

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** maandag 14 december 2020 16:06  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: Voortgang besluitvorming koeien, GLB, garantiestelling, borging etc.  
**Bijlagen:** Bespreekpunten voortgang Schiermonnikoog 14 dec 2020.docx

Dag,  
bij deze zend ik jullie een korte notitie met de bespreekpunten voor morgen.  
Vriendelijke groet,

[REDACTED]

-----Oorspronkelijke afspraak-----

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** dinsdag 8 december 2020 12:55  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Voortgang besluitvorming koeien, GLB, garantiestelling, borging etc.  
**Tijd:** dinsdag 15 december 2020 08:30-10:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.  
**Locatie:** Microsoft Teams-vergadering

Hoi,  
bij deze alvast de reservering. [REDACTED] zullen hiervoor een voorbereidende notitie met de inhoudelijke discussie-  
vraagpunten, opties voor vervolgaanpak en planning etc. toezenden.  
Vriendelijke groet,  
[REDACTED]

---

## Microsoft Teams-vergadering

**Neem deel via uw computer of mobiele app**  
[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

---