

Bijlage 2: de Voorziening

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van Voorzieningen*
 - 1.1 Gemeente neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als Inwoner (waaronder Jeugdige en/of ouders/verzorgenden van Jeugdige) in aanmerking komt voor een Voorziening. Zonder een positief Besluit is het voor een Inwoner niet mogelijk gebruik te maken van een Voorziening. Aanbieders kunnen alleen rechten ontlenen aan de Overeenkomst als Inwoner over een geldig Besluit beschikt.
 - 1.2 Inwoner komt in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van Gemeente onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over “eigen kracht”, het eigen Sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan verbeteren van de positie van Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of Algemene voorziening aanwezig is. Het precieze afwegingskader dat Gemeente hanteert is opgenomen in de Verordeningen en het uitvoeringsbeleid op grond van de Wmo 2015 en de Jeugdhulp van Gemeente (waaronder nadere regelgeving).
 - 1.3 Een Inwoner kan bij Gemeente een aanvraag voor een Besluit voor een Voorziening indienen. Gemeente toetst de aanvraag op basis van het afwegingskader van Gemeente en neemt de aanvraag op in het Maatwerkplan, vergezeld van een positief of negatief advies. Bij afwijzing van de aanvraag staat bezwaar en beroep open voor Inwoner.
In het geval van de Individuele voorziening Jeugdhulp kan Inwoner ook rechtstreeks via een Verwijzer (huisarts, medisch specialist, jeugdarts) in aanmerking komen voor een Voorziening.
 - 1.4 Samen met Gemeente komt Inwoner tot een keuze voor een Aanbieder of combinatie van Aanbieders, opgenomen in **bijlage 1** (Etalage). De keuze is opgenomen in het Maatwerkplan. De Inwoner die op basis van dit plan een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor een Voorziening heeft daarmee keuzevrijheid voor wat betreft in te zetten Aanbieders. Gemeente gunt de opdracht tot levering van een Voorziening aan Aanbieder of combinatie van Aanbieders die een Voorziening conform het Besluit en het Maatwerkplan gaan uitvoeren. De Aanbieder ontvangt een Individuele opdrachtverstrekking van de Gemeente conform het Besluit en het Maatwerkplan. De Individuele Opdrachtverstrekking wordt, rekening houdende met regels inzake bescherming van persoonsgegevens, middels een toekenningsbericht direct verzonden aan de Aanbieder die de Voorziening gaat leveren. De verzending zal via het geautomatiseerde berichtensysteem IWmo en/of Ijw plaatsvinden.
Als de Jeugdhulp niet op basis van een Maatwerkplan is ingezet (maar door bijvoorbeeld de huisarts of de jeugdrechter), stemt de ingeschakelde Aanbieder van Jeugdhulp altijd met Gemeente of door Gemeente aangewezen organisatie af over de inzet van Jeugdhulp.

- 1.5 Ondersteuning bij het bepalen van de Aanbieder of combinatie van aanbieders kan naast een Consulent van het Gebiedsteam ook geboden worden door een cliëntvertegenwoordiger. Inwoner kan sowieso gedurende het gehele proces van aanvraag gebruik maken van onafhankelijke cliëntondersteuning (in het kader van de Wmo2015). De Gemeente zal de Inwoner daar actief op wijzen.
- 1.6 Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de Voorziening op basis van een acceptatieplicht bestaat de mogelijkheid om een kennismaking/afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Inwoner, Gemeente en Aanbieder waarna zowel Inwoner als Aanbieder kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van de Voorziening. Als Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Aanbieder, coördineert Gemeente de keuze voor een andere Aanbieder. Als Aanbieder besluit dat niet moet worden overgegaan tot feitelijke dienstverlening, meldt deze dat gemotiveerd bij Gemeente. Hierop is het zorgweigeringsprotocol van toepassing zoals opgenomen in **bijlage 9**. Gemeente besluit of Aanbieder op basis van deze motivatie kan afzien van het leveren van de Voorziening. Besluit zij dat dit zo is, dan, afhankelijk van de motivatie van Aanbieder, coördineert Gemeente de keuze van Inwoner voor een andere Aanbieder of neemt zij een aangepast Besluit op basis van een aangepast Maatwerkplan. Besluit Gemeente dat Aanbieder op basis van de motivatie niet kan afzien van het leveren van de Voorziening dan geldt voor Aanbieder de acceptatieplicht, zoals verwoord in dit artikel.
- 1.7 In de opdrachtverstrekking aan de Aanbieder worden de volgende onderdelen beschreven:
 - a. De Opdrachtverstrekking aan Aanbieder bevat tenminste de volgende gegevens:
 - BSN van Inwoner;
 - Omvang en aard van de opdracht;
 - Aanvangsdatum uitvoering van de opdracht;
 - Looptijd van de opdracht.
 - Indien van toepassing: te leveren uren/dagdelen, vervoer en deskundigheidsniveau.
 - b. De opdracht kan onderdeel zijn van een breder plan (het Maatwerkplan) van de Opdrachtgever (bijvoorbeeld een arrangement van inzet netwerk, gebruik algemene voorzieningen, Maatwerkvoorziening Wmo, Participatiewet etc).
 - c. Het Maatwerkplan bevat het beoogde resultaat/resultaten van de te leveren inzet inclusief evaluatiemomenten, met daarbij een nadere specificering in termen van:
 - Vooruitgang/verbetering van situatie;
 - Stabilisatie van situatie; of
 - Begeleiden bij verslechtering van situatie
 - d. Op basis van het Maatwerkplan (dat wordt ondertekend door de cliënt), stelt de Aanbieder in samenspraak met de cliënt een Uitvoeringsplan op gericht op de te leveren Maatwerkvoorziening.

- e. De Aanbieder heeft de verplichting tot informatievoorziening richting Gemeente indien sprake is van relevante veranderingen in situatie van Inwoner waardoor de Voorziening c.q. de Opdrachtverstrekking daartoe mogelijk beëindigd of aangepast dient te/kan worden. Informatie dient gegeven te worden op verzoek van Gemeente dan wel uit eigen beweging.
 - f. Bij het einde van de Opdrachtverstrekking wordt een eindrapportage opgesteld. Indien dit naar het oordeel van Gemeente noodzakelijk is, kan aanbieder de verplichting worden opgelegd periodiek tussentijds een voortgangsrapportage te verstrekken.
 - g. De Aanbieder is gehouden aan bepalingen die direct voortkomen uit de Deelovereenkomst die mogelijkerwijs niet expliciet worden omschreven in de Opdrachtverstrekking. De opdrachtverstrekking wordt in samenspraak met Aanbieder en indien nodig/gewenst met Inwoner opgesteld.
- 1.8 Indien Aanbieder meent dat (na afgifte dan wel gedurende de loop van de opdracht) de Individuele opdrachtverstrekking (qua benoemd resultaat) aanpassing behoeft, treedt Aanbieder daarover in overleg met Gemeente. Gemeente beoordeelt vervolgens het verzoek van Aanbieder en past – indien zij dat nodig acht – de Individuele opdrachtverstrekking aan.
- 1.9 Na afgifte Besluit en de Individuele opdrachtverstrekking vindt, indien nodig geacht door de Verwijzer, een “warme overdracht” plaats in de vorm van een drieweggesprek (Inwoner, Verwijzer en Aanbieder). Ook een vertrouwenspersoon/cliëntvertegenwoordiger kan (eventueel in plaats van de Verwijzer) aanwezig zijn bij het overdrachtsgesprek indien de Inwoner de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon wenselijk acht.
- 1.10 Bij einde van de Individuele opdrachtverstrekking worden door Gemeente en Aanbieder de redenen voor beëindiging schriftelijk vastgelegd. Deze redenen kunnen zijn:
- beëindiging volgens plan;
 - in overeenstemming voortijdig beëindigen:
 - op verzoek Inwoner ;
 - op verzoek Gemeente:
 - bij intrekken / beëindigen of aanpassing Besluit waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk / nodig is;
 - bij wanprestatie Aanbieder;
 - indien de ingezette activiteiten (binnen de afgesproken termijn) niet leiden tot benoemde resultaat;
 - op verzoek Aanbieder;
 - eenzijdig door de Inwoner beëindigd;
 - eenzijdig door de Aanbieder beëindigd; mits akkoord Gemeente op basis van het zorgweigeringsprotocol;
 - beëindiging wegens externe omstandigheden.
- Met een eenzijdige opzegging door de Inwoner heeft de aanbieder een meldingsplicht om te voorkomen dat Inwoners met zorg mijndend gedrag in risicovolle situaties belanden.

1.11 Monitoring van opdracht door Gemeente vindt plaats conform hetgeen is afgesproken in de Individuele opdrachtverstrekking en hetgeen is bepaald in de Overeenkomst (waaronder verlenen van medewerking aan klant-ervaringsonderzoeken, *et cetera*).

2. *Wijze van leveren van de Voorziening en eisen daaraan*

2.1 Aanbieders zetten personeel in dat aantoonbaar beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder de Overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde beroepscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan deze bcp's.¹ Als Aanbieders vrijwilligers inzetten, dan dient de inzet van vrijwilligers te voldoen aan het vrijwilligersbeleid van de Aanbieder.

2.2 Aanbieders passen bij het uitvoeren van de Voorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe. Aanbieders die Individuele voorzieningen Jeugdhulp uitvoeren, passen minimaal hetgeen is gesteld in paragraaf 4.3 van de Jeugdwet toe (**bijlage 5**) en kunnen aantoonbaar voldoen aan de geldende vakbekwaamheidseisen en de mogelijke certificeringseisen, zoals is vastgelegd in artikel 5 van de Basisovereenkomst. De Gemeente kan voor de Individuele voorziening Jeugdhulp op basis van de Jeugdwet bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit. Aanbieders die Maatwerk Ondersteuning uitvoeren, passen minimaal hoofdstuk 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning toe (**bijlage 5**) en kunnen aantoonbaar voldoen aan de geldende vakbekwaamheidseisen en de mogelijke certificeringseisen, zoals is vastgelegd in artikel 5 van de Basisovereenkomst.² De Gemeente kan voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding op basis van de Wmo 2015 bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit.

2.3 De volgende, *niet limitatieve* lijst van wet- en regelgeving en normen zijn van toepassing op de Overeenkomst:

- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- Jeugdwet;
- Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector;
- Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector³;
- Wet Bescherming Persoonsgegevens;
- Burgerlijk Wetboek;
- Mededingingswet;
- Kwaliteitskader Jeugdzorg: de norm voor verantwoorde werktoedeling (Nederlands Jeugdinstituut, 28 maart 2014) (of gelijkwaardig);

¹ Bcp's zijn op te vragen bij de brancheverenigingen, zoals ActiZ, VGN enz.

² Waar in de Wet is opgenomen "zorgaanbieder" moet voor deze Overeenkomst worden gelezen Aanbieder.

³ Voor kleine organisaties waar de medezeggenschap lastig te organiseren is, kan worden volstaan met het objectief aan kunnen tonen van het betrekken van cliënten bij het verbeteren van de dienstverlening van deze organisatie en het kunnen overleggen van cliënttevredenheidsonderzoeken.

- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
 - Wetten, regelgeving en bepalingen met betrekking tot het aanhouden van CAO'S en minimumlonen.
- 2.4 Voor zover al niet wettelijk verplicht hanteren Aanbieders:
- a) de vastgestelde meldcode voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - b) de Friese Verwijsindex (landelijke verwijsindex Risico-jongeren)
- 2.5 Voor zover al niet wettelijk verplicht, stellen Aanbieders een vertrouwenspersoon aan.
- 2.6 Aanbieders melden incident of geweld bij het uitvoeren van de Voorziening, waarbij de (psychische) veiligheid van de Cliënt en/of de professional in het geding is, bij de Gemeente. Zij doen dit door binnen 48 uur na ontvangst signaal een e-mail te sturen naar de teamleider van het betreffende Gebiedsteam, met daarbij een beschrijving van het incident of het geweld. Bij een calamiteit wordt de Gemeente vanwaar de Inwoner afkomstig is direct geïnformeerd.
- 2.7 Inwoners hebben de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. Aanbieder of combinatie van Aanbieders heeft de mogelijkheid dienstverlening aan Inwoner te stoppen, mits dit wordt geaccordeerd door de gemeente op basis van het zorgweigeringsprotocol zoals opgenomen in het verantwoordingsprotocol (**bijlage 9**).
- Als Inwoner of Aanbieder niet akkoord is met opzegging geeft Gemeente een voor alle partijen bindend advies.
- In beide gevallen geldt dat Inwoner of Aanbieder een opzegtermijn van een kalendermaand in acht moet nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan. Gemeente kan besluiten, op verzoek van Inwoner of Aanbieder, de genoemde opzegtermijn te verkorten.
- a. Indien aanbieder de dienstverlening aan inwoner stopt dan is Aanbieder verantwoordelijk voor een zorgvuldige overdracht aan de nieuwe (vervangende) aanbieder.
 - b. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder op initiatief van de Inwoner ligt bij Gemeente.
- 2.8 In situaties waarin onmiddellijk verlening van Maatwerkondersteuning (spoed) noodzakelijk is wordt binnen 24 uur gestart met de uitvoering. Dit kan zijn:
- op verzoek van de Gemeente, conform de afgegeven Opdrachtverstrekking;
 - zonder Opdrachtverstrekking tijdens niet-werkdagen of vanwege vrije dagen;
 - niet bereikbaar zijn van de Gemeente.
- Daarbij geldt als voorwaarde, dat de Aanbieder binnen 24 uur (op de eerstvolgende werkdag) na aanvang van de hulp hiervan melding maakt bij

de Gemeente en binnen twee werkdagen namens de Cliënt een door de Cliënt ondertekende aanvraag indient bij de Gemeente.

De Aanbieder moet ten alle tijde aan de Gemeente uitleg kunnen geven en verantwoording af kunnen leggen over de inzet van personeel en/of de moeilijkheden die zich daarin (kunnen) voordoen.

3. *Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van de Voorziening*

- 3.1 Cliënten ontvangen een Besluit van de Gemeente, dat op basis van een aanvraag van Inwoner en/of het opgestelde Maatwerkplan door het Gebiedsteam (in samenspraak met Inwoner) is genomen. Het Maatwerkplan beschrijft de beoogde doelen van de inzet van de Voorziening.

De Aanbieder ontvangt middels een toekenningsbericht via het I-Wmoloket/Ijw-loket de opdrachtverstrekking.

- 3.2 Voor de nieuwe indicaties geldt dat Gemeente Aanbieder vraagt een arrangement samen te stellen op basis van het Maatwerkplan. Concrete doelen worden door Gemeente beschreven in de Individuele opdrachtverstrekking. In het kader van de uitvoering van de Voorziening, kunnen Aanbieders op basis van de Individuele opdrachtververstrekking een of meer *activiteiten* aanbieden (**Bijlage 3**) in een of meer van de volgende *resultaatsgebieden*⁴:

- A. *Resultaatgebied*: Maatschappelijke participatie
- B. *Resultaatgebied*: Dagbesteding
- C. *Resultaatgebied*: Financiën
- D. *Resultaatgebied*: Huisvesting
- E. *Resultaatgebied*: Huiselijke relaties
- F. *Resultaatgebied*: Sociaal netwerk Inwoner
- G. *Resultaatgebied*: Activiteiten Dagelijks leven (ADL)
- H. *Resultaatgebied*: Lichamelijke gezondheid
- I. *Resultaatgebied*: Geestelijke gezondheid
- J. *Resultaatgebied*: Verslaving
- K. *Resultaatgebied*: Justitie
- L. *Resultaatgebied*: Invullen ouderschap

- 3.3 Aanbieder kan een of meer van de activiteiten (zie **bijlage 3** voor een overzicht van de activiteiten en een toelichtingskader) uitvoeren binnen de hierboven genoemde resultaatsgebieden; mocht blijken dat een aantal activiteiten/producten nog niet of niet juist staan beschreven dan krijgt het Gebiedsteam de ruimte om dit te regelen. Dit wordt zo nodig vastgelegd in het Maatwerkplan.

- 3.4 Gemeente stelt in het Besluit vast of vervoer nodig is en onderdeel moet uitmaken van de Voorziening. Aanbieder ontvangt voor het regelen van vervoer

⁴ NB. De resultaatsgebieden staan beschreven in te behalen resultaten in de toekomst. Voor sommige situaties kan ook het stabiliseren van de situatie of voorkomen van terugval, resultaat zijn. De resultaatsgebieden beogen een richting mee te geven naar een gewenste verbeterde situatie.

een vergoeding. Het vervoer kan hij regelen in samenspraak met Cliënt, hij kan dit zelf regelen of hij kan daarvoor een overeenkomst sluiten met een vervoerder.

4. *Wijze van monitoren van de Voorzieningen*

- 4.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van een Voorziening voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van de Overeenkomst of de Basisovereenkomst.
- 4.2 Aanbieder verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieders gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3 Aanbieders meten bij de evaluatie van het Maatwerkplan (Uitvoeringsplan) de doelrealisatie en de ervaring van Inwoners die een Voorziening ontvangen. Als de uitkomst (en) van de evaluatie(s) van de klanttevredenheid daar aanleiding toe geeft (bij blijk van onvoldoende tevredenheid), dan stelt de Aanbieder een Verbeterplan op en informeert de Gemeente hierover.
- 4.4 Gemeente is wettelijk verplicht om jaarlijks cliënt-ervaringsonderzoek uit te voeren op het sociale domein en de resultaten te publiceren. Aanbieders verlenen hieraan hun medewerking. Gemeente zet het cliënt-ervaringsonderzoek in om de prestaties en kwaliteit van de ingezette zorg en ondersteuning te meten. Op deze manier houdt Gemeente zicht op de kwaliteit van de zorg en kan zij waar nodig bijsturen en verbeteren.
- 4.5 Aanbieders moeten een effectieve en laagdrempelige klachtenregeling hebben voor cliënten. In de afspraken, die Gemeente maakt met de Aanbieders, wordt aangesloten bij de wettelijke vereisten voor een klachtencommissie.
- 4.6 Aanbieders leveren eenmaal per jaar over het voorgaande jaar een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Voorziening naar aard en oorzaak, voor het eerst in januari 2016.

5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van de Voorziening.*

5.1 Aanbieder declareert alleen de Voorziening waarvoor hij een Individuele opdrachtverstrekking middels een toekenningsbericht heeft gekregen en die daadwerkelijk is geleverd. Aanbieder mag alleen een Voorziening declareren, zolang de Inwoner een geldig Besluit heeft.

5.2 Gemeente betaalt elke Aanbieder of combinatie van Aanbieders die op basis van een Individuele opdrachtverstrekking activiteiten uitvoert conform de onder 5.4 opgenomen tabel. Bedragen zijn inclusief BTW.⁵ Aanbieder of combinatie van Aanbieders mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de dienstverlening gerelateerde kosten.

5.3 Gemeenten kopen buiten deze Overeenkomst Jeugdhulp ook in andere verbanden in, waaronder in Fries regionaal verband. Binnen de inkoopafspraken is meegenomen dat wanneer een Aanbieder een “dubbele overeenkomst” heeft met de Gemeente en de regio Fryslân, de overeenkomst op basis van de “maatwerkvoorziening Wmo 2015 en Jeugdhulp ” van de Gemeente voor nieuwe cliënten voor gaat.

5.4 Bekostigingsmodel

<u>Tarieven 2018</u>								
Landelijke richtlijn			Lokale invulling					
<u>Categorie</u>		<u>Naam</u>	<u>Code IWMO</u>	<u>Code IJW</u>	<u>Code CAK</u>	<u>Activiteit</u>	<u>Tarief 2018</u>	<u>Eenheid</u>
I-Wmo	Ijw							
01	-	Hulp bij het huishouden	01A04	-	7 -07 HH1	Huishoudelijke hulp 1	€ 22,20	Uur
			01A05	-	6 -06 HH2	Huishoudelijke hulp 2	€ 27,00	Uur
			01A06	-	100 HH3	Huishoudelijke hulp 3	€ 28,80	Uur
			01A22	-	101 HH4	Huishoudelijke hulp 4	€ 17,40	Uur
02	45	Begeleiding	02A03	45A04	403	Individuele	€ 42,00	Uur

⁵ De staatssecretaris heeft bij behandeling van de wet in de Eerste Kamer aangegeven dat de BTW vrijstelling voor diensten onder de AWBZ ook zal gelden onder de Wmo 2015. In alle gevallen dragen Aanbieders zelf verantwoordelijkheid voor het verkrijgen of laten vaststellen van een vrijstelling door de inspecteur van de Belastingen. Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat toch sprake is van een BTW verplichting, dan gaan Partijen met elkaar in gesprek over de gevolgen daarvan.

						begeleiding		
			02A05	45A05	405	Specialistische individuele begeleiding	€ 68,40	Uur
03	40	Persoonlijke verzorging	03A03	40A04	400	Persoonlijke verzorging	€ 41,40	Uur
04	44	Kortdurend verblijf	04A05	44A09	447	Logeren/respijtz org -licht	€ 148,06	Etmaal
			04A06	44A71	448	Logeren/respijt - middel	€ 200,90	Etmaal
			04A08	44A45	449	Logeren/respijt - zwaar	€ 260,01	Etmaal
07	44	Dagbesteding	07A11	44A32	414	Dagbesteding licht	€ 30,90	Dagdeel
			07A12	44A33	415	Dagbesteding middel	€ 40,10	Dagdeel
			07A13	44A34	416	Dagbesteding zwaar	€ 51,02	Dagdeel
08	42	Vervoers- diensten	08A03	42A03	-	Vervoer dag- ondersteuning	€ 7,26	Dag
			08A04	42A04	-	Vervoer dag- ondersteuning (rolstoel)	€ 19,67	Dag
10	50	Overig maatwerk arrangementen	10A00	50A00	428	Overige maatwerk arrangementen	Variabel	Variabel

5.5 Declaratie vindt plaats per periode van vier weken, overeenkomstig de periodekalender van het CAK. Declaratie vindt plaats uiterlijk binnen één maand na afloop van de betreffende periode. Aanbieder levert aan conform de geldende Iwmo-/Ijw-standaard van de Gemeente. Hiervoor geldt een overgangsperiode om aanbieders in de gelegenheid te stellen om te kunnen voldoen aan de voorwaarden van de Iwmo-/Ijw-standaard. Gemeente en Aanbieders zetten zich gezamenlijk in voor het realiseren van een goed werkend declaratiesysteem. Gedurende de overgangsperiode zullen afspraken worden gemaakt voor tijdelijke oplossingen.

5.6 De declaratieberichten van Aanbieder worden vergeleken met de gegevens van Gemeente. Alleen regels die overeenkomen worden betaald. Van afwijkende regels ontvangt Aanbieder binnen één maand een retour bericht. Correcties die moeten worden doorgevoerd, worden door Aanbieder op een aparte declaratie vermeld. Deze kan door Aanbieder tegelijk verstuurd worden met de eerstvolgende reguliere declaratie.

- 5.7 Gemeente betaalt de declaratie van Aanbieder na controle op juistheid en volledigheid binnen dertig kalenderdagen. Declaraties/ die later dan twee maanden na afloop van de betreffende periode worden ingediend worden niet meer in behandeling genomen.
- 5.8 Tegelijk met het sturen van de declaraties aan Gemeente, leveren Aanbieders gegevens aan bij het CAK voor de vaststelling van de eigen bijdrage. Aanbieders leveren binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een Aanbieder hier niet aan kan voldoen zoekt hij hierover afstemming met het CAK en informeert hij hierover tijdig Gemeente.
- 5.9 Gemeente beoordeelt indien nodig of Aanbieder de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien Aanbieder niet aan deze verplichting voldoet, kan Gemeente besluiten de geleverde Maatwerkvoorziening Ondersteuning waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen. Gemeente heeft bovendien het recht om het door Aanbieder ten onrechte in rekening gebrachte geld terug te vorderen.
- 5.10 Aanbieders leveren ieder jaar vóór 1 april een specifiek voor Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en geleverde diensten. Aanbieders en Gemeente zijn hierbij gehouden aan de afspraken opgenomen in het controleprotocol inzake productieverantwoording Wmo/Jeugd zorgaanbieders OWO gemeenten opgenomen in Bijlage 10.