

# Cameraprotocol Gemeente Ooststellingwerf

## 1. Inleiding

De gemeente Ooststellingwerf maakt gebruik van cameratoezicht. Met dit protocol worden de interne afspraken rondom het camerabewakingssysteem vastgelegd. Dit protocol geeft onder andere een beschrijving van de praktische uitvoering van het cameratoezicht, mede met het oog op de bescherming van de privacy van de gebruikers en de bezoekers van het gemeentehuis en de gemeentewerf van de gemeente Ooststellingwerf.

## 2. Kader

Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van de Burgemeester en Wethouders. Opdrachtgever en eindverantwoordelijke voor de verwerking is de Burgemeester van de gemeente Ooststellingwerf.

### 2.1. Grondslag

De burgemeester heeft als taakstelling onder andere het handhaven van de openbare orde (artikel 172 Gemeentewet). Gezien de openbare functie van het gemeentehuis op het adres 't Oost 11 te Oosterwolde en de gemeentewerf aan de Nanningaweg 47c van de gemeente Ooststellingwerf is het van groot belang dat zowel gebruikers als bezoekers daar veilig terecht kunnen. Daarom is besloten tot het invoeren van cameratoezicht.

### 2.2. Doel van het cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is bescherming van medewerkers, bezoekers, objecten en eigendommen. Dit heeft zowel een preventief (afschrik-effect door grotere pakkans) als repressief doel (ondersteuning bij opsporing naar aanleiding van calamiteiten of crimineel gedrag).

## 3. Wijze van toepassing

Camera's zoals bedoeld in dit protocol worden ingezet voor toezicht op gebouwen. Specifiek het gemeentehuis aan 't Oost 11 en de gemeentewerf aan de Nanningaweg 47C in Oosterwolde.

De camera's kunnen worden geplaatst op:

- **Vaste zichtbare locaties**

Deze camera's controleren de reguliere toegangen en doorgangen. Deze camera's zijn vaste camera's met bewegingsdetectie en zonder automatische analyse van de beelden. De camera's aan de buitenzijde van gebouwen kunnen daarbij zicht hebben op de openbare ruimte.

#### 4. Informatieverstrekking

Gebruikers en bezoekers worden op het cameratoezicht gewezen door:

- waarschuwingen op elke locatie via borden en/of stickers;
- publicatie van dit protocol op intranet en de gemeentelijke website.

#### 5. Toegang tot apparatuur en opnames

##### 5.1 Locatie-opslag

De camerabeelden worden lokaal opgeslagen waar het cameratoezicht plaatsvindt. Voor beide locaties geldt dat dit in een ruimte gebeurt die alleen toegankelijk is voor bevoegden.

##### 5.2 Wachtwoord

De toegang tot de camerabeelden is beveiligd in overeenstemming met het informatiebeveiligingsbeleid van de gemeente Ooststellingwerf.

##### 5.3 Uitlezen

Uitlezen van de beelden mag alleen in geval van geconstateerde incidenten<sup>1</sup> of na overleg met politie of justitie. Voor beide is toestemming van de burgemeester benodigd.

Voor privé incidenten van inwoners of bezoekers geldt dat hiervoor eerst aangifte moet worden gedaan bij de politie. Hierna kan de politie een verzoek indienen voor het raadplegen van de beelden.

Het uitlezen van de beelden gebeurt in een afgesloten ruimte door ten minste twee personen. Dit zijn de Ciso, de beheerder, bode en/of de teamleider dienstverlening. Van het uitlezen wordt melding gemaakt aan het Directieteam.

##### 5.4 Bewaartermijn

De standaard bewaartermijn van de beelden is 4 weken. Daarna worden de beelden automatisch vernietigd. Een afwijkende bewaartermijn is mogelijk:

- Als na het raadplegen van de beelden besloten wordt tot het doen van een aangifte. In dat geval worden de beelden bewaard tot het moment van overdracht.
- Als daartoe een verzoek van politie en/of justitie wordt ontvangen. In dat geval wordt een concrete vernietigingsdatum vastgesteld, die eventueel verlengd kan worden.

---

<sup>1</sup> Te denken valt aan geweldsincidenten, verbale agressie en vernieling van gemeentelijke eigendommen.

## **6. Inzage**

Voor het cameratoezicht van Gemeente Ooststellingwerf geldt een inzagerecht voor gefilmde personen. De bewuste beelden kunnen worden geraadpleegd na het indienen van een motivatie (met daarin de reden van het verzoek, de gewenste tijdsperiode en de cameralocatie vermeld). De CISO (Chief Information Security Officer) beoordeelt deze aanvraag. Na akkoord kunnen deze beelden, op afspraak en na legitimatie, in gezelschap van de CISO en beheerder worden bekeken. De aanvraag wordt gearchiveerd in het Zaaksysteem.

## **7. Slotbepaling**

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de burgemeester.

## **8. Vaststelling**

Aldus vastgesteld op 6 mei 2026,

Opdrachtgever:

College van Burgemeester en Wethouders

Documentnaam: Cameraprotocol Gemeente Ooststellingwerf.docx

Documentversie: 2-12-2025