

## Spelregels Mutatieformulier

### Doorgeven van wijzigingen

Op het mutatieformulier moet u alle wijzigingen opgeven betreffende:

- Inkomen
- Inkomsten uit onderverhuur/ kostganger
- Werk en traject
- Studie
- Beëindiging van de uitkering
- Vermogen
- Woonsituatie
- Leefsituatie
- Melding vakantie
- Wijziging rekeningnummer
- Overige wijzigingen

### Verplichting tot het geven van inlichtingen

U bent verplicht om alle inlichtingen te verstrekken die van invloed zijn op uw uitkering. Dit noemen wij de inlichtingenplicht (artikel 17 Participatiewet). Geeft u wijzigingen in uw (financiële) situatie niet of te laat op, dan kan dit vervelende consequenties voor u hebben. Indien u als gevolg van het niet of te laat verstrekken van inlichtingen teveel uitkering ontvangt, dan moet u het teveel ontvangen bedrag volledig terugbetalen.

### Kostendelersnorm

Als er andere personen op uw adres wonen (niet zijnde uw echtgeno(o)t(e)/partner of uw kinderen jonger dan 27 jaar), dan kan deze inwoning van invloed zijn op de hoogte van uw uitkeringsnorm. In dat geval moet u, indien van toepassing, opgeven dat er wijzigingen zijn in uw inkomsten uit onderverhuur/ kostganger; als uw kind of uw medebewoner van 27 jaar of ouder gaat studeren/ stopt met studeren; of dat er een wijziging is in uw woon- of leefsituatie. Ook als uw kind of uw medebewoner 27 jaar wordt, moet u dit aangeven op uw mutatieformulier. Deze wijzigingen moet u aangeven onder vraag 2, 4 of 7.

### Boete

U kunt soms onbewust en onbedoeld de inlichtingenplicht overtreden. U vergeet bijvoorbeeld om uw bijverdiensten, vakantie of aankoop van de auto door te geven. Gevolg is dat u een boete riskeert.

In eerste instantie zou volstaan kunnen worden met een waarschuwing of een minimale boete van € 150,00. Maar een boete kan ook al gauw hoog oplopen en gelijk gesteld worden aan het benadelingsbedrag (het bedrag u teveel aan bijstand heeft ontvangen). Het is dus belangrijk dat u iedere wijziging doorgeeft, hoe klein de wijziging ook is of onnodig het u ook lijkt! Wij beoordelen of de wijziging van invloed is op uw uitkering.

### Wanneer levert u het mutatieformulier in?

U moet wijzigingen in uw situatie zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de 1<sup>e</sup> dag van de eerstvolgende maand doorgeven. Voorbeeld: u gaat aan het werk per 14 januari. Het mutatieformulier met daarop vermeld per wanneer u aan het werk bent gegaan moet u dan uiterlijk vóór 1 februari inleveren of opsturen.

De uitkering wordt op de 5e van de maand uitbetaald.

### Opgeven wijziging van uw inkomen

Alleen als er een wijziging is in uw inkomen moet u dit vermelden op het mutatieformulier. Is uw inkomen hetzelfde als vorige maand (en dit inkomen is bekend bij de gemeente) dan hoeft u het mutatieformulier niet in te leveren.

Voorbeeld: Als uw inkomen alleen in januari en in juli wijzigt, dan levert u alleen over deze maanden het mutatieformulier in. Ontvangt u vakantiegeld, een 13e maandloon of een afrekening van vakantiedagen, dan geeft u dit ook aan op het mutatieformulier. Wijzigt uw (parttime) inkomen elke maand, dan levert u elke maand het mutatieformulier in.

### Bewijsstukken van uw gewijzigde inkomen

Van elke inkomenswijziging stuurt u een kopie van de inkomensspecificatie mee tegelijk met het mutatieformulier. Onder inkomsten verstaan we: loon, uitkering (bijv. WW, ZW, WAO, pensioen etc.), voorlopige of definitieve aanslag belastingdienst, inkomsten als zelfstandige. Van wijzigingen van ontvangen alimentatie of van giften stuurt u een kopie van het bankafschrift mee.

### Wat te doen als u niet tijdig een inkomensspecificatie in uw bezit heeft?

Heeft u nog geen inkomensspecificatie in uw bezit voor de 1e dag van de volgende maand, maar uw inkomen is wel gewijzigd, dan moet u toch het mutatieformulier inleveren. U kunt op het mutatieformulier aangeven over welke periode/ dagen u deze maand heeft gewerkt en zo goed mogelijk wat uw geschatte inkomen is over deze maand.

Zodra u de inkomensspecificatie heeft ontvangen, levert u deze in, samen met het nieuwe mutatieformulier dat u van ons ontvangt. Lever dit bewijsstuk dus niet afzonderlijk in.

### Verkrijgen van een nieuw mutatieformulier

Als u uw mutatieformulier heeft ingeleverd, ontvangt u rond de 20e van de (volgende) maand automatisch een nieuw mutatieformulier. U kunt het mutatieformulier ook digitaal invullen en verzenden. Dit kan met behulp van uw DigiD. U vindt het digitale formulier op [www.ooststellingwerf.nl](http://www.ooststellingwerf.nl), zoekterm: Mutatieformulier → onder “Bijstand, verandering doorgeven”. Heeft u het mutatieformulier digitaal ingevuld en verzonden, dan ontvangt u geen nieuw mutatieformulier. Wilt u toch een nieuw (papieren) mutatieformulier, dan kunt u ons bellen.

### Overige wijzigingen

Overige wijzigingen die uw uitkering betreffen moet u ook doorgeven in de maand waarin deze wijziging plaats vindt. Het betreft dan bijvoorbeeld wijzigingen van werk, studie, vermogen, woonsituatie en leefsituatie.

### Vragen?

Heeft u vragen over het mutatieformulier dan kunt u ons altijd bellen: tel. (0516) 820 100 of 14 0516.