

Van: [REDACTED]
Verzonden: 10-06-2024 14:36
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: 1e opzet Plan van aanpak pilot (concept)

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]
cluster Zorgen en leren



gemeente Bronckhorst

Elderinkweg 2
7255 KA Hengelo (Gld)
Postbus 200
7255 ZJ Hengelo (Gld)
T (0575) 75 02 50
W www.bronckhorst.nl

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 10 juni 2024 09:14
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: 1e opzet Plan van aanpak pilot (concept)

Goedemorgen [REDACTED]

Zoals we hebben besproken zouden wij een eerste opzet maken voor een plan van aanpak. Hierbij sturen wij een eerste opzet. Zie het maar als een eerste praatplaatje, samen kunnen we het verder concretiseren.

Voor het overleg van 14.00 kunnen we mogelijk even de volgende zaken bespreken:

- Planning / werving
- Concept pva
- Vervolg

Met vriendelijke groet,

Andach Mantelzorgondersteuning



[Redacted text]

[Redacted text]
[Redacted text]
[Redacted text]

Plan van aanpak

Pilot Gemeente Bronckhorst
Andach mantelzorgondersteuning



gemeente Bronckhorst



Colofon

| | |
|------------------|---|
| Opdrachtgever: | Gemeente Bronckhorst Elderinkweg 2 7255 KA Hengelo Gld |
| Opdrachtgever: | Cluster Zorgen en Leren [REDACTED] |
| Opdrachtnemer: | Andach Mantelzorgondersteuning [REDACTED] [REDACTED] |
| Status document: | Concept versie 1 |
| Auteurs document | [REDACTED] [REDACTED] |
| Datum | 6-6-2024 |

Inhoud

| | |
|---|----|
| 1. Projectbeschrijving..... | 4 |
| 1.1 Inleiding..... | 4 |
| 1.2 Aanleiding | 4 |
| 1.3 Doel | 4 |
| 1.4 Opdracht omschrijving..... | 5 |
| 1.5 Randvoorwaarden en uitgangspunten | 5 |
| 1.6 Financiële uitgangspunten..... | 6 |
| 2. Projectaanpak | 7 |
| 2.1 Projectbeschrijving..... | 7 |
| 2.2 Project organisatie | 7 |
| 2.3 Werkwijze | 8 |
| 2.4 Werving kandidaten..... | 8 |
| 2.5 Doelgroep..... | 9 |
| 2.6 Installatie en implementatie..... | 9 |
| 2.7 Evaluatie pilot | 10 |
| 2.8 Resultaten | 10 |
| 2.9 Randvoorwaarden en kritische succesfactoren..... | 10 |
| 3. Planning..... | 12 |
| 3.1 Algemene beschrijving planning | 12 |
| 3.2. Raming uren kernteam en projectteam / stakeholders | 12 |
| 3.3 Fasering..... | 12 |
| 4. Financiële paragraaf..... | 13 |
| 4.1 Algemene beschrijving | 13 |
| 4.2 Financiële haalbaarheid | 13 |
| 4.3 Kostenraming pilot..... | 13 |
| 4.4 Budgetbewaking | 13 |
| 5. Communicatieplan | 14 |
| 6. Evaluatie..... | 15 |
| Bijlage 1: Concept persbericht | 16 |
| Bijlage 2: Toelichting privacy Andach | 17 |
| Bijlage 3: Stoken planning project | 18 |

1. Projectbeschrijving

1.1 Inleiding

In Nederland vormen valincidenten een significant gezondheidsrisico, vooral onder ouderen, met duizenden spoedbezoeken per jaar tot gevolg. Deze incidenten resulteren vaak in botbreuken, hersenletsel en andere ernstige verwondingen, naast emotionele en sociale impact. Naast persoonlijk lijden brengen valincidenten ook hoge kosten met zich mee voor de gezondheidszorg en de samenleving. Ze kunnen het gevoel van veiligheid en zelfstandigheid van ouderen aantasten, waardoor ze mogelijk hun actieve levensstijl verliezen.

Er wonen steeds meer kwetsbare mensen zelfstandig en alleen met een mantelzorg op enige afstand. Deze mensen maken zich vaak zorgen of er op tijd hulp geboden kan worden als hen iets overkomt. Ook de mantelzorg die op afstand woont maakt zich vaak zorgen. Het is zowel voor de kwetsbare inwoner als de mantelzorg belangrijk dat er vroegtijdig gesignaleerd kan worden wanneer er hulp geboden moet worden.

Andach Mantelzorgondersteuning speelt hierin een cruciale rol. Door technologie te combineren met ondersteuning van mantelzorgers biedt Andach waarschuwingen aan mantelzorgers bij een val. Dit vermindert niet alleen de kans op ernstige verwondingen doordat men niet gevonden wordt na een val. Maar biedt ook gemoedsrust aan families en zorgverleners, met respect voor de privacy van de gebruiker. Het systeem wat Andach mantelzorgondersteuning hiervoor heeft ontwikkeld, is ondertussen getest bij 5 gebruikers. Om dit een vervolg te geven wordt in de gemeente Bronckhorst onder de noemer 'pilot', het systeem opgeschaald door het bij 10 inwoners aan te bieden.

In dit plan van aanpak wordt aangegeven hoe de gemeente Bronckhorst en Andach mantelzorgondersteuning deze pilot / project gaat organiseren.

1.2 Aanleiding

Het beleid van de gemeente Bronckhorst is erop gericht om zoveel mogelijk mensen zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen. In Nederland hebben we te maken met een dubbele vergrijzing en een stop op het aantal verpleeghuisplekken voor somatiek. Dit betekent dat de zorg steeds vaker thuis geregeld wordt. Daarnaast is er krapte op de arbeidsmarkt van de zorg. Dit pleit voor het zo efficiënt mogelijk inrichten van de zorg. Dit kan o.a. gedaan worden door gebruik te maken van (zorg)technologische- en innovatieve oplossingen. Het beroep dat wordt gedaan op mantelzorgers en vrijwilligers neemt toe. Het is dan ook van essentieel belang om mantelzorgers optimaal te ondersteunen. Door dit soort technologie te omarmen, uit te testen en te optimaliseren voor onze inwoners werken we aan een toekomstbestendige zorg. Andach kan namelijk vroegtijdig detecteren of er veranderingen in het dagritme zijn die kunnen duiden op situaties waarop de mantelzorg zou moeten reageren. Het geeft rust voor zowel de zorgvrager als de mantelzorg.

Het college van burgemeesters en wethouders heeft op 14 mei 2024 ingestemd met het voorstel om de zorgtechnologie van Andach mantelzorgondersteuning op te schalen en te implementeren. Dit besluit is een uitwerking van een van de speerpunten van Bronckhorst: ***Samen leven, samen werken en ontmoeten in een gezonde leefomgeving.***

1.3 Doel

Het hoofddoel is het verder implementeren van het systeem van Andach. Dit wordt gedaan door het systeem bij minimaal 10 kwetsbare alleenwonende inwoners, met een mantelzorg(s) op afstand, te installeren. Dit systeem wordt gedurende een half jaar gemonitord en geëvalueerd met alle betrokkenen.

Door een bredere inzet van Andach kan het product in de praktijk getest worden. Er wordt geëvalueerd aan de hand van de “Weten Wat Werkt” evaluatiemethode. Deze methode is o.a. ontwikkeld door TZA Achterhoek. Hierdoor komt de meerwaarde van zorgtechnologie beter in beeld en wordt in gezamenlijkheid data verzameld om te kunnen bepalen welke zorgtechnologie echt werkt. Aan de hand van de uitkomsten van deze evaluatie kan het product geoptimaliseerd worden. Door Andach beschikbaar te stellen aan de inwoners van Gemeente Bronckhorst wordt het welzijn van alleenstaande (valgevaarlijke) ouderen verbeterd door:

- Detecteren van valincidenten;
- Veiligheidsgevoel alleenstaande ouderen vergroten.

Door Andach beschikbaar te stellen aan de mantelzorgers van inwoners van Gemeente Bronckhorst worden deze ontlast en de veiligheid van de alleenstaande inwoners vergroot.

- Ondersteunen mantelzorgers;
- Adequate opvolging na een valincident.

1.4 Opdracht omschrijving

De opdrachtoomschrijving luidt als volgt:

Het systeem van Andach verder ontwikkelen en te implementeren, door het bij 10 kwetsbare inwoners in de gemeente Bronckhorst, in te bouwen en te testen volgens de “Weten Wat Werkt” evaluatie methode.

Het systeem wordt 6 maanden getest. Aan de hand van de uitkomsten van de evaluatiemethode “Weten Wat Werkt” kan het product verder geoptimaliseerd worden.

1.5 Randvoorwaarden en uitgangspunten

Vanuit de gemeente Bronckhorst zijn een aantal randvoorwaarden en uitgangspunten waarop deelname aan deze pilot is gebaseerd:

- **Meewerken aan een toekomstbestendige zorg:** Het beroep dat wordt gedaan op mantelzorgers en vrijwilligers neemt toe. Het is dan ook van essentieel belang om mantelzorgers optimaal te ondersteunen. Door dit soort technologie te omarmen, uit te testen en te optimaliseren voor inwoners van Bronckhorst, werken we mee aan een toekomstbestendige zorg.
- **Meewerken aan nieuwe zorgtechnologie is efficiëntie geboden:** Om de meerwaarde van zorgtechnologie beter in beeld te krijgen, heeft een groot aantal zorgorganisaties gezamenlijk de evaluatiemethode “Weten Wat Werkt” ontwikkeld. Het betreft een evaluatie methode om te kunnen analyseren welke zorgtechnologie werkt, waar verbeteringen mogelijk zijn en wat de ervaringen zijn van de gebruikers. Door eenzelfde werkwijze te hanteren en gezamenlijk data te verzamelen kunnen we beter en efficiënter bepalen welke zorgtechnologie
- **Gebruiksvriendelijkheid voor inwoners:** Het is een laagdrempelige oplossing die nauwelijks tot geen inbreuk doet op de privacy, een passief systeem waarbij geen actie van de inwoner wordt gevraagd. In tegenstelling tot het plaatsen van sensoren (die ook reageren op inwonende huisdieren) is Andach heel laagdrempelig. Het geeft veel inzicht in de situatie en het dagritme maar doet nauwelijks tot geen inbreuk op de privacy. Dit sluit goed aan bij de doelstellingen van Bronckhorst.
- **Goed verwachtingsmanagement:** Punt van aandacht is het verwachtingsmanagement. Op voorhand duidelijk zijn in de communicatie voorkomt verwachtingen die niet waargemaakt kunnen worden. Insteek is dat het hier gaat om een prototype dat getest wordt in deze pilot om mogelijk later op de markt te kunnen brengen. Wanneer dit product op de markt komt betreft het een algemene voorziening die vooralsnog niet door de gemeente verstrekt wordt vanuit de Wmo.

1.6 Financiële uitgangspunten

De pilot wordt gefinancierd door de gemeente Bronckhorst. De kosten bestaan alleen uit het leveren van de systemen. Deze kosten kunnen worden gedekt uit het bestaande budget voor Mantelzorg. De ureninzet van alle betrokkenen van de pilot worden niet in rekening gebracht. In hoofdstuk 4 wordt het project financieel toegelicht.

2. Projectaanpak

2.1 Projectbeschrijving

De opdracht (verder als pilot) is het systeem van Andach verder ontwikkelen en te implementeren, door het bij 10 kwetsbare inwoners in de gemeente Bronckhorst, in te bouwen en te testen volgens de “Weten Wat Werkt” evaluatie methode.

Start van de pilot is op 1-06-2024. De pilot stopt op 1 maart 2025, er vanuit gaande dat 1 september 2024 bij 10 kwetsbare inwoners in de gemeente Bronckhorst het systeem is ingebouwd.

2.2 Project organisatie

Bij deze pilot wordt er samengewerkt met diverse organisaties en personen. Het is tijdens de pilot belangrijk om de betrokken personen en organisaties tijdig te informeren. Daarom wordt er voorgesteld om te werken met 2 projectgroepen. Het kernteam en het projectteam.

Het kernteam is verantwoordelijk voor de uitwerking en realisatie van de pilot. Het is een bewuste keuze om dit team klein te houden zodat er snel geschakeld kan worden ten behoeve van de voortgang. Het kernteam is o.a. verantwoordelijk voor de:

- Uitvoering van de pilot (koers bepalen);
- Opstellen van het plan van aanpak en planning;
- Bewaken van de planning en uitvoering;
- Informeren bestuur daar waar nodig;
- Informeren en bevragen leden projectteam en stakeholders;
- Contact leggen en onderhouden met deelnemers pilot.

Kernteam

| Organisatie | Naam | Functie |
|--------------------------------|------------|---|
| Gemeente Bronckhorst | ██████████ | Ambtelijk opdrachtgever / projectleider pilot |
| Andach mantelzorgondersteuning | ██████████ | Trekker pilot vanuit Andach |
| Andach mantelzorgondersteuning | ██████████ | Trekker pilot vanuit Andach |

Het projectteam bestaat uit stakeholders en personen die betrokken moeten worden bij de pilot. De stakeholders hebben een ondersteunende en adviserende rol in de pilot. Vanuit het kernteam wordt de bijdrage van de leden van het projectteam gevraagd en gecoördineerd. De leden van het projectteam verantwoordelijk voor de:

- Ondersteuning en advisering op het gebied van communicatie, juridische zaken, etc;
- Het aanleveren van mogelijke deelnemers voor de pilot;
- Het uitwerken of ondersteuning bieden van deelopdrachten zoals de evaluatiemethode (weten wat werkt methode) of communicatie middel (site, flyer, etc).
- Etc.

Projectteam / stakeholders

| Organisatie | Naam | Functie / rol |
|--------------------------------|------------------|---|
| Gemeente Bronckhorst | | Ambtelijk opdrachtgever / projectleider pilot |
| Gemeente Bronckhorst | | Bestuurlijk opdrachtgever |
| Gemeente Bronckhorst | Sociaal wijkteam | Meedenken / aanleveren van deelnemers |
| Gemeente Bronckhorst | | Veiligheidscoördinator persoonsgegevens |
| Gemeente Bronckhorst | Juridische zaken | Ondersteuning en afstemming |
| Gemeente Bronckhorst | Communicatie | Ondersteuning en afstemming |
| TZA Technische zorg academie | | Meedenken / Weten wat werkt methode |
| Andach mantelzorgondersteuning | | Trekker pilot |
| Andach mantelzorgondersteuning | | Trekker pilot |
| Inwoners / Mantelzorgers | Divers | Deelnemers pilot Andach |
| Student Hogeschool | Nader te bepalen | Meedenken / Weten wat werkt methode |
| Zorgaanbieders | Nader te bepalen | Afstemming |
| Huisartsen | Nader te bepalen | Afstemming |

2.3 Werkwijze

De gekozen werkwijze moet leiden tot de pilot waarbij het systeem van Andach bij 10 kwetsbare inwoners in de gemeente Bronckhorst wordt geïmplementeerd. De uitdagingen van deze pilot liggen vooral op het gebied van:

Tijd: De pilot heeft een doorlooptijd van 6 maanden van start tot evaluatie;

Bereidheid en werving: Hoe kunnen we de werving, oftewel de bereidheid om deel te nemen, optimaliseren waardoor we aan de gewenste 10 deelnemers komen;

Capaciteit: Beschikbaarheid en continuïteit van de deelnemers van het projectteam.

Communicatie en verwachtingen: Duidelijke communicatie over het systeem en de verwachtingen (betreft een pilot) zodat we geen verwachtingen wekken die niet waargemaakt kunnen worden.

Planning en fasering is opgenomen in hoofdstuk 3.

2.4 Werving kandidaten

Na het startoverleg volgt er de werving van deelnemers voor de pilot. De gemeente Bronckhorst zorgt in eerste instantie voor het aanleveren van 10 deelnemers.

Bij het werven van de deelnemers is het van belang om de juiste personen te werven (zie par. 2.5) en om de drempel zo laag te houden voor deelname. Dit wordt al voor een groot deel gerealiseerd doordat zij kosteloos kunnen meedoen. Daarnaast is het van belang om te zorgen voor goede voorlichting. Deze voorlichting kan bijdragen aan draagvlak, angsten over privacy wegnemen, etc. De ervaring leert ons dat dit het beste wordt bereikt in een persoonlijk gesprek met de deelnemer en de mantelzorger. Sociale wijkteams van de gemeente Bronckhorst zijn bij uitstek geschikt om dit persoonlijke gesprek te houden. Zij worden hiervoor gevraagd.

Uiteraard zal Andach daarbij ondersteunen daar waar nodig. De verwachting is dat er vanuit de sociale wijkteams van de gemeente Bronckhorst geschikte kandidaten aangedragen kunnen worden. Zij hebben in hun dagelijks werk al contact met kwetsbare ouderen en kunnen de pilot bespreekbaar maken. Naast deze ingang zal het publiceren van de pilot in bijvoorbeeld het weekblad, website en social media mogelijk leiden tot deelnemers.

De volgende acties worden voorgesteld voor het werven van deelnemers.

| Onderdeel | Wie |
|---|--------------------------------|
| Publicatie weekblad contact (concept persbericht bijlage 1) | Gemeente Bronckhorst |
| Verwijzing en opgaveformulier op website gemeente Bronckhorst | Gemeente Bronckhorst |
| Verwijzing en opgaveformulier op website Andach | Andach mantelzorgondersteuning |
| Bijpraten sociale wijkteams zodat zij potentiële deelnemers kunnen bevragen | Gemeente en Andach |
| Pilot kenbaar maken bij instanties zoals huisartsenorganisatie Zutphen | Gemeente en Andach |
| Inwonersavond organiseren? Flyer opstellen? | Gemeente en Andach |
| Pilot kenbaar maken via social media | Gemeente en Andach |

2.5 Doelgroep

Voor een gerichte werving is het van belang om de doelgroep goed te specificeren. De deelnemers moeten voldoen aan een aantal criteria om mee te kunnen doen aan de pilot. Deze criteria zijn:

- Algemene criteria:
 - Gezinsamenstelling: alleenstaand
 - Woonachtig in gemeente Bronckhorst
 - Op leeftijd (65+)
 - Valgevaarlijk (of angst om te vallen)
 - Bereidheid om mee te werken en denken t.b.v. de ontwikkeling van het systeem
- Sociale criteria:
 - Voorzien van een mantelzorger
 - Sociaal netwerk beperkt
- Fysieke criteria:
 - Aanwezigheid WiFi netwerk
 - Woning heeft een eigen watermeter
 - Mantelzorger in bezit smartphone

Deelnemers die zich aanmelden voor de pilot maar niet voldoen aan de bovenstaande criteria worden uitgesloten van deelname aan de pilot.

2.6 Installatie en implementatie

Zodra de deelnemers zijn geworven wordt er gestart met installeren van het systeem. We onderscheiden hierbij 2 stappen, namelijk de 'sociale installatie' en de 'technologische installatie'.

Bij de sociale installatie is het vooral gericht op informeren en gerust stellen van de deelnemers. Hiervoor wordt voorafgaand een afspraak gemaakt onder het mom van 'keukentafelgesprek' om met elkaar het toelichtende gesprek te voeren. Dit overleg dient onder andere voor:

- Uitleg van het systeem;
- Uitleg installatie van de hardware + software;
- De situatie van de woning te bekijken;
- Informatie opvragen van de zorgbehoevende;
- Delen van contactgegevens;
- Het delen en tekenen van de voorwaarden van de pilot (nader op te stellen in overleg met de gemeente Bronckhorst);
- Etc.

Bij de technologische installatie wordt er overgegaan tot het installeren van het systeem in de woning en op de telefoon bij de mantelzorger. Dit kan normaliter in een dagdeel worden geïnstalleerd. Na de installatie wordt het systeem gecheckt en is het in principe in bedrijf. Na een week wordt er telefonisch contact opgenomen om de eerste ervaringen uit te wisselen en zaken aan te passen, zoals bijvoorbeeld het tijdstip van de meldingen. Daarna wordt elke 4 weken contact gelegd om de tussentijdse ervaringen en mogelijke vragen te bespreken.

2.7 Evaluatie pilot

De evaluatie wordt gedaan volgens de weet wat werkt methode. Deze methode is ontwikkeld door o.a. TZA Achterhoek en aansluitende gemeenten. Dit is een erkende en effectieve manier om het systeem / product te testen en te evalueren. Voor deze methode wordt contact gelegd met TZA en hoge school Saxion. Bij voorkeur wordt dit onderzoek gedaan als stageopdracht of afstudeer opdracht door een student.

Deze paragraaf nader uit te werken in overleg met de gemeente Bronckhorst en TZA.

2.8 Resultaten

De resultaten van deze pilot zijn ingedeeld in 2 categorieën: korte termijn en lange termijn resultaten. De korte termijn resultaten zijn voornamelijk directe doelen die gerelateerd zijn aan deze pilot:

- Technologie testen;
- Functionaliteit evalueren;
- Gebruikerservaringen verzamelen;
- Verzamelen data;
- Bruikbaarheid testen;
- Een uitgewerkt onderzoek volgens de methodiek van TZA: weten wat werkt methode.
- Etc.

lange termijn resultaten zijn algemener van aard, maar waar deze pilot een bijdrage aan gaat leveren:

- Verbetering van de zorgverlening;
- Opschalen binnen gemeente Bronckhorst of andere gemeente;
- Kennisdelen andere partijen;
- Verbeteren van het product / systeem;
- Functionaliteit van het systeem uitbreiden;

2.9 Randvoorwaarden en kritische succesfactoren

Er zijn een aantal randvoorwaarden en kritische succesfactoren voor de oplevering en slagen van deze pilot.

- Capaciteit: Om de planning van de pilot te halen is het van belang dat er voldoende tijd, expertise en continuïteit is bij het kernteam en bij de projectteamleden zoals de wijkteams. De benodigde capaciteit / uren is op dit moment lastig in te schatten. Om dit risico te beperken is het raadzaam om de pilot onder de stakeholders vroegtijdig aan te kondigen.
- Niet genoeg of juiste erg veel aanmeldingen van inwoners voor de pilot. Te weinig deelnemers leidt mogelijk tot beperkte onderbouwing van de resultaten. Teveel deelnemer leidt mogelijk tot budgetoverschrijding. In dat geval kan loting voor oplossing zorgen.
- Technische problemen die op dit moment niet te voorzien zijn, dit risico achten wij gering doordat het systeem al 1,5 jaar getest wordt.
- Privacy inbreuk.
- Gebrek aan acceptatie van het ouder worden en bijbehorende beperkingen.

Om de risico's te managen worden de volgende strategieën en maatregelen voorgesteld.

Risicobeheersing door:

- Tijdig aankondigen van pilot bij de stakeholders, bevragen voor rol (input) en capaciteit;
- Degelijk wervingsplan opstellen (nadere uitwerking van par. 2.4);
- Inzetten op de huidige technologie van het systeem omdat dit werkt, tijdens deze pilot geen nieuwe technologie of verbeteringen inzetten;
- Regelmatige back-ups en dataversleuteling om gegevens te beschermen. Zie bijlage 2 voor een beschrijving voor de bescherming van privacygevoelige informatie.
- Blijf op een laag drempelige manier in contact met de deelnemers, vragen adequaat beantwoorden, regelmatig contactmoment inlassen, etc.

3. Planning

3.1 Algemene beschrijving planning

In dit hoofdstuk wordt een voorzet gedaan voor de planning en mijlpalen benoemd.

Na vaststelling van dit projectplan moet er zo snel mogelijk gestart worden met de pilot. Door het opstellen van de planning zijn kritische punten te markeren die belangrijk zijn voor de voortgang. Het voeren van een tussentijdse overlegmomenten helpt de voortgang te bewaken.

3.2. Raming uren kernteam en projectteam / stakeholders

In deze paragraaf worden de urenindicatie van de pilot toegelicht. Er is voorgesteld om te werken met een kernteam en projectteam / stakeholders. Het ramen van de uren betreft een inschatting op basis van kengetallen en ervaring. In overleg met de kernteam wordt er een precieze inschatting van de uren gemaakt. Op dit moment wordt er volstaan met de ureninschattingen. De ureninschatting is bedoeld om op voorhand een indicatie te kunnen te geven over de gevraagde inzet van een ieder is. Het heeft geen invloed op de kosten en budget aangezien de alle gemaakte uren als investering wordt gezien t.b.v. de pilot.

De uren inschatting van leden kernteam is: 200 uur voor 2024

De uren inschatting van leden projectteam / stakeholders is: 20 uur voor 2024

3.3 Fasering

De volgende fasering wordt voorgesteld voor de pilot.

Fasering

| Onderdeel | Tijdspad |
|---|---------------------------|
| Voorbereidingen: Start pilot / Projectplan definitief | juni 2024 |
| Startoverleg: Doornemen planning, verwachtingen, werkwijze, etc. | juni 2024 |
| Inkoop benodigdheden en apparatuur van het systeem | juni 2024 |
| Werving deelnemers, publicatie, informatiemoment, bijpraten sociale teams | juni-juli 2024 |
| Voorlichting en schouwen woningen | juli-augustus 2024 |
| Inbouwen van het systeem bij deelnemers | augustus 2024 |
| Testfase: Werkend systeem bij de deelnemers | september 2024 |
| Na inbouwen maandelijks contact met deelnemers | 4 wekelijks contactmoment |
| Periodiek overleg gemeente Bronckhorst en Andach | 2 wekelijks overleg |
| Periodiek overleg met bestuurders van gemeente Bronckhorst, TZA | 4 wekelijks overleg |
| Systeem draaiende houden, bijv. tijdzones aanpassen na behoefte | augustus - november |
| Tussentijds evaluatiemoment met deelnemers, eerste resultaten na 3 maanden | November 2024 |
| Opstellen tussentijds rapport met eerste resultaten en ervaringen (evaluatie) | December 2024 |
| Met de kennis van de tussentijdse evaluatie, het vervolg samen bepalen | januari 2025-maart |
| Opstellen evaluatie pilot, o.a. weten wat werkt methode | Maart 2025 |
| Afronding pilot | Maart 2025 |

Een gedetailleerde planning / fasering zal na het startoverleg met het kernteam worden opgesteld (bijlage 3 strokenplanning) en wordt leidend voor het project / pilot.

4. Financiële paragraaf

4.1 Algemene beschrijving

De kosten voor deze pilot bedraagt voor Bronckhorst € 3.440 excl. btw. Dit zijn de kosten voor het systeem zelf (10 aansluitingen). Deze kosten kunnen worden gedekt uit het bestaande budget voor Mantelzorg. (2024: € 208.000). De arbeidsuren voor het aansluiten van Andach worden door de leverancier zelf bekostigd, aangezien het hier nog gaat om een pilot.

4.2 Financiële haalbaarheid

De financiële haalbaarheid van de pilot wordt groot geacht omdat het totaalbudget leidend en taakstellend is. Met deze werkwijze wordt de financiële zekerheid en haalbaarheid van de pilot afgegeven.

4.3 Kostenraming pilot

In de paragraaf wordt een toelichting gegeven op de kosten voor de pilot. In het onderstaande overzicht zijn de kosten weergegeven.

| Onderdeel | Kosten per aansluiting | Opmerking |
|---|------------------------|---|
| Hardware | | |
| Pulsmeter t.b.v. watermeter | € 125,00 | |
| Controllerbox Andach | € 105,00 | |
| Software | | |
| Cloud / serverkosten tbv database | € 11,50 | |
| Pushover app | € 7,50 | |
| Overig | | |
| Aansluitkosten | € 95,00 | |
| Uren implementatie | € - | Uren voor eigen rekening / investering |
| Post onvoorzien | € 50,00 | Bijvoorbeeld ontbreken van een stroompunt |
| | | |
| Totaal per aansluiting excl. btw | € 344,00 | |
| | | |
| Totale investering excl. btw | € 3.440,00 | Bij 10 aansluitingen |

4.4 Budgetbewaking

Niet van toepassing omdat het projectbudget leidend is.

5. Communicatieplan

Communicatiestrategie opstellen voor:

- Interne Communicatie: Strategie voor communicatie binnen het projectteam en met stakeholders.
- Externe Communicatie: Strategie voor communicatie met de deelnemers en de bredere gemeenschap.

Communicatie is in dit project erg belangrijk. De communicatie op peil brengen is cruciaal in dit traject voor het slagen van het systeem en voor een positief imago van de gemeente. Daarom zijn draagvlak en het halen van de planning belangrijke uitgangspunten voor de communicatie. Daar waar nodig worden stakeholders betrokken bij het project en de keuzes die gemaakt worden. Bovendien moet voor de stakeholders duidelijk zijn waar zij vragen, opmerkingen, etc. kwijt kunnen.

Deze paragraaf concreter maken of verder aanvullen in overleg met kernteam en afdeling communicatie van de gemeente Bronckhorst

6. Evaluatie

Methode weten wat werkt van TZA wordt ingezet voor het evalueren van de resultaten en het verzamelen van feedback van de deelnemers. Belangrijkste prestatie-indicatoren voor het beoordelen van het succes van de pilot.

- Toegevoegde waarde voor bewoner
- Toegevoegde waarde voor mantelzorger
- Belang van gemeente omschrijven
- Systeem:
 - Bruikbaarheid
 - Functionaliteit
 - Technologie
- Etc.

Uitvraag wordt gedaan bij TZA Achterhoek en Hoge school Saxion of zij kunnen ondersteunen bij de evaluatie van deze pilot (mogelijke stageopdracht).

Deze paragraaf verder aanvullen in overleg met kernteam.

Bijlage 1: Concept persbericht

Slimme watermeter Andach voor kwetsbare inwoners

Bronckhorst zet zich in voor innovatieve oplossingen en zorgtechnologie en introduceert de slimme watermeter Andach. Dit baanbrekende initiatief is gericht op het ondersteunen van kwetsbare inwoners die zelfstandig wonen en afhankelijk zijn van mantelzorgers. Andach biedt een eenvoudige en effectieve manier om vroegtijdig te signaleren wanneer hulp nodig is en zo de veiligheid van deze inwoners te vergroten.

Hoe werkt Andach?

Andach is een slimme watermeter die het dagelijkse waterverbruik meet met behulp van een pulse sensor. Het concept is ingenieus in zijn eenvoud: iedereen verbruikt water gedurende de dag. Wanneer er geruime tijd geen water wordt verbruikt, kan dit een signaal zijn dat er iets mis is. Denk aan een valpartij of een onwelwording. Andach stuurt meerdere pushberichten per dag naar de mantelzorger(s), zodat zij direct kunnen ingrijpen als dat nodig is.

Testfase en implementatie:

Het huidige prototype van Andach is al succesvol getest in 5 huishoudens. Nu is het tijd om verder te ontwikkelen en te implementeren. Bronckhorst stelt voor om Andach bij tien alleenwonende kwetsbare inwoners met een zorgvraag te installeren en te testen. De resultaten worden geëvalueerd volgens de "Weten Wat Werkt" methode in samenwerking met de Technologische Zorg Academie Achterhoek.

Wethouder Blaauw, verantwoordelijk voor zorg en innovatie, benadrukt het belang van dit initiatief. "Met Andach kunnen we de veiligheid en zelfstandigheid van onze inwoners vergroten. Het is een slimme oplossing die mantelzorgers ontlast en kwetsbare mensen geruststelt".

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met.....

Bijlage 2: Toelichting privacy Andach

Aandachtspunten Privacy Andach mantelzorgondersteuning

Welke gegevens worden er gebruikt:

- CRM data klant(zorgvrager): NAW gegevens + evt tel / mail
- CRM data mantelzorger: NAW gegevens + evt tel / mail
- data over waterverbruik (aantal liters per tijdseenheid) (niet privacygevoelig)
- WIFI gegevens: Andach werkt met de lokale Wifi van de klant: het systeem wordt ter plaatste ingesteld. De wifigegevens worden éénmalig ter plaatse ingesteld en niet door Andach opgeslagen.

Waar wordt het opgeslagen:

- CRM data zorgvrager en mantelzorger : in de cloud (onedrive) in beveiligdd Excel-document
- Data over waterverbruik: elke puls wordt via een beveiligde verbinding naar een dropbox folder gelogd. (aantal liters per tijdseenheid)
Uit deze folder wordt een lokale (windows 11) database gevuld.
Er loopt een script over deze database waarna push notificaties worden verstuurd naar de mantelzorger.

Hoe verstuurd:

- Pushover: is een bestaande push notificatie app. Wordt door de mantelzorger geïnstalleerd. Notificaties over het waterverbruik worden via de push-over API verstuurd. Wij bieden ondersteuning bij de installatie van Pushover

Privacy gevoeligheid

- CRM data zijn standaard klantgegevens welke door elke onderneming worden gebruikt tbv offertes/ facturatie e.d.
- Databasegegevens: geen privacygevoelige gegevens. Alleen postcode+ huisnummer en data over waterverbruik. Postcode + huisnummer kan in de toekomst vervangen worden door een uniek klantnummer
- Dropbox wordt momenteel alleen gebruikt als tijdelijk opslagmedium. De gegevens worden na 1 dag automatisch verwijderd. (aantal liters per tijdseenheid)
- Na de pilot overwegen we gebruik te gaan maken van een virtuele cloudserver bij een organisatie die voldoet aan Europese wet- en regelgeving m.b.t. tot privacy.

Bijlage 3: Stoken planning project

Nader op te stellen