

Van: " "
Verzonden: maandag 12 mei 2025 15:08
Aan: " " <@bronckhorst.nl>; " " <@bronckhorst.nl>; " " <@bronckhorst.nl>; " " <@bronckhorst.nl>; " " <@bronckhorst.nl>; " " <@bronckhorst.nl>; " " <@bronckhorst.nl>; "Bronckhorst-POB-Bestuursecretariaat" <@bronckhorst.nl>; "Westerhof" <@bronckhorst.nl>
Onderwerp: WOO verzoek haalbaarheidsonderzoek ISK

Beste ,

We hebben een woo-verzoek ontvangen met betrekking tot het haalbaarheidsonderzoek ISK Kompaangebouw aan in Vorden.

We willen door een ruime zoekleutel toe te passen ervoor zorgen dat we alle documenten die hier aan ten grondslag liggen openbaar maken. Dus we vragen jullie deze zoektocht uit te voeren. Voor de webmail kun je de meegegeven zoekopdracht in je browser plakken. Voor je overige communicatiemiddelen moet je kijken of je relevante stukken hebt die betrekking hebben op het dossier azc in de breedste zin van het woord.

De uitgebreide zoekgrondslag kan ook documenten of mails opleveren waarvan de inhoud geen enkel raakvlak heeft met het azc dossier. Deze kun je overslaan en vallen niet onder het WOO-verzoek. De documenten zullen worden geanonimiseerd voordat ze openbaar worden gemaakt.

Welke documenten hebben we nodig?

Alle documenten die betrekking hebben proces rondom het besluit voor het azc. Dit kunnen de volgende documenten zijn:

- E-mailberichten;
- Verslagen;
- Brieven;
- Beleidsstukken;
- WhatsApp berichten met collega's of externe partijen;
- SMS-berichten;
- Teams Chat;
- Geluid opnames;
- Video opnames;
- Eventuele andere vormen van documenten waarin ook informatie vastligt over het AZC en de locatiekeuze.

Wijze van zoeken in Outlook (e-mail)

Om de zoekslag eenduidig uit te kunnen voeren is het belang dat we allemaal op dezelfde manier zoeken. Voor Outlook is het daarom belangrijk de volgende stappen te doorlopen:

- Klik op deze link ☐ [Woo Haalbaarheidsonderzoek ISK](#) in de taakbalk geopend is.
- Open de outlook app op je computer en ga naar je postvak in
- Klik in de zoekbalk en klik vervolgens op het pijltje rechts in de zoekbalk
- Wanneer je links naast de zoekbalk moet je "alle outlook items" zien staan.
- Plak de onderstaande zoekopdrachten één voor één in 'hoofdttekst';

("haalbaarheidsonderzoek" AND "ISK ")

("verkeersveiligheid" AND "ISK ")

("Bouwtechnisch" AND "ISK ")

("Parkeerproblemen" AND "ISK ")

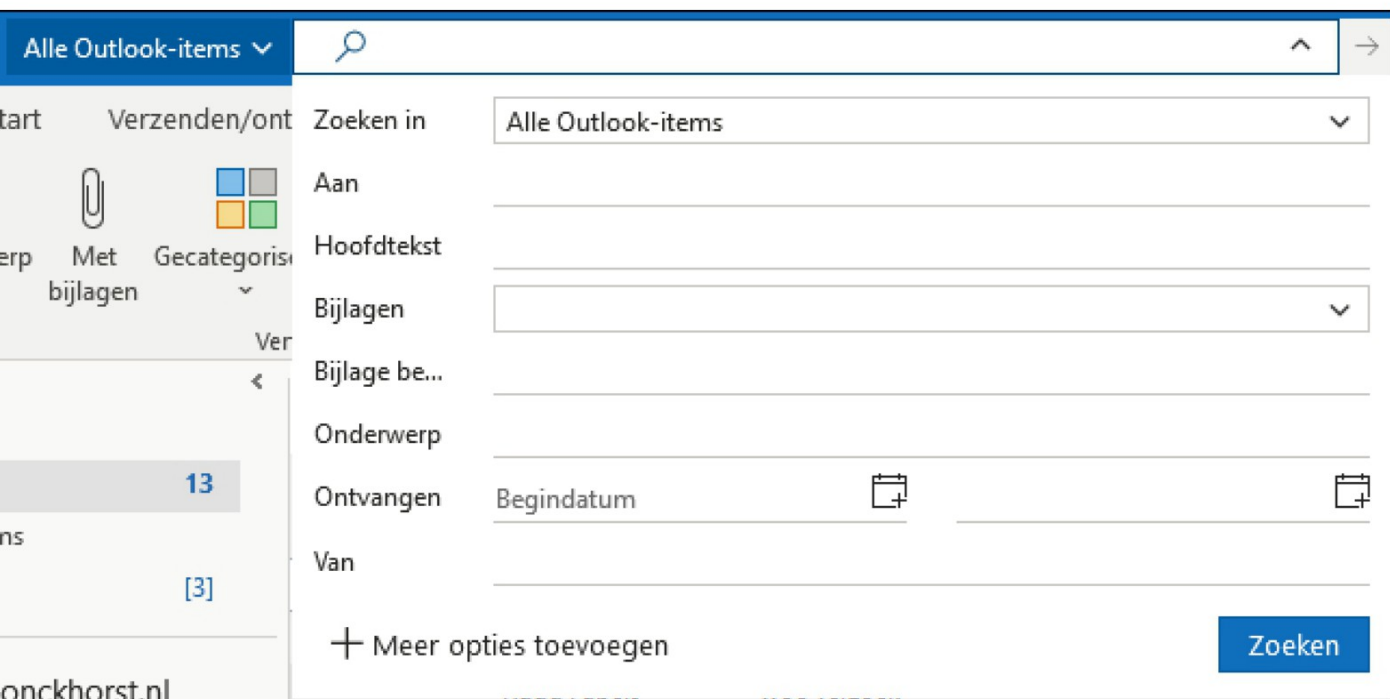
("Openbare sociale/veiligheid" AND "ISK ")

("communicatie" AND "ISK ")

- Vul geen datum in, daar loopt de query op vast
- Druk op enter, het kan even duren voordat hij de resultaten toont.
- Scroll naar beneden, de laatste datum is drie maanden geleden, druk op "meer items".
- Er worden meer items geladen. Klik op de eerste mail die je tegenkomt en scroll naar beneden
- We moeten alle berichten opleveren tussen 1 september 2024 tot 16 april 2025. Om al deze berichten te selecteren, doe je het volgende:
 - ☐ Klik op het eerste bericht. Schuif de balk naar beneden. Klik terwijl je shift ingedrukt houdt op het laatste bericht. Als het goed is worden alle tussenliggende berichten lichtblauw, waaruit blijkt dat je ze geselecteerd hebt.
 - ☐ Klik op een willekeurig blauw bericht en houd de selectieknop ingedrukt terwijl je de berichten sleept naar de geopende directory in de taakbalk. Wanneer de directory in beeld komt, laat ze dan ergens in dat scherm van teams los.
 - ☐ Als het goed is heb je dan alle berichten hiernaartoe verplaatst.

Mogelijke problemen:

- ☐ 1. je kunt niet zover terug, de berichten houden eerder op: Je hebt dan waarschijnlijk een te groot aantal berichten. Onthoud op welke datum deze stoppen. Selecteer nu eerst alle berichten tot aan die datum en verplaats deze volgens bovenstaande methode naar de directory. Voer de zoekterm opnieuw uit, maar nu met als einddatum de datum waar deze eindigde. Waarschijnlijk kun je nu de rest van de berichten selecteren.
 - ☐ 2. Het aantal berichten is te groot om in één keer te verplaatsen. Wij hebben ervaring dat 100 berichten meestal wel lukt, bij meer berichten moet je dus meerdere keren een selectie maken van ongeveer 100 berichten en deze verslepen.
- Plaats vervolgens de overige documenten (Whatsapp, bestanden etc) in deze teamsomgeving.



Wil je de documenten die je gevonden hebt voor 19 mei 2025 uploaden in de genoemde teams directory. Wanneer dit niet lukt om het in de teams omgeving te plaatsen, mag je het ook naar mij toe mailen.

Alvast hartelijk dank voor je medewerking. Heb je vragen of loop je ergens tegenaan, neem gerust contact op met mij.

Met vriendelijke groet,


cluster Wonen en werken



Elderinkweg 2
7255 KA Hengelo (Gld)
Postbus 200
7255 ZJ Hengelo (Gld)

T (0575) 75 02 50
W www.bronckhorst.nl

Met vriendelijke groet,


cluster Wonen en werken



Elderinkweg 2
7255 KA Hengelo (Gld)
Postbus 200
7255 ZJ Hengelo (Gld)

T (0575) 75 02 50
W www.bronckhorst.nl