

Van: [redacted]@bronckhorst.nl>

Verzonden: 16-12-2021 12:07

Aan: [redacted]@bronckhorst.nl>,
[redacted]@bronckhorst.nl>,
[redacted]@bronckhorst.nl>,
[redacted]@bronckhorst.nl>,
[redacted]@bronckhorst.nl>

Onderwerp: Planning-Draaiboek Wonen

Kernteam Wonen,

In aansluiting op onze werksessie van afgelopen maandag: in de bijlage de 1^e opzet van de planning (draaiboek).

Aan jullie het verzoek om deze aan te vullen / te specificeren / etc... met acties (waar moeten we aan denken, welke communicatiemiddelen inzetten, wanneer, etc)

Je toevoegingen graag aan mij mailen dan verwerk ik het ditmaal. Intussen ga ik in overleg met [redacted] voor een eigen teamskanaal voor Wonen, zodat we samen kunnen werken in één document ☺

De planning komt aan bod in het kernteam overleg van 21 december a.s.

Tot dan,

Met vriendelijke groet,

[redacted]
cluster Wonen en werken



gemeente Bronckhorst

Elderinkweg 2

T (0575) 75 02 50

7255 KA Hengelo (Gld)

Postbus 200

7255 ZJ Hengelo (Gld)

W www.bronckhorst.nl

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: [redacted]@bronckhorst.nl>

Verzonden: dinsdag 14 december 2021 05:49

Aan: [redacted]

Onderwerp: (extra) Kernteam Wonen

Tijd: dinsdag 21 december 2021 09:30-10:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: MS Teams (klik op deelnemen)

Zoals besproken een extra overleg van het Kernteam Wonen in de week voor het kerstreces.

ve vragen je om hierbij bij aan te sluiten in verband met Fonds Bovenwijks (Fonds Kwaliteit Leefomgeving). Hoe staat het met besluitvorming? Toelichting op onttrekken van gelden uit dit fonds? zal proberen je hiervoor voor 21 december nog even bij te praten/vraagstelling uiteen te zetten. Maar zeer wenselijk dat je de 21e even aansluit.

Microsoft Teams-vergadering

Deelnemen op uw computer of via de mobiele app

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

Onderdeel	To-do
<p>Woningbouwopgave</p>	<p>14 dec: Collegevergadering</p>
	<p>13 jan: Commissievergadering</p>
	<p>27 jan: Raadsvergadering</p>
<p>Prioritering werkzaamheden</p>	<p>14 dec: Beleidsafstemming college</p>
	<p>21 dec: Collegevergadering</p>
	<p>Communicatie</p>
	<p>Organisatie</p>

Uitbreidingslocaties	11 jan: beleidsafstemming
	1 feb: collegevergadering --> <i>besloten stuk</i>
	Randvoorwaarden
Projectmatig werken	
	Aantrekken projectleider (opdrachtbeschrijving)
	Vormen projectteam
	Opstellen startnotitie(s) (per locatie)
	Opstellen locatiepaspoorten (inzoomen)
	Markttoets programma
	Standaard documenten (overeenkomsten, ...)
	Participatie (per locatie)
	Communicatie

	Communicatie
	Budget en dekking
Wonen buitengebied	18 jan: collegevergadering
	24 feb: raadsvergadering
Inzet gemeentelijke locatie Paardenweide – flexwoningen	
	ntb
ALGEMENE ACTIES	

Acties/Opmerkingen	Wie	Streefdatum	2021	
			Week 50	
			ma	di
			13-dec	14-dec
		<i>Feestdagen</i>		
		<i>Vakanties</i>		
15 dec persbericht versturen		15 december 2021		
Stukken naar Griffie		week 50-2021		
<i>Niet openbaar / geen persbericht gaat via website. Niet openbaar: bedrijfsvoering, praktisch nog niet klaar</i>				
Voorstel aanleveren		14 december 2021		
Website aanpassen - Klein comité		1 februari gereed		
Interne collega's informeren (OT-terugkoppeling) - inplannen via secretariaat - op intranet zetten		1 januari 2022 = na 1 januari, eerder kan niet		
Vakinhoudelijke collega's informeren - aansluiten bij werkoverleggen (W&W, Omgeving, Z&L)		1 februari 2022		
Casemanagers informeren		1 januari 2022		
Gebiedsambtenaren = 11 januari a.s.		1 februari 2022		
Ontvangstbevestiging (input) - per 1 febr		1 januari 2022		
Formats brieven/mails aanpassen/opmaken; Opstellen, redigeren en in Squit zetten; Wat hebben we nu en wat moet aangepast worden.		1 februari 2022		
Instructie KCC; wat/waar beleggen		1 januari 2022		
Mid-office moet 1 maart klaar staan (tot die tijd Kern-team)		1 maart 2022		
Zaken toebedelen aan aantal casemanagers; check bij of over gesproken is? Of Squit-splitsing RO-Wonen een mogelijkheid? >> Nagaan hoe aan te passen. W.		1 januari navraag gedaan. 1 februari inrichting gereed		

memo 5/1/2022 gereed; WVG in terugkomen (argument?)		5 januari 2021		
voorstel uiterlijk 25/1 gereed		25 januari 2021		
Voorbespreken met provincie () = 15 december a.s. inbrengen in Provinciaal overleg; vervolgens voor 1 februari (moet dit niet voor 25 januari zijn?) (vertrouwelijk overleg)		1 februari of 25 januari?		
Grondbeleid: algemeen & strategie per locatie bepalen en wie doet wat				
Fonds Kwaliteit Leefomgeving (was Fonds Bovenwijks); Besluitvorming? Uitzoeken note onttrekken van gelden. uit 21/12 aan bij Kernteamoverleg				
Anterieure overeenkomsten; OVK uitbreidingslocaties, actueel? Naar kijken. Check evt bij				
PRIO! Vorden ism VO Vorden				
t.z.t. (harde kern, flexibele schil)				
Plan van Aanpak (PvA), voorbeelden				
Gewenst woonprogramma toetsen (?)				
Communicatie/Participatie, bij voorkeur digitaal				
Lijst stakeholders actualiseren (makelaars etc) vergelijk met lijst OW)				
Welke vorm van participatie (informerend, interactie&dialogoog, coproductie, zelfinitiatief); Maak gebruik van participatieplan				
Welke participatiestrategie per locatie; Maak gebruik van participatieplan				
Eigenaren per locatie - brief sturen/informereren - in gesprek 1-op-1 (week na besluit) + buurt informeren (2-traps bijeenkomsten) Gesprek eigenaar: 1e week februari 2022				
Opstellen draaiboek met 'communicatiemomenten' de komende tijd (algemeen);				

Bepalen communicatiestrategie per locatie				
Makelaars actief informeren.				
In januari overzicht: budget (wie) + extra nodig? Zie afstemming met [redacted]				
Wat kunnen we zelf/ wat moeten we uitbesteden?				
Kosten in kaart brengen				
Dekking binnen huidige begroting/ voorstel schrijven richting PPN				
Persbericht nog maken				
Inplannen werksessie(week) om samen acties op te pakken/uit te werken / draaiboek te vullen etc etc	[redacted]	Week 2 of 3-2022		

