

## Bijlage 2: Referentiegegevens

Verkoopleidraad: "Openbare verkoopprocedure Boekhorsterweg te Oosterwolde"

Onderstaande tabellen betreffen het format dat de Geïnteresseerde dient in te vullen om te voldoen aan de gestelde kerncompetenties door de Gemeente, conform paragraaf 7.3 van de Verkoopleidraad: "Openbare verkoopprocedure Boekhorsterweg te Oosterwolde". Per kerncompetentie dient u (maximaal) één referentie aan te leveren. U kunt ook met één referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen.

Naam organisatie : \_\_\_\_\_

KvK-nummer : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode - Woonplaats : \_\_\_\_\_

Referentie eis 1: Risicodragende ontwikkeling		
<b>1</b>	Algemene kenmerken referentieproject	
	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd:	
	Naam contactpersoon	
	Telefoonnummer	
<b>2</b>	Looptijd van de referentieopdracht	
	Datum aanvang referentieopdracht:	
	Datum afronding referentieopdracht:	
<b>3</b>	Beschrijving en/of beeldmateriaal van de referentieopdracht, waarmee door de gegadigde wordt aangetoond op welke wijze voldaan wordt aan de gevraagde referentie-eis (kerncompetentie).	Los toevoegen: < maximaal vijf pagina's A4 (Arial lettergrootte 10, regelafstand 1,0) >

Referentie eis 2: Duurzaamheid woningbouw		
<b>1</b>	Algemene kenmerken referentieproject	
	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd:	
	Naam contactpersoon	
	Telefoonnummer	
<b>2</b>	Looptijd van de referentieopdracht	
	Datum aanvang referentieopdracht:	
	Datum afronding referentieopdracht:	
<b>3</b>	Beschrijving en/of beeldmateriaal van de referentieopdracht, waarmee door de gegadigde wordt aangetoond op welke wijze voldaan wordt aan de gevraagde referentie-eis (kerncompetentie).	Los toevoegen: < maximaal vijf pagina's A4 (Arial lettergrootte 10, regelafstand 1,0) >

<b>Ondertekening</b>	
<b>Handtekening</b>	
<b>Naam rechtsgeldige ondertekenaar</b>	<b>Plaats</b>
<b>Functie</b>	<b>Datum</b>