



5.1 lid 2 sub e en 5.1 lid 2 sub e

Bezuidenhoutseweg 12  
2594 AV DEN HAAG

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Groningen      | 15 juli 2024    |
| Ons kenmerk    | Z/24/071940     |
| Contactpersoon | 5.1 lid 2 sub e |
| Uw brief van   | -               |
| Uw kenmerk     | -               |
| Bijlage(n)     | 1               |

Per e-mail vooruit: [supwoo@outlook.com](mailto:supwoo@outlook.com)

Onderwerp: Besluit - Woo-verzoek inz. rapport 'Definitieve bevindingen kostenonderzoek zwerfafval: peiljaar 2021'

Geachte 5.1 lid 2 sub e, geachte 5.1 lid 2 sub e,

U heeft bij ons een verzoek om informatie ingediend op basis van de Wet open overheid (Woo). In deze brief kunt u ons besluit en de daarbij behorende uitleg lezen.

#### Procesverloop

Op 24 mei 2024 ontvingen wij uw Woo-verzoek. Dit hebben wij op 14 mei 2024 aan u bevestigd. Met een brief van 20 juni 2024 hebben wij u laten weten dat wij de beslistermijn verdagen tot en met 6 juli 2024. Verder is de beslistermijn opgeschort van 2 juli tot 10 juli 2024 in verband met het opvragen van zienswijzen. Wij hebben u daarover per brief van 2 juli 2024 geïnformeerd.

#### Inhoud verzoek

U vraagt ons om de volgende informatie (*zoveel mogelijk overgenomen uit uw verzoek*): Rijkswaterstaat heeft, in opdracht van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, een onderzoek laten uitvoeren naar de kosten voor het voorkomen, opruimen, monitoren en verwerken van zwerfafval in Nederland. Dit onderzoek is uitgevoerd door TAUW B.V. (TAUW) en gepubliceerd op de website van Rijkswaterstaat op 15 maart 2023 onder de titel: 'Definitieve bevindingen kostenonderzoek zwerfafval: peiljaar 2021'. Ik verzoek u met betrekking tot de hierboven genoemde aangelegenheid alle onder u ressorterende informatie, waarbij onder meer gedacht kan worden aan memo's, correspondentie, e-mailwisseling, WhatsApp- en sms-berichten en wat dies meer zij, te openbaren op grond van de Wet open overheid. Dit betreft in ieder geval de volgende informatie:

- Alle communicatie tussen u en TAUW (en/of eventuele tussenpersonen);
- Alle door u ontvangen stukken in het kader van de informatie-uitvraag door TAUW;
- Uw antwoorden op de informatie-uitvraag door TAUW en de onderbouwing van uw antwoorden inclusief commentaarvelden;



- Alle documenten die gegevens bevatten op basis waarvan u de antwoorden heeft gegeven, waaronder conceptdocumenten en memo's;
- Alle gebruikte documenten ter voorbereiding op het interview met TAUW, waaronder conceptdocumenten en memo's;
- Alle aantekeningen en andere documenten die betrekking hebben op het gevoerde interview;
- Het rapport dat u ontvangen heeft van TAUW ter goedkeuring, waaronder eventuele conceptversies hiervan;
- Alle interne communicatie over het interview, de vragenlijst en/of het onderzoek(rapport) van TAUW;
- Alle communicatie tussen u en externe partijen, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, de Rijksoverheid, Rijkswaterstaat en andere gemeenten over dit onderzoek en de kosten van zwerfafval, en;
- Alle overige documenten die betrekking hebben op het kostenonderzoek van TAUW of ten grondslag liggen aan de door u gegeven antwoorden.

### **Wettelijk kader**

Uitgangspunt van de Woo is dat er, in het belang van een goede en democratisch bestuursvoering, voor diegene die om informatie verzoekt, een recht op openbaarmaking van informatie bestaat. Artikel 1.1 Woo geeft daarbij het volgende aan: "Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen."

### *Publieke informatie*

Publieke informatie is in de wet gedefinieerd als "informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2 eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd"

### *Informatie neergelegd in documenten*

Uit bovenstaande volgt dus dat de informatie onder andere dient te zijn neergelegd in documenten om te spreken van publieke informatie in de zin van de Woo. Onder een document wordt verstaan: "een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college". Bovenstaande volgt uit artikel 2.1 Woo.

Het verzoek kan daarmee alleen zien op bestaande documenten die daadwerkelijk reeds bij een bestuursorgaan aanwezig zijn. Er rust op een overheidsorgaan geen plicht om een (nieuw) document, zoals een overzicht, aan te maken, ongeacht de mate van inspanning. Dit volgt onder meer uit de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna te noemen: 'ABRvS') van 5 juni 2013 ECLI:NL:RVS:2013:CA2102.

### *Publieke taak*

De zinssnede 'naar zijn aard verband houdt met de publieke taak' dient ruim te worden opgevat. Het dient te gaan om documenten die direct of rand voorwaardelijk gerelateerd zijn aan het uitoefenen van publiek gezag of andere bestuurstaken.

### *Uitzonderingsgronden*

Op grond van artikel 4.1 lid 7 Woo wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. In hoofdstuk 5 zijn uitzonderingen neergelegd op grond waarvan openbaarmaking achterwege dient te blijven. De uitzonderingsgronden zijn verdeeld over absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Als een



absolute uitzonderingsgrond van toepassing is op bepaalde informatie, dan mag die informatie niet openbaar worden gemaakt. Als een relatieve uitzonderingsgrond van toepassing is, dan moet het bestuursorgaan het in die uitzonderingsgrond genoemde belang afwegen tegen het belang van openbaarheid. Of er een uitzonderingsgrond geldt voor uw verzoek om informatie zullen wij verderop in deze brief uitleggen.

#### *Integrale beoordeling*

De beoordeling van de documenten met inachtneming van de uitzonderingsgronden moet per zelfstandig onderdeel, bijvoorbeeld een alinea, van een document worden gemaakt. Wanneer aan een zin of zinsdeel slechts betekenis toekomt in samenhang met de overige inhoud van dit zelfstandig onderdeel dan hoeft het bestuursorgaan binnen een zelfstandig onderdeel niet per zin of zinsdeel te bepalen op een uitzonderingsgrond zich voordoet. Dit volgt uit de uitspraak ABRvS 28 februari 2018, ECLI:NL:RVS:2018:715.

#### **Inventarisatie van de documenten**

Op basis van uw verzoek hebben wij in onze fysieke en digitale systemen gezocht naar bestaande documenten met publieke informatie. Naar aanleiding van ons onderzoek naar informatie zijn 7 documenten aangetroffen die vallen onder uw verzoek om informatie.

#### **Reeds openbare documenten**

Een aantal document waar u om vraagt is al openbaar. Wij kunnen deze informatie niet opnieuw openbaar maken. Wel voegen wij voor uw gemak het document als bijlage toe en vertellen wij u waar u het document kunt vinden. Wij verwijzen u hiervoor naar de inventarislijst (**bijlage 1**). Deze verstrekking heeft geen rechtsgevolg omdat de informatie reeds openbaar is. Nu geen sprake is van een rechtsgevolg kwalificeert deze verstrekking niet als besluit (onderdeel). Dit betekent dat u geen bezwaar kunt maken tegen dit onderdeel.

#### **Zienswijzen**

De documenten die onder uw Woo-verzoek vallen, bevatten informatie die derden betreffen of van derden afkomstig zijn. Wanneer wij redelijkerwijs het vermoeden hebben dat deze derden bezwaar hebben tegen de openbaarmaking zijn wij gehouden om die derden om een zienswijze te vragen (artikel 4:8 Algemene wet bestuursrecht (hierna te noemen: 'Awb')). Daarnaast kan het vragen van een zienswijze nodig zijn om tot een zorgvuldige besluitvorming te komen. Na beoordeling van de documenten op grond van hoofdstuk 5 Woo hebben wij geconstateerd dat er belanghebbenden zijn waarvan wij verwachten dat deze mogelijk bedenkingen zouden kunnen hebben tegen de openbaarmaking van (een deel van) de documenten. Om deze reden hebben wij geen zienswijze(n) opgevraagd bij twee belanghebbenden. Beide hebben aangegeven geen bezwaar te hebben tegen de (gedeeltelijke) openbaarmaking van de documenten.

#### **Besluit**

Wij besluiten om uw verzoek voor zover dit ziet op deelbesluit 1 (gedeeltelijk) toe te wijzen. Hieronder lichten wij ons besluit nader toe.

In de inventarislijst (**bijlage 1**) vindt u een overzicht van de aangetroffen documenten waar dit besluit betrekking op heeft. Deze documenten zijn individueel beoordeeld en opgenomen in de inventarislijst onder vermelding van de (eventueel) ingeroepen uitzonderingsgrond(en). De inventarislijst vormt een integraal onderdeel van dit besluit. Hieronder treft u de motivering aan die behoort bij de ingeroepen uitzonderingsgrond(en).

**Eerbiediging Persoonlijke levenssfeer, artikel 5.1 lid 2 sub e Woo**

Verstreking van informatie blijft achterwege wanneer de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van een of meer personen zwaarder weegt dan het belang van de openbaarheid van de informatie. Voor de toepassing van deze uitzonderingsgrond is relevant of informatie (direct of indirect) herleidbaar is tot een natuurlijk persoon. Hierbij kan worden gedacht aan namen, e-mailadressen, handtekeningen, maar ook aan feiten die onmiskenbaar naar een persoon verwijzen.

***Persoonsgegevens van derden***

Ten aanzien van de persoonsgegevens van derden, anders dan bestuurders of medewerkers van het Waterschap Noorderzijlvest zijn wij van oordeel dat het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van de openbaarheid. Daarom zijn de persoonsgegevens, zoals namen en adressen die direct of indirect herleidbaar zijn tot een persoon, uitgezonderd van openbaarmaking.

***Persoonsgegevens van medewerkers***

Openbaarmaking van informatie kan op grond van artikel 5.1 lid 2 sub e Woo niet worden geweigerd indien de informatie betrekking heeft op medewerkers van het Waterschap Noorderzijlvest die vanwege hun functie bekend zijn bij het publiek (in het openbaar treden), zoals de dijkgraaf. Het gaat hierbij niet om bekendheid met persoonsgegevens van de medewerkers die zijn verkregen door het in contacttreden van de medewerker met een individuele burger; de persoonsgegevens dienen bekend te zijn bij eenieder. In de documenten treffen wij persoonsgegevens aan van medewerkers van het Waterschap Noorderzijlvest die niet vanwege hun functie in de openbaarheid treden. Wij zijn van oordeel dat het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van de openbaarheid. Daarom zijn ook deze persoonsgegevens, zoals namen en adressen die direct of indirect herleidbaar zijn tot een persoon, uitgezonderd van openbaarmaking.

In de inventarislijst is vermeld op welke documenten de uitzonderingsgrond van artikel 5.1 lid 2 sub e Woo van toepassing is.

**Wijze van openbaarmaking**

De documenten, zoals vermeld in de inventarislijst, worden samen met dit besluit in digitale vorm verstuurd per e-mailbericht aan [supwoo@outlook.com](mailto:supwoo@outlook.com). Daarnaast zullen wij de documenten plaatsen op onze website.

**Contact**

Indien u vragen heeft over deze brief, dan kunt u contact opnemen met **5.1 lid 2 sub e** via telefoonnummer 050 - 304 8911 of per e-mail naar [info@noorderzijlvest.nl](mailto:info@noorderzijlvest.nl) onder vermelding van het kenmerk bovenaan deze brief.

Met vriendelijke groet,

Namens het dagelijks bestuur van  
het waterschap Noorderzijlvest:

Len van Rosmalen, directeur Watersystemen en Waterveiligheid

**Bezwaar**

Deze brief is een besluit (met uitzondering van enkele delen zoals uitdrukkelijk in de brief benoemd). Als u het niet eens bent met het besluit, dan kunt u bezwaar maken. Zorg er dan voor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat we uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. U kunt digitaal uw bezwaarschrift indienen. Dit kunt u doen via een formulier op onze website [www.noorderzijlvest.nl](http://www.noorderzijlvest.nl) bezwaar. U kunt uw bezwaarschrift niet bij ons indienen via de e-mail.

Maakt u liever gebruik van de post? Dan kunt u uw bezwaarschrift sturen naar het Dagelijks Bestuur van het waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA Groningen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval de volgende informatie op:

- uw naam, adres, datum en handtekening. Daarnaast kunt u eventueel een telefoonnummer of emailadres vermelden;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- vermeld hierbij de datum en het zaaknummer van dat besluit of stuur een kopie van het besluit mee;
- de reden of motivering waarom u vindt dat het besluit onjuist is.