

**Bijlage 4: Actiepunten en Innovatie-agenda 2017**

Datum: 13-12-2016

In 2015 en 2016 zijn de onderstaande innovatiepunten opgepakt:

1. Prijsstelling en bekostiging
  - Vereenvoudiging bekostigingsmodel
2. Bekostiging vervoer
3. Inrichting digitale Etalage (app Slim telefoonboek)
4. Klant ervaringsonderzoeken
5. Opstellen jaarplanning
6. Innovatie d.m.v. casusaanpak en themabijeenkomsten
7. Opstellen controleprotocol (afspraken inzake verantwoording)
8. Vaststelling nieuwe tarieven 2017

**Actiepunten 2017**

1. Prijsstelling en bekostiging

In zetten op het creëren van:

  - prikkels die leiden tot een betere verbinding tussen zorg en welzijn;
  - prikkels die bijdragen aan een effectieve invoering van de Kanteling;

In beeld brengen:

  - consequenties inkoop jeugdhulp 2018;
  - mogelijkheden nieuwe bekostiging vervoer.
2. Door-ontwikkelen innovatief en preventief aanbod
  - middels casusaanpak onderzoeken welke innovatieve en preventieve activiteiten/arrangementen ontwikkeld kunnen worden op basis van de vraag van de Inwoners
  - themabijeenkomsten organiseren voor aanbieders, gebiedsteams en Inwoners met het doel om informatie te delen
  - speeddates organiseren om (nieuwe) aanbieders en gebiedsteams met elkaar kennis te laten maken.
3. Experiment “Complementaire ondersteuning”

Experiment opstarten inzake “Complementaire ondersteuning” gericht op de inkoop van activiteiten die ondersteuning bieden met alternatieve middelen zoals bijvoorbeeld dieren, creatieve activiteiten e.d.

# **Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Ondersteuning Wmo 2015 en Jeugdhulp Gemeente Ooststellingwerf, Weststellingwerf, Opsterland (11-11-2014)**

## **Oorspronkelijke Innovatie-agenda 2015/2016**

De volgende onderwerpen lenen zich voor doorontwikkeling:

### **1. Prijsstelling en bekostiging**

Gewenste effecten zijn:

- invoeren van trajectfinanciering voor nieuwe cliënten en bij herindicatie van bestaande cliënten;
- de levering van de Voorziening binnen het daarvoor beschikbare budget in de gemeentebegroting;
- de levering van de Voorziening conform de gestelde voorwaarden in de Overeenkomst;
- prikkels die leiden tot een betere verbinding tussen zorg en welzijn;
- prikkels die bijdragen aan een effectieve invoering van de Kanteling.

### **2. Monitoring en verantwoording**

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de kwaliteit van de geleverde diensten;
- Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling van de omvang van de geleverde diensten;
- Gemeente en Aanbieders werken toe naar een efficiënte aanpak van cliënt-ervaringsonderzoeken;
- Gemeente heeft zicht op het effect van de geleverde ondersteuning in termen van welzijn en maatschappelijke weerbaarheid;
- Gemeente heeft zicht op de financiële impact van de Overeenkomst;
- Gemeente kan de rechtmatigheid van uitgaven aantonen;
- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Aanbieders door versimpelde monitor en verantwoordingssystematiek;
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit en financiële impact van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

### **3. Toegang**

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op “substitutie” van Voorziening voor eigen kracht, Sociaal Netwerk en/of Algemene voorzieningen;
- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie Gebiedsteam door versimpelde toewijzingsmethodiek.

### **4. Social Return**

Hierbij wordt gekeken naar de mogelijkheden om de Friese afspraken met betrekking tot social return toe te passen.

### **5. Integrale werkwijze Sociaal Domein**

Er wordt ingezet op een daadwerkelijk ontschotte werkwijze binnen het sociale domein. Naast het ontschotten van de financiële kaders, wordt ook ingezet op een integrale en systeemgerichte werkwijze. De verbinding met

## **Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Ondersteuning Wmo 2015 en Jeugdhulp Gemeente Ooststellingwerf, Weststellingwerf, Opsterland (11-11-2014)**

werk en inkomen (Participatiewet) dient hierbinnen uitgewerkt te worden.

6. Doorontwikkelen etalage

De etalage is het platform waarop Aanbieders zich presenteren. De Etalage zal zodanig ingericht worden dat het een overzichtelijk geheel wordt dat eenvoudig door cliënten is te raadplegen.

7. Doorontwikkeling toelichtingskader activiteiten

Er dient een aanscherping plaats te vinden in de beschrijving van de activiteiten in het toelichtingskader. Hierbij dient de beschrijving minder vanuit ziektebeelden plaats te vinden, maar meer vanuit de beperkingen die inwoners ervaren en de ondersteuning die daarbij nodig is.

Daarnaast dient er onderzocht te worden waar en hoe de volgende activiteiten geplaatst moeten worden, o.a. omgang met dakloze inwoners, budgetbeheer.

8. Beleid bij incidenten

Hoe te handelen bij incidenten is binnen de overeenkomst geregeld. In de Deelovereenkomst is hierin de lijn tussen Aanbieders en de gemeente geregeld. Aanbieders hebben ook incidentenbeleid binnen hun branches opgesteld. Het is zaak om deze lijnen eenduidig in te richten om te voorkomen dat er tegenstrijdigheden gaan ontstaan, of er ongewild extra bureaucratie gaat ontstaan.

9. Uitwerken inzet ondersteuning bij spoed

In de Deelovereenkomst is een artikel opgenomen waarin de mogelijkheid is beschreven om in specifieke spoedeisende gevallen zonder besluit van de Gemeente (opdrachtverstrekking) ondersteuning in te zetten. De opdrachtverstrekking vindt dan achteraf plaats. Er dient geëvalueerd te worden of de beschreven procedure in de praktijk goed werkt.

10. Format jaarrapportage opstellen

Om een eenduidig proces in te richten is het noodzakelijk dat er een format wordt opgesteld voor het opstellen van de jaarrapportage (zoals beschreven in artikel 5.10 van de Deelovereenkomst).