

Kerntaken per cluster:

Buiten

- Onderhoud en aanleg van wegen, groen, bomen, (druk)riolering, openbare verlichting en straatmeubilair
- Onderhoud openbare ruimten
- Basisregistratie Adressen en Gebouwen

Burgerzaken

- Reisdocumenten
- Inschrijvingen en verhuizingen
- Basisregistratie Personen
- Burgerlijke Stand
- Naturalisatie en optie
- Identiteitsmanagement
- Organisatie Verkiezingen
- Diverse producten: attestatie de vita, Verklaring omtrent het gedrag, legalisatie handtekening
- Begraafplaatsadministratie

College van Burgemeester en wethouders

- Dagelijks bestuur van de gemeente

Communicatie

- Interne en externe communicatie
- Crisiscommunicatie
- Participatie-advies
- Sociale media
- Ontwikkeling en beheer website en intranet

Control

- Interne controle en onderzoek van processen. (Ondersteuning) risicomanagement. Sparringpartner en advisering OT en college rond beheersing organisatie en realisatie doelen.

Data

- Data-beheer

Directie/gemeentesecretaris

- Adviseur van het college van B&W
- Leidinggevende van ambtelijke organisatie

Documentaire informatievoorziening (DIV)

- Postverwerking
- Beheer van het archief

Facilitair

- Gehele facilitaire dienstverlening
- Inkoopproces

Financiële administratie

- Verwerking in- & uitgaande facturen

Financiële administratie participatie

- Administratie rondom sociaal domein
- Databeheer

Financiën

- P & C cyclus (Planning & Control)

Gemeenteraad

- Stellen van kaders en controleren van b en w
- Vormen van de volksvertegenwoordiging

Griffie

- Ondersteunen en adviseren van de gemeenteraad

Informatisering en automatisering

- Gegevensbeheer en – bescherming m.b.t. informatisering en automatisering
- Digitale ondersteuning en trainingen (intern)

Juridische zaken

- Juridische advisering (intern)
- Behandelen van bezwaar- en beroepschriften

Kabinet en bestuurssecretariaat

- Ondersteunen van b en w en de gemeentesecretaris

Klantadvies

- Bemannen van de balie/receptie
- Klant contact centrum (telefoon)
- Webcare

Omgeving

- Ruimtelijke Ordening (fysieke leefomgeving)
- Toetsen en adviseren van bouwplannen
- Beoordelen en verlenen van omgevingsvergunningen

Ontwikkelteam

- Integraal leidinggeven
- Doorontwikkeling en innovatie van de organisatie
- Strategische bedrijfsvoering

Openbare veiligheid, toezicht en handhaving

- Toezicht en handhaven
- Uitvoering gemeentelijke crisisorganisatie
- Coördinatie ondermijning

Participatie

- Hulp voor inwoners voor vragen rondom Werk, Inkomen en Zorg
- Leerplichtwet
- Leerlingenvervoer
- Schuldhulpverlening

Personeel en organisatie

- Strategisch personeelsbeleid en advies
- Werving en selectie
- Adviseren managers en medewerkers m.b.t. arbeidsvoorwaarden, rechtspositie etc.
- Salarisadministratie

Secretariaat

- Administratieve ondersteuning voor managers

Strategie

- Strategische denkkracht bij ontwikkelingen in de samenleving en organisatie

Wonen en werken (beleidsontwikkeling)

- Omgevingswet
- Bedrijvenlocaties
- Woningbouw
- Duurzaamheid en Klimaat
- Verkeer
- Recreatie & toerisme
- Grondzaken

Zorgen en leren

- Beleidsontwikkeling binnen sociaal domein, onderwijs, sport, kunst en cultuur
- Combinatiefunctionarissen (verbinding tussen gemeente en inwoners op gebied van onderwijs, zorg, welzijn, cultuur en sport)