

Van: [redacted] <[redacted]@bronckhorst.nl>

Verzonden: 18-01-2024 16:20

Aan: [redacted], [redacted] <[redacted]@bronckhorst.nl>

Onderwerp: 20240104 Programmaplan MI v0.3.docx

Goedemiddag [redacted],

Bij deze de eerste reactie in de kantlijn.. vanaf maandag kan ik weer verder meedenken..

Met vriendelijke groet,

[redacted]
cluster Juridische zaken

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag



gemeente Bronckhorst

Elderinkweg 2
7255 KA Hengelo (Gld)
Postbus 200
7255 ZJ Hengelo (Gld)

T (0575) 75 02 50

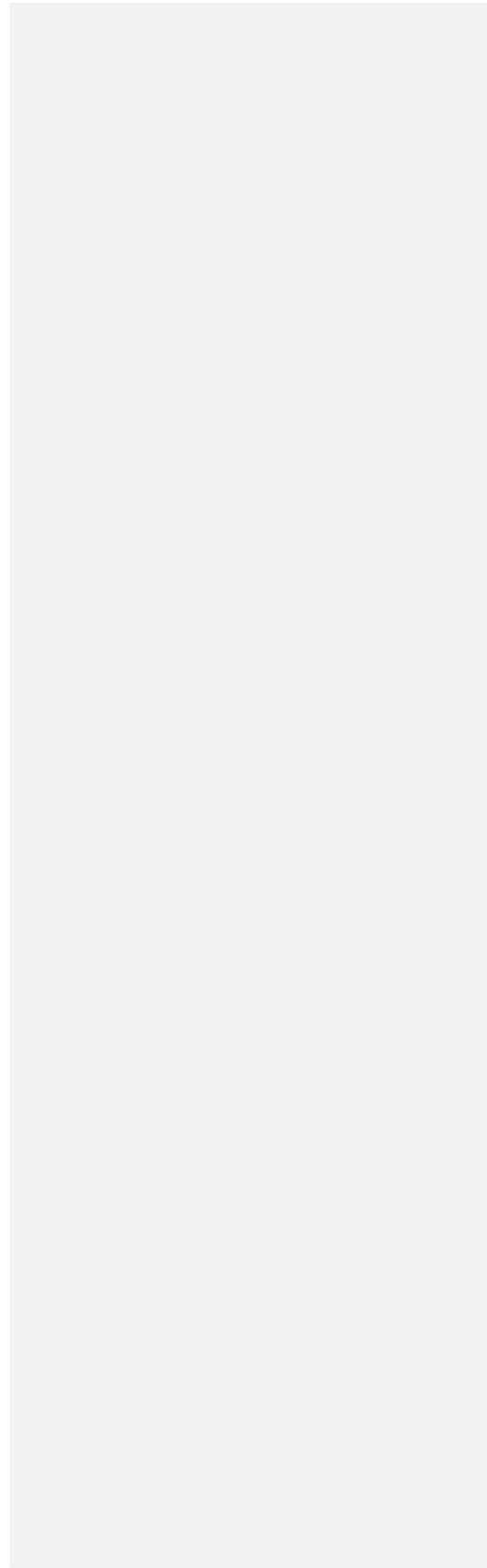
W www.bronckhorst.nl

Programmaplan [redacted] & [redacted]

V 0.3 4 januari 2024

[redacted]

Voorwoord



Inhoudsopgave

Voorwoord

<i>Inleiding</i>	1
Achtergrond	1
Procesverloop	2
Scope Programmaplan	2
Opbouw Programmaplan	3
1. <i>Doelstellingen</i>	4
2. <i>Leidende principes</i>	5
3. <i>Reguliere taken</i>	6
Inburgering.....	6
Scope	6
Organisatie	6
Financiën.....	7
Faciliteren van asielopvang	7
Scope	7
Organisatie	7
Financiën.....	8
Huisvesting statushouders.....	8
Scope	8
Organisatie	8
Financiën.....	8
4. <i>Opvang Oekraïense Ontheemden</i>	9
Scope.....	9
Organisatie	9
Financiën	10
5. <i>Tijdelijke activiteiten 2024-2025</i>	12
Inleiding	12
Programmalijn 1: Voldoende opvang en huisvesting.....	12
Inleiding.....	12
Doelen.....	12
Randvoorwaarden.....	13
Activiteiten.....	13
Sleutelspelers.....	15
Raakvlakken met wettelijke taken en OVO	15
Financiën 2024-2025	15

Programmalijn 2: Versterken positie nieuwkomers.....	16
Inleiding.....	16
Doelen.....	16
Randvoorwaarden.....	16
Activiteiten.....	16
Sleutelspelers.....	17
Raakvlakken met wettelijke taken en OVO.....	17
Financiën 2024-2025.....	18
Programmalijn 3: Versterken maatschappelijk veld.....	18
Inleiding.....	18
Doelen.....	18
Randvoorwaarden.....	18
Activiteiten.....	19
Sleutelspelers.....	19
Financiën 2024-2025.....	19
Programmalijn 4: Versterken regionale samenwerking.....	19
Inleiding.....	19
Doelen.....	19
Randvoorwaarden.....	20
Activiteiten.....	20
Sleutelspelers.....	20
Financiën 2024-2025.....	20
Programmalijn 5: Borgen integrale uitvoering.....	20
Inleiding.....	20
Doelen.....	21
Randvoorwaarden.....	21
Activiteiten.....	21
Sleutelspelers.....	21
Financiën 2024-2025.....	21
6. <i>Organisatie</i>	22
Structuur.....	22
Breed Poho M&I.....	22
Kernteam M&I.....	22
Programmateam.....	22
7. <i>Financiën</i>	23
Inleiding.....	23
Dekking.....	23
Kostenraming.....	23
8. <i>Risico's</i>	24

Inleiding

Achtergrond

De Gemeente Bronckhorst voert al geruime tijd taken uit die gericht zijn op opvang, huisvesting en maatschappelijke integratie van nieuwkomers. Het gaat hierbij om vluchtelingen en statushouders, en sinds maart 2022 ook om Oekraïense ontheemden.

Al deze doelgroepen vragen om een eigen aanpak; de gemeente heeft- vanuit verschillende wettelijke en beleidskaders- ook verschillende taken. Tegelijkertijd hebben de doelgroepen in de praktijk deels ook gelijksoortige behoeften en komen er in de uitvoering gemeenschappelijke (en soms zelfs strijdige) thema's aan het licht, bijvoorbeeld ten aanzien van ruimtelijke inpassing, woonruimteverdeling en begeleiding naar werk.

De wens is uitgesproken om de diverse opgaven en doelgroepen meer in samenhang te bedienen. Hiertoe is dd 14 maart 2023 besloten tot het verstrekken van de Bestuursopdracht

J & J

Kernboodschap

- Met het opvangen van ontheemden uit Oekraïne door gemeenten (...) krijgen gemeenten naast het voorzien in huisvesting van statushouders extra taken op het gebied van migratie en integratie.
- [Door gemeenten wordt] geanticipeerd [op Spreidingswet] door de [1] **verschillende migratieopgaven** en [2] **daarmee samenhangende wettelijke taken** [3] **integraal** (a) **te benaderen en** (b) **uit te voeren**.

Beoogd effect

- (...) **bundelt de opgaven op de verschillende migratiestromen** (...) binnen de gemeente Bronckhorst
- **onderlinge samenhang en afstemming** ('stroomlijnen') in [1] **de aanpak en** [2] **uitvoering** van (nieuwe) wettelijke taken, regelingen en opgaven (b.v. op het gebied van opvang en huisvesting)
- te versterken
- en structureel te borgen binnen de gemeentelijke organisatie
- met daarbij een zo efficiënt mogelijke inzet van middelen

Dus we zijn op zoek naar:

- Integrale benadering van verschillende migratie**opgaven**: asielzoekers, statushouders, Oekraïense ontheemden.
- Integrale **benadering** van **wettelijke taken**: strategieën en procedures mbt locatiekeuze, opvang, huisvesting, inburgering, participatie enz
- Integrale **uitvoering** van (die) taken: werkprocessen uitgelijnd
- **Borging** daarvan in de organisatie: duidelijkheid over governance/aansturing; verhouding met de bestaande lijnorganisatie
- Met daarbij zo efficiënt mogelijke **inzet van middelen**

NB: tot op heden zijn arbeidsmigranten niet opgenomen in de Bestuurlijke opdracht Bij de uitwerking van het programma komen echter thema's aan de orde die wel degelijk van belang zijn voor deze doelgroep. Ook is onlangs een 'beleidslijn' vastgesteld ten aanzien van huisvesting van arbeidsmigranten. Op onderdelen zal deze doelgroep daarom worden meegenomen in dit Programmaplan.

Procesverloop

Sinds 1 september jl is de Programmamanager [redacted] & [redacted] (M&I) actief. Van meet af aan bestonden zijn taken uit enerzijds het in de praktijk managen en verbinden van verschillende activiteiten binnen de opgave ('werken in het programma').

Anderzijds is parallel hieraan gewerkt aan een programma-aanpak. De elementen hiervan zijn tussentijds met de ambtelijk opdrachtgever en directe collega's afgestemd. Op 9 november jl heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met ca. dertig betrokkenen vanuit de gehele organisatie om input op te halen voor het programma en doelstellingen aan te scherpen.

Scope Programmaplan

De gemeente voert veel verschillende taken in het kader van [redacted] & [redacted] 'going concern' uit, zoals de inburgeringswet en de coördinatie van de huisvesting van statushouders. Dit zijn structurele activiteiten en dienen in beginsel te worden gedekt door reguliere budgetten. Deze zijn opgenomen in Hoofdstuk 3 van dit programmaplan.

Een bijzondere categorie activiteiten betreft de opvang van Oekraïense ontheemden (OVO). Met het ontstaan van deze (tijdelijke) gemeentelijke taak in maart 2022, heeft het Rijk een bekostigingsregeling met een bijbehorende speciale uitkering (Spuk) in het leven geroepen. De budgetten vanuit de Spuk zijn taakstellend en de lopende activiteiten voor OVO worden gedekt vanuit deze middelen. Daarbij is de verwachting dat de activiteiten voor OVO in 2024 ruim binnen deze financiële kaders gerealiseerd kunnen worden.

De activiteiten voor OVO binnen de kaders van de Spuk zijn beschreven in Hoofdstuk 4 van dit programmaplan.

Tenslotte worden voor de periode 2024-2025 gerichte activiteiten uitgevoerd ter ondersteuning en versterking van de opgave. Denk daarbij aan het (eenmalig) realiseren van enkele locaties voor opvang op huisvesting. In het programmaplan worden deze activiteiten op hoofdlijnen beschreven in Hoofdstuk 5.

De (incidentele/kortdurende) financiële gevolgen hiervan worden samengevat in de financiële paragraaf van dit programmaplan (Hoofdstuk 7).

Het programmaplan is kaderstellend, zowel voor wat betreft scope, doelstellingen als inzet van middelen. Het beschrijft daarmee het 'waarom' en het 'wat' van het Programma [redacted]

& [redacted] Wanneer deze kaders zijn vastgesteld, wordt het 'hoe' van programmalijnen en activiteiten nader uitgewerkt in uitvoeringsplannen.

Opbouw Programmaplan

Dit programmaplan gaat achtereenvolgens in op de overkoepelende doestellingen (Hoofdstuk 1), leidende principes en randvoorwaarden van het Programma M&I (H2).

Vervolgens worden de reguliere taken in het kader van [redacted] & [redacted] beschreven (H3), de opvan van Oekraïense Ontheemden (OVO, H4) en vijf programmalijnen met tijdelijke activiteiten met hun respectievelijke (sub)doelstellingen, activiteiten en inzet van middelen (H5).

Tenslotte wordt de programmaorganisatie (H6) geschetst, alsook de financiële begroting (H7) en de voorziene risico's en beheersmaatregelen (H8).

1. Doelstellingen

De doelstellingen van het Programma M&I volgen uit de Bestuurlijke Opdracht dd 14 maart 2023 (cursief en vet toegevoegd):

1. Het blijvend voldoen aan en inspelen op de taakstellingen - landelijk en provinciale regietafel - voor voldoende en adequate **opvang** voor vluchtelingen en asielzoekers en (permanente) **huisvesting** voor statushouders.
2. Het blijvend voldoen aan en inspelen op **wettelijke taken ter versterking van de zelfredzaamheid en participatie** van deze groepen nieuwe (tijdelijke) inwoners
3. Het versterken van de **draagkracht** binnen onze gemeenschap en **actieve betrokkenheid van inwoners, ondernemers en samenwerkingspartners** (voorliggend veld) bij het realiseren van deze doelen.
4. Het versterken van (de eigen gemeentelijke inbreng in) **de regionale afstemming en samenwerking** met ketenpartners (o.a. regiogemeente, provincie, COA, VNOG) in het realiseren van deze taakstellingen en het uitvoeren van wettelijke taken en regelingen.
5. Het **duurzaam borgen van de integrale uitvoering** van de wettelijke taken en opgaven op de migratiestromen binnen de gemeentelijke organisatie met een efficiënte inzet van middelen.

Aldus zijn er vier inhoudelijke speerpunten beschreven

1. Opvang en huisvesting
2. Zelfredzaamheid en participatie
3. Draagkracht en betrokkenheid vanuit samenleving
4. Versterken van regionale afstemming en samenwerking, alsmede gemeentelijke inbreng daarin

Hieraan ondersteunend geldt één (overkoepelende) ambitie ten aanzien van de organisatieontwikkeling:

5. Duurzaam borgen van de integrale uitvoering en opgaven binnen gemeentelijke organisatie

NB: in de huidige praktijk lijkt de borging van de opvang van Oekraïeners synoniem geworden met het 5^e speerpunt. De opgave om de uitvoering te borgen in de organisatie ligt evenwel breder. Vanwege het integrale karakter van het gehele vraagstuk M&I, is hier 'opgavegericht werken' nodig. Daarbij is er nadrukkelijk aandacht voor de rolverdeling tussen raad, college en organisatie

Bovenstaande vijf zaken zijn de basis voor programmalijnen. Per programmalijn worden gewenste uitkomsten nader aangescherpt en gedefinieerd: wanneer is dit programma en bijbehorende lijnen een succes? Wanneer doen we dit goed? Het gaat daarbij nadrukkelijk om méér dan enkel de invulling van wettelijke taken; we doen dit vanuit een 'sociaal hart'.

2. Leidende principes

Voor het Programma  &  worden de volgende leidende principes geformuleerd:

- Inspanningen op het gebied van M&I zijn gericht op volwaardig en gelijkwaardig meedoen in onze samenleving
- Nieuwkomers ontvangen zoveel als mogelijk dezelfde ondersteuning als andere inwoners; de uitzonderingen die we maken zijn functioneel en te verklaren
- Wederkerigheid: het vestigen door nieuwkomers en onze ondersteuning daarbij is niet vrijblijvend. Wij verwachten van de mensen die wij ondersteunen dat zij naar vermogen actief participeren en werken aan hun eigen maatschappelijke positie
- Gemeente als netwerkpartner: veel van wat wij doen, doen we in samenwerking met partners. We waarderen hun expertise en zorgen ervoor dat die tot hun recht komen. 'Niet zorgen dat', maar zorgen dat'
- Vraaggericht: we gaan uit van behoeften van de doelgroep en de samenleving en niet per se vanuit ons eigen aanbod.
- Menselijke maat, zowel richting doelgroep als omwonenden
- Schaal van handelen passend bij de omgeving
- Daar waar passend aansluiten bij bestaande structuren en processen in de organisatie

3. Reguliere taken

De gemeente voert in het kader van [J] & [J] de volgende reguliere (wettelijke) taken uit:

- ☒ Inburgering
- ☒ Faciliteren asielopvang
- ☒ Huisvesting statushouders

Deze taken worden hieronder beschreven. Dit betreft voor nu een inventarisatie van de huidige stand van zaken; met de komst van de beleidsadviseur [J] [J] per 1 november jongstleden, wordt in de loop van 2024 een beleidsplan [J] [J] voorzien.

Inburgering

Scope

Sinds 1 januari 2022 is de (nieuwe) Wet inburgering van kracht. De kern hiervan is een sterke regierol van de gemeente bij de inburgering van statushouders, een brede intake resulterend in een Plan Inburgering en Participatie (PIP) en drie routes waarlangs het traject kan plaatsvinden (B1-, Onderwijs- en Zelfredzaamheidsroute).

Bij succesvolle afronding van een inburgeringstraject komt een statushouder in aanmerking voor een Participatie VerklaringsTraject (PVT). Belangrijke onderdelen van de gemeentelijke dienstverlening in het kader van inburgering zijn verder de Module Arbeid en Participatie, waarmee statushouders naar vermogen worden toegeleid naar (vrijwilligers)werk en algemene maatschappelijke begeleiding.

De Gemeente Bronckhorst heeft voor de invoering van de nieuwe wet gekozen voor een projectmatige aanpak. Momenteel is de eerste fase hiervan afgerond en de gemeente voert de inburgering uit volgens de systematiek en de minimale vereisten van de wet. In de volgende fasen zullen achtereenvolgens de uitvoering binnen de gemeente worden geoptimaliseerd en de participatie en integratie van statushouders verbeterd

Organisatie

De beleidsadviseur [J] & [J] is ambtelijk en inhoudelijk het eerste aanspreekpunt rondom Inburgering. Sociaal consulenten verzorgen bij aanvang van inburgeringstrajecten een brede intake met de betrokken statushouders, waarvan de uitkomsten worden vastgelegd in een Plan Inburgering en Participatie (PIP). Daarnaast hebben de sociaal consulenten een uitvoerende rol in het financieel ontzorgen van inburgeraars die in de Participatiewet komen.

Voor de B1- Zelfredzaamheidsroutes, alsook de Module Arbeid en Participatie, het Participatie VerklaringsTraject en maatschappelijke begeleiding is Interbeek de contractpartner.

Voor de Onderwijsroute zijn contracten afgesloten met Graafschapcollege en HAN voor resp. mbo- en hbo onderwijs.

Daarnaast zijn in de afgelopen jaren gesubsidieerde samenwerkingsrelaties ontstaan met partijen als Buddy 2 Buddy en Vluchtelingenwerk voor maatschappelijke begeleiding en specifieke (juridische) bijstand.

Financiën

De budgetten voor Inburgering bestaan op hoofdlijnen uit:

- ▣ Uitvoeringsbudgetten gemeente (personeel, huur etc). In 2023 ca. €190.000
- ▣ Budgetten Inburgeringsroutes, PVT, MAP (Interbeek). In 2023 ca. €424.000
- ▣ Budgetten Onderwijsroute (Graafschap en HAN). In 2023 ca €69.000
- ▣ Budgetten maatschappelijke begeleiding (Interbeek, Buddy 2 Buddy, Vluchtelingenwerk). In 2023 ca. €112.000

Uit recent door de Rekenkamercommissie uitgevoerd onderzoek is naar voren gekomen dat de budgetten voor inburgering de afgelopen jaren in beginsel steeds voldoende waren. Met het oog op voortzetting van deze werkzaamheden wordt de budgettering voor 2024 nader uitgewerkt.

Voor de volgende fasen van implementatie van de nieuwe Wet inburgering, worden in Hoofdstuk 5 aanvullende activiteiten voorgesteld, met een beroep op de incidenteel beschikbare middelen.

Faciliteren van asielopvang

Scope

Momenteel kent de Gemeente Bronckhorst één tijdelijk locatie voor (nood)opvang van asielzoekers. De afgelopen drie jaar zijn tussen november en april steeds ca. 70 alleenreizende minderjarige vluchtelingen (AMV'ers) door COA opgevangen op recreatiepark De Betteld in Zelhem. Met het oog op de landelijke opgave en de vereisten uit de (verwachte) Spreidingswet, is het nodig om voor langere tijd aanvullende opvangcapaciteit te realiseren.

Organisatie

De opvang van asielzoekers wordt in eerste instantie gerealiseerd, beheerd en begeleid door COA. De gemeente ondersteunt hierin door het zoeken naar en bemiddelen bij locaties, communicatie met de omgeving en het verbinden met lokale samenwerkingspartners zoals

zorg, politie en vrijwilligersorganisaties. Ook is de gemeente verantwoordelijk voor het organiseren van onderwijs voor leerplichtige asielzoekers.

Financiën

De uitvoeringskosten die met genoemde inspanningen gemoeid zijn, waren in de afgelopen jaren gedekt door reguliere budgetten.

Huisvesting statushouders

Scope

Gemeenten hebben de wettelijke taak om te zorgen voor huisvesting van statushouders. Hiertoe werken we in de eerste plaats samen met de woningcorporaties in onze gemeente (ProWonen en Sité). Ter ondersteuning hiervan maken we gebruik van de Hotel- en Accomodatieregeling (HAR) van het COA en incidenteel aanbod van particuliere verhuurders.

Organisatie

Beleidsmatig is de huisvesting van aandachtsgroepen, waaronder statushouders, ondergebracht bij het Cluster Wonen en Werken van de Gemeente Bronckhorst. De kaders voor de samenwerking tussen corporatie, huurdersbelangenverenigingen en de gemeente worden vastgelegd in jaarlijkse prestatieafspraken en zijn onderwerp van bestuurlijk overleg. De coördinatie van de huisvesting van statushouders is in handen van een sociaal consulent, onder supervisie van de beleidsadviseur  & .

Financiën

De inzet van gemeentelijke capaciteit voor de huisvesting van statushouders wordt gedekt vanuit reguliere personeelsbudgetten.

Voor de HAR ontvangt de gemeente per geplaatste statushouder van het COA 'lump sum' een vergoeding die gebaseerd is op een halfjaar verblijf in een hotel. Wij keren de aanbieders per dag een vergoeding op basis van hoteltarief uit; na zes maanden is de vergoeding van het COA aldus uitgeput en ontstaat een financiële noodzaak om de statushouder door te plaatsen naar een reguliere huurwoning.

Tot op heden zijn de budgetten voor de HAR steeds toereikend geweest. Er ontstaat wel een risico wanneer er voor in de HAR geplaatste statushouders binnen een termijn van 6 maanden onvoldoende perspectief is op doorstroom. De vergoeding van het COA is dan uitgeput, maar de kosten voor huisvesting (tegen hoteltarief) lopen door.

De bijdrage vanuit het COA voor de HAR bedroeg in 2023 ca. €355.000.

4. Opvang Oekraïense Ontheemden

Na het uitbreken van de oorlog in Oekraïne in februari 2022 is er een aanzienlijke stroom ontheemden op gang gekomen. Hiervan verblijven er momenteel zo'n 90.000 in Nederland.

De opvang van Oekraïense ontheemden (OVO) vindt binnen de EU plaats onder de Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB). Deze regelt dat Oekraïense ontheemden binnen de EU volgens min of meer dezelfde standaarden door de overheid opgevangen worden, met inbegrip van medische zorg en onderwijs voor kinderen. Ook hebben Oekraïense ontheemden het recht om te werken; als zij geen inkomen uit werk hebben ontvangen zij leefgeld.

De RTB loopt tot maart 2025. Daarna hebben de lidstaten nog tot maart 2025 om individueel of als collectief een nieuw kader te ontwikkelen.

Scope

Momenteel worden er in de gemeente Bronckhorst zo'n 200 Oekraïense ontheemden opgevangen op ca. 12 locaties. Van meet af aan is er oog geweest voor de kwaliteit van deze opvang en de menselijke maat. Dit maakt dat de omstandigheden er relatief gunstig zijn en er relatief weinig incidenten plaatsvinden.

Wij verwachten tot februari een lichte groei van het aantal ontheemden tot ca. 223. Hiertoe zal ook een beperkt aantal nieuwe locaties geopend worden.

Verder is het streven om een aantal gezinnen die al langere tijd op recreatieparken verblijven te laten doorstromen naar 'stenen' woningen.

Een aanzienlijk deel van de ontheemden heeft werk. Hoewel gemeenten geen formele rol hebben in het bemiddelen/begeleiden naar werk, wordt dit bij gelegenheid wel door ons opgepakt: daar waar wij kansen zien, maken we een match tussen werkzoekenden en werkgevers met vacatures.

Aan ontheemden die geen inkomen uit werk hebben, wordt leefgeld uitgekeerd. Leerplichtige kinderen volgen onderwijs. Ontheemden kunnen verder een beroep doen op zorg.

Organisatie

De opvang van Oekraïense ontheemden in Nederland is belegd bij gemeenten. De coördinatie van de uitvoering hiervan is in handen van de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland (VNOG); de bestuurlijke coördinatie vindt met ingang van 1 januari 2024 plaats aan de Provinciale en Sub-Regionale Regie Tafels (PRT).

Voor de opvanglocaties heeft de gemeente gebruiksovereenkomsten met particuliere eigenaren van (vakantie)woningen. Voor deze eigenaren alsook de bewoners zijn onze locatiemanagers (3) het dagelijks aanspreekpunt vanuit de gemeente.

De maatschappelijke begeleiding van Oekraïners vindt momenteel voornamelijk plaats door Vluchtelingenwerk. Daarnaast wordt de inzet van sociaal consulenten vanuit de gemeente momenteel versterkt, om recht te kunnen doen aan de complexiteit en zwaarte van sommige zorgvragen.

Verder worden ten behoeve van OVO een contractbeheerder/makelaar ingezet, alsook op aanvraag ondersteuning vanuit de beleidsadviseur [J] & [J], Juridische Zaken, Financiën en Communicatie. De algehele coördinatie is in handen van de Coördinator OVO.

Financiën

De begrote kosten voor OVO worden in onderstaande tabel toegelicht:

Post / Rubriek	Toelichting
1. Accommodatie	Accommodaties voor huisvesting Oekraïners (structurele, materiële kosten) - Huurkosten huisvesting - Structurele onderhoudskosten - Gas/water/elektra/wifi - Zakelijke lasten (afval, riool, ozb, waterschap)
2. Inventaris	Meubelen en andere spullen voor in de accommodaties - Inrichtingskosten - Meubels (die niet vastzitten) zoals bedden, stoelen, kasten etc.- Materialen zoals kookgerei - Witgoed (wasmachines, koelkasten, TV)
3. Beveiliging	Beveiliging locatie tegen overlast - Inhuur professionele beveiligers - beveiligingsapparatuur
4. Catering	Centraal verstrekken van maaltijden in GOO-opvang. - Inkoopkosten van cateringbedrijven of hotels - boodschappen
5. Recreatieve en Educatieve activiteiten	Activiteiten die structuur geven aan een dag, afleiding en ontspanning die leefklimaat verbeteren ('dagbesteding'). Zowel ingekocht als zelf georganiseerde activiteiten. - Activiteiten door lokale verenigingen - Taallesen - Sport- en culturele activiteiten - Verspreiding boeken - Kinderopvang - GGnet - Vluchtelingenwerk - Attenties - diverse kosten zoals fysio, fietsmaterialen, rollator etc (in het kader van verbeteren leefbaarheid)
6. Locatiebegeleiders	Personele kosten van medewerkers die dagelijks aanspreekpunt zijn opvanglocaties - Personele kosten van ambtenaren als locatiebegeleiders - Kosten van locatiebegeleiders vanuit coöperaties die aan gemeente worden doorbelast - Schoonmaak door eigenaren locatie

7. Personeelskosten verstrekkingen en Burgerzaken	Ambtelijke personeelskosten tbv. verstrekkingen en burgerzaken voor zowel Oekraïners in GOO als POO - Uitkeren van verstrekkingen - Inschrijven in BRP - - Openen bankrekening en prepaid-kaarten, verzekeringen - Administratiekosten
8. Projectorganisatie	Projectteam OVO (Opvang Vluchtelingen Oekraïne) dat opvang coördineert - Projectleiders en Projectmedewerkers - - Beleidsmedewerkers betrokken bij opvang (contact met locatie-eigenaren) - Communicatiemedewers - Bedrijfsvoeringscapaciteit zoals financieel consultants etc. - Tolken
- Uitkeringen Leefgeld en Wooncomponent	

De budgetten voor OVO zijn afkomstig vanuit een Specifieke Uitkering (Spuk) van het Rijk, gebaseerd op een vergoeding 'per bed per nacht'. De ervaring uit de afgelopen jaren leert dat de uitvoering van deze activiteiten binnen de Gemeente Bronckhorst ruim uit kan. Zo wordt voor 2023 een overschot voorzien van ca. €3,3mln, zoals ook afgelopen najaar gerapporteerd in de Tweede Tussenrapportage.

Voor 2024 moet de precieze budgettering van OVO nog plaatsvinden. Deze is naar verwachting bij de Eerste Tussenrapportage gereed. Hoewel het Rijk de vergoedingen per bed per nacht met ingang naar beneden heeft bijgesteld, is de verwachting dat ook dit jaar de budgetten toereikend zullen zijn.

5. Tijdelijke activiteiten 2024-2025

Inleiding

Bovenop de beschreven lopende activiteiten (wettelijk taken en OVO) worden voor de periode 2024-2025 aanvullende activiteiten ontwikkeld ter ondersteuning van de opgave en versterking van de organisatie.

Bij het opzetten en uitvoeren van deze activiteiten, wordt nadrukkelijk steeds de verbinding gemaakt met de wettelijke taken en de lopende opvang van Oekraïense ontheemden.

Om het programma beheersbaar te maken, worden activiteiten en inspanningen geclusterd in programmalijnen. Deze clustering gebeurt op basis van een gemeenschappelijke bijdrage aan een (sub)doelstelling- bijvoorbeeld het realiseren van voldoende opvang en huisvesting- alsook de betrokkenheid van functies binnen de organisatie.

Er worden vijf programmalijnen onderscheiden, die daarbij aansluiten bij de elementen uit de Bestuursopdracht.

- PL 1 Voldoende opvang en huisvesting
- PL 2 Versterken positie nieuwkomers
- PL 3 Versterken maatschappelijk veld
- PL 4 Versterken regionale samenwerking
- PL 5 Borgen integrale uitvoering

Deze programmalijnen worden hieronder beschreven

Programmalijn 1: Voldoende opvang en huisvesting

Inleiding

De mogelijkheid voor de gemeente om bij te dragen aan de opvang en huisvesting vluchtelingen, ontheemden en statushouders, valt of staat met het beschikbaar hebben van voldoende (fysieke) plek. Mede om die reden, gelden voor de gemeente diverse taakstellingen vanuit het rijk en de regio.

Dit vraagstuk verdient prioriteit, temeer daar de opvang en huisvesting van nieuwkomers komt náást andere fysieke opgaven binnen de gemeente, in een gespannen woningmarkt.

Doelen

Realiseren van voldoende plek van passende kwaliteit voor alle nieuwkomers. Meer specifiek gaat het dan om:

- Statushouders woningen voor ca 50 statushouders per halfjaar
- Vluchtelingen 130 vaste opvangplekken

- Oekraïense ontheemden 220 – 270 opvangplekken, met perspectief op doorstroom naar de reguliere woningmarkt
- Secundair: arbeidsmigranten het borgen van huisvesting van voldoende kwaliteit voor arbeidsmigranten

Randvoorwaarden

Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Voldoen aan en inspelen op landelijke en regionale taakstellingen
- De gemeente houdt regie over ruimtelijke ontwikkeling en het woningbouwprogramma
- Opvang en huisvesting draagt bij aan de integratie van nieuwkomers: locaties en huisvesting lenen zich voor contact, leren en werken

Activiteiten

Onder deze programmalijn worden de volgende activiteiten opgezet en uitgevoerd:

1. Versterken organisatie

a. *Tijdelijke inhuur projectleider realisatie opvang en huisvesting M&I*

Om locatie en huisvesting daadwerkelijk tot ontwikkeling te krijgen, is vanuit de gemeentelijke organisatie (extra) uitvoeringskracht nodig. Wij zetten in op de tijdelijke inhuur van een projectleider realisatie

b. *Inzet vastgoedmakelaar*

Voor het (contractuele) beheer van bestaande opvanglocaties, alsook het scouten van potentiële nieuwe, is een medewerker voor een deel van zijn tijd vrijgemaakt voor de rol van vastgoedmakelaar. De kosten hiervoor komen ten laste van het programma M&I.

2. Vaststellen van afwegingskaders

Daarbij gaat het primair om het komen tot locatiekeuzes, het combineren van doelgroepen, de samenwerking met private partijen. Dit wordt 'going concern' opgepakt.

3. Inventarisatie/actualisatie van zoeklocaties

Het is nodig om zowel voor de opvang van vluchtelingen in samenwerking met het COA als voor de gemeentelijke opvang van Oekraïense ontheemden, potentiële locaties te vinden. Dit wordt 'going concern', en met inzet van bovengenoemde vastgoedmakelaar opgepakt.

4. Realiseren van opvanglocaties

- a. *Drie locaties voor langjarige en kleinschalige opvang van vluchtelingen in samenwerking met COA*

COA heeft hierin het voortouw. Om regie te houden, vinden de voorselectie en aanbidding plaats vanuit de gemeente. In het kader van de businesscase, streeft het COA veelal naar grootschalige opvang (200 à 300 vluchtelingen). Pas bij een dergelijke omvang zijn investeringen in bijvoorbeeld infrastructuur en energievoorziening te dragen. Daarnaast zijn soms aanpassingen nodig om draagvlak vanuit de omgeving te borgen, bijvoorbeeld groen, landschappelijke inpassing ed. Om toch de gewenste kleinschaligheid en inpassing te waarborgen, reserveren we middelen voor fysieke ingrepen.

- b. *Uitbreiding van het aantal locaties voor de opvang van Oekraïense ontheemden*

Naar verwachting groeit het aantal Oekraïense ontheemden door richting 270 voor Bronckhorst. Deze groei is moeilijk inpasbaar op de huidige locaties. Bovendien willen we op een aantal plekken verdere concentratie voorkomen. Wij reserveren middelen om deze locaties (fysiek) mogelijk te maken, al dan niet in samenwerking met particuliere eigenaren.

5. Realiseren van huisvesting statushouders

- a. *(Ondersteunen bij de realisatie van) ca 100 flexwoningen in 2024-2025, waarvan ca 30 beschikbaar zijn voor statushouders*

In het kader van het totale woningbouwprogramma binnen de Gemeente Bronckhorst, is voorzien in 100 flexwoningen in de komende twee jaar. Deze zijn bestemd voor verschillende doelgroepen, waaronder ook starters en spoedzoekers. Ongeveer een derde zal bestemd zijn voor statushouders. Corporaties geven aan dat zij de businesscase voor flexwoningen moeilijk rond krijgen, vanwege onder meer de korte afschrijvingstermijn en de (mogelijke) noodzaak om woningen te verplaatsen.

Om 30 woningen voor statushouders mogelijk te maken, wordt een bijdrage in de grondkosten voorzien.

- b. *(Ondersteunen bij de realisatie van) alternatieve woonvormen, bijvoorbeeld door het aanpassen van bestaande panden naar eenkamerwoningen*

Een aanzienlijk deel van de te huisvesten statushouders in de periode 2024-2025, zal (tijdelijk) worden ondergebracht in eenkamerwoningen, veelal in afwachting van gezinshereniging. De woningvoorraad in onze gemeente voorziet hier nog niet in. Daarbij vallen dergelijke woningen buiten het gebruikelijke aanbod en bedrijfsvoering van de woningcorporaties. Om dergelijke eenheden mogelijk te maken, wordt een bedrag gereserveerd.

Commented [A1]: Staatssteun (artikel 107 VWEU (87 oud EG-Verdrag) en 108 VWEU (88 oud EG-Verdrag)

STEUNMAATREGELEN VAN DE STATEN Artikel 87

1. Behoudens de afwijkingen waarin dit Verdrag voorziet, zijn steunmaatregelen van de staten of in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die de mededinging door begunstiging van bepaalde ondernemingen of bepaalde producties vervalsen of dreigen te vervalsen, onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt, voorzover deze steun het handelsverkeer tussen de lidstaten ongunstig beïnvloedt.

2. Met de gemeenschappelijke markt zijn verenigbaar:

- a) steunmaatregelen van sociale aard aan individuele verbruikers op voorwaarde dat deze toegepast worden zonder onderscheid naar de oorsprong van de producten;
- b) steunmaatregelen tot herstel van de schade veroorzaakt door natuurrampen of andere buitengewone gebeurtenissen;
- c) steunmaatregelen aan de economie van bepaalde streken van de Bondsrepubliek Duitsland die nadeel ondervinden van de deling van Duitsland, voorzover deze steunmaatregelen noodzakelijk zijn om de door deze deling berokkende economische nadelen te compenseren.

3. Als verenigbaar met de gemeenschappelijke markt kunnen worden beschouwd:

- a) steunmaatregelen ter bevordering van de economische ontwikkeling van streken waarin de levensstandaard abnormaal laag is of waar een ernstig gebrek aan werkgelegenheid heerst;
- b) steunmaatregelen om de verwezenlijking van een belangrijk project van gemeenschappelijk Europees belang te bevorderen of een ernstige verstoring in de economie van een lidstaat op te heffen;
- c) steunmaatregelen om de ontwikkeling van bepaalde vormen van economische bedrijvigheid of van bepaalde regionale economieën te vergemakkelijken, mits de voorwaarden waaronder het handelsverkeer plaatsvindt daardoor niet zodanig worden veranderd dat het gemeenschappelijk belang wordt geschaad;
- d) steunmaatregelen om de cultuur en de instandhouding van het culturele erfgoed te bevorderen, wanneer door deze maatregelen de voorwaarden inzake het handelsverkeer en de mededingingsvoorwaarden in de Gemeenschap niet zodanig worden veranderd dat het gemeenschappelijk belang wordt geschaad;
- e) andere soorten van steunmaatregelen aangewezen bij besluit van de Raad, genomen met gekwalificeerde meerderheid van stemmen, op voorstel van de Commissie.

6. Stroomlijnen werkprocessen huisvesting statushouders

Uit gesprekken met de woningcorporaties komt naar voren dat de informatieuitwisseling en het maken van 'forecasts' verbeterd kan worden. Dit wordt 'going concern' opgepakt.

Sleutelspelers

[redacted] J	programmamanager Wonen
[redacted] J	coördinator Werken & wonen
• Vacature	projectleider realisatie
• Micheline Delclef	projectleider RO
• [redacted] J	beleidsmedewerker RO
[redacted] J	vastgoedmakelaar
[redacted] J	coördinator huisvesting statushouders
[redacted] J	beleidsmedewerker [redacted] J & [redacted] J

Raakvlakken met wettelijke taken en OVO

- Faciliteren asielopvang
- Huisvesting statushouders
- OVO (locaties)

Financiën 2024-2025

Uitgaven (x €1.000)

PL1 Opvang en huisvesting

1. Versterken organisatie	
a. Inhuur PL Realisatie	250
b. Vastgoedmakelaar 'structureel tijdelijk'	100
4. Realiseren opvanglocaties	
a. Drie kleinschalige COA locaties	600
b. Uitbreiding OVO locaties	100
5. Realiseren huisvesting	
a. 100 flexwoningen, wv 30 voor statushouders	600
b. Alternatieve woonvormen	200
Subtotaal	1.950

Programmalijn 2: Versterken positie nieuwkomers

Inleiding

De gemeentelijke verantwoordelijkheid en bemoeienis met nieuwkomers gaat verder dan alleen het bieden van opvang of huisvesting. Voor statushouders gelden er bijvoorbeeld wettelijke verplichtingen bij het aanbieden van inburgering en maatschappelijke begeleiding; voor nieuwkomers die in de Participatiewet terechtkomen geldt de (reguliere) taak om deze te begeleiden naar werk.

Met de komst van Oekraïense ontheemden, heeft de gemeente gaandeweg ook werkzaamheden op zich genomen in het begeleiden van deze groep naar werk. Met het vertrek van de betrokken medewerker is dit echter stil komen te liggen. Ook voorziet de gemeente- in samenwerking met derden- in maatschappelijke begeleiding van deze groep.

Doelen

- Nieuwkomers doen binnen de geldende kaders, naar vermogen en op basis van gelijkwaardigheid mee in onze samenleving en hebben toekomstperspectief

Randvoorwaarden

- Aanpak voor verschillende groepen voldoet aan en speelt in op vereisten vanuit wet- en regelgeving, en voldoet aan eigen gemeentelijk beleid
- Niet 'zorgen voor' maar 'zorgen dat'
- Ondersteuning is niet vrijblijvend

Activiteiten

1. Vervolg implementatie nieuwe Wet inburgering en evaluatie uitvoering Inburgeringswet (Rekenkamer Commissie)

De implementatie van de nieuwe Wet inburgering is projectmatig aangepakt. Fase 1 is afgerond; in de periode 2024-2025 worden Fasen 2 en 3 opgepakt binnen de lijnorganisatie., die hiervoor tijdelijk wordt versterkt.

Recentelijk heeft de Rekenkamer Commissie een eerste evaluatie afgerond van de uitvoering van de nieuwe Wet inburgering bij de Gemeente Bronckhorst. Er wordt momenteel gewerkt aan een bestuurlijke reactie en het gesprek over de uitkomsten met de gemeenteraad vindt nog plaats.

2. Contact en monitoring '5 jaar hier'-groep

De groep statushouders die ca. 5 jaar geleden in onze gemeente kwam wonen, heeft indertijd onder de oude systematiek het inburgeringstraject doorlopen en leeft nu een aantal jaren betrekkelijk zelfstandig. Door opnieuw contact met deze groep te leggen kunnen lessen worden getrokken over hun ontwikkeling onze samenleving en indien nodig gericht geïnterveneerd.

3. Evaluatie (contract)partners

- | | |
|-----------------------|---------------|
| a. Interbeek | Statushouders |
| b. Vluchtelingenwerk | Oekraïners |
| c. Buddy to Buddy | |
| d. Graafschap College | |

4. Gerichte ondersteuning statushouders vanuit P-wet en wet inburgering

Versterking werkgeversdienstverlening en begeleiding naar werk

5. Begeleiding Oekraïners naar werk.

Binnen de huidige kaders (EU Regeling Tijdelijke Bescherming) is dit geen wettelijke taak. Begeleiding naar werk door de gemeente is in eerste instantie voorbehouden aan cliënten van de Participatiewet. In de praktijk zien we evenwel dat veel Oekraïners kansrijk zijn op de Nederlandse arbeidsmarkt en werk sterk bijdraagt aan hun maatschappelijke positie en welbevinden.

Vooruitlopend op veranderingen in de wettelijke kaders ten aanzien van Oekraïense ontheemden, kan het een bestuurlijk/politieke keuze zijn om op eigen initiatief en met eigen budget de begeleiding naar werk ter hand te nemen. Hiertoe zal dan capaciteit voor werkgeversdienstverlening en bemiddeling moeten worden aangetrokken.

Begeleiding taal, cultuur en inburgering

Sleutelspelers

- | | |
|----------------|-----------------------------------|
| • [redacted] J | sr beleidsadviseur sociaal domein |
| [redacted] J | beleidsadviseur Participatie |
| [redacted] J | teamleider uitvoering sociaal |
| [redacted] J | beleidsadviseur M&I |
| • [redacted] J | sociaal consultant OVO |
| • Vacature | adviseur WGD |

Raakvlakken met wettelijke taken en OVO

- Inburgering
- OVO (begeleiding naar werk)

Financiën 2024-2025

PL2 Versterken positie nieuwkomers

1. Vervolg op evaluatie uitvoering Inburgeringswet (RKC)	100
2. Contact en monitoring '5 jaar hier'-groep	
3. Evaluatie (contract)partners	
4. Gerichte ondersteuning statushouders P-wet	200
5. Begeleiding Oekraïners naar werk	200
<hr/>	
Subtotaal	500

Programmalijn 3: Versterken maatschappelijk veld

Inleiding

Bij de opvang en begeleiding van nieuwkomers werkt de gemeente nauw samen met maatschappelijke organisaties. Soms gaat het daarbij om contractpartijen of gesubsidieerde relaties; maar ook in bredere zin hebben vrijwilligersorganisaties en verenigingen een rol in het helpen integreren van nieuwkomers in onze samenleving.

Doelen

- Het netwerk is bereid en in staat om iedereen mee te laten doen en ondersteunt

Randvoorwaarden

- We werken vraaggestuurd
- Netwerken en netwerkpartners dragen bij aan zelfstandig functioneren van nieuwkomers—niet overnemen, niet 'pamperen'

Activiteiten

1. Vraag en aanbod in kaart
 - Werkgevers
 - Onderwijs
 - Kinderopvang
 - Gesubsidieerde partners
 - Vrijwilligersinitiatieven
 - Sport- en cultuurverenigingen
 - Taalhuis
 - ...
2. Ondersteuning vrijwilligers
 - dmv cultuurverbinder
3. Stimuleren ontmoetingen
 - Best practices uitwisselen

Sleutelspelers



- Maaïke Straat
- Combinatiefunctionarissen sport
- ...

Financiën 2024-2025

- Taakstellend €200k subsidie ri partners om activiteiten op te zetten; bestaande initiatieven versterken

Programmalijn 4: Versterken regionale samenwerking

Inleiding

■ & ■ is onderwerp van gesprek aan verschillende bestuurlijke en ambtelijke tafels in de regio. Vooruitlopend op de Spreidingswet zijn er Provinciale (PRT) en Sub-regionale Regietafels ingericht met het oog op opvang en huisvesting van vluchtelingen en statushouders. Vanaf maart 2022 is de Veiligheidsregio Noord-Oost Gelderland belast met de coördinatie van de opvang van Oekraïense ontheemden; met de komst van de Tijdelijke wet Opvang ontheemden Oekraïne is de bestuurlijke afstemming hierover verplaatst naar het PRT.

Doelen

- Passende bijdrage van Bronckhorst aan regionale opgave
- Optimale behartiging van Bronckhorster belangen vanuit regionale samenwerking

wij zetten in op een gedragen verdeling van taakstellingen en kosten binnen de regio; bestuurlijke uitgangspunten, verdelingen van aantallen en voorzieningen

- Bijdrage *in* de regionale samenwerking:
welk deel van de opgave(n) vullen wij in vanuit Bronckhorst?
- Bijdrage *aan* de regionale samenwerking:
hoe zorgen we er mede voor dat samenwerking als geheel versterkt wordt?
- Welke governance werkt hier?
- Met welk oogmerk/doel voor onszelf?
- Binnen welke kaders/randvoorwaarden?

Randvoorwaarden

- ▣ Bronckhorst draagt naar vermogen bij aan de regionale opgave

Activiteiten

- ▣ Gerichte bestuurlijke advisering en ambtelijke lobby

Sleutelspelers



beleidsadviseur M&I
sr. Beleidsadviseur sociaal domein

Financiën 2024-2025

- ▣ Uit reguliere budgetten

Programmalijn 5: Borgen integrale uitvoering

Inleiding

Het thema  &  raakt veel verschillende functies en afdelingen binnen de gemeentelijke organisatie, zowel binnen het fysieke als het sociale domein. Voor een deel werken deze op basis van reguliere wettelijke taken en structurele budgetten, voor een ander deel vanuit een crisisopgave en op basis van specifieke financiering.

Om succesvol te zijn en te blijven, is structurele afstemming tussen de betrokken functies en deelopgaven noodzakelijk. Daarbij ontstaat de behoefte om een deel van de activiteiten die zijn opgepakt rondom de opvangcrisis van Oekraïeners, structureel in te bedden in de lijn. Het gaat momenteel om de opvang van ca 220 Oekraïeners

Doelen

- █ & █ is als opgabegerichte aanpak geborgd binnen de gemeentelijke organisatie
- Het beheer van de gemeentelijke opvang van Oekraïense ontheemden is vanuit de crisis-/projectorganisatie voor de duur van de taak structureel ingebed in de gemeentelijke organisatie.

Randvoorwaarden

- █ De aanpak van █ & █ is structureel passend binnen de structuur, werkafspraken en cultuur van de Gemeente Bronckhorst ('koesteren en ontwikkelen').

Activiteiten

1. Inbedding Opvang Oekraïners in lijnorganisatie
 - a) Structureel inregelen locatiebeheer
 - b) Versterking contractbeheer en makelaarsfunctie
 - c) Inregelen JOIN
2. Wijze van organiseren andere activiteiten mbt M&I
 - a) Implementatie opgabegericht werken?

Sleutelspelers

█	coördinator opvang Oekraïense ontheemden
█	locatiemanager
█	locatiemanager
█	locatiemanager
█ ...	sociaal consulent
█	financieel adviseur OVO
█	vastgoedmakelaar

Financiën 2024-2025

- █ Vanuit reguliere budgetten
- █ Uitvoering taken OVO vanuit Spuk

6. Organisatie

Structuur

- Breed PoHo [redacted] J bestuurlijk Og/Sg
- Manager Zorgen en leren ambtelijk opdrachtgever
- Programmamanager ambtelijk opdrachtnemer
- Kernteam beleid W&W, Z&L + staf
- Programmateam kernteam + trekkers PL'en

Breed Poho M&I

- Doel: bestuurlijke afstemming, voorbereiding besluitvorming; klankbord
- Deelnemers
 - Burgemeester burg. Besselink
 - Portefeuillehouder Zorg weth. Blaauw
 - Portefeuillehouder Ruimte weth. [redacted] J
 - Ambtelijk opdrachtgever [redacted] J
 - Programmamanager [redacted] J
 - Beleidsmedewerker M&I [redacted] J
 - Coördinator Wonen [redacted] J
 - Ondersteuner [redacted] J
- Frequentie: eenmaal per 4 weken

Kernteam M&I

- Doel: strategische afstemming programma; ambtelijke voorbereiding Poho M&I
- Deelnemers
 - Coördinator Opvang Oekraïners [redacted] J
 - Beleidsmedewerker M&I [redacted] J
 - Coördinator Wonen [redacted] J
 - Vastgoedmakelaar [redacted] J
 - Strategisch adviseur [redacted] J
 - Financieel adviseur [redacted] J
 - Adviseur communicatie [redacted] J
 - Adviseur juridische zaken [redacted] J
- Frequentie: eenmaal per 4 weken, voorafgaand aan Poho

Programmteam

- Doel: afstemming uitvoering programma op gemeenschappelijke thema's
- Deelnemers: kernteam + trekkers programmalijnen

7. Financiën

Inleiding

Voor de financiële doorrekening van het Programma M&I, wordt uitgegaan van een tijdshorizon van twee jaar: 2024-2025.

In dit programmaplan zijn in de eerste plaats (H3) reguliere activiteiten beschreven die binnen de gemeentelijke organisatie en door partners 'going concern' worden, uitgevoerd zoals inburgeringswet of de coördinatie van de huisvesting van statushouders. Zoals aangegeven worden deze geacht te zijn gedekt door reguliere budgetten. De budgettering hiervan voor 2024 wordt nog nader uitgewerkt.

In de tweede plaats zijn activiteiten beschreven inzake de opvang van Oekraïense ontheemden (OVO). Met het ontstaan van deze (tijdelijke) gemeentelijke taak in maart 2022, heeft het Rijk een bekostigingsregeling met een bijbehorende speciale uitkering (Spuk) in het leven geroepen. De budgetten vanuit de Spuk zijn taakstellend en de lopende activiteiten voor OVO worden gedekt vanuit deze middelen.

Ook de budgettering van deze activiteiten voor 2024 wordt nog nader uitgewerkt. Daarbij is de verwachting dat de activiteiten voor OVO in 2024 ruim binnen deze financiële kaders gerealiseerd kunnen worden.

Tenslotte zijn activiteiten beschreven die in de komende twee jaar de opgave migratie en integratie tijdelijk ondersteunen en versterken. Daarbij is aangegeven welke raakvlakken er zijn met de reguliere, wettelijke taken en OVO. De financiële gevolgen van deze tijdelijke activiteiten in de periode 2024-2025 zijn onderstaand weergegeven.

Dekking

(bedragen x €1.000)

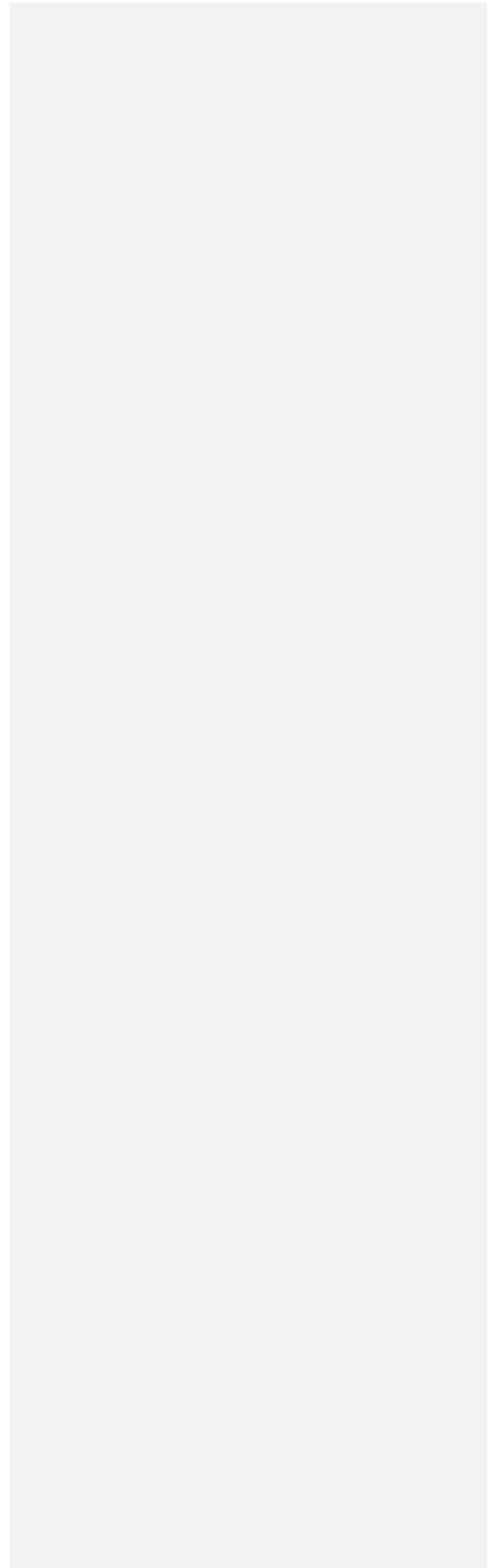
Incidenteel vanuit overschot OVO 2023	3.2150
Structureel daar waar overlap met reguliere taken	

Kostenraming

(bedragen x € 1.000)

Programmaorganisatie	300
PL1 Voldoende opvang en huisvesting	2.150
PL2 Versterken positie nieuwkomers	500
PL3 Versterken maatschappelijk veld	200
PL4 Versterken regionale samenwerking	Uit formatie
PL5 Borgen integrale uitvoering	Uit formatie en Spuk OVO

8. Risico's



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen