



# SAMEN MAKEN WE BRONCKHORST

Een stappenplan voor participatie  
in Bronckhorst

[www.bronckhorst.nl](http://www.bronckhorst.nl)



gemeente Bronckhorst



## In het kort

U hebt een plan! Een groot plan of klein, midden in een dorp of in het buitengebied. Het plan kan voor uw eigen (woon)plezier zijn of nodig zijn voor uw bedrijf. Bijvoorbeeld de bouw van een bedrijfshal of het kunnen uitvoeren van werkzaamheden die invloed hebben op het milieu. Maar een plan kan ook iets tijdelijks zijn, zoals een evenement of een mantelzorgwoning. Wat alle plannen delen is dat zij invloed hebben op hun omgeving en dat betekent vaak een verandering voor de mensen die er wonen of werken. Om uw plan van de grond te krijgen is het voor u belangrijk wie u erbij kunt of zelfs moet betrekken. Dat noemen we participatie.

### Participatie is een goede investering

U bent als initiatiefnemer van het plan, verantwoordelijk voor participatie. Participatie is het betrekken van mensen, bedrijven, organisaties en overheden bij uw plan. Als u dit zorgvuldig doet, levert het u ook iets op. Een goed participatietraject leidt tot een beter plan.

- Door met elkaar in gesprek te gaan, worden bestaande zorgen bij belanghebbenden vaak omgezet in creatieve oplossingen
- Plannen worden breder gesteund als belanghebbenden zich in een vroeg stadium betrokken voelen
- Vooraf betrekken betekent vaak minder bezwaren achteraf

---

### Is participatie verplicht?

Onder de Omgevingswet moet elke initiatiefnemer in de aanvraag voor een Omgevingsvergunning aangeven of en hoe er overleg is geweest met belanghebbenden. Dit is de groep mensen die direct iets merken van uw plan. De gemeente Bronckhorst vindt het belangrijk dat inwoners en initiatiefnemers met elkaar in gesprek gaan. Bronckhorst ziet dit als onderdeel van goed naoberschap. Zo gaan wij in Bronckhorst met elkaar om.

### Samen maken we Bronckhorst.

---

### Is participatie de garantie voor het krijgen van een vergunning?

Goede participatie helpt, maar is geen garantie voor het krijgen van een vergunning.

Of u de vergunning krijgt, hangt ook af van andere eisen die een vergunning stelt.

Bij bouwen is dat bijvoorbeeld het bestemmingsplan.

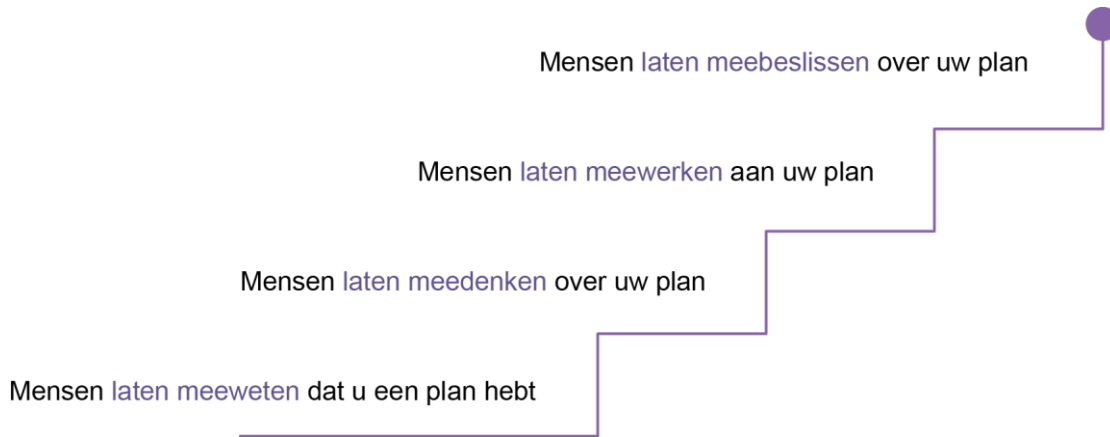
Participatie is ook geen vervanging van de officiële inspraakprocedures en de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Deze rechten blijven gewoon bestaan.



## Hoe organiseert u participatie?

Plannen en projecten verschillen. Er is dus ook niet één vaste manier om participatie te organiseren. Welke vorm u kiest is afhankelijk van het formaat en de impact van het plan.

### Participatie kent verschillende niveaus:



*Voorbeeld: Wilt u de oprit vervangen, dan belt u even bij de buren aan. U laat de buurt **meeweten** wat u van plan bent. Wilt u een appartementencomplex met zorgfunctie bouwen, dan zullen er meer belanghebbenden zijn, die hun mening moeten kunnen geven. Zij **denken mee** of een groepje van hen krijgt een adviesrol (**meewerken**) gedurende het project. Organiseert u een groot buurtfeest, dan is het handig om buren te laten **meebeslissen** over waar, wanneer en hoe.*

U bepaalt zelf hoe u mensen betreft. Het stappenplan 'Samen maken we Bronckhorst' kan u houvast bieden. De stappen geven alle ruimte om informatie te delen en een goed gesprek te voeren.

### Verslag

Om te laten zien hoe zorgvuldig u de participatie hebt georganiseerd, adviseren wij u een logboek of verslag te maken. Hierin staat uw aanpak, wie u betrokken hebt en de verslagen van ontmoetingen. Belangrijk is ook dat u de input (ideeën, belangen, overeenkomsten, knelpunten) van belanghebbenden noteert en wat u hiermee hebt gedaan.

In welke vorm u deze informatie aanlevert, maakt niet uit. Vergeet niet om dit document ook te delen met de belanghebbenden. Daarmee checkt u of u elkaar goed hebt begrepen.

**Tip:** U kunt ook een leeg logboekje downloaden via [www.bronckhorst.nl](http://www.bronckhorst.nl) en daarin uw aantekeningen bijhouden.



## De stappen:



### 1. Verzamel alle informatie voor uw plan

**A.** Breng wet en regelgeving in beeld zodat u weet waaraan uw idee of plan moet voldoen. U kunt dit nagaan bij de gemeente of een vergunningcheck doen via [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl)

**B.** Bepaal wie met uw plan te maken krijgt. Personen, groepen of organisaties die rechtstreeks met uw plan te maken krijgen zijn belanghebbenden. Hun belang weegt ook mee in het besluit dat burgemeester en wethouders nemen. Breng alle belanghebbenden in beeld, zodat u weet wie u moet betrekken.



### 2. Ga in gesprek met alle belanghebbenden

Leg contact met alle belanghebbenden. Doe dit open en actief. Bespreek vooraf met de mensen hoe u ze gaat betrekken. Maak goede afspraken over de manier waarop u met elkaar contact houdt en wees duidelijk over de informatie die u bij hen wilt ophalen. Vertel ook wat u met deze informatie gaat doen en wanneer zij weer van u horen.



### Deel, werk uit en toets

Wissel ideeën, overeenkomsten en knelpunten uit met de belanghebbenden. Noteer deze en deel deze gespreksverslagen met de mensen. Werk met de verzamelde informatie uw plan uit. Deel uw plan. Verwerk eventuele opmerkingen weer. Soms zijn meerdere gespreksrondes nodig. Maak uw plan vervolgens definitief.



### Dien de aanvraag in

U bent klaar om een aanvraag voor een omgevingsvergunning in te dienen. Voeg bij uw aanvraag uw definitieve plan én het verslag dat u hebt gemaakt van het participatieproces.

*Tip: In het stappenschema staan hulpvragen om de participatie met uw buurt zo goed mogelijk te organiseren en te beschrijven.*

## Aanvraag ingediend en dan?

De gemeente (burgemeester en wethouders) neemt een besluit over uw plan. Naast de inhoud van uw plan betreft de gemeente ook de aanpak en opbrengst van uw participatietraject. De gemeente maakt dus een totale afweging.





Vervolgens publiceert de gemeente het besluit. Dit is de start van de juridische inspraakprocedure.

De gemeente neemt vanaf dit moment de communicatie van u over tot het moment dat het besluit voor de aanvraag onherroepelijk is.

---

## Rol van de gemeente

De gemeente heeft verschillende rollen bij plannen voor de leefomgeving:

1. De gemeente is het **eerste aanspreekpunt** voor initiatiefnemers met plannen voor de leefomgeving.
2. De gemeente is ook zelf **initiatiefnemer**. Daarnaast kan de gemeente zelf initiatieven uitvoeren, bijvoorbeeld in de openbare ruimte. Natuurlijk gebruiken wij dan dezelfde participatie-spielregels die ook voor inwoners gelden.
3. De gemeente kan als **belanghebbende** meedoen met initiatieven van anderen, waarbij zij het algemeen belang bewaakt. Heeft een inwoner een initiatief? Dan kan hij de gemeente uitnodigen als hij denkt dat de gemeente een belangrijke inbreng kan hebben.
4. De gemeente is **toetser** van aanvragen voor Omgevingsvergunningen én of de initiatiefnemer de omgeving zorgvuldig betrokken heeft.
5. Als **'eindbeslisser'** bepaalt de gemeente of een initiatief daadwerkelijk doorgaat. De gemeente hakt knopen door en legt uit hoe ze de verschillende belangen heeft afgewogen in haar besluit.

---

## Tips bij participatie

1. **Wees helder:** gebruik begrijpelijke taal en communiceer open en eerlijk
2. **Geef zowel voor- als tegenstanders de ruimte:** in een gesprek met tegenstanders kunnen creatieve oplossingen ontstaan
3. **Wees duidelijk over zeggenschap:** laat weten waarover belanghebbenden kunnen meepraten, meewerken of meebeslissen. En wees ook duidelijk waarover dit niet kan
4. **Luister en vraag door:** om elkaars wensen te begrijpen
5. **Houd contact:** houd voor, tijdens en na het project contact met uw buurt, stel de mensen van eventuele wijzigingen op de hoogte
6. **Heb vertrouwen:** participatie werkt alleen op basis van vertrouwen in elkaars goede intenties

