

Aanvraagformulier Evenementen

Gemeente Ooststellingwerf

Postadres
Postbus 38
8430 AA Oosterwolde

Bezoekadres
't Oost 11
Oosterwolde

T
E
I

14 - 0516
gemeente@ooststellingwerf.nl
www.ooststellingwerf.nl

Dit aanvraagformulier is bestemd voor het aanvragen van evenementen, waarbij sprake is van een “voor publiek toegankelijke activiteit van vermaak”. U dient de vragen te beantwoorden, die voor uw activiteit van toepassing zijn. Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen!

Lever de aanvraag inclusief draaiboek met benodigde bijlagen ruim vóór de begindatum van het evenement in. Indieningstermijnen kunnen per evenement verschillen; informeer hier vroegtijdig naar. Houd rekening met een minimale beslistermijn van 8 weken!

1. Algemene informatie

Naam van de organisatie
KVK / BSN
Gemachtigde
Adres
Postcode Woonplaats
Telefoon 06:
E-mailadres

Gaat u akkoord met digitale correspondentie? ja
 nee

Contactperso(n)en voor, tijdens en na de activiteit:

	I	II
Naam:
Telefoonnummer (mobiel):

2. Gegevens van het evenement

Is/zijn de activiteit(en): openbaar (voor eenieder toegankelijk)
 besloten
(op uitnodiging? Is hier wel sprake van een evenement? Informeer bij de gemeente!)

Vindt/vinden de activiteit(en) plaats: in de openlucht
 overdekt tent
 gebouw

Naam van het evenement
Omschrijving activiteit
.....

Locatie van het evenement
Te verwachten aanwezige personen/bezoekers/publiek/deelnemers

Datum(s) en tijden opbouw
Datum(s) en tijden afbouw

Datum/data van het evenement:

Aanvraagformulier Evenementen

Gemeente Ooststellingwerf

Postadres
Postbus 38
8430 AA Oosterwolde

Bezoekadres
't Oost 11
Oosterwolde

T
E
I

14 - 0516
gemeente@ooststellingwerf.nl
www.ooststellingwerf.nl

U dient een draaiboek, inclusief programma-overzicht, calamiteitenplan, plattegrond en dergelijke van het evenement aan te leveren. Alle onderdelen uit dit formulier dienen in het draaiboek omschreven te zijn. Een digitale versie van een voorbeelddraaiboek is eventueel verkrijgbaar via het team OWO-VTH.

3. Worden er alcoholische dranken verstrekt?

- ja -> dien een aparte aanvraag om ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet in
- nee

4. Worden er goederen of (etens)waren verstrekt?

- ja
- nee

5. Wordt er geluid ten gehore gebracht?

- ja
- nee

6. Wordt er gebruik gemaakt van de openbare weg en/of wordt een weg afgesloten?

- ja -> vul het aparte formulier met betrekking tot de afzettingen/verkeersomleidingen in, het formulier kunt u downloaden via www.ooststellingwerf.nl/evenementenvergunning, onder het kopje 'openbare documenten'.
- nee

7. Worden verkeersregelaars ingezet?

- ja -> lees de informatie met betrekking tot dit onderwerp goed, deze informatie kunt u vinden op www.ooststellingwerf.nl/evenementenvergunning, onder het kopje 'openbare documenten'.
- nee

8. Wordt (geneeskundige) hulpverlening ingezet?

- ja
- nee

9. Sanitaire voorzieningen

- ja
- nee

10. Tribune(s)/podium(s)

- ja
- nee

Aanvraagformulier Evenementen

Gemeente Ooststellingwerf

Postadres
Postbus 38
8430 AA Oosterwolde

Bezoekadres
't Oost 11
Oosterwolde

T
E
I

14 - 0516
gemeente@ooststellingwerf.nl
www.ooststellingwerf.nl

11. Parkeervoorzieningen

- ja
- nee

12. Vuurwerk

- nee
- ja -> u dient zich te wenden tot een professioneel vuurwerkbedrijf dan wel de FUMO (Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing) te Grou

13. Worden er activiteiten georganiseerd in het kader van de Wet op de Kansspelen?

(denk hierbij aan een verloting en/of bingo; een verloting is vergunningplichtig, een bingo is meldingplichtig)

- ja → Indien u vergunningplichtige kansspelen organiseert vult u het kansspelformulier in. Het formulier kunt u downloaden via www.ooststellingwerf.nl/evenementenvergunning, onder het kopje 'openbare documenten' .
→ Indien u meldingsplichtige kansspelen organiseert is 'ja' aankruisen bij deze vraag voldoende.
- nee

14. Wordt er gekampeerd?

- ja -> dien een aparte aanvraag om ontheffing op grond van de Algemene plaatselijke verordening in
- nee

15. Is/zijn stroomvoorziening(en) gewenst (indien aanwezig op de locatie)?

- ja
- nee

16. Zet u beveiliging in?

- ja
- nee

17. Wordt er een tent of een ander tijdelijk bouwwerk geplaatst of gebruikt u een bestaand gebouw, waarbij de bestemming oorspronkelijk anders is?

- ja → Dan vult u het formulier 'aanvraag gebruiksvergunning tijdelijk bouwwerken' in. Het formulier kunt u downloaden via www.ooststellingwerf.nl/evenementenvergunning, onder het kopje 'openbare documenten' .
- nee

Aanvraagformulier **Evenementen**

Gemeente Ooststellingwerf

Postadres
Postbus 38
8430 AA Oosterwolde

Bezoekadres
't Oost 11
Oosterwolde

T
E
I

14 - 0516
gemeente@ooststellingwerf.nl
www.ooststellingwerf.nl

18. Sluit u voor het evenement een verzekering af?

- ja
- nee

Let op uw bijlagen!

Voeg een draaiboek bij, met daarin (onder andere):

- situatietekening evenemententerrein
- situatietekening van de inrichting van de tent, rekening houdende met de volgende punten:
 - noodstroomvoorzieningen
 - vluchtrouteaanduidingen (eventueel transparantverlichting)
 - noodverlichting (indien meer dan 135 personen aanwezig zijn).
 - voldoende blusmiddelen (bij elke nooduitgang en maximaal 30 meter loopafstand tussen de blusmiddelen)
 - vluchtroutes zijn bereikbaar
 - aangrenzende terreinen zijn bereikbaar.
 - het object is bereikbaar voor alle hulpdiensten.
- brandveiligheidscertificaat van de tent
- calamiteitenplan
- telefoonlijst contactpersonen
- overzicht afzetting wegen/verkeersomleidingen
-
- Overige stukken, te weten:

.....
.....
.....

Voor vragen kunt u contact opnemen met het team OWO-VTH, telefonisch bereikbaar via het algemene telefoonnummer van uw gemeente.

Ondertekening

Naam

Datum/...../.....

Handtekening

Aanvraagformulier **Evenementen**

Gemeente Ooststellingwerf

Postadres
Postbus 38
8430 AA Oosterwolde

Bezoekadres
't Oost 11
Oosterwolde

T
E
I

14 - 0516
gemeente@ooststellingwerf.nl
www.ooststellingwerf.nl