



Subsidie aanvragen per post of aan balie

Uitvoeringsregeling subsidie verbetering toegankelijkheid bushaltes Noord-Holland 2025

Formulier voor indiening per post of bij balie provincie

Dit formulier gebruikt u als u uw subsidieaanvraag per post wilt indienen, of wilt afgeven aan de balie van de provincie. Nadat u het formulier op de computer heeft ingevuld, kunt u het uitprinten en met pen ondertekenen.

Indienen

Uw subsidieaanvraag stuurt u, samen met alle benodigde bijlagen, naar het hieronder vermelde postadres. U kunt de aanvraag ook afleveren bij de balie van de provincie Noord-Holland op het hieronder vermelde afleveradres. U ontvangt dan een ontvangstbevestiging gedateerd op de datum van aflevering.

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland

directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop

postadres

Postbus 3007
2001 DA Haarlem

afleveradres

Houtplein 33
2012 DE Haarlem

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren): 0800 0200 600.

Of neem contact op via servicepunt@noord-holland.nl.

Openstellingsperiode: van 3 februari 2025 tot en met 31 maart 2025, vóór 17.00 uur.

Naam project: **Alkmaarseweg zuid**

Aangevraagd bedrag: **€ ...**

Startdatum project: **01-08-2025**

(Geschatte) einddatum project **01-08-2027**

Maak eerst deze bijlagen gereed:

Bijlage 1	Kopie recent bankafschrift	☐	Verplicht als u nog niet eerder, of langer dan twee jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen. Naam, adres, woonplaats en rekeningnummer moeten zichtbaar zijn op het afschrift. Het afschrift mag niet ouder zijn dan drie maanden. Rekeningstand en transactiegegevens mogen afgedekt/weggelakt worden. Mocht het adres op het bankafschrift een postbus betreffen, dan is aanvullende informatie nodig om het adres van de aanvrager te
-----------	----------------------------	--------------------------	---

			kunnen verifiëren. Denkt u hierbij aan het toevoegen van bijvoorbeeld een energienota of telefoonnota met daarop het volledige adres.
Bijlage 2	Planning	☐	Voeg een aparte planning toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.
Bijlage 3	Kostenspecificatie per eenzijdige haltelocatie	☒	Voeg een aparte kostenspecificatie per eenzijdige haltelocatie toe indien u voor meerdere bushaltes tegelijk subsidies aanvraagt.
Bijlage 4	Kasritme	☐	Voeg een kasritme toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.
Bijlage 7	Vergunning	☐	Verplicht indien omgevingsvergunning en/of ontheffing nodig is voor het project.
Bijlage 8	Plattegrond met exacte locatieaanduiding	☒	Verplicht.
Bijlage 9	Machtigingsverklaring	☐	Verplicht indien de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde/intermediair (namens de aanvrager).
Bijlage 10	Overige	☐	Indien u nog meer bijlagen wilt toevoegen.

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

Gegevens aanvrager

Naam gemeente [Gemeente Beverwijk](#)
 Straat [stationsplein](#)
 Nummer [48](#)
 Toevoeging (indien van toepassing) [...](#)
 Postcode [1948 LC](#)
 Plaats [Beverwijk](#)

Indien het postadres een postbus is:

Postbus [...](#)
 Postcode [...](#)
 Plaats [...](#)

KvK-nummer [5.1.2.e ?](#)
 KvK-vestigingsnummer [5.1.2.e ?](#)

Gegevens contactpersoon

Voornaam [5.1.2.e](#)
 Achternaam [5.1.2.e](#)
 E-mailadres [5.1.2.e @beverwijk.nl](#)
 Telefoonnummer [5.1.2.e](#)

Postadres (alleen invullen indien afwijkend van bovengenoemd adres):

Straat [...](#)
 Nummer [...](#)
 Toevoeging (indien van toepassing) [...](#)
 Postcode [...](#)
 Plaats [...](#)

Uw kenmerk (indien van toepassing) [...](#)

Indien van toepassing: Gegevens intermediair

Bent u gemachtigd om namens een ander de aanvraag in te dienen? Vul dan onderstaande gegevens ook in.

Naam organisatie [...](#)
 Straat [...](#)
 Nummer [...](#)
 Toevoeging (indien van toepassing) [...](#)

Postcode ...
 Plaats ...

Indien het postadres een postbus is:

Postbus ...
 Postcode ...
 Plaats ...

KvK-nummer ...
 KvK-vestigingsnummer ...

Gegevens contactpersoon intermediair

Naam ...
 E-mailadres ...
 Telefoonnummer ...

1. IBAN 5.1.2.e ? (van de beoogd subsidieontvanger)

2. **Rechtsvorm:**

- ☒ Overheid
☐ Anders, namelijk: ...

Projectgegevens

3. Indien uw subsidieaanvraag (een) bestaande bushalte(s) betreft: wat is de naam van de bushalte(s)?

[Kennemertheater](#)
[Heemskerkerweg](#)
[Hilbersplein](#)

4. Wat is het **doel** van het project?

Primair is het project alkmaarseweg ingestoken om grootereconstructie uit te kunnen voeren aan de openbare ruimte. Binnen dit grootereconstructie is primair gericht op het anders toedelen van de openbare ruimte en daarmee het verbeteren van de toegankelijkheid van de verschillende bushaltes.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

5. Op welke **locatie** worden de activiteiten uitgevoerd?

[Op alle hierboven genoemde bushaltesn / Alkmaarseweg wegdeel tussen Schans en Plesmanweg.](#)
 Klik hier als u tekst wilt invoeren.

6. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?

*Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk **meetbaar** maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?*

[Opsomming van ingetekende maatregelen vergeken met het rapport van PHN van 5.1.2.e](#)
 ...
 ...

7. **Werkwijze:** hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

5.1.2.e [even vragne welke elementen hier belangrijjk zijn om te noemen](#)

...

...

8. Geef een globale **tijdsplanning**: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd?

Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij.

Planning		
<i>Fasering / activiteiten / mijlpalen</i>	<i>Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)</i>	<i>Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)</i>
... 5.1.2.e	...-...-...	...-...-...
...	...-...-...	...-...-...
...	...-...-...	...-...-...
...	...-...-...	...-...-...
...	...-...-...	...-...-...

9. **Projectpartners:** welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

[HB advies](#)

[Een nader te bepalen aanemer](#)

[Connexxion](#)

10. Hoe verloopt de eventuele **overdracht** van de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?

[Intern?](#) 5.1.2.e ?

...

11. Op welke manier wordt het toekomstig **beheer/onderhoud**, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

[De gemeente is zelf eigenaar van dit areaal en dus verantwoordelijk voor beheer en onderhoud.](#)

[de beherende organistatie. Verder heeft de gemeente beverwijk met Clearchannel een raamovereenkomst voor het onderhoud van de Abri's.](#)

[Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#)

12. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

Let op: Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

[Betrokkenen en partners worden kenbaar gemaakt middels bouwboard. Ook zal er een nieuwsbrief worden verspreid in de directe omgeving van het project. Ook zal de gemeente regelmatig updates geven over de voortgang via de socialmedia kanalen.](#)

13. De provincie werkt hard aan het verduurzamen van de omgeving. Op welke manier wordt duurzaamheid in de uitvoering van uw activiteiten meegenomen?

Binnen de aanbestedingprocedure worden er gunningcriteria op basis van EMVI toegepas, waarbij duurzaamheid in de uitvoering als criteria wordt meegenomen.

...

14. Geef aan welke **vergunningen of ontheffingen** u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.

Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en)/ontheffing(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunning-/ontheffingsaanvraag automatisch is goedgekeurd.

NVT

...

15. Ruimte voor extra toelichting:

...

Financiële gegevens

16. Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

☒ Ja, het btw-nummer is

5.1.2.e

?

5.1.2.e

*U vult alle bedragen **exclusief** btw in.*

☐ Nee

*U vult alle bedragen **inclusief** btw in.*

Begroting

Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.

Kostenspecificatie

Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, inhuur menskracht, materiaalkosten, monitoringskosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.

Onderdeel	Kosten (€)
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
Totale kosten begroot	...

Financiering

- Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan		
NB Lever een sluitend dekkingsplan aan.		
Naam	Bedrag (€)	Al verleend? ja/nee
Eigen bijdrage	...	...
Gemeente ...	...	...
Derden, nl. ...	...	...
Overige inkomsten / bijdragen, nl. ...	...	...
Gevraagde subsidie (max €70.000,- per eenzijdige nieuwe bushaltelocatie, max €35.000,- per eenzijdige bestaande bushaltelocatie)	...	nee
Totale financiering	...	

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

17. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

- ☒ Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.
- ☐ Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.
Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag.

Opmerking: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
... - ... - ... Startdatum 1 ^e periode van drie maanden	- ... - ... - ...	...	...	...
... - ... - ... Startdatum 2 ^e periode van drie maanden	- ... - ... - ...	...	...	...
... - ... - ... Startdatum 3 ^e periode van drie maanden	- ... - ... - ...	...	...	...

... - ... - ... <i>Startdatum 4^e periode van drie maanden</i>	- ... - ... - ...	...	...	...
... - ... - ... <i>Etc. (voor meerjarige projecten)</i>	- ... - ... - ...	...	...	...

Ruimte voor opmerkingen:

...
...

De aanvrager verklaart hierbij:

☒ bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving;

☒ alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;

Plaats	Datum	Naam	Handtekening
Bevewrijk	13-03-2025	5.1.2.e	...