisdocumenten (inclusief RAAS/fraudebestrijding) (ook voor vreemdelingen en vluchtelingen) | Aanvragers | NAW, geboortedatum en -plaats, BSN Biometrie: gelaatscan, vingerafdruk Pasfoto en lengte, handtekening (niet in staat tot ondertekening) Geslachtsaanduiding, geslachtsnaam echtg. Nationaliteit, verblijfsstatus, Documentnummer Autoriteit afgifte, inhouding, vermissing, van rechtswege vervallen, toestemmingsformulieren ouders/curator | ja | Voor personalisering naar Identiteit & Diensten Politie, waaronder AVIM (opsporing strafbare feiten) OM Andere gemeenten ijm vermissing RvG (landelijk register ingenomen & vermissingen) IND (inzake vreemdelingen- en vluchtelingen paspoorten) Ministerie van Buitenlandse Zaken, Geautoriseerde afnemers BRP | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Paspoortwet PUN 2001 | Maximaal 16 jaar o.g.v. regeling BRP bijlage 6 | RAAS Key2Burgerzaken | Centric | nee | Vertrouwelijk | BRP Betrokkene | nee |
| Burgemeester | Verwerking van rijbewijsaanvragen, inhoudingen en vermissingen | Verwerking van rijbewijsaanvragen, inhoudingen en vermissingen (inclusief fraudebestrijding) | Aanvrager | NAW, rijbewijsgegevens, rijontzegging, <u>medische beperkingen</u> , BSN, handtekening, pasfoto, geb. datum en -plaats, nationaliteit, verblijfsstatus, rijbewijsnummer, autoriteit afgifte, evt. oude rijbewijs, inhouding, vermissing, van rechtswege vervallen | ja | CBR (worden gegevens van ontvangen), RDW, Politie (waaronder AVIM) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wegenverkeerswet Wegenverkeersreglement | 11 jaar na uitreiking rijbewijs | Key2Burgerzaken | Centric | nee | Vertrouwelijk | Betrokkene BRP RDW CBR | nee |
| College van B&W | Wet basisregistratie personen | Persoonsregistratie op basis van de Wet basisregistratie personen Gegevensverstrekking aan afnemers en derden (op basis van verordening) | Inwoners van de gemeente Nijkerk | Alle persoonsgegevens die voorkomen op de persoonslijst van de burger | Ja | Afnemers, geautoriseerde en vrije derden | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wet BRP Verordening gegevensverstrekking BRP autorisatiebesluit BRP | Onbepaalde tijd | Key2Burgerzaken | Centric | nee | Vertrouwelijk | Betrokkenen Voorliggende processen | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|---------------------------|---|--|--|---|--|----------------------------------|-----|---------------|---|-----|
| B&W | Aangehaakte gegevens BRP | 1. Informatie leveren aan binnengemeentelijke afnemers m.b.v. de aangehaakte gegevens 2. Dossieraantekeningen ondersteunend ten behoeve van de bijhouding van de BRP | Ingeschreven BRP | Alle persoonsgegevens die geen deel uitmaken van een persoonlijst, maar wel zijn opgenomen in de BRP plus dossieraantekeningen, zoals status van de persoon, rijkscode nationaliteit, gezinsverhouding, burgerlijke staat, datum adreshouding aaneengesloten, stemdistrict, evt aangehaakte PL'en | nee | Intern gebruik voor bijhouden BRP | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Intern beheer | Gekoppeld aan bewaartermijn BRP | Key2Burgerzaken | Centric | nee | Vertrouwelijk | Afgeleid gegeven uit de BRP/BS Medewerkers gemeente Betrokkene zelf en gezags- en curatele register | nee |
| B&W | Drukken stembiljetten en stempassen | Het drukken van 1. stembiljetten en 2. kandidatenlijsten tbv verkiezingen en 3. stempassen (volmachten, kiezerspassen) | 1. Stemgerechtigden van de gemeente Nijkerk 2. Kandidaten gemeenteraadsverkiezing | NAW, geboortedatum, adres | nee | Drukker stembiljetten: drukker DataBMailservice/Procura | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Kieswet artikel J7 | 3 maanden nadat de verkiezingsuitslag definitief is vastgesteld | Key2Burgerzaken Excel Procura | Centric DataBMailservice Procura | nee | Vertrouwelijk | BRP | nee |
| B&W | Verzoeken Wbp / AVG / BRP | Registratie en afhandeling van verzoeken op grond van de Wbp/AVG/BRP | De indiener van het verzoek | Alle persoonsgegevens die worden opgevraagd | ja, indien van toepassing | Alleen intern | Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) | Wbp/AVG/BRP | Niet vastgesteld | Key2Burgerzaken Excel | Centric Djuma | nee | Vertrouwelijk | Betrokkene | nee |
| B&W | Evenementenvergunningen | Het verlenen van evenementenvergunningen | Aanvragers | NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, bedrijfsgegevens | Nee | Financiële administratie Veiligheidsregio (via systeem Life-Events) Belanghebbenden (publicatie via gemeenteblad) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | APV Evenementenbeleid Publicatiebordenbeleid DHW Wegenverkeerswet Wet op de Kansspelen Verkeersbesluit Overige van toepassing zijnde besluiten | Conform selectielijst archief Nakijken bij archief | Verseon (huidig) Djuma (nieuw) Life-Events (van de veiligheidsregio) | Circle Software | Nee | Vertrouwelijk | Aanvragers BRP Veiligheidsregio Politie | nee |
| B&W Burgemeester | APV vergunningen en -onthefingen | Behandelen van APV aanvragen en onthefingen | Aanvragers | NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer, e-mailadres, organisatie die wordt vertegenwoordigd, vergunning- of ontheffingsoort, adviezen brandweer, politie, Veiligheidsregio Gelderland-Midden | Nee | Intern Financiële administratie Belanghebbenden Toezichhouders Belanghebbenden (publicatie via gemeenteblad) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | APV | Na afronding archiveren. Conform selectielijst archief Nakijken bij archief | Verseon (huidig) Djuma (nieuw) | Circle Software | | Vertrouwelijk | Aanvragers BRP KVK | nee |
| B&W | Loterijvergunning | Behandelen aanvragen loterijvergunning | Contactpersonen van verenigingen en natuurlijke personen | NAW-gegevens, telefoonnummer, mailadres, doel loterij, datum looptijden, KVK | Nee | Financiële administratie Belanghebbenden (publicatie via gemeenteblad) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wet op de Kansspelen, APV | Conform selectielijst archief Nakijken bij archief | Verseon (huidig) Djuma (nieuw) | Circle Software | | Vertrouwelijk | Aanvragers KVK | nee |
| Burgemeester | Aanwezigheidsvergunning Kansspelautomaten | Behandelen aanvragen vergunning aanwezigheid automaat in horeca | Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen | NAW-gegevens, BSN, telefoonnummer, e-mailadres, soort en aantal speelautomaten, NAW-eigenaar automaten, <u>strafrechtelijke gegevens</u> , wanneer niet combinatie met Drank- en Horecawet, horeca-inrichting | Ja | Financiële administratie Belanghebbenden Toezichhouders (handhaving) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wet op de Kansspelen APV | Conform selectielijst archief Nakijken bij archief | Verseon (huidig) Djuma (nieuw) | Circle Software | Nee | Vertrouwelijk | Aanvragers | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|-----------------------------------|---|--|--|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|-----|
| B&W | Fraudeonderzoek Ingevolge Sociale Zekerheidswetgeving | Vaststellen rechtmatigheid verstrekke / te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie door middel van verschillende instrumenten, waaronder waarneming ter plaatse | 1. Aanvrager, partner en (meerderjarige) kinderen aanvrager 2. Onderhoudsplichtigen van de uitkeringsgerechtigden en kinderen 3. Overige inwonenden bij uitkeringsgerechtigden 4. Derden | 1. NAW-gegevens, geboortedatum, BSN, uitkeringsgegevens en overige inkomensgegevens, financiële gegevens, vermogensgegevens, relevante arbeidsmarktgegevens, gegevens bijzondere bijstand, inhoudingen voor derden, social media gegevens, IP-adressen (internet controle), <u>medische gegevens (beperkt), gegevens strafrechtelijk en hinderlijk gedrag</u> 2, 3 en 4 NAW-gegevens, inkomensgegevens, geboortedatum en overige gegevens zichtbaar in Suwinet (afhankelijk van situatie) | ja | Politie Regionale Belastingdienst FIOD Overigen in het belang v.h. onderzoek Openbaar Ministerie Banken Waterschap Nutsbedrijven Woningbouwvereniging JUWV Sociale verzekeringsbank (SVB) RIEC | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving | In Suite niet vastgesteld Verseion (Djuma) conform selectielijst archief Nakijken bij archief | Verseon Djuma Suite Microsoft Word (G- Schrijf) | Circle Software Centric | Nee | Vertrouwelijk | Onderzoekbronnen Sociale Recherche Joint Strike Fraud (samenwerking) RIEC BRP, KvK, Kadaster, Suwinet, overige op te vragen bronnen (zie artikel 63 en 64 Participatiewet en artikel 5:11 Awb) | nee |
| B&W | Gemeentelijke monumenten | Behandelen van verzoeken tot aanwijzing van een gemeentelijk monument of het op eigen initiatief aanwijzen of afvoeren van een gemeentelijk monument. Behandelen en afdoen van verzoeken om subsidie. | Natuurlijke of rechtspersonen die bij de aanwijzing betrokken zijn, zoals eigenaren, contactpersonen van stichtingen | NAW eigenaar/zakelijk gerechtigden, Kadastergegevens, bankgegevens Contactpersoongegevens: NAW, tel.nr, email | In zaaksyst eem | Eigenaar/zakelijk gerechtigden/ belanghebbenden, intern waaronder financiële afdeling Monumentenregister (alleen adres + omschrijving monument) Omgevingsdienst De Vallei | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Erfgoedverordening/ Onbekend | Djuma Excel/Word | ??? | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkenen Kadaster | nee | |
| B&W | Ondersteuning bij arbeidsinschakeling | De maatschappelijke participatie van cliënten bevorderen en waar mogelijk met als einddoel terugkeer in het arbeidsproces te bewerkstelligen. | Uitkerings- en niet- uitkeringsgerechtigde aanvrager ondersteuning arbeidsinschakeling | NAW-gegevens, telefoonnummers, e- mailadres, BSN, <u>gegevens betreffende de gezondheid</u> , nationaliteit, rijbewijs, beschikbaarheid, inkomengegevens (salarisindicatie), gesprekspartner re- integratiebedrijf, wet taaleis | ja | Intern Sociaal wijkteam Jobcoaches re- integratiebedrijven Doelgroepenregister Bemiddelingsmedewerkers in de arbeidsregio | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving | Niet vastgesteld in Suite Verseon conform selectielijst archief | Suite Verseon Djuma | n.v.t. | Nee | Geheim | Betrokkene Voorliggende processen | nee |
| College van B&W | Controle uitvoering SROI | Controle uitvoering SROI | Personen die via SROI werkzaamheden hebben verricht bij contractpartners van de gemeente | NAW-gegevens, uren-inzet, salaris, geboortedatum- en plaats en overige functiegegevens | Ja (indien aangelev erd) | n.v.t. | lokaal SROI beleid | Sociale zekerheidswetgeving | Duur van het contract | Groupwise (van Novel) | n.v.t. | n.v.t. | Vertrouwelijk | Gecontracteerde partijen | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------|--|---|---|----|---|--|--|--|--|------------------|-----|---------------|--|-----|
| B&W | Inkomensvoorzieningen | Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving, inclusief boetes en maatregelen, verhaal en invordering | 1. Aanvrager, partner en inwonende (meerderjarige) kinderen 2. Onderhoudsplichtigen van aanvrager/gerechtigde 3. Overige inwonenden bij aanvrager 4. Derden | BSN, NAW, emailadres, telefoonnr., geboortedatum Gegevens voor: - vaststellen recht op bijstand - berekenen hoogte uitkering - berekenen kostendelersnorm Verplichtingen aan derden <u>Gezondheid, strafrecht, hinderlijk gedrag</u> Samenloopsignalen- Inlichtingenbureau Anonieme meldingen Fraudepreventiescan - dmv open bronnen (sociale media etc.) Echtscheidingsvonnis (onderhoudsplichtigen) Huurovereenkomst (onderhoudsplichtigen) Bankafschriften, Vermogensgegevens, zoals hypotheekakte (indien van toepassing) overige gegevens afhankelijk van situatie | ja | Vertegenw., mits gemachtigde, Deurw., Rechtb, Ministerie BZK Inst. gezondh.zorg, RDW, Inlichtingenbur., IND, COA, UWV, Politie/SR, LBIO (Landelijk bureau inning onderhoudsbijdragen), incassobureau Sociaal wijkteam in het geval de hulpvraag breder is dan het werkterrein van de Participatiewet (met toestemming) Pastiel (WSW en re-integratie) Wurkjouwer (re-integratie) Kredietbank Nederland Zuidwegpartners Knoppers schuldhulp DUO (participatieverklaring) Bewindvoerder, curator, mentor (indien van toepassing) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Awb, Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering, Wet op de taaleis e.a. Sociale zekerheidswetgeving | Stukken voor 2017 maximaal 20 of 7 jaar na beëindiging. Stukken vanaf 2017 maximaal 10 jaar na beëindiging. | Suites voor het sociale domein, Excel, Word, Outlook Beschikkingen naar Djuma | Centric Djuma | Nee | Vertrouwelijk | Betrokkene Inlichtingenbureau UWV Andere instanties Suwinet BRP COA | Nee |
| Burgemeester | Leegstandvergunningen | Het behandelen van aanvragen om leegstandwetvergunningen (inclusief heffen van leges) | Aanvrager leegstandwetvergunning en/of gemachtigde van aanvrager (eigenaar) Huurder | NAW aanvragers, geboortedatum, BSN, zaakgegevens, e-mailadres, telefoonnummer. Van huurder alleen de voornamen | | Financiële administratie | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Leegstandwet | In GISVG Vergunningen niet vastgesteld In KeyZaken/archief 5 jaar na vervallen | Verseon Djuma | Circle Software | | Vertrouwelijk | Betrokkene BRP BAG Gemeenschappelijke Voorziening Officiële Publicaties (GVOP) | nee |
| Burgemeester | Exploitatievergunningen | Handhaving soort exploitatie Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Vergunningaanvragers (exploitanten) en medewerkers van sexinrichtingen en speelhallen | NAW-gegevens, BSN, tel.nr., geboortedata, emailadres, Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel <u>Strafrechtelijke gegevens</u> Verklaring omtrent gedrag Arbeidscontracten, werktijden Bibob-gegevens (bij vermoedens/signalen) | Ja | Politie Regionaal informatie en expertisecentrum (alleen bij nader onderzoek) Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Financiële administratie Kamer van Koophandel Handhavers gemeente Nijkerk Belanghebbenden | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | APV | Conform selectielijst archief Nakijken bij archief | Verseon Djuma | Circle Software | Nee | Vertrouwelijk | Aanvragers Politie en Justitie KVK (officiële bedrijfsnaam) Kadaster (eigenaar) | nee |
| Burgemeester/B&W | BIBOB | Beoordelen integriteit van verzoekers om subsidie of vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening betreffende inrichting of bedrijf, de Drank- en horecawet of de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Aanvragers van vergunningen DHW, speelautomaathallen, seksinrichtingen en exploitatievergunningen, eigenaren, financiers, werknemers Familielieden van alle betrokkenen Curator | NAW, tel.nr., mailadres, Nr Kvk, BSN, verklaring van geen bezwaar, financiële gegevens van aanvrager en betrokkenen van de afgelopen 5 jaar. naam curator, verzekeringen, vergunninghistorie. | ja | Interne medewerkers zoals behandelend ambtenaar, BIBOB-coördinator RIEC-Noord Bureau BIBOB | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wet Bibob | Wordt niet op de afdeling bewaard, in archief 10 jaar na vervallen | ??? | N.v.t. | Nee | Geheim | Betrokkene Bureau BIBOB RIEC GISVG (BRP, Kadaster, BAG) OM Politie KVK | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|--|---------------------------|--|--|---|--|---|--|---------------|--|---|-----|
| B&W Burgemeester | Handhaving illegale activiteiten | Opsporen en handhaven en zo mogelijk legaliseren bij handelen in strijd met o.m. WABO, APV, Ligplaatsenverordening en andere regelgeving waarvoor het gemeentebestuur het bevoegde gezag is | Eigenaren Bewoners Gebruikers Overtreders Belanghebbenden | NAW, BSN (indien van toepassing), geboortedatum, telefoonnummer, email, Aard van het delict / illegale activiteit, proces-verbalen toezichthouders, controleporten, foto's m.b.t. de overtreding Handelen in afwijking van wet of vergunning Kadastrale gegevens Strafrechtelijke gegevens (BIBOB) | ja, indien van toepassing | Betrokkene Ketenpartners Politie; Justitie, Veiligheidsregio/GGD, handhavers gemeente Nijkerk, Bezwaarscommissie, Rechtbank/Raad van State Verzoeker om handhaving interne behandelars Strafbeschikking: CJIB Financiële administratie voor bestuurlijke boete en dwangsommen Derde belanghebbenden Waterschap Provincie Gerechtsdeurwaarder Media en geïnteresseerden (openbare gegevens en/of geanonimiseerd) Commissie ruimtelijke kwaliteit | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | WABO Woningwet Wro Milieuwet APV DHW Winkeltijdenwet BIBOB Erfgoedwet Etc. | Niet bekend (conform archiefwet) | Word, Excel, Outlook KeyZZaken GISVG Transactiemodule CIIB Digitale checklisten.nl Wave Cale | Digitalechecklisten. nl Centric Redora software bv (Cale) Gemeente Barneveld | Vertrouwelijk | Handhavers Tijpgever/klager Betrokkene BRP Kadaster Politie Waterschap Rijkswaterstaat Provincie | nee | |
| B&W | Eigenlijk dan wel oneigenlijk gebruik gemeentegrond (aanpak snippergroen) | Legaliseren/handhaven illegaal gebruik gemeentegrond | Gebruikers/bewoners | NAW, locatie | nee | Intern gebruik Notaris | Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) | BW | Niet bekend | Verseon Djuma | Circle software | vertrouwelijk | Betrokkenen Melders | nee | |
| Burgemeester | Uitvoering Wet Bijzondere Opname Psychiatrische Ziekenhuizen (Wet BOPZ) | Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de Wet BOPZ | Degene die de onvrijwillige opname moet ondergaan Directe familie | NAW-gegevens, BSN, bevindingen psychiater NAW van directe familie | ja | Geneeskundig inspecteur voor de Geestelijke Gezondheidszorg Officier van Justitie Hoofd rechtbank Wettelijk vertegenwoordiger van de in bewaring gestelde persoon | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | BOPZ | Maximale bewaartermijn van 5 jaar na ontslag uit een psychiatrische instelling o.g.v. art. 56 lid 3 Wet BOPZ | BOPZ-online | Khonraad | Nee | Geheim | Psychiater, OvJ | nee |
| Burgemeester | Tijdelijk huisverbod | Uithuisplaatsing bij huiselijk geweld en monitoring en informatieuitwisseling opgelegde huisverboden | Pleger van huiselijk geweld, achterblijvers | Pleger: NAW, BSN, A.nr., geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit, telefoonnummer Zaakinhoudelijke gegevens Strafrechtelijke gegevens Gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag Achterblijvers: NAW, geboorteplaats, geboortedatum, telefoonnummer, kindgegevens indien van toepassing | ja | Veiligheidshuis Veilig thuis Politie Gebiedsteam | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wet tijdelijk huisverbod | 5 jaar conform artikel 10 lid 1 Wet tijdelijk huisverbod | Schriftelijk | Mandaat aan Hulpofficier van Justitie | nee | Geheim | Politie, justitie, (zorg)professionals binnen de keten BRP | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|-----|---|--|---|---|--|---|-----|-------------------------------|--|-----|
| B&W | Voorkomen voortijdig schoolverlaten | Uitvoering leerplichtwet en RMC-wet | 1. Leerplichtigen 2. Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen 3. Niet-leerplichtigen die de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie | 1. NAW-gegevens, telefoonnummer, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, <u>etnische afkomst</u> , administratienummer, BSN, A-nummer, leerlingnummer, nationaliteit, geboorteplaats, reden In- en afschrijving, Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort, thuissituatie, onderliggende problematiek / afspraken 2. NAW-gegevens, BSN, telefoonnummer, nationaliteit, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, 3. Idem aan 1., maar dan voor niet-leerplichtigen. | ja | Maatschappelijk werk, GGD, Verwijs-index, RvK, Politie, Openbaar Ministerie, Jeugdzorg, (Zorgadviesteams in en extern), Wijkagent, onderwijsinstellingen, andere gemeenten RMC voor niet leerplichtigen, Jeugdzorginstellingen, Gebiedsteam gemeente Nijkerk, Veilig Thuis, Jongerenwerk en andere professionals binnen de keten, voogdijsinstellingen | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Leerplichtwet en RMC-regeling | maximaal 19 jaar na geboortedatum leerling conform art. 3 en 4b Leerplichtwet 1969 en Vrijstellingsbesluit Wbp, art. 20 lid 5 | Key2Jongerenmonitor | Centric gemeente Amersfoort | Nee | Vertrouwelijk | BRP Leerplichtambtenaren DUO Scholen Sociaal wijkteam Jeugdzorginstellingen Ouders Melder Politie onafhankelijk psycholoog | nee |
| B&W | Sjabloonbeheer brieven | Pre-fill van gegevens voor brieven en (interne) documenten | Burgemeester, gemeentesecretaris, evt. loco-burgemeester en loco gemeentesecretaris | Naam, voorletters, telefoonnummer tituluur, functieomschrijving | nee | Alleen voor intern beheer | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Zolang als betreffende persoon in dienst is van de gemeente Nijkerk, gaat niet naar archief | Djuma (onderdeel van zaaksysteem) | Circle Software | nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokken medewerker | nee |
| B&W | Omgevingsvergunningen Milieubeheer 8.40 meldingen Gebruiksmeldingen Hogere waardebeschikkingen, meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving | Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen (inclusief heffen van leges en geschilafhandeling), meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving Opleggen hogere grenswaarden geluid | Aanvrager en gemachtigden van aanvragers, bezwaarmakers, indiener zienswijze, (derde)-belanghebbenden, adviserende partijen | Aanvrager, bezwaarmaker, indiener zienswijze, (derde)-belanghebbenden: NAW, geboortedatum, BSN (DigID), tel.nr., email, registratienr., inschrijfadres, zaakgegevens, KVK-nr Adviserende partij: Naam, telefoonnummer en e-mailadres van contactpersoon | ja | Vertegenwoordiger aanvrager Aanvrager Bezwaarmaker Bezwaarcommissie Rechtbank en Raad van State Degene die inzage krijgt Adviesorganen (provincie, Waterschap, buurgemeenten) Veiligheidsregio (Derde)-belanghebbenden Publicaties (zoals ruimtelijkeplannen.nl, officiëlebekendmakingen.nl) (niet alle gegevens) Interne afdelingen, zoals financiën Regionaal Informatie en Expertisecentrum FUMO Natuurorganisaties Welstandscommissie Risicoregisters N.B.: Niet overal alle gegevens | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | WABO Wet milieubeheer Wro Wet geluidhinder, lokale verordeningen, Bouwbesluit Woningwet Erfgoedwet en andere wetten regelgeving die van toepassing is | Vergunning blijvend te bewaren in archief (+ bijlagen) | Wave Verseon (wordt Djuma) OLO Excel, Word KeyZZaken Stroomlijn KeyZFinanciën Digitalechecklist.nl Nazca-i Bodem | Omgevingsdienst de Vallei Circle (Verseon) Centric Gemeente / ODDV is verwerker van OLO (omgevingsloket online) Digitalechecklist.nl NAZCA Gemeente Leusden | ja | Vertrouwelijk, deels openbaar | Aanvragers Handhavers Bezwaarmakers BRP BAG Kadaster KVK Burgers die een melding doen | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--------------------|---|--|--|---|---|---|--|-----------------------|--|-----|
| B&W | Subsidies ca. | Behandelen van verzoeken om subsidie ca. zoals te vinden in de Algemene Subsidie Verordening | Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon zonder winsttoegmerk (bestuurslid), soms natuurlijke personen | Rechtspersoon: NAW rechtspersoon, NAW contactpersoon, BSN contactpersoon als ingevuld via DigiD, banknr., KvKnr., tel.nr, email, naam, email en tel nr. penningmeester. Natuurlijk persoon: NAW, BSN, telnr., email, banknr, eventueel naam, email, tel penningmeester | ja | Behandelend ambtenaar, bestuurder of college die aanvraag beoordeelt (indien van toepassing), financiële administratie (op aanvraag) | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Algemene Subsidie Verordening en beleidsregels Awb | In archief 7 jaar bewaard | Verseon Djuma | Circle software | | Vertrouwelijk | Aanvrager | nee |
| B&W | Aansprakelijkstellingen door burgers | Behandelen van verzoeken tot schadevergoeding van burgers | Gedupeerden en belangenbehartigers | NAW, BSN, email, telefoon, bankrekeningnr, evt kenteken, Naam, telefoonnummer, e-mailadres belangenbehartiger (indien van toepassing) | ja | Verzekeringsmaatschappij (indien van toepassing), interne afdelingen, aannemer of andere door de gemeente ingeschakelde partij die aansprakelijk is, belangenbehartigers ontvangen e-Mail wordt doorgestuurd | Toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG) | BW, boek 6 Wegenverkeerswetgeving | In Verseon wordt een termijn van 5 jaar gehanteerd, waarna beoordeeld wordt of zaken verwijderd worden. | Word, Excel, Groupwise Verseon | Novell, Circle | | Vertrouwelijk | Betrokkenen, BRP, Version, Belangenbehartigers | nee |
| B&W | Interne controlebestanden | Uitvoering van interne controles conform een controle- en auditplan op de door Nijkerk uit te voeren bedrijfsprocessen en verantwoording voor accountants | Personen wiens gegevens voorkomen in de te controleren processen, waaronder sociaal domein, salarissen, vergunningen (wabo), inkoop & aanbesteding, subsidies, grondexploitatie en belastingen | Identificerende gegevens (zoals naam, geboortedatum, BSN etc.) en de gegevens die in de processen van de verschillende afdelingen voorkomen, <u>evt. bijzondere persoonsgegevens</u> Verschilt per te onderzoeken proces | ja | Concerncontrollor Accountant Proceseigenaar | Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) | Gemeentewet 212 en 213a AO/IC | 10 jaar in archief bewaard Veel bewaard in mappen (digitaal) | Word, Excel, PDF | N.v.t. Indidentele ondersteuning door derden | | Vertrouwelijk | Vanuit de te controleren processen | nee |
| B&W | Voortgangsregistratie beroep en hoger beroep | Voortgangsmonitoring en registratie beroepsprocedures | Burgers die beroep of hoger beroep instellen | Sociale zaken: NAW, zaaknummer, type zaak, korte omschrijving, resultaat procedure Vergunningen: koppeling met Olo: afhankelijk van wat aanvrager indient | Ja, in zaaksysteem | Alleen intern | Gerechtaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Na afhandeling 5 jaar in archief | Verseon Djuma | Circle software | | Vertrouwelijk | Betrokkene Voorliggende processen Olo | nee |
| B&W | Exchange contactpersonen | Informatie/Communicatie door medewerkers met contactpersonen | Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Nijkerk Collegeleden | Naam, e-mailadres, telefoonnummer, functie en afdeling | nee | Conform distributiepatroon medewerkers | Gerechtaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | Intern beheer | Wordt up to date gehouden, wordt uiterlijk vier weken na uitdiensttreding uit het adresboek verwijderd | ?? | N.v.t. | | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkene | nee |
| B&W | Onderzoek en statistiek | Inzicht in samenstelling van doelgroepen t.b.v. beleidsontwikkeling/evaluatie etc. | Inwoners | Leeftijd(scategorie), geslacht, soort voorziening, geanonimiseerde gegevens, opleidingsniveau, wijk | nee | Intern, openbaar, onderzoeksbureau | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Betreffende wetten | Niet bekend, kan verschillen | Excel, Word, Cognos (geen persoonsgegevens) | N.v.t. | | Bedrijfsvertrouwelijk | Betrokkene/gemeente Nijkerk | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|-----|--|--|--|--|---------------------------------|-----------------|-----|---------------|--|-----|
| B&W | Gehandicaptenparkeerkaarten | Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart | Aanvragers | NAW, BSN, geboortedatum en –plaats, tel.nr., eventueel keuringsgegevens, <u>grondslag verstreking/evt medische gegevens</u> , pasfoto | ja | Keuringsarts (Argonaut) RDW | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Regeling Gehandicaptenparkeerkaart | niet bekend | Suite Verseon (wordt Djuma) | Centric Circle | | Vertrouwelijk | Betrokkene, BRP | nee |
| B&W | Gehandicaptenparkeerplaats | Het realiseren van een gehandicaptenparkeerplaats | Aanvrager | NAW, BSN, geboortedatum, telefoonnummer, kenteken auto, aanwezigheid gehandicaptenparkeerkaart | ja | Alleen intern | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Regeling gehandicaptenparkeerplaats | niet bekend | Suite Verseon (wordt Djuma) | Centric Circle | | Vertrouwelijk | Betrokkene BRP | nee |
| B&W | Schuldhelpverlening en inkomensbeheer (Wgs) | 1. Beoordelen financiële situatie en oorzaak hiervan 2. Beschikkingen inzake schuldhelpverlening 3. Budgetbegeleiding en inkomensbeheer (wordt ingekocht) | Melder die zijn financiële situatie uiteenzet Aanvragers die een beroep doen op schuldhelpverlening (sociale kredietverlening) | Identificatiegegevens waaronder BSN Financiële gegevens waaronder inkomens en vermogensgegevens (waaronder bankafschriften) Gegevens voor beoordeling zelfredzaamheid Werkgever gegevens Gegevens schuldeisers Gegevens motorvoertuig Verzekeringgegevens Overige relevante financiële gegevens Uitspraak rechtbank bewindvoering Echtscheidingspapieren | ja | Plangroep (gecontracteerde leverancier) Bewindvoerders | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Verordening Kaderstelling Beleidsregels schuldhelpverlening WSNP (Art. 285 Faillissementswet) Wet Schuldhelpverlening Beleidsplan schuldhelpverlening gemeente Nijkerk | 5 jaar na beëindiging | Loopt via Plangroep | Nvt | Nee | Vertrouwelijk | Betrokkene Deurwaarders Incassobureaus BRP Bewindvoerders | nee |
| B&W | Vergoeding Kinderopvang, buitenschoolse opvang, gastouderopvang | Behandelen van aanvragen voor tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang en buitenschoolse opvang, gastouderopvang en op basis van sociaal medische indicatie | Ouder Partner van ouder Kinderen | NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres, geslachtsaanduiding, geboortedatum en BSN Doelgroepgegevens Bankrekeningnummer Inkomensgegevens in geval van uitkering, werkgeversverklaring, beschikking Belastingdienst | ja | Kinderopvangorganisaties | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Wet Kinderopvang Participatiewet | Stukken voor 2017: maximaal 7 jaar na verstreking Stukken vanaf 2017: maximaal 10 jaar na verstreking | Verseon Djuma | Circle software | | Vertrouwelijk | Betrokkene en BRP Pastiel Sociaal Wijkteam Jeugd | nee |
| B&W | Aansprakelijkstellingen: het verhalen van schade door de gemeente | Verhalen van schade die aangebracht is aan gemeentelijke eigendommen en behandelen van aansprakelijkstellingen | Schadeveroorzakers Belangenbehartigers Schade-experts | NAW, email, telefoon, verzekeringsgegevens, evt. kenteken, rijbewijsnummer, overige zaakgegevens Naam, telefoonnummer, e-mailadres belangenbehartiger (indien van toepassing) Naam, telefoon e-mailadres schade-expert (indien van toepassing) | nee | Verzekeringsmaatschappij Belangenbehartigers Schade-experts Strafrechter/Politierechter | Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG) | BW, boek 6 | In Verseon wordt een termijn van 5 jaar gehanteerd, waarna beoordeeld wordt of zaken verwijderd worden. | Word, Excel, Verseon, Groupwise | Novell, Circle | | Vertrouwelijk | Betrokkenen, Politie, interne afdelingen, melders | nee |
| B&W | WOB-verzoeken | Registratie en afhandeling van WOB-verzoeken | De indiener van het verzoek Derde-belanghebbenden | NAW, emailadres, telefoonnummer | nee | Alleen intern | Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) | WOB | 1 jaar na afhandeling | KeyZZaken Excel | Centric | | Openbaar | Betrokkene | nee |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--|---------------------------------|-----|--------------------------|--|--|--|-----------------|--|-----|-----------------------|------------------|-----|
| B&W | Wet hergebruik overheidsinformatie | Registratie en afhandeling verzoeken op grond van Wet hergebruik overheidsinformatie | De indiener van het verzoek | NAW, emailadres, telefoonnummer | nee | Alleen intern | Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) | Wet hergebruik overheidsinformatie | 1 jaar na afhandeling | KeyZZaken Excel | Centric | | Vertrouwelijk | Betrokkene | nee |
| College van B&W | Cameratoezicht Plein Nijkerk | Bewaking Plein Nijkerk i.h.k.v. overlast en veiligheid | Bezoekers Plein Nijkerk | Camerabeelden | Nee | Politie | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Publiekrechtelijke taak. Artikel 172 Gemeentewet/ Artikel 151C Gemeentewet | Maximaal 4 weken conform artikel 28 lid 5 VWbp | ?? | CHP Nolligy B.V. Politie (leest het uit) | Nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Eigen waarneming | nee |
| B&W | Ondersteuning bij onderhoud monumentale bomen | Ondersteuning bij onderhoud monumentale bomen | Aanvragers om financiële ondersteuning | NAW, bankrekeningnummer | nee | Financiële administratie | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | Monumentale bomenlijst particuliere bomen en beleid in deze | Niet vastgesteld | Djuma, Excel | ?? | nee | bedrijfsvertrouwelijk | betrokkene | nee |
| B&W | KLIC meldingen | Het ontvangen van KLIC meldingen | Aanvrager en contactpersonen | NAW, telefoon, mailadres | nee | Intern | Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) | WIBON | Mail wordt bewaard. Nog niet vastgesteld. | GEODAN | GEODAN/VDBERG | nee | Bedrijfsvertrouwelijk | Aanvrager | nee |