

Van: "[REDACTED] J" <[REDACTED] J@bronckhorst.nl>
Verzonden: donderdag 25 juli 2024 15:45
Aan: "[REDACTED] J" <[REDACTED] J@lbagroep.nl>
Onderwerp: FW: Opdracht - Hengelo - Kastanjelaan
Bijlage(n): LB30241420 offerte Herinrichting Kastanjelaan Hengelo GLD.pdf

Dag [REDACTED] J,

Zoals vanmiddag besproken

Opdracht

Met deze mail geven wij je opdracht voor het uitvoeren van inmeetwerkzaamheden (huidige) situatie in de Kastanjelaan t.b.v. de technische besteksuitwerking, t.w.v. [REDACTED] C. BTW; e.e.a. conform bijgevoegde offerte met nr. LB30241420

Factuur

Wij vragen je bij facturering te vermelden:

Omschrijving: Hengelo – planvorming Kastanjelaan

T.a.v.: [REDACTED] J

Inkoopordernummer: 43200 / I10076-100 (op factuur vermelden; facturen zonder dit nummer worden per 1-1-2024 niet meer in behandeling genomen)

Facturen kun je sturen aan [REDACTED] J@bronckhorst.nl

Inkoopvoorwaarden

Met het aanvaarden van deze opdracht stemt u in met de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (AIAG2017).

Deze voorwaarden kunt u inzien op www.bronckhorst.nl of bij ons opvragen. De algemene voorwaarden van de leverancier worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via e-mail: info@bronckhorst.nl of tel. (0575) 75 02 50.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] J

cluster Buiten

Op woensdag afwezig



gemeente Bronckhorst

Elderinkweg 2
7255 KA Hengelo (Gld)
Postbus 200
7255 ZJ Hengelo (Gld)

T (0575) 75 02 50

W www.bronckhorst.nl

Gemeente Bronckhorst
T.a.v. [redacted]
Postbus 200
7255 ZJ Hengelo (GLD)



Uw referentie :
Onze referentie : LB30241420
Opsteller : FS
Telefoonnummer : 0544 - 37 78 80
Mobiel : [redacted]
E-mail : [redacted]@lbagroep.nl
Datum : 15-05-2024
Bijlagen : -

Betreft : Offerte herinrichting Kastanjelaan Hengelo GLD

Geachte heer [redacted]

Naar aanleiding van uw offerteaanvraag d.d. 27 maart, het mailcontact d.d. 08-04-2024 en overleg op 13-05-2024, doen wij u hierbij een vrijblijvende offerte toekomen betreffende bovengenoemd onderwerp.

Offerte uitgangspunten

- Deze totaal offerte is incl. bestek en aanbestedingsprocedure.
- Deze totaal offerte is incl. nieuwe situatie inmeting + verwerking en levering DWG-bestand.
- Uitgangspunt is maken van 3 schetsontwerpen (hoog-midden-laag groen).
 - Hierbij wordt 1 totaalvisie gemaakt waar de ontwerpen op worden gebaseerd.
 - Bij ieder schetsontwerp komt 1 hand sfeerimpressie (op verzoek meer, verrekening op regie).
 - Maken van 1 definitief schetsontwerp + handsfeerimpressie t.b.v. presentatie bewoners.
- Bewoners avond(en)
 - Uitgangspunt is 2 bewonersavonden te organiseren.
 - Locatie voor bewonersavond wordt door gemeente Bronckhorst verzorgd.
 - Monitoring in de wijk m.b.t. parkeerdruk, etc. wordt door de gemeente Bronckhorst verzorgd.
 - Bewonersavond biedt aanwonenden gelegenheid tot input te geven/ opmerkingen
 - Rekening gehouden is met tijdsduur van max 3 uur per bewonersavond
- Uitwerking tekenwerk
 - O.b.v. definitief schetsontwerp zal de uitvoeringstekening met profielen en details worden uitgewerkt (aangeleverd als DWG-bestand).
 - Uitvoeringstekening zal op te breken en te herstarten verhardingen worden aangegeven (er is niet gerekend met een aparte opruim/opbreektekening).
 - Gerekend is met 1 principe profiel en detail.
 - Bestaande noodzakelijke ondergrond(en) tekeningen (boven/ ondergronds) worden beschikbaar gesteld door de gemeente Bronckhorst.
- Opstellen bestek & Bijlagen
 - Gerekend is om bestek uitwerking aansluitend aan uitwerking tekenwerk uit te voeren
 - Bestek raming is hierin ook opgenomen. Gebaseerd op de eerdere grove raming die is aangeleverd n.a.v. bewonersavond.



- Eventuele benodigde onderzoeken zijn niet opgenomen in deze offerte. Noodzakelijke onderzoeken zullen (in overleg met gemeente Bronckhorst) worden uitgevoerd en nadien verrekend.
- Alle extra werkzaamheden buiten deze offerte om zal op basis van regie worden verrekend

Werkzaamheden

Onze werkzaamheden betreffen in hoofdlijnen:

1. Inventarisatie

- Inventarisatie van de situatie inclusief locatiebezoek;
- Inwinnen en verzamelen van alle benodigde informatie en gegevens (excl. Benodigde onderzoeken);
- Aanvragen en verwerken op tekeningen(en) van KLIC- oriëntatieverzoek.

2. Bewonersavond(en) ontwerp- en tekenwerk (SO tot met definitief)

In onze offerte zijn opgenomen in totaal drie aanpassingsronden tijdens het ontwerp- en tekenproces. Na gereedkomen van het schetsontwerp volgt de eerste ronde. Naar aanleiding van de inloop/informatie avond en bespreking met de opdrachtgever volgt de aanpassingsronde tot het VO. Het VO wordt vervolgens nog eenmalig aangepast tot DO. Dit i.c.m. bewonersavonden.

- Het maken van 3 schetsontwerpen met schetsaanzicht o.b.v. eisen en wensen opdrachtgever;
- Presentatie bewonersavond met doel van de avond/waar mogelijkheden liggen, wat de wensen zijn etc.
 - 1 totaal presentatie met aanleiding, doel en 3-tal ontwerpen
 - Bewoners gaan in groepen (afhankelijk opkomst) de drie ontwerpen doornemen en opmerkingen en wensen noteren d.m.v. post it op de ontwerpen. (rood is no-go, oranje = twijfel, groen = wenselijk.
 - LBA zal de bewoners begeleiden ter onderbouwing waarom hoe wat, en het maken van keuzes.
 - Afsluiting avond, met uitleg vervolg en informatiedeling
 - 2^e avond heeft zelfde insteek/ indeling als de 1^e avond.
 - Presentatie/ terugkoppeling 1^e sessie.
 - Presentatie VO Ontwerp.
 - Inhoud avond specifieker ingaan op details, beplantingen bomen inritten etc.
- Het maken van een presentatietekening o.b.v. het definitiefontwerp;
- In kaart brengen van mogelijk knelpunten tussen bestaande ondergrondse infrastructuur en het nieuwe bovengrondse ontwerp;
- Het maken van een inrichtingstekening met verhardingen, groenvoorzieningen en terreininrichting;
- Teken van principeprofiel en aanvullende details;
- Het maken van een presentatietekening o.b.v. het definitieve ontwerp.
- Het maken van een beplantingsplan incl. hoeveelheden.

3. Bestek

- Opstellen van een bestek op basis van de definitieve tekeningen, conform RAW (concept en definitief);
- Bepaling van hoeveelheden op basis van de bestekstekeningen;
- Opstellen van benodigde bestekbijlagen;
- Opstellen van een Nota van Inlichtingen en maken van een werkbetek.
- In deze offerte is opgenomen één toetsings- en wijzigingsronde tijdens de bestekfase



4. Kostenraming

- 1 grove kostenraming op basis van het VO schetsontwerp (na de 1^e bewonersavond);
- bestek raming op basis van het definitieve bestek (1 raming totaal).

5. Aanbestedingsprocedure

- Opstellen van de aanbestedingsleidraad o.b.v. gunning laagste prijs.
- Het voorbereiden en begeleiden van het aanbestedingsproces (digitaal)
- Opstellen van Procesverbaal van Aanbesteding en gunningsadvies.
- Beoordeling van de inschrijvingen
- Opstellen nota van inlichtingen

In deze offerte gaan we uit van een aanbestedingstraject op basis van de meervoudig onderhands procedure volgens het ARW en gunning op de laagste prijs.

6. Overlegmomenten en advisering

- Vooroverleg, doornemen van de wensen en eisen met de opdrachtgever; (max 2 gesprekken)
- Bespreken schets-, concept- en definitief (ontwerp met de opdrachtgever; (max 4 gesprekken)
- Bespreken definitieve civiele uitwerking met opdrachtgever; (max 2 gesprekken)
- Bespreken van concept bestek en bestekstekeningen met opdrachtgever; (max 2 gesprekken)
- Begeleiding, advisering en interne controle

7. Onderzoeken

- Alle evt. benodigde onderzoeken zullen in afstemming met opdrachtgever worden afgestemd en nadien verrekend

8. Landmeetkundige werkzaamheden

- Voorbereiden t.b.v. inmeten en begeleiden meetopdracht;
- Inmeten terrein conform de volgende criteria:
 - Terrein afwerkingen en overgangen (zand, klinkers, asfalt, tegels, plantsoen, etc.);
 - Inmeten bestaande riolering, bovenzijde deksel, b.o.b., diameter en materiaal leiding;
 - Aanwezige openbare voorzieningen (bomen, lichtmasten, verkeersborden, meubilair, (straat)kolken, brandkranen, afsluiters, kastjes telecom/cai, etc.);
 - Hoogtematen t.p.v. inritten;
 - Dorpelhoogtes van bebouwing in het plangebied;
 - Erfafscheidingen (muren/afrastering, etc.);
 - Enkele hoogtematen van het maaiveld of terreinafwerking, meetraster 10 x 10 m;
 - Hoogtematen tot ± 5m buiten de werkgrens, i.v.m. aansluiting op de bestaande omgeving;
- Doorrekenen en verwerken meetgegevens in x,y,z tot een digitaal bestand in DWG formaat;
- Aanleveren van digitaal bestand in DWG en PDF formaat.

Planning

De detailplanning van de engineering wordt in overleg met de opdrachtgever nader bepaald, rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever en de capaciteit bij LBA Achterhoek B.V..



Aanbiedingsprijs

Wij kunnen u de werkzaamheden aanbieden voor zegge:

Werkzaamheden		Kosten	Opmerkingen
1	Inventarisatie		
2	Ontwerp- en tekenwerk		
3	Bestek + bestek raming		
4	Bewonersavonden		
5	Aanbestedingsprocedure		
6	Overlegmomenten, advisering, controle		
7	Landmeetkundige werkzaamheden		
Totaal			



Graag maken wij van de gelegenheid gebruik om u te informeren dat wij naast de aangeboden werkzaamheden, indien van toepassing, tevens voor dit plan relevante werkzaamheden, zoals het onderstaande, kunnen verzorgen:

- Aanbesteding;
- Aanvragen onderzoeken;
- Akoestische onderzoeken;
- Archeologisch onderzoek;
- Asbestonderzoek;
- Bemalingsadvies;
- Bestek werkzaamheden;
- Bodemkundige onderzoeken;
- Bodemsanering;
- Bouwtechnische opname;
- Civiel ontwerp SO-DO
- Civiel materialisatieplan
- CROW 500 (maatregelenplan K&L);
- Directie en toezicht;
- Drukwerk;
- Ecologisch onderzoek (Flora/Fauna wet);
- Groen/ beplantingsplan;
- Groen ontwerp SO-DO;
- Grondwatermonitoring;
- Projectbegeleiding/ toezichthouder
- Grondmechanisch onderzoek;
- Infiltratieonderzoek;
- Infrastructureel onderzoek (verharding/bodem/asbest);
- Inloopavonden/ buurtparticipatie;
- K&L inventarisatie met proefsleuven;
- Kostenraming;
- Landmeetkundige werkzaamheden;
- Legeskosten;
- Milieukundig bodemonderzoek;
- NGE onderzoek;
- Omleidingsplan, tekening verkeersmaatregelen;
- Overleg met gemeente;
- Overleg met nutsbedrijven;
- Overleg met opdrachtgever;
- Overleg met waterschap;
- Projectbegeleiding/ toezichthouder
- Saneringsonderzoek;
- Slopen;
- Vergunningen;
- Verhardingsonderzoek;
- Verkeersplan (omleidingsplan);
- Verlichtingsplan;
- Visualisaties (VR);
- Volledig project ontzorgen (a-z)
- Waterhuishoudkundig plan;
- Waterparagraaf;
- Watertoets;

Wij gaan ervan uit dat de opdrachtgever van bovengenoemde werkzaamheden en overige relevante en benodigde informatie zoals: beleidsinformatie, verkeersgegevens, luchtfoto's, digitale ondergronden en kaartmateriaal de meest recente informatie kosteloos beschikbaar stelt. Het verzamelen en ons doen toekomen van deze gegevens zien wij als taak van de opdrachtgever. De opdrachtgever draagt zorg voor toestemming van het uitvoeren van het onderzoek en toegang tot de diverse (deel)locaties.

Betrokken medewerkers

De werkzaamheden zullen uitgevoerd worden door de volgende functies:

Functie	
Projectleider / Adviseur	
Civieltechnisch tekenaar	
Bestekschrijver / Calculator	
Landmeter	
Ontwerper groen & civiel	

De bovengenoemde tarieven van de betrokken functies kunt u als uurtarief voor eventueel meerwerk aanhouden. Alle eventuele extra werkzaamheden wordt vooraf voorgelegd aan de opdrachtgever.

Rechtsverhouding

Op alle offertes/overeenkomsten tussen de opdrachtgever en LBA Achterhoek B.V. zijn de LBA Achterhoek B.V. voorwaarden zoals gedeponeerd onder nummer 09190515 bij de kamer van koophandel en Fabrieken voor Centraal Gelderland te Arnhem van toepassing.



Wij gaan ervan uit dat een exemplaar van de LBA Achterhoek B.V voorwaarden reeds in uw bezit is. Indien dit niet het geval is, vernemen wij dat graag per omgaande, waarna wij u terstond een exemplaar zullen toesturen.

Verzekering

LBA Achterhoek B.V. is verzekerd voor eventuele risico's tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden. Onderdeel van de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid verzekering van LBA Achterhoek B.V. is dat zij ten alle tijden afwijkt van de RVOI 2001 artikel 16, lid 5 en de DNR 2005 of 2011 lid 15. Voorafgaand aan de uitvoering van haar projecten zal LBA Achterhoek B.V. de opdracht bevestigen.

Facturatie

Voorgesteld wordt om direct na opdracht 35% van de totale kosten in rekening te brengen. De resterende facturatie van de werkzaamheden zal geschieden naar gelang van de voortgang van onze werkzaamheden met een betalingstermijn van 30 dagen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW, inclusief onkosten. Voor werkzaamheden na 1 juli 2023 is een indexering van toepassing, hetgeen inhoudt dat algemene loon- en kostenstijgingen zullen worden doorberekend.

Algemene informatie

De geldigheidsduur van deze offerte bedraagt 30 dagen na dagtekening. Wij vertrouwen erop u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en verzoeken u deze offerte vertrouwelijk te behandelen. Uiteraard bent u vrij deze offerte intern te kopiëren.

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet. Als u vragen heeft, aarzelt u dan niet om contact op te nemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groeten,

LBA Achterhoek B.V.



Bevestiging voor akkoord:

Gemeente Bronckhorst
dhr. M. Ratering



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

C Art. 5.1 lid 1 sub c

Deze informatie betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen