



Kerntaken per cluster

Buiten

- Onderhoud en aanleg van wegen, groen, bomen, (druk)riolering, openbare verlichting en straatmeubilair
- Onderhoud openbare ruimten
- Basisregistratie Adressen en Gebouwen

Burgerzaken

- Reisdocumenten en rijbewijzen
- Inschrijvingen en verhuizingen
- Basisregistratie Personen
- Burgerlijke Stand
- Naturalisatie en optie
- Identiteitsmanagement
- Organisatie Verkiezingen
- Diverse producten: attestatie de vita, Verklaring omtrent het gedrag, legalisatie handtekening
- Begraafplaatsadministratie

Communicatie

- Interne en externe communicatie
- Crisiscommunicatie
- Participatie-advies
- Sociale media
- Ontwikkeling en beheer website en intranet

Concerncontrol

- Interne controle en onderzoek (van processen)
- (Ondersteuning) risicomanagement
- Sparringpartner en advisering directie, ontwikkelteam en college rond beheersing organisatie en realisatie doelen

Documentaire informatievoorziening (DIV)

- Postverwerking
- Beheer van het archief

Facilitair

- Gehele facilitaire dienstverlening
- Inkoopproces

Financiële administratie

- Verwerking in- & uitgaande facturen

Financiële administratie participatie

- Administratie rondom sociaal domein
- Databeheer

Financiën

- Financiële verantwoording en coördinatie van P&C cyclus
- Financieel advies (intern)
- Financiële beleidskaders opstellen

Informatisering en automatisering

- Advisering en uitvoering van ICT-projecten, inclusief innovatie
- Data analyse
- Functioneel beheer van gemeentebrede applicaties
- Informatieveiligheid en privacy

Juridische zaken

- Juridische advisering (intern)
- Behandelen van bezwaar- en beroepschriften
- Secretariaat commissie bezwaarschriften
- Behandelen van klachten

Kabinet en bestuurssecretariaat

- Ondersteunen van het college, de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de directeur

Klantadvies

- Bezetten van de receptie
- Klant contact centrum (beantwoorden telefoon, webcare)

Omgeving

- Ruimtelijke Ordening (fysieke leefomgeving)
- Toetsen en adviseren van bouwplannen
- Beoordelen en verlenen van omgevingsvergunningen

Ontwikkelteam

- Integraal leidinggeven
- Doorontwikkeling en innovatie van de organisatie
- Strategische bedrijfsvoering

Openbare veiligheid, toezicht en handhaving

- Toezicht en handhaven
- Uitvoering gemeentelijke crisisorganisatie
- Coördinatie ondermijning

Participatie

- Aanspreekpunt inwoners met vragen/zorgen over zorg, jeugd, inkomen, werk en meedoen in de samenleving
- Samenwerking andere organisaties, zoals zorgaanbieders, scholen en welzijnsorganisaties

Programma's, Projecten en Participatieprocessen

- Sturing aan verschillende programma's en grote projecten
- Programma Management Office (borging uniformiteit in werkzaamheden)
- Uitrol van programmatisch en projectmatig werken in de gehele organisatie

HR

- HR-beleid en -advies
- Werving en selectie
- Opleiding en ontwikkeling
- Organisatieadvies
- Salaris- en personeelsadministratie

Secretariaat

- Administratieve ondersteuning voor managers

Strategie

- Strategische denkkraft bij ontwikkelingen in de samenleving en organisatie
- Bestuursadvisering en ondersteuning
- Advisering aan het ontwikkelteam en directie

Wonen en werken

- Omgevingswet (Omgevingsvisie)
- Economie/bedrijvenlocaties (werklocaties)
- Woningbouw
- Energie en Klimaat
- Verkeer
- Recreatie & toerisme
- Grondzaken

Zorgen en leren

- Beleidsontwikkeling binnen sociaal domein, onderwijs, sport, kunst en cultuur
- Combinatiefunctionarissen (verbinding tussen gemeente en inwoners op gebied van onderwijs, zorg, welzijn, cultuur en sport)