

1. Offerteaanvraag

9 (8 KO)

Inleiding

Voor u ligt de meervoudig onderhandse aanbesteding voor het Ontwerpe van Meartalige Ferkearsbuorden ten behoeve van de provincie Fryslân. "Samen met de mienskip werken we aan een mooi en sterk Fryslân", dat is wat de provincie wil. De provincie Fryslân voert taken uit op het gebied van onder andere cultuur, taal en onderwijs, ruimte en wonen en verkeer en vervoer. Deels voert de provincie die taken zelf uit, maar voor een groot deel wordt het bedrijfsleven gevraagd daarvoor een prestatie te leveren. Meer informatie over de provincie kunt u vinden op www.fryslan.frl.

Leeswijzer

In Mercell Source-to-Contract werkt provincie Fryslân met vragenlijsten. De vragenlijsten gaan in op:

- de opdracht;
- de randvoorwaarden aan de inschrijving;
- minimumeisen aan de opdracht;
- beoordeling.

Inlichtingen

Voordat u een offerte indient is het mogelijk de Provincie om inlichtingen te verzoeken. De inlichtingen zijn bedoeld om de inhoud van de digitale inschrijving en de gevraagde levering en/of diensten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

De ingediende vragen dan wel verzoeken van de Inschrijver zullen door de Provincie alleen middels de **"vraag en antwoord module"** behandeld worden. Zie hiervoor het tabblad "vraag & antwoord" op het Mercell Source-to-Contract platform in onderhavige tender.

Inschrijving

De Provincie verlangt van u een digitale Inschrijving op het Mercell Source-to-Contract platform tot uiterlijk het tijdstip dat is opgenomen in de planning onder tabblad "planning" op het Mercell Source-to-Contract platform in onderhavige tender

Uw Inschrijving dient te bestaan uit:

1. Volledige beantwoording van de offerteaanvraag. U treft deze vragen aan in de Vragenlijst onder het tabblad "Vragenlijsten" in de onderhavige tender. U dient deze te beantwoorden in uw Mercell Source-to-Contract account.
2. Volledige beantwoording van de prijs. U treft deze vraag aan in de vragenlijsten onder het tabblad "Prijslijst". U dient deze vraag te beantwoorden in uw Mercell Source-to-Contract account.
3. Alle aan u gevraagde documenten dient u te uploaden en te koppelen aan ofwel de vragen in de vragenlijsten waarin de bijlage gevraagd wordt of, indien gevraagd, te uploaden in de map met uw offertenaam, die u terug kunt vinden in de submap "Offertefase"

1.1. Beschrijving van de opdracht

Sectie - 1 Vragen

- 1.1.1. Het college van Gedeputeerde Staten heeft op 14 januari 2025 bekendgemaakt dat ze per 2026 graag meertalige verkeersborden langs in ieder geval de provinciale wegen willen invoeren. Voordat die borden kunnen worden geplaatst, moeten er eerst ontwerpen ontwikkeld worden voor zulke meertalige verkeersborden die de verkeersveiligheid garanderen. Hier gaat het dan niet alleen over verkeersborden die aan de provinciale wegen voorkomen, maar ook over borden die te vinden zijn aan gemeentelijke en Rijkswegen. Let wel op, het gaat hier specifiek over RVV-bebording en niet om bewegwijzering. Zie website: Bordenboekje VNVF, voor alle officiële verkeersborden.

Door middel van deze aanbesteding willen wij een partij contracteren die deze ontwerpen aan kunnen leveren met daarbij een vast te stellen beleidsstuk/handleiding voor de meertalige verkeersborden, zodat de uniformiteit over de verschillende borden en wegbeheerders gegarandeerd wordt.

Een paar aandachtspunten voor de opdracht:

- Er moeten ontwerpen gemaakt worden voor Fries-Nederlands tweetalige borden;
- Die ontwerpen moeten voldoen aan onderstaande voorwaarden;
- Er is een voorkeur voor het ontwerpen van 2 alternatieven voor bestuurlijke besluitvorming;
- Naast de ontwerpen is het ook van belang dat er een handleiding komt aangaande de uitwerking van meertalige verkeersborden.

Daarnaast zijn er een paar andere aspecten waar de tweetalige borden aan moeten voldoen:

- It boerd moat yn 'e basis itselde en werkenber bliuwe;
- De lêsbereans, begryplikheid en it tal fan tekens op it boerd binne in punt fan omtinken;
- It Frysk en it Nederlânsk ha in lykweardich plak;
- Bestjoerders wurde fisueel stipe om nei de jûste tekst te sjen troch it Frysk bygelyks typografysk te ûnderskieden;
- It ûntwerp moat foldwaan oan de hjoeddeistige kwaliteitsbetingsten;
- Der is in foarkar om de grutte fan de buorden net oan te passen om dêrmei de mooglikheid te hawwen om se te bestikkerjen, problemen mei it fangen fan wyn foar te kommen en gjin oanpassings dwaan te hoegen oan de peallen, stellingen en pleatsing fan de buorden;
- Foarbylden en best practices út it bûtenlân wurde tapast yn it proses.
- Te sjen nei hokker buorden harren liene foar de streektalen.
- Twa opsjes út te wurkjen.
- Rekken hâlde mei minsken mei muoite mei lêzen.
- Koades werkenberheid/unifoarmiteit
- De buorden binne yn gearwurking mei in ferkearspsycholooch ûntwikkele.

Indien inschrijver hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij van bovenstaande kennis heeft genomen en hiermee akkoord gaat.

Ja/Nee vraag - KO

- **Ja**
- **Nee**
KO

1.2. Randvoorwaarden Inschrijving

Sectie - 8 Vragen

1.2.1. Beroeps- of handelsregister

Kan de Inschrijver aantonen dat de organisatie volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waar zij is gevestigd, in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven? Voor Nederland geldt hiervoor een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. In antwoord op deze vraag dient de inschrijver een uittreksel uit het register van de kamer van Koophandel te uploaden. Dit document mag niet ouder zijn dan zes maanden voor de inschrijfdatum.

De beoordeling en het eventueel toekennen van een knock-out geschiedt door de Aanbestedende dienst.

Documentvraag - KO

1.2.2. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via Mercell Source-to-Contract.

Via [deze link](#) is een instructiepagina beschikbaar. Hierstaan diverse instructiedocumenten om inschrijvers te informeren over de werking van Mercell Source-to-Contract. Daarnaast kan inschrijver contact opnemen met de servicedesk van Mercell Source-to-Contract.

Indien inschrijver hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij bovenstaande heeft gelezen.

Ja/Nee vraag - KO

- **Ja**
- **Nee**
KO

1.2.3. Instructies inschrijving

1. Door Inschrijving geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de inhoud van de door de Aanbestedende dienst vastgestelde procedure van inschrijving en aanbesteding.
2. Een onderneming kan slechts éénmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer.
3. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden na opdracht geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.
4. Indien de Aanbestedende dienst vermoedt dat het aantal ondernemers in een samenwerkingsverband onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de Aanbestedende dienst een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

Beroep op bekwaamheid derde of deelnemer samenwerkingsverband

1. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (al dan niet binnen een samenwerkingsverband). In dat geval dient de Inschrijver:

a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;

b) voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien inschrijver hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij akkoord gaat met het gestelde onder deze vragenlijst.

Ja/Nee vraag - KO

- **Ja**
- **Nee**
KO

1.2.4. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn voor de in te dienen offerte is 90 dagen na uiterste datum indienen aanbidding. Tijdens die periode is de aanbidding van onherroepelijke aard. In geval van gunning maken de ingediende stukken onderdeel uit van de overeenkomst en behouden daarmee hun geldigheid gedurende de looptijd van deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende verplichtingen. In het geval een kort geding binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, zal deze termijn worden verlengd tot na de opdrachtverlening.

Bij de bepaling van de gestanddoeningstermijn is rekening gehouden met de aard van de gebruikte procedure.

Indien inschrijver hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij akkoord gaat met deze eis.

Ja/Nee vraag - KO

- **Ja**
- **Nee**
KO

1.2.5. Algemene voorwaarden

Als onderdeel van deze aanbestedingsprocedure zijn de algemene voorwaarden Provincie Fryslân, zoals vastgesteld door Gedeputeerde Staten op 30 juni 2020 (hierna te noemen; de algemene voorwaarden) toegevoegd en worden op de (eventueel) te verlenen opdracht van toepassing verklaard. Voorts zijn deze voorwaarden te vinden op onze website: https://www.fryslan.frl/over-de-provincie/inkoop-en-aanbestedingsregels_3340/

De inschrijvers dienen zich in hun aanbidding onvoorwaardelijk akkoord te verklaren met deze algemene voorwaarden. Indien een inschrijver toch inschrijft met zijn eigen algemene (leverings)voorwaarden wordt zijn inschrijving als een voorwaardelijke inschrijving terzijde gelegd. Hetzelfde geldt voor het geval de inschrijver de toepasselijkheid van (één of meer bepalingen van) de algemene voorwaarden van de provincie van de hand wijst.

Indien inschrijver hieronder 'Ja' aanvinkt, stemt hij onvoorwaardelijk in met de Algemene voorwaarden.

Ja/Nee vraag - KO

- **Ja**
- **Nee**
KO

[Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Fryslân 2020\(11522331\).pdf](#)

1.2.6. Vraag & Antwoord module

Regels omtrent het stellen en beantwoorden van vragen:

Voordat u een offerte indient is het mogelijk de Aanbestedende dienst om inlichtingen te verzoeken. De inlichtingen zijn bedoeld om de inhoud van de digitale inschrijving en de gevraagde levering en/of diensten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Daarvoor is het nodig dat geconstateerde onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of tegenstrijdigheden in de procedure, de aankondiging van opdracht, de informatie op het Merccell Source-to-Contract platform en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen worden weggenomen.

Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of de criteria, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen voordat de deadline voor het indienen van vragen is bereikt. De ingediende vragen dan wel verzoeken van de Inschrijvers zullen door de Aanbestedende dienst alleen middels de **"Vraag & Antwoord module"** behandeld worden.

Vraag & Antwoord module

De "Vraag & Antwoord module" heeft tot doel het proces omtrent de vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen) in tenders te vereenvoudigen en te versnellen. Inschrijvers kunnen direct vragen stellen met behulp van deze module. Vragen kunnen door de Inschrijver direct gekoppeld worden aan de eisen / wensen in de vragenlijst zodat duidelijk te herleiden is waar de vraag betrekking op heeft. Daarnaast is het mogelijk vragen te stellen welke algemeen van aard zijn en niet gekoppeld kunnen worden aan een specifieke eis / wens in de vragenlijst. De Inschrijver kiest vervolgens zelf het moment waarop hij de vragen verstuurd, waarbij hij onderstaande spelregels in acht neemt.

Spelregels

- Vragen kunnen gedurende de offertefase worden ingediend tot uiterlijk de datum, die is opgenomen onder het tabblad "planning" op het platform;
- De Inschrijvers worden dringend verzocht hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium aan de orde te stellen;
- De door Inschrijvers gestelde vragen dienen te worden voorzien van een duidelijk verwijzing naar het onderdeel en/of perceel waar de vraag op voorziet;
- Per vraag dient de Inschrijver een aparte vraag in de Vraag & Antwoord module te plaatsen. Hierbij vergewist Inschrijver zich ervan dat de vraag niet reeds eerder gesteld is.
- De ingediende vragen worden uiterlijk voor de datum zoals genoemd in het tabblad "planning" in de Vraag & Antwoord module door de Aanbestedende dienst beantwoord;
- De Aanbestedende dienst kan er voor kiezen om beantwoording van een vraag dan wel vragen eerder te laten plaatsvinden, als de Aanbestedende dienst gelet op de aard van de vraag/vragen, hier aanleiding toe ziet;
- Beantwoording van de vragen geschiedt altijd anoniem en middels publicatie via de Vraag & Antwoord module op het Merccell Source-to-Contract platform zodat alle Inschrijvers op hetzelfde moment over de vraag en het bijbehorende antwoord kunnen beschikken;
- De antwoorden van op de gestelde vragen hebben voorrang boven alle eerder verstrekte informatie. Een Inschrijver kan zich derhalve na verschijnen van de vragen inclusief het bijbehorende antwoord niet meer beroepen op eerder verstrekte andersluidende informatie.

Ja/Nee vraag

- **Ja**
- **Nee**

1.2.7. Wet Bibob

Opdrachtgever kan besluiten om bij de aanbestedingsprocedure gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

Indien inschrijver hieronder 'Ja' aanvinkt, stemt hij onvoorwaardelijk in met bovenstaande voorwaarde.

Ja/Nee vraag - KO

- **Ja**
- **Nee**
KO

1.2.8. Overige bepalingen

Percelen

De aanbesteding wordt, daar de diensten beperkt van omvang zijn en sterk verweven, aangeboden in de vorm van één perceel waarop inschrijvers maximaal één offerte kunnen indienen.

Discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocessen en dergelijke waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient u in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee overeenstemmend" en/of "kwalitatief gelijkwaardig" te lezen.

Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken en/of niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben vanwege het hierboven beschreven voorbehoud geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van de offerte verklaart de dienstverlener/inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde. Kosten door dienstverleners/inschrijvers gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de offerte, kunnen niet op de Aanbestedende dienst worden verhaald.

Taal

Alle ingeleverde bescheiden en alle verdere communicatie dienen in de Nederlandse en/of Friese taal te zijn gesteld/plaats te vinden. Gedurende de uitvoering van de opdracht dient al het personeel betrokken bij de uitvoering van de opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken en te beheersen.

Planning

De planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt de Aanbestedende dienst de inschrijvers hiervan op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Ondertekening

Ondertekening van de gevraagde stukken dient te geschieden door een daartoe rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver.

Integriteit

Met het oog op de integriteit van de aanbestedingsprocedure, de beoordeling van de offertes en de ondertekening van de (concept)overeenkomst, worden de volgende richtlijnen gehanteerd om het risico van belangenverstrengeling voor de Aanbestedende dienst te verkleinen:

Indien personen die een al dan niet betaalde functie bij inschrijver vervullen en daarnaast tevens een al dan niet betaalde functie bij de Aanbestedende dienst vervullen, dient inschrijver dit bij inschrijving te melden. Indien dit zou kunnen leiden tot ongewenste commerciële belangenverstrengeling, kan dit leiden tot uitsluiting van de leverancier van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal het besluit met redenen omkleed worden medegedeeld aan de leverancier.

Indien blijkt dat een persoon in dienst van de Aanbestedende dienst een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de leverancier vervult of ten tijde van de onderhandelingen over het contract heeft vervuld zonder dat de Aanbestedende dienst hiervan voor de sluiting van de overeenkomst(en) in kennis is gesteld, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Bezwaren tegen de afwijzings- en/of gunningsbeslissing

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of voorgenomen gunningsbeslissing en daartegen een rechtsmiddel willen aanwenden, dienen binnen de in de planning genoemde kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden brief een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord Nederland, locatie Leeuwarden.

Voor de duidelijkheid wijzen wij u op het feit dat u niet-ontvankelijk in uw vorderingen bent indien u niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding aan het adres van de Provincie (Tweebaksmarkt 52, te Leeuwarden) heeft laten betekenen. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere inschrijvers ten faveure van wie de gunningsbeslissing is genomen. Door inschrijving stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel. Indien binnen de genoemde bezwaartermijn een civiel kort geding is aangespannen, zal de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver nader berichten over het door haar te volgen beleid terzake. De winnende Inschrijver kan geen rechten ontleenen aan de afgegeven gunningsbeslissing.

Indien inschrijver hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij van bovenstaande kennis heeft genomen en hiermee akkoord gaat.

Ja/Nee vraag - KO

- Ja
- Nee
KO