



# Inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeente Beverwijk 2022



# Colofon

**Uitgave:**

Gemeente Beverwijk, november 2021

**Tekst redactie:**

D. Jabar, E. Kos

**Documentnummer:**

INT-21-60649

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>1. Definities</b>	<b>5</b>
<b>2. Gemeentelijke doelstellingen</b>	<b>6</b>
<b>3. Juridische uitgangspunten</b>	<b>8</b>
3.1 Algemeen juridisch kader	8
3.2 Algemene beginselen bij inkopen	9
3.3 Uniforme documenten	10
3.4 Mandaat en volmacht	10
3.5 Afwijkingsbevoegdheid	10
3.6 Klachtenregeling	11
<b>4. Ethische en ideële uitgangspunten</b>	<b>12</b>
4.1 Integriteit	12
4.2 Maatschappelijk Verantwoord inkopen	12
<b>5. Economische uitgangspunten</b>	<b>15</b>
5.1 Product- en marktanalyse	15
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	15
5.3 Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen	16
5.4 Innovatie	16
5.5 Samenwerkingsverbanden	16
5.6 Bepalen van de inkoopprocedure	17
5.7 Raming en financiële budget	19
5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen	19
<b>6. Organisatorische uitgangspunten</b>	<b>20</b>
6.1 Inkoopproces	20
6.2 Inkopen in de organisatie	21
6.3 Verantwoordelijken	21

# Inleiding

De gemeente Beverwijk spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk.

Gemeenschapsgelden moeten op verantwoorde en controleerbare wijze worden aangewend en besteed. Een eenduidig inkoop-en aanbestedingsbeleid helpt de gemeente om een doelmatig inkoper te zijn en dit op een rechtmatige en integere wijze te doen. Het draagt bij aan mogelijke besparingen en levert verbetering van de kwaliteit van de opdrachten op. Denk hierbij aan efficiënte en innovatieve oplossingen.

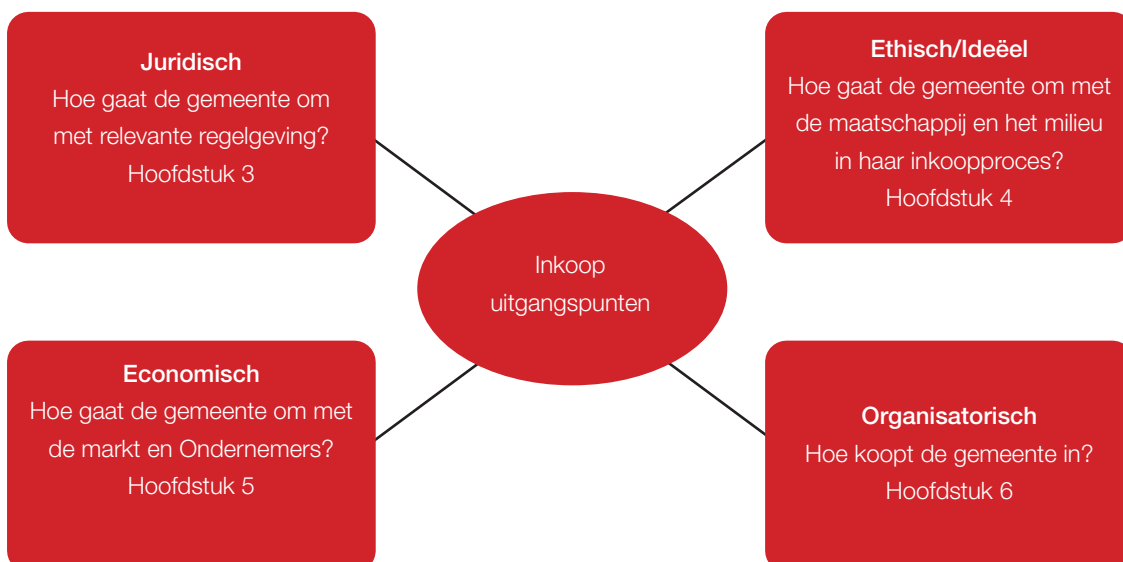
Dit beleid is geschreven voor de medewerkers in de organisatie en ingehuurd personeel dat namens de gemeente inkoop en aanbestedingshandelingen verrichten.

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkopen in de gemeente plaatsvindt. De gemeente streeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2).

De gemeente heeft ervoor gekozen de kennis en ondersteuning op het gebied van inkoop te bundelen en deel te nemen in Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (St. RIJK). Om een goed inkoopproces te waarborgen is, aanvullend op het inkoop-en aanbestedingsbeleid van de gemeente Beverwijk, door St. RIJK een procedure handboek opgesteld. Dit procedure handboek is opgesteld voor alle deelnemende RIJK-gemeenten om de onderlinge samenwerking op elkaar af te stemmen. St. RIJK verzorgt ook de publicatie van de aanbesteding.

Aangezien inkopen plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de gemeente continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de gemeente.

Daarnaast gaat de gemeente bij het inkopen van werken, leveringen of diensten uit van de volgende inkoopuitgangspunten:



# 1. Definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

<b>Gemeente</b>	De gemeente Beverwijk, gevestigd in Beverwijk.
<b>Inkopen</b>	(Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.
<b>Aanbesteden</b>	Dit is een manier om in te kopen. Kenmerkend voor deze wijze van inkopen is het gelijktijdig, onder dezelfde condities, voorwaarden en proceduregels in concurrentie op de markt brengen van een opdracht.
<b>Contractant</b>	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente.
<b>Inschrijving</b>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
<b>Offerte</b>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
<b>Offerteaanvraag</b>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
<b>Ondernemer</b>	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
<b>Stichting RIJK</b>	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland.
<b>Werken</b>	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
<b>Diensten</b>	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
<b>Leveringen</b>	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
<b>MVI</b>	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Bij de inkoop van producten, diensten en werken worden de effecten op mensen, planeet/milieu en winst/welvaart meegenomen.
<b>SROI</b>	Social Return On Investment, als bedoeld in de beleidsregels Social Return On Investment, 1 december 2019 van de gemeente Beverwijk.



## 2. Gemeentelijke doelstellingen

De gemeente wil met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid de ambities uit het collegeakkoord concretiseren en de volgende doelstellingen realiseren:

**a Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed**

De gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van haar inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.

**b Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Onder professionaliteit valt ook het optimaliseren van de vastlegging en controleerbaarheid van het rechtmatig en doelmatig inkopen. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de gemeente en de contractant. De gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

**c Het creëren van de meest maatschappelijke waarde voor de publieke middelen.**

Bij inkopen kan de gemeente ook interne en andere gemeentelijke en maatschappelijke kosten betrekken in haar afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen werken, leveringen en diensten speelt een belangrijke rol.

**d Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van de gemeente.**

De gemeente heeft een grote rol bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. De gemeente wil bij de inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen daarvan.

---

<b>e Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van de gemeente.</b>	Inkopen heeft een belangrijke invloed op het gehele prestatieniveau van de gemeente en draagt daar direct en voortdurend aan bij. De concrete doelstellingen van inkopen zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.
<b>f Administratieve lastenverlichting voor zowel de gemeente als voor ondernemers.</b>	Zowel de gemeente als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de gemeente hiertoe digitaal inkopen (en aanbesteden). De gemeente maakt, waar mogelijk, gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

---

# 3. Juridische uitgangspunten

## 3.1 Algemeen juridisch kader

### a. De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehouden. De voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

Aanbestedingswet	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
Europese wet- en regelgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen en 'Concessierichtlijn' kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
Burgerlijk Wetboek	Het wettelijke kader voor overeenkomsten.
Gemeentewet	Het wettelijke kader voor gemeenten.
Gids Proportionaliteit	De (herziene) Gids Proportionaliteit 2022 is in zijn geheel het verplichte richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Het verplicht gebruik geldt zowel voor Europese aanbestedingen, nationale aanbestedingen als voor meervoudig onderhandse procedures.
Aanbestedingsreglement Werken	In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor werken moeten verlopen.



## 3.2 Algemene beginselen bij inkopen

### a. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De gemeente kan bij haar inkopen de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht nemen:

Gelijke behandeling	Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
Non-discriminatie	Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
Transparantie	De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
Proportionaliteit (evenredigheid)	De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
Wederzijdse erkenning	Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente.

### b. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De gemeente neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

### 3.3 Uniforme documenten

De gemeente streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De gemeente past, mits passend, bij de betreffende inkoop in ieder geval toe:

- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2013 (INT-14-09961) dan wel de vernieuwde versie. Bij elke aankoop van de gemeente dienen de inkoopvoorwaarden van de gemeente van toepassing te worden verklaard (of een van onderstaande voorwaarden). Dit is belangrijk omdat er dan bij eventuele geschillen eenvoudiger beroep kan worden gedaan op herstel, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst. Als er vragen zijn over de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente of er is een wijzigingsvoorstel van de leverancier ontvangen, raadpleeg dan Juridische Zaken of de inkoop.
- Gemeentelijke inkoop bij Information Technology (GIBIT). Bij informatie- en communicatietechnologie (ICT) aankoop moet de GIBIT ICT-voorwaarden van toepassing worden verklaard. Deze voorwaarden zijn toegespitst op ICT en de markt is bij het opstellen ervan betrokken geweest.
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW)/ Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV). Bij opdrachten voor werken wordt in de meeste gevallen het ARW en UAV van toepassing verklaard.

Let op: verklaar maar 1 set voorwaarden van toepassing dus niet een combinatie van voorwaarden.

- Het procedure handboek Stichting RIJK. Het handboek maakt onderdeel uit van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Beverwijk. Onderhavige uitgangspunten zijn 'Beverwijk specifiek' en prevaleren boven het procedurehandboek (INT-21-60651).

### 3.4 Mandaat en volmacht

Inkopen vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de gemeente. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

### 3.5 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en wethouders voordat de opdracht in de markt wordt geplaatst. Dit besluit moet voorzien zijn van een advies van een inkoopadviseur. Daarnaast geldt dat dit ook alleen mogelijk is voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Van de drempelwaarden voor Europese aanbestedingen kan dus **niet** worden afgeweken aangezien deze wettelijk zijn voorgeschreven.

## 3.6 Klachtenregeling

Gestimuleerd wordt dat de gemeente en ondernemers geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Om klachtenafhandeling bij aanbestedingen zo laagdrempelig, gemakkelijk en efficiënt mogelijk te laten verlopen biedt de gemeente via Stichting RIJK de optie aan ondernemers om hun klachten online in te dienen via [klachten@stichtingrijk.nl](mailto:klachten@stichtingrijk.nl). Het betreft hier alleen aanbestedingen die door de gemeente zijn geïnitieerd en zijn begeleid door Stichting RIJK, waar u als ondernemer op heeft ingeschreven of heeft willen inschrijven. Indien de aanbesteding rechtstreeks via de gemeente is verlopen, is het mogelijk om via de website van de gemeente een klacht in te dienen.

# 4. Ethische en ideële uitgangspunten

## 4.1 Integriteit

### a. De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

### b. De gemeente contracteert enkel met integere ondernemers.

De gemeente wil enkel zakendoen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkopen (en aanbestedingen) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. De gemeente kan bij twijfel over de integriteit ook het Bureau Bibob om advies vragen.

## 4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

### a. Bij inkopen neemt de gemeente sociale, ecologische en economische aspecten in acht.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat de gemeente de effecten op people, planet en profit meeneemt bij inkopen. Met een goed inkoop- en aanbestedingsbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd (inkopen met impact). De gemeente stimuleert daarom sociale, ecologische en economische aspecten te integreren bij inkopen en aanbestedingen van werken, diensten en leveringen.

De gemeente heeft ook als opdrachtgever en inkoper een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Daarnaast heeft de gemeente als opdrachtgever en inkoper invloed op ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid door ondernemers stimuleren. De gemeente vergroot de impact van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen door haar opdrachtgeverschap en de inkooporganisatie intern goed op elkaar af te stemmen.

De basis voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen wordt gelegd in de voorbereiding, door vroegtijdig in de besluitvorming duurzame en sociale aspecten te betrekken en door middel van een marktanalyse de uitvoerbaarheid te toetsen. In alle stappen van het inkoopproces worden weloverwogen keuzes gemaakt ten aanzien van de balans tussen de sociale, ecologische en economische aspecten. Dit kan tot uitdrukking worden gebracht door het volgende:

- De gemeente analyseert in welke productgroepen, welke maatschappelijke winst te behalen valt.
- Bij de product- en marktanalyse kan de gemeente inventariseren welke werken, leveringen of diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
- De gemeente promoot het in dialoog met de markt vóór (marktconsultatie) of tijdens de aanbestedingsprocedure (bijv. concurrentiegerichte dialoog) zoeken naar bestaande of nieuwe MVI-oplossingen.

- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de minimumeisen of de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst kunnen duurzaamheidscriteria worden opgenomen.
- De gemeente stimuleert het kijken naar de levensduurkosten en niet enkel de aanschafprijs.
- De gemeente kan digitaal inkopen (E-factureren etc.).
- De gemeente monitort de aangeboden MVI-oplossingen en controleert of MVI-afspraken worden nagekomen.
- De gemeente deelt goede MVI-voorbeelden met andere overheden.

Sociale, ecologische en economische aspecten kunnen worden vertaald in specifieke MVI-thema's, waaronder:

- **Klimaatbewust inkopen**

De gemeente onderschrijft het Klimaatakkoord van Parijs (2015) waarin 195 landen afspraken om de opwarming van de aarde te beperken tot ruim onder de 2 graden. De gemeente wil stappen maken naar een klimaatneutrale bedrijfsvoering binnen de gemeente (zoals in energie, mobiliteit en materiaalgebruik). Daarnaast worden ook ondernemers aangespoord tot CO2-reductie.

- **Circulair inkopen / MRA-intentieverklaring**



Bij circulair inkopen wordt het inkoopinstrument ingezet om productie en (her)gebruik van producten en diensten te stimuleren en daarmee de transitie naar een circulaire economie te bevorderen. De gemeente kan bij inkopen en aanbestedingen bijvoorbeeld het hergebruik van materialen en afvalreductie vereisen.

In het ontwerp Milieubeleidsplan 2021-2025 staat dat de gemeente Beverwijk zich inzet op diverse manieren om een bijdrage te leveren aan de landelijke ambities voor circulaire economie. Daarnaast heeft de gemeente Beverwijk de MRA-intentieverklaring circulair inkopen & opdrachtgeverschap samen met 32 andere gemeenten, 2 provincies en de Vervoerregio Amsterdam ondertekend op 20 juni 2018. Met de intentieverklaring zeggen de MRA-partners dat ze in 2022 minstens 10% van alle producten, goederen en diensten circulair inkopen. In 2025 moet dit zijn opgelopen tot 50%. Daarna wordt gekeken hoe de overheden zo snel mogelijk naar 100% circulair inkopen en opdrachtgeverschap kunnen komen. De MRA-werkgroep Circulair inkopen & Opdrachtgeverschap werkt deze intentie uit in een Roadmap.

- **Internationale Sociale Voorwaarden**

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV), gebaseerd op de fundamentele arbeidsnormen van de International Labour Organisation (ILO), vereisen dat leveranciers analyseren of er risico's zijn op schendingen van arbeidsnormen en mensenrechten in hun productieketen (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon). Als er risico's zijn, dan moeten ondernemers zich inspannen om deze risico's te voorkomen of te verkleinen. Hiertoe kan de gemeente bij inkopen en aanbestedingen de ISV van toepassing verklaren. In de offerteaanvraag kan de gemeente de ISV opnemen als uitvoeringseisen.

**b. De gemeente wil dat Inkopen ook een social return opleveren.**

Social return is het principe dat ondernemers naast het uitvoeren van de reguliere opdracht iets terugdoen voor de gemeenschap, op maatschappelijk of sociaal vlak. De gemeente wil dat haar inkopen ook een sociale opbrengst (return) opleveren voor de maatschappij.

Bij inkopen en aanbestedingen kan worden gekozen voor sociale uitgangspunten en wordt nagedacht over de kansen die er zijn voor social return bij een specifieke Werk, Dienst en eventueel Levering. De gemeente kan social return inzetten voor:

- Het bevorderen van de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Het stimuleren van sociaal ondernemen.
- Het bereiken van andere doelen in het sociaal domein, zoals armoedebestrijding, onderwijs en zorg.

**De beleidsregels Social Return On Investment (SROI) gemeente Beverwijk van 1 december 2019 (INT-19-52741) en het protocol Social Return On Investment (SROI) Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond zijn hierbij van toepassing (INT-19-52742).**



# 5. Economische uitgangspunten

## 5.1 Product- en marktanalyse

**a. Inkopen vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.**

De gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of markt- analyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het ‘product’ en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Door een product- en/of marktanalyse kan daarnaast worden geïnventariseerd welke duurzame en innovatieve oplossingen door de markt kunnen worden geboden. Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse. De gemeente kan contact opnemen met MVO Nederland voor ondersteuning bij het zoeken naar duurzame oplossingen.

## 5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

**a. De gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk.**

De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar inkopen (waaronder de keuze van ondernemer(s) en contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

**b. De Gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.**

Gedurende de contractperiode kan bij de contractant afhankelijkheid ontstaan van de gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on) afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve ondernemers.

## 5.3 Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen

### a. De gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van inkoop.

### b. De gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en zelfstandigen (ZZP).

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente houdt echter bij haar inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

### c. De gemeente heeft oog voor sociale ondernemingen.

Bij inkoop kan de gemeente opdrachten voorbehouden aan sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen die werk bieden aan kwetsbare doelgroepen. Door oog te hebben voor deze ondernemingen kan aan alle onderdelen van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen worden bijgedragen. Artikel 2.82 Aanbestedingswet biedt de mogelijkheid deelname aan aanbestedingsprocedures voor te behouden aan sociale werkplaatsen en sociale ondernemingen die de maatschappelijke en professionele integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als belangrijkste doel hebben.

## 5.4 Innovatie

De gemeente kan haar inkoop- en aanbestedingsbeleid aanwenden om innovatieve oplossingen te stimuleren voor maatschappelijke opgaven. De gemeente zal waar mogelijk ruimte laten om innovatieve oplossingen aan te bieden, bijvoorbeeld door een opdracht functioneel te beschrijven. Ook worden ondernemers opgeroepen hun creativiteit en innovatie aan te wenden voor deze uitdagingen. Hierbij kan gedacht worden aan de 'right to challenge' en inkoop bij sociale ondernemingen.

## 5.5 Samenwerkingsverbanden

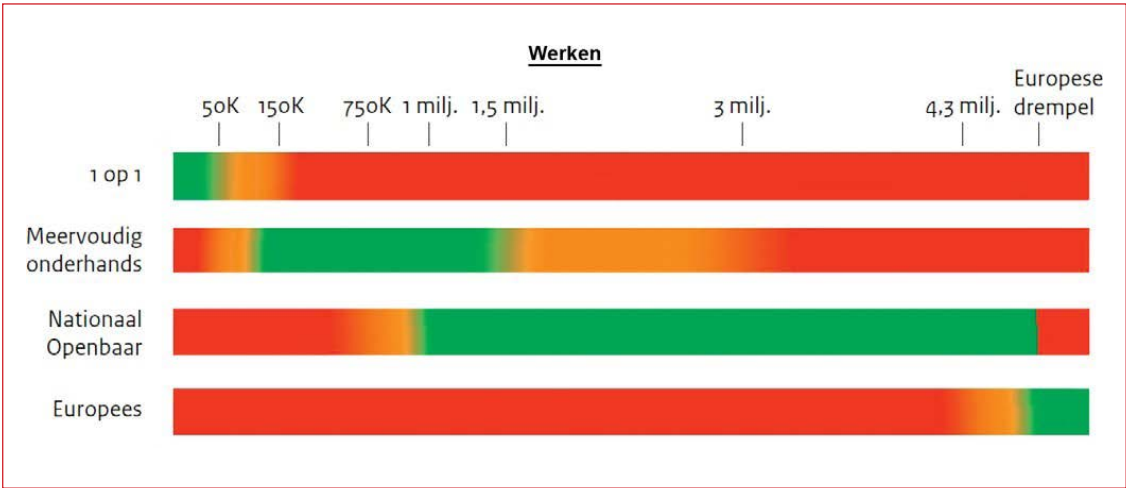
De gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

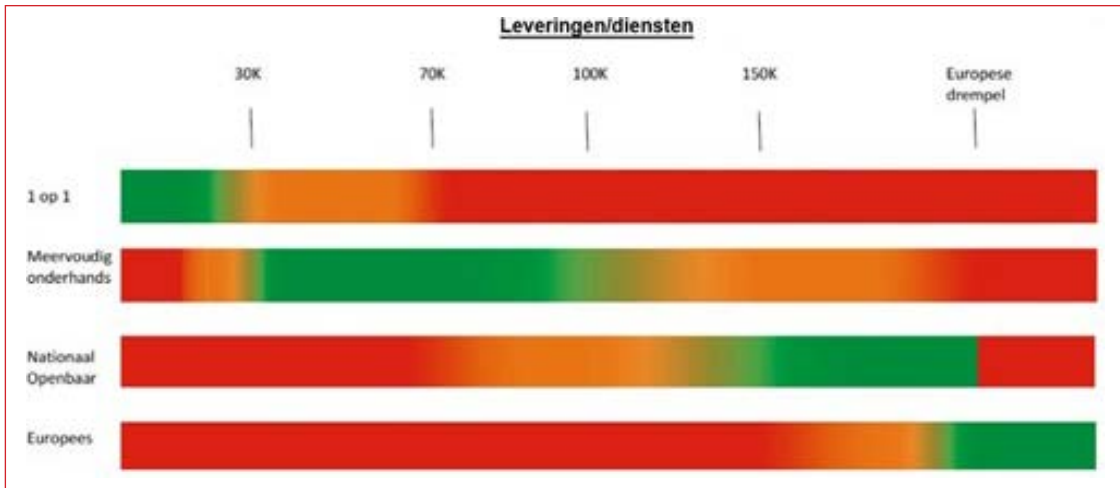
# 5.6 Bepalen van de inkoopprocedure

De gemeente heeft de vrijheid om zelf zorg te dragen voor haar taken (zelfvoorziening) of deze taken uit te besteden aan de markt.

Indien de gemeente kiest voor een bepaalde inkoopprocedure, hanteert zij (onder meer) het onderstaande uitgangspunt. Bij deze afweging is onder meer het type werk, dienst of levering en de markt van belang.

De gemeente zal met inachtneming van de onderstaande figuren, zoals vermeld in de Gids Proportionaliteit, de onderstaande procedures toepassen, tenzij de gemeente gemotiveerd aangeeft waarom zij hiervan wenst af te wijken. Bij de keuze voor een procedure wordt, naast de opdrachtwaarde van de onderstaande figuren, rekening gehouden met de aspecten zoals vastgelegd in de Gids Proportionaliteit zoals omvang van de opdracht, transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers, aantal potentiële inschrijvers, gewenst eindresultaat, complexiteit van de opdracht, type van de opdracht en het karakter van de markt.





	Werken	Leveringen/ Diensten	Sociale en andere spec. diensten
<b>Enkelvoudig</b>	≤€ 125.000	≤€ 50.000	≤€ 50.000
<b>Meervoudig</b>	≥€ 125.000 Tot € 1.500.000	≥€ 50.000 Tot € 125.000	≥€ 50.000 Tot € 750.000
<b>Nationaal</b>	≥€ 1.500.000 Tot Europees drempelbedrag	≥€ 125.000 Tot Europees drempelbedrag	<€ 750.000 Tot Europees drempelbedrag
<b>Europees</b>	Tot Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf € 750.000

(Bedragen zijn exclusief BTW)

**Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag**

De gemeente vraagt minimaal aan één ondernemer een offerte.

**Meervoudig onderhandse offerteaanvraag**

De gemeente vraagt ten minste aan drie ondernemers en ten hoogste aan vijf ondernemers een offerte.

**Nationaal aanbesteden**

Onder de (Europese) drempelbedragen zal de gemeente nationaal aanbesteden. De gemeente zal voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen.

**Europees aanbesteden**

Boven de (Europese) drempelbedragen zal de gemeente in beginsel Europees aanbesteden, tenzij (zie hieronder bij licht regime) dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving. De Europese Commissie stelt deze drempelbedragen elke twee jaar vast.

**Licht regime voor sociale en andere specifieke diensten**

Voor zogenoemde sociale en andere specifieke diensten geldt een vereenvoudigde procedure, gezien de beperkte grensoverschrijdende dimensie van deze diensten. Denk bijvoorbeeld aan diensten op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening, administratiediensten voor onderwijs en enkele juridisch diensten. In bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU staat een opsomming van diensten waarvoor een vereenvoudigde procedure geldt.

## 5.7 Raming en financiële budget

Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

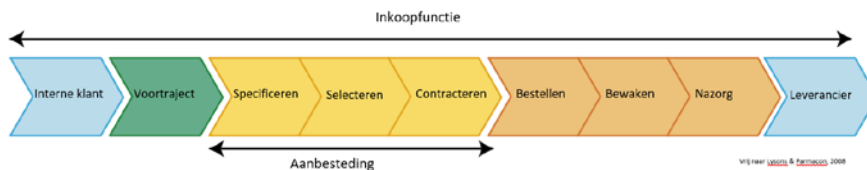
## 5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in standhouden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De gemeente wenst geen ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

# 6. Organisatorische uitgangspunten

## 6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bepalen van inkoopbehoefte</li> <li>Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse)</li> <li>Raming en bepalen van het financiële budget</li> <li>Keuze offerteaanvraag</li> </ul>
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opstellen van eisen en wensen</li> <li>Omschrijven van de opdracht</li> <li>Opstellen offerteaanvraag</li> </ul>
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuele voorselectie geïnteresseerde ondernemers</li> <li>Bekendmaking opdracht via verzenden van de offerteaanvraag, de website of TenderNed</li> <li>Offertes evalueren</li> <li>Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving)</li> <li>Gunning aan winnende ondernemer</li> </ul>
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tekenen (raam-)overeenkomst met (winnende) contractant</li> <li>Registreren getekende overeenkomst</li> <li>Informerende afgewezen ondernemers</li> </ul>
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitvoeren van de opdracht</li> <li>Eventueel met het doen van bestellingen</li> </ul>
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewaken termijnen</li> <li>Controleren nakoming afgesproken prestaties, waaronder de MVI en SROI-afspraken</li> <li>Tijdige betaling facturen</li> </ul>
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd</li> <li>Evalueren overeenkomst met contractant</li> </ul>



## 6.2 Inkopen in de organisatie

Binnen de gemeente wordt gewerkt met een inkoopjaarplan dat de basis vormt voor inkoop- en aanbestedingstrajecten. In de praktijk wordt de inkoop zoveel mogelijk decentraal uitgevoerd. Inkopers van St. RIJK worden op basis van hun kennis gekoppeld aan de verschillende domeinen voor het geven van advies, meedenken in mogelijkheden en het uitvoeren van inkooptaken en aanbestedingstrajecten die opgenomen staan op het inkoopjaarplan.

St. RIJK ondersteunt en adviseert de gemeente bij het maken van haar keuzes en het begeleiden van inkooptrajecten die opgenomen staan op het inkoopjaarplan. St. RIJK bundelt kennis over inkoop en juridisch gerelateerde zaken, rapporteert over het inkoopjaarplan en de trajecten die zij begeleidt. Daarnaast worden samen met andere gemeenten inkooptrajecten opgepakt om op deze wijze voordelen te behalen op het gebied van betere prijs, kwaliteit en kennis.

De gemeente koopt ook in zonder hulp van St. RIJK. Dat komt onder andere voor bij enkelvoudige en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Voor inkopen (>€5.000) waar St. RIJK op voorhand niet bij betrokken is, dient gebruik gemaakt te worden van de inkoop toolkit. Deze is beschikbaar in het zaaksysteem. De handleiding en uitleg is te vinden op het Self Service Portal.

Bij inkopen en aanbestedingen vanaf €5.000 wordt een inkoopdossier in ons zaaksysteem gemaakt.

Wanneer de inkoop of aanbesteding ook mede betrekking heeft op het verwerken van vertrouwelijke informatie zoals persoonsgegevens, wordt er in samenspraak met de privacy officer/functionaris gegevensbescherming een verwerkersovereenkomst opgesteld.

## 6.3 Verantwoordelijken

Inkopen wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. De portefeuillehouder inkopen is verantwoordelijk voor inkopen. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Voor een succesvolle toepassing van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid is betrokkenheid van bestuurder, budgethouder/opdrachtgever en inkoper essentieel.

**gemeente  
beverwijk**



**Gemeente Beverwijk**

Stationsplein 48  
1948 LC Beverwijk  
0251 256 256  
[info@beverwijk.nl](mailto:info@beverwijk.nl)