

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 19 juni 2023 09:54
Aan: [redacted] <[redacted]@fumo.nl>
Onderwerp: FW: Buorren 4, Tzummarum
Bijlage(n): VG uitv Tzummarum, Buorren 4 (Zwart-vluchtig) + logboek.pdf

[redacted], zie bijlage/Loogboek/MKBér. (gekoppeld aan de zaak)

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Toezichthouder bodem

Tel. 0566 750 300 [redacted]
Mob. 06 [redacted]
[redacted]@fumo.nl

Mijn werkdagen zijn maandag tot en met donderdag. Op vrijdag ben ik afwezig.

onderhoud van vanochtend ontvang je het logboek mbt de bodemsanering aan de Buorren 4 in Tzummarum.

In de evaluatie van 4 juli 2022 staat bij de paragraaf 'Milieukundige begeleiding' dat er geen extra adembescherming gebruikt is. Na overleg met de MKB-er en de informatie uit het logboek, blijkt dat er wel een masker gedragen is (zie bijlage 8).

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Sectorhoofd Milieutechniek | [redacted]@wmr.nl | 06 - [redacted]



WMR
WMR Rinsumageest b.v.

Van Aylvawei 40
9105 KT Rinsumageest
T: (0511) 42 50 50
E: info@wmr.nl
K.v.k: Leeuwarden 01043668

- Grond- Weg- en Waterbouw
- Milieutechniek
- Slooptechniek
- Asbestsanering

WMR.NL



FUMO

Omgevingsdienst Fryslân

Postbus 3347, 8901 DH
Leeuwarden
J.W. de Visserwei 10, 9001 ZE Grou
0566 750 300
info@fumo.nl
www.fumo.nl

Van: [redacted]
<[redacted]@wmr.nl>

Verzonden: maandag 19 juni 2023
11:28

Aan: [redacted]
<[redacted]@fumo.nl>

Onderwerp: Buorren 4, Tzummarum

Hallo [redacted],

Naar aanleiding van ons telefonisch

Uitvoeringsplan

*Bodemsanering Buorren 4,
Tzummarum*

Veiligheidsklasse Zwart vluchtig

Planning werkzaamheden:

21 en 22 juni 2022

Projectnummer: 220420
Versienummer: 1.0
Status: **Definitief**

Uitvoerende organisatie:

WMR Rinsumageest B.V.
Van Aylvawei 40
9105 KT RINSUMAGEAST
T: 0511-425050



Door onderstaande parafering geeft de opdrachtgever hiermee tevens mandaat tot het ondertekenen van de transportbonnen met betrekking tot de afvoer van de verontreinigde grond door de KVP-er.

Datum	Versie	Opsteller	KVP-er	HVK / MVK	MKB	Opdrachtgever
16-06-22	1.0				WMR	Prov Fryslân
Voor akkoord						

Dit uitvoeringsplan is opgesteld conform de BRL SIKB 7000 (versie 6.0, d.d. 9 juni 2020) en protocol 7001 (versie 6.0, d.d. 9 juni 2020)

INHOUDSOPGAVE

1.	UITVOERING (WATER) BODEMSANERINGEN EN INGEPEN IN DE WATERBODEM.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Doelstelling	3
1.2	Vorbereiding	3
1.3	Uitvoering	3
1.4	Oplevering locatie	4
1.5	Calamiteiten.....	4
2.	STANDAARD PROJECTORGANISATIE.....	5
3.	VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN.....	6
3.1.1	Algemeen.....	6
3.1.2	Beschrijving saneringslocatie.....	6
3.1.3	Relevante documenten	6
3.1.4	Uitvoering werkzaamheden	6
3.2	VEILIGHEIDSKLASSE.....	7
3.2.1	Vaststelling veiligheidsklasse.....	7
3.2.2	Te verwachten toxische stoffen.....	7
3.2.3	Risico's van de te verwachten toxische stoffen.....	7
3.3	RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE.....	8
3.3.1	Risico's door verontreinigingen	8
3.3.2	Risico's door werkzaamheden.....	8
3.3.3	Maatregelen ten aanzien van de risico's	8
3.4	DESKUNDIGHEID	10
3.4.1	Continu begeleiding.....	10
3.4.2	Overige deskundigheid	10
3.5	VOORLICHTING EN INSTRUCTIE	10
3.5.1	Startwerkbepreking	10
3.5.2	Filteroverdrukinstallaties.....	11
3.5.3	Adembescherming.....	11
3.6	GEZONDHEIDSKUNDIGE ZORG	12
3.6.1	Medische keuring	12
3.6.2	Verbod in verontreinigde zone.....	12
3.7	ARBEIDSHYGIENISCHE VOORZIENINGEN	12
3.7.1	Algemeen.....	12
3.7.2	Deco unit	12
3.7.3	Ketenpark	12
3.7.4	Wasstraat/borstelplaats of waadgoot wegtransport	12
3.8	MATERIEEL	13
3.8.1	Algemeen.....	13
3.8.2	Filteroverdrukinstallatie	13
3.8.3	Transportmaterieel.....	13
3.8.4	Onderhoud aan materieel	13
3.8.5	Vervangen filters en registratie	13
3.8.6	Geleidebiljet	13
3.9	PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMAATREGELEN.....	14
3.10	BETROKKEN PARTIJEN	15

Bijlagen:

1. Checklijst proces- en kwaliteitssysteem
2. Procedure melding start werkzaamheden / afvoer grond
3. Logboek personeel en weersomstandigheden
4. Logboek materieel
5. Logboek werkzaamheden
6. Bezoekerslijst
7. Grondbalans
8. Meetregistratie
9. Filters maskers en materieel
10. Formulier startwerkbepreking
11. Alarmkaart
12. Situatietekening

1. UITVOERING (WATER) BODEMSANERINGEN EN INGREPEN IN DE WATERBODEM

1.1 Inleiding

In opdracht van de *Provinsje Fryslân* is ten behoeve van het uitvoeren van een bodemsanering het voorliggende uitvoeringsplan opgesteld. De uit te voeren werkzaamheden met betrekking tot de bodemsanering zijn gebaseerd op de volgende (onderzoeks-)rapportages:

- *Deelsaneringsplan*, 

De aanleiding voor het uitvoeren van de saneringswerkzaamheden is het vervangen van een waterleiding op het perceel.

1.2 Doelstelling

Dit uitvoeringsplan met bijbehorende procedures zijn opgesteld om aantoonbaar veilig en beheerst bodemsaneringswerkzaamheden uit te voeren. Het afdelingshoofd Milieu / Projectleider Milieu en de uitvoerder van het saneringsproject (kwaliteitsverantwoordelijke, KVP-er) zijn verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van deze procedures.

Voor de volledigheid zijn de SIKB BRL 7000 en de bijbehorende protocollen 7001 in hun geheel onderdeel van het kwaliteitshandboek WMR.

In het kader van functiescheiding zal er altijd worden nagegaan of de (eind)verantwoordelijke inzake het saneringsproces onafhankelijk is van de opdrachtgever.

Mocht er een conflict zijn inzake vereisten uit de SIKB BRL 7000 versus de (lokale) wetgeving dan staat de wetgeving boven de SIKB BRL 7000 en de onderliggende protocollen.

1.2 Voorbereiding

In de offerte wordt reeds aangegeven dat de werkzaamheden conform de SIKB BRL 7000 zullen worden uitgevoerd. Na opdracht wordt door de projectleider Milieu het saneringsplan / plan van aanpak gecontroleerd en het V&G plan uitvoeringsfase (zie hoofdstuk 3) ingevuld. De inhoud van de projectmap alsmede de verplicht aanwezige documenten (zie BRL 7000 en de onderliggende protocollen) zullen worden voorbereid zodat tijdens het project de benodigde documenten aanwezig zijn.

De Projectleider Milieu voert tijdig de benodigde meldingen uit naar o.a. bevoegd gezag, de certificerende instelling en evt. Inspectie SZW (vml. Arbeidsinspectie).

1.3 Uitvoering

De inhoudelijke eisen aan de uitvoering zijn opgenomen in de meest recente versie van de Standaard RAW bepalingen van CROW.

Vooraf aan de uitvoering controleert de KVP-er of de vereiste gegevens en documenten aanwezig zijn, het in te zetten materieel voldoet aan de gestelde eisen, het in te zetten personeel gekeurd is voor de werkzaamheden, etc. Tevens wordt vooraf vastgelegd wat de werkverdeling is met de milieukundige begeleiding.

Tijdens kritische werkzaamheden (bijvoorbeeld ontgraving van verontreinigde grond) is de KVP'er altijd op de saneringslocatie aanwezig.

Als kritische werkzaamheden op dit werk zijn vastgesteld:

- *start werkbespreking*
- *het vaststellen van de te saneren verontreiniging*
- *het ontgraven van verontreinigde grond*
- *het aanvullen met uitkomende grond*

Indien er werkzaamheden worden uitbesteed of personeel of diensten worden ingehuurd dient dit conform de BRL 7000 uitgevoerd te worden. Let hierbij op de benodigde opleidingseisen en erkenningen voor het uitvoeren van de betreffende taken.

Tijdens de werkzaamheden wordt het logboek dagelijks bijgehouden door de KVP-er, hierin wordt naast de registratie van dagelijks uitgevoerde werkzaamheden specifiek aandacht geschonken aan eventuele afwijkingen van het saneringsplan / plan van aanpak en de melding hiervan indien nodig. De KVP-er zorgt dat de benodigde meldingen naar Bevoegd Gezag en opdrachtgever worden uitgevoerd en registreert deze meldingen in het logboek.

1.4 Oplevering locatie

Na afloop van de sanering wordt de locatie opgeleverd. Als bewijs hiervoor wordt mogelijk een evaluatieverslag opgesteld. Het evaluatieverslag bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:

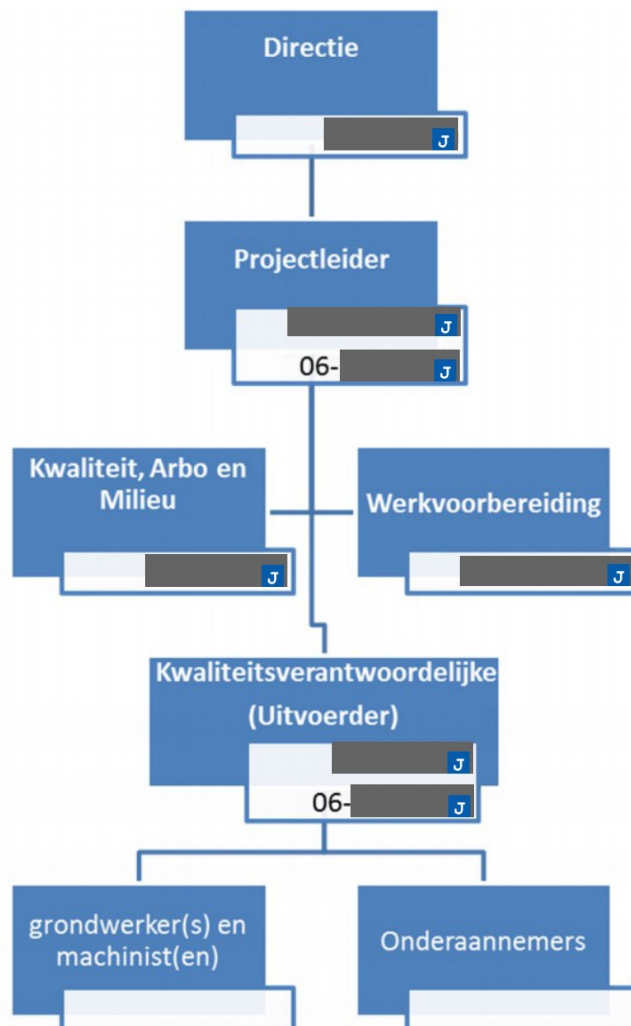
- weeg- en transportbonnen
- revisietekening/ontgravingstekening

In het evaluatieverslag wordt aangegeven dat de werkzaamheden volgens de BRL 7000 zijn uitgevoerd. De KVP-er toetst of aan de vooraf afgesproken eisen van de opdrachtgever is voldaan door het evaluatieverslag door te nemen. Dit wordt aantoonbaar gemaakt door het evaluatieverslag te ondertekenen.

1.5 Calamiteiten

Indien er sprake is van een calamiteit (onverwachte of spoedeisende saneringsactiviteit) zal er zoveel als redelijkerwijs mogelijk volgens de standaard saneringsprocedure worden gewerkt. De tijdstermijn van o.a. verplichte meldingen zal niet worden gehaald. De projectleider Milieu houdt persoonlijk toezicht op de voortgang en beheersing van de saneringswerkzaamheden.

2. STANDAARD PROJECTORGANISATIE



De projectleider is aanspreekpunt voor opdrachtgever en bevoegd gezag.

3. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

3.1.1 Algemeen

Dit veiligheids- en gezondheidsplan (V&G plan) voor de uitvoeringsfase is opgesteld voor de werkzaamheden in Tzummarum. Het V&G plan is gebaseerd op de CROW 400 (versie december 2017) en de bedrijfsinterne regels van WMR Rinsumageest bv.

Het V&G plan is opgesteld door de werkvoorbereider en overgedragen aan de V&G-coördinator in de uitvoeringsfase.

Het V&G plan gaat in op de maatregelen die genomen dienen te worden ten gevolge van mogelijke risico's van verontreinigde grond en/of grondwater op de saneringslocatie.

Het V&G-plan is een dynamisch document. Als tijdens de uitvoering van het project wijzigingen plaatsvinden wordt daar waar nodig het V&G-plan geactualiseerd.

Voor onderstaande onderwerpen zijn te nemen maatregelen beschreven:

- deskundigheid van het aanwezige personeel;
- voorlichting en instructie;
- gezondheidskundige zorg;
- arbeidshygiënische voorzieningen;
- materieel;
- persoonlijke beschermingsmaatregelen.

3.1.2 Beschrijving saneringslocatie

De saneringslocatie ligt aan de doorgaande weg in het dorp Tzummarum. Ter plaatse wordt de voortuin van een particuliere woning gesaneerd.

3.1.3 Relevante documenten

Voor het opstellen van onderhavig V&G plan zijn de volgende documenten van belang:

- Deelsaneringsplan,  J
- Instemming, Fumo

3.1.4 Uitvoering werkzaamheden

De werkzaamheden ter plaatse bestaan uit het ontgraven van licht en sterk verontreinigde grond ten behoeve van het opschonen van de voortuin. De vrijkomende verontreinigde grond zal worden afgevoerd naar een erkende verwerker.

3.2 VEILIGHEIDSKLASSE

3.2.1 Vaststelling veiligheidsklasse

De veiligheidsklasse is **Zwart -vluchtig** en gebaseerd op de sterk verhoogde gehalten aan minerale olie en BTEX in de grond en het grondwater. Dit is beschreven in het deelsaneringsplan.

3.2.2 Te verwachten toxische stoffen

De te verwachten toxische stoffen zijn minerale olie en BTEX.

3.2.3 Risico's van de te verwachten toxische stoffen

De Veiligheidskaarten voor minerale olie en aromaten zijn afzonderlijk aanwezig.

3.3 RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE

3.3.1 Risico's door verontreinigingen

Bij de saneringswerkzaamheden kunnen betrokken medewerkers blootgesteld worden aan gezondheidsschadelijke stoffen. Blootstelling aan deze stoffen kan plaatsvinden langs drie wegen:

- de ademhalingsorganen, als gevolg van inademen van stof en dampen;
- de huid, als gevolg van contact met verontreinigde grond;
- de mond en het spijsverteringskanaal, als het gevolg van het inademen van aerosolen en inname bij onvoldoende hygiëne bij het eten, drinken en roken op de werklocatie.

Deze risico's worden geminimaliseerd door het zoveel mogelijk inzetten van machines (met filteroverdrukssystemen).

3.3.2 Risico's door werkzaamheden

De nu volgende risico's zijn ook bij dit type werk, maar al onderkend als een algemeen risico in het werk. De bedrijfsrisico inventarisatie heeft hier al voldoende beheersmaatregelen aangegeven en doorgevoerd. De directe gevaren en maatregelen op het werk zijn de werknemers bekend gemaakt via interne instructies en het personeelshandboek en worden in 3.3.3 kort omschreven.

- lichamelijke (over)belasting;
- schadelijk geluid, trillingen;
- gevaar voor snijden, knellen, pletten, vallen en bedelven;
- gevaar voor vallende voorwerpen, materialen en uitstekende delen;
- gevaar voor uitglijden, struikelen en vallen;
- horizontaal transport;
- schade aan nutsvoorzieningen;
- algemene bouwplaatsgevaren;
- stofvorming.

Bij saneringswerkzaamheden zijn specifieke risico's aanwezig te weten:

- blootstellingsgevaar aan gevaarlijke en toxische stoffen;
- vrijkomen van afvalstromen en milieu.

3.3.3 Maatregelen ten aanzien van de risico's

De volgende maatregelen dienen te worden genomen om de risico's te reduceren:

Lichamelijke (over)belasting

Oplettendheid door alle werknemers. Duidelijke instructie voor het toepassen van hulpmiddelen.

Schadelijk geluid en trillingen

Toepassen van de juiste en goed onderhouden middelen. Gebruik van gehoorbescherming.

Gevaar voor snijden, knellen, pletten, vallen en bedelven

Oplettendheid door alle werknemers.

Gevaar voor vallende voorwerpen, materialen en uitstekende delen

Oplettendheid door alle werknemers en dragen van voorgeschreven PBM's.

Gevaar voor uitglijden, struikelen en vallen

Oplettendheid door alle werknemers en dragen van voorgeschreven PBM's. Zorg voor orde en netheid op de saneringslocatie.

Horizontaal transport

Duidelijke afspraken maken met (kraan)machinist over de wijze van communiceren. Oplettendheid door alle werknemers en dragen van voorgeschreven PBM's.

Schade aan nutsvoorzieningen

Klic meldingen door de aannemer. Procedure van zorgvuldig graafproces gebruiken (instructiekaart Zorgvuldig graafproces). Oplettendheid door de werknemers.

Algemene bouwplaatsgevaaren

Afzetten terrein met bouwhekken zodat derden het terrein niet kunnen betreden. Oplettendheid door alle werknemers en dragen van voorgeschreven PBM's. Zorg voor orde en netheid op de saneringslocatie.

Blootstellinggevaar aan gevaarlijke en toxische stoffen

Juist gebruik van de voorgeschreven PBM's. Gebruik maken van de deco-unit op de locatie.

Vrijkomen van afvalstromen en milieu

Scheiden van de afvalstromen op de saneringslocatie. Grond dat in depot wordt gezet dient, in geval van kans op stofvorming, afgedekt te worden met folie.

3.4 DESKUNDIGHEID

3.4.1 Continu begeleiding

Ter plaatse dient ten behoeve van de continu begeleiding een (R)DLP-er of gelijkwaardig aanwezig te zijn. De (R)DLP-er houdt het algemeen dagelijks toezicht.

Voor deze bodemsanering is [REDACTED] als KVP-er en uitvoerder aanwezig. De uitvoerder is tevens de kwaliteitsverantwoordelijke persoon. [REDACTED] is eveneens als R-DLP-er aanwezig.

Het uitvoeren van (luchtkwaliteits-) metingen wordt uitgevoerd conform onderstaande tabel. Bij ongebruikelijke geuren kan door de R-DLP-er (in overleg met de veiligheidskundige) besloten worden om (luchtkwaliteits-) metingen uit te voeren.

Van toepassing	Klasse indeling	Advies voor meetstrategie
☐	Oranje niet-vluchtig	Niet van toepassing
☐	Oranje vluchtig	Meting bij waarneming van (ongebruikelijke) geuren. Ex/Ox meter.
☐	Rood niet-vluchtig	Bodemvochtmeter (min. 10% bodemvocht)
☐	Rood vluchtig	Bodemvochtmeter (min. 10% bodemvocht) Bij vluchtige stoffen 4 metingen per werkdag, tevens bij waarneming van ongebruikelijke geuren. Tijdens werkzaamheden op diepte (>1.50 m –mv) 1 meting voor aanvang van het werk + extra metingen tijdens het werk.
☐	Zwart niet-vluchtig	Bodemvochtmeter (min. 10% bodemvocht)
X	Zwart vluchtig	Bodemvochtmeter (min. 10% bodemvocht) PID-meter: bij vluchtige stoffen continu meten. Continu meten in cabines die permanent aanwezig zijn.

3.4.2 Overige deskundigheid

Voor advies kan een beroep worden gedaan op een HVK-er of gelijkwaardig. Voor deze bodemsanering kan een beroep worden gedaan op de hoger veiligheidskundige, ir. [REDACTED].

3.5 VOORLICHTING EN INSTRUCTIE

3.5.1 Startwerkbepreking

Voor aanvang van het werk worden de werknemers door de R-DLP-er geïnstrueerd over de uit te voeren werkzaamheden. De bijzondere risico's van het werk en de maatregelen die worden getroffen worden besproken. Er wordt ook nagegaan of iedereen de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen in zijn bezit heeft. De startwerkbepreking wordt geregistreerd op het formulier in bijlage 10.

De volgende onderwerpen worden tijdens de startwerkbepreking besproken:

- benoeming van de veiligheidsklasse;
- aangetroffen toxische stoffen die bij blootstelling een risico's vormen;
- arbeidshygiënische risico's van de toxische stoffen;
- uitleg over de zonering- en de treffen veiligheidsvoorzieningen;
- juist gebruik (wie, welke, waar, wanneer en hoe) van PBM's;
- uitleg over welke meetapparatuur wordt ingezet;
- de te nemen acties bij alarm/calamiteiten (alarmkaart, opgenomen in bijlage 11).

De onderwerpen zijn uitgewerkt in onderhavig V&G plan.

Personen werkzaam op de saneringslocatie registreren zich (handtekening) en mogen na het bijwonen van de startwerkbespreking de werkplek betreden. Alle voorlichting en instructies worden aantoonbaar in het logboek geregistreerd door de R-DLP-er.

3.5.2 Filteroverdrukinstallaties

Gezien de veiligheidsklasse en de aard van de verontreiniging is het gebruik van een filteroverdrukinstallatie van toepassing. Het materieel op de locatie is uitgerust met een filteroverdrukstelsel, klimaatbeheersing en een koolstoffilter.

3.5.3 Adembescherming

Gezien de veiligheidsklasse en de aard van de verontreiniging is adembescherming niet van toepassing. Bij stofvorming dient echter wel adembescherming te worden gedragen. Adembescherming is wel aanwezig voor het geval van calamiteiten. De veiligheidkundige bepaalt welke adembescherming eventueel noodzakelijk is.

3.6 GEZONDHEIDSKUNDIGE ZORG

3.6.1 Medische keuring

Voor iedereen die de verontreinigde zone wil betreden geldt dat ze in bezit zijn van een geldige medische keuring conform protocol " Arbeidsgezondheidskundig onderzoek". Een keuring volgens CROW 400 is voldoende.

3.6.2 Verbod in verontreinigde zone

Voor de volgende personen geldt een verbod in de verontreinigde zone:

- personen jonger dan 18 jaar;
- personen die niet beschikken over een geldige Medische geschiktheidsverklaring;
- zwangere vrouwen en vrouwen in de lactatieperiode.

Daarnaast geldt binnen de verontreinigde zone een verbod voor eten, drinken en roken.

3.7 ARBEIDSHYGIENISCHE VOORZIENINGEN

3.7.1 Algemeen

De verontreinigde zone en de schone zone worden op de saneringslocatie duidelijk aangegeven. Daarnaast dient de saneringslocatie te worden omheind met een hekwerk of afzetlint en dienen de juiste borden te worden geplaatst. Voor een overzicht van de juiste bebording en pictogrammen wordt verwezen naar de CROW 400.

Water, zeep en/of schoonmaakdoekjes voor de basishygiëne (schoonmaken handen) dienen op de locatie aanwezig te zijn.

3.7.2 Deco unit

Ter plaatse wordt een deco-unit (3-traps) als overgang tussen de verontreinigde zone en de schone zone gebruikt. Bij het verlaten en betreden van de verontreinigde zone dient ten alle tijde gebruik gemaakt te worden van de deco-unit. De deco-unit wordt dagelijks schoongemaakt.

3.7.3 Ketenpark

Het ketenpark (opdrachtgever, toezichthouders en uitvoerende partijen) wordt buiten de verontreinigde zone opgesteld.

3.7.4 Wasstraat/borstelplaats of waadgoot wegtransport

Tussen de verontreinigde en schone zone wordt een schoonmaakzone ingericht voor het schoonmaken van wegtransportmiddelen. De locatie dient 'schoon' te worden verlaten. Eventueel worden van de wielen en de buitenzijde wegtransportmiddel het vuil verwijderd.

De R-DLP-er dient er waakzaam op te zijn dat verontreinigde grond zich niet ophoopt bij de wasstraat, borstelplaats of waadplaats.

3.8 MATERIEEL

3.8.1 Algemeen

Voor materieel dat continu op locatie aanwezig en voor transportmaterieel geldt:

- roken, eten en drinken in de cabines van materieel verboden;
- ramen en deuren gesloten houden.

Voor chauffeurs van materieel dat continu op locatie aanwezig is, geldt dat er bij het verlaten en betreden van het terrein zo dicht mogelijk tot de deco-unit gereden dient te worden, alvorens uit te stappen.

3.8.2 Filteroverdrukinstallatie

Gezien de veiligheidsklasse en de aard van de verontreiniging is een filteroverdrukstelsel en klimaatbeheersing noodzakelijk voor materieel dat continu op de saneringslocatie aanwezig is.

3.8.3 Transportmaterieel

Voor transportmaterieel geldt:

- voor chauffeurs is het verboden in de verontreinigde zone uit te stappen;
- laadbak dient vloeistofdicht te zijn;
- laadbak geheel sluiten voor verlaten van laadplaats. Mechanisme voor afsluiten of afdekken dient vanuit de cabine bedient te worden;
- gebruik van filteroverdrukstelsel + filter.

3.8.4 Onderhoud aan materieel

Indien onverhoopt onderhoud of reparatie plaats moet vinden aan materieel dat aanwezig is op de saneringslocatie, waarbij contact met het verontreinigde bodem mogelijk is, moeten de voorgeschreven PBM's gedragen worden die horen bij de veiligheidsklasse. De HVK'er moet beoordelen of dit pakket toereikend is om blootstelling te voorkomen.

Als onderhoud moet worden gepleegd aan materieel dat vooraf niet gereinigd kan worden, moet de HVK'er hiervan op de hoogte gesteld worden. Hij bepaalt vooraf de blootstellingsrisico's, aan de hand hiervan wordt het juiste PBM-pakket voorgeschreven.

3.8.5 Vervangen filters en registratie

Bij het vervangen en verwisselen van filters dienen de voorgeschreven PBM's te worden gedragen. Nadat filters uit de behuizing zijn genomen moeten ze deugdelijk worden verpakt en opgeslagen in een afgesloten verpakking. In gebruik name van nieuwe filters dient te worden geregistreerd.

3.8.6 Geleidebiljet

Het geleidebiljet dient volledig ingevuld te worden en te worden voorzien van de juiste handtekeningen en/of mandatering tbv ondertekenen.

3.9 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMAATREGELEN

Geheel afhankelijk van de werkzaamheden moet de veiligheidkundige PBM voorschrijven en de keuze aantoonbaar onderbouwen in alle veiligheidsklassen. Hierbij valt te denken aan het onderstaande PBM-pakket:

- Katoenen overall, die over de eigen kleding wordt gedragen
- Werkhandschoenen. Als standaard geldt dat handschoenen nitril-gecoat zijn
- Chemisch resistente laarzen, voorzien van mechanische beschermingsklasse S5

Adembescherming is wel aanwezig voor het geval van calamiteiten.

Voor werkzaamheden met open vuur (lassen, branden etc.) zijn de volgende PBM's verplicht:

- brandvertragende overall
- chemisch resistente rubberlaarzen

Bij schoonmaakwerkzaamheden:

- waterdichte (sanerings)overall voor meervoudig gebruik of wegwerp)
- gelaatscherm wanneer men tijdens het werken in aanraking kan komen met (natte) verontreinigde (water) bodem

Aan de onderkleding worden verder geen eisen gesteld. Het is van belang dat de overall altijd over de laarzen en over de handschoenen wordt gedragen.

3.10 BETROKKEN PARTIJEN

Betrokken partij	NAW gegevens	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
Opdrachtgever sanering:	Provinsje Fryslân Tweebaksmarkt 52 8911 KZ Leeuwarden 06 –	TAKEN - communicatie met - vaststellen projectplan; - voortgang bewaken; - resultaat accepteren; VERANTWOORDELIJKHEDEN - verantwoording afleggen over de voortgang gedurende het project aan de mandaterende organisatie;
Hoofd-aannemer Bouw		
Sanerings aannemer (BRL 7000)	WMR Rinsumageest bv Van Aylvawei 40 9105 KT Rinsumageest 0511 – 42 50 50 06 -	TAKEN - samenstellen (inhoud) van de KVP-map - opstellen uitvoeringsplan (UP) - voor akkoord aanbieden van het Uitvoeringsplan aan HVK,MVK/opdrachtgever/directievoerder/MKB. - zorgen voor een goede overdracht van het werk aan de KVP-er - inkoop van benodigde materialen en diensten, inclusief opvragen certificaten / certificeringen; - signaleren en verwerken van meer- of minderwerk; - opstellen opleverdocumentatie. VERANTWOORDELIJKHEDEN - werken naar en in de geest van het Kwaliteitshandboek (bodemsanering) en BRL SIKB 7000/7001. - hanteren van de Wbb.
Kwaliteits verantwoordelijke persoon (KVP'er) Sanerings aannemer	WMR Rinsumageest bv Van Aylvawei 40 9105 KT Rinsumageest 0511 – 42 50 50 06 –	TAKEN - Controleren inhoud projectmap op compleetheid; (meldingen, vergunningen, tekeningen, plannen) - controleren goede werking materieel en middelen; - controleren personeel op medische keuring en geschiktheid; - uitvoeren sanering volgens saneringsplan; - zorgdragen voor een goede samenwerking met de MKB-er; - registreren, bijhouden logboek, grond- en materiaalboekhouding; - bijhouden en ondertekenen van het logboek en de grond- en materiaalboekhouding; - controleren en registreren of alle meldingen mbt de sanering aan bevoegd gezag zijn verricht; - zorgdragen voor een correcte afhandeling en ondertekening van de transportdocumenten; - KVP (of MKB) wordt door opdrachtgever (ontdoener van de grond) schriftelijk gemandateerd voor het aftekenen van de transportbegeleidingsformulieren. afschrift hiervan wordt opgenomen in de KVP-map op locatie. - overhandigen van het locatiedossier/KVP-map en bonnen aan de werkvoorbereider. VERANTWOORDELIJKHEDEN - werken naar en in de geest van het Kwaliteitshandboek(bodemsanering) en BRL SIKB 7000/7001. - hanteren van de Wbb.
Milieukundige processturing (BRL 6000)	WMR Rinsumageest bv Van Aylvawei 40 9105 KT Rinsumageest 0511 – 42 50 50 06 –	TAKEN - toezicht of uitvoering volgens saneringsplan en geldende milieuwet- en regelgeving wordt uitgevoerd; - uitzetten van de verontreinigingscontouren; - aansturen van de bodemsaneringswerkzaamheden, zoals het aangeven van ontgravingsgrenzen en het scheiden van de grondstromen;

		- op basis van zintuiglijke waarnemingen laten scheiden van de ontgraven grond, waarna deze grond in verschillende depots kan worden geplaatst; - aangeven en vaststellen van de definitieve begrenzingen van de ontgravingen; - nemen van controlemonsters van putbodern en putwanden voor de bepaling van het uiteindelijke saneringsresultaat; - nemen van controlemonsters van de in depot geplaatste grond; - laten analyseren van controlemonsters; - inmeten van ontgravingsputten; - informeren van bevoegde instanties op basis van verkregen vergunningen, meldingen en / of toestemmingen; -contacten onderhouden met de bevoegde instanties, zoals de provincie of de gemeente; - controle op veiligheidsaspecten, de transportregistratie en het saneringslogboek; - vastleggen van de uitgevoerde werkzaamheden en vastleggen van de eventuele afwijkingen in een logboek ten behoeve van de evaluatierapportage. - MKB wordt door opdrachtgever (ontdoener van de grond) schriftelijk gemandateerd voor het aftekenen van de transportbegeleidingsformulieren. De aannemer ontvangt hiervan een verklaring op schrift van de opdrachtgever. Het afschrift wordt opgenomen in de KVP-map op locatie. VERANTWOORDELIJKHEDEN -werken naar en volgens afspraken zoals opgenomen in de BRL SIKB 6000/6001. -hanteren van de Wbb.
Milieukundige verificatie (BRL 6000)	nvt	TAKEN -nemen en analyseren van controlemonsters ten behoeve van de controle van het saneringsresultaat. VERANTWOORDELIJKHEDEN -werken naar en volgens afspraken zoals opgenomen in de BRL SIKB 6000/6001. -hanteren van de Wbb.
Machinist	Nog niet bekend	TAKEN -zorgen voor een goede correcte werking van het in te zetten materieel; -ontgraven grond volgens uitvoeringsplan en op aanwijzing van de KVP/MKB-er; -voorkomen van instortingsgevaar door veilige plaatsen van de graafmachine; -zorgdragen voor een goede communicatie met de grondwerker; -voorkomen van contaminatie o.a. door zorgvuldig te werken en reinigen van de machine op de daarvoor bestemde plaats. VERANTWOORDELIJKHEDEN - werken naar en in de geest van het Kwaliteitshandboek (bodemsanering) en BRL SIKB 7000/7001.
Transporteur verontreinigde grond	nnb	TAKEN - inzetten van deugdelijke machines voorzien van de benodigde overdruk en filter installaties. - volledig in (laten) vullen van de geleideformulieren VERANTWOORDELIJKHEDEN - transport met VIHB nummer
Deskundige veiligheid (HVK-er):	Gruppen Milieu&Veiligheid Hoofdweg 57 9611 AB Kolham 06 – 5136 6183 contactpersoon: 	TAKEN -adviseren tijdens de voorbereidingsfase -beoordelen uitvoeringsplan en V&G-plan. VERANTWOORDELIJKHEDEN -werken/adviseren/toezien zoals in de Arbeidsomstandigheden wet is opgenomen.

Bevoegd Gezag	Fumo	TAKEN -handhaven VERANTWOORDELIJKHEDEN -Wbb hanteren
---------------	------	---

Checklijst controlepunten Proces en kwaliteitssysteem

Bijlage 1

nr	omschrijving	
1	De werkzaamheden worden uitgevoerd conform BRL 7000, laatste versie	X ja O nee O nvt
2	Protocol 7001 van toepassing (landbodem)	X ja O nee O nvt
3	Al blad 22 en CROW publicatie 132 van toepassing	X ja O nee O nvt
4	In het contract / de offerte wordt aangegeven dat de werkzaamheden onder de BRL 7000 worden uitgevoerd	X ja O nee O nvt
5	Afschrift van de beschikking bevoegd gezag aanwezig	X ja O nee O nvt
6	Inzichtelijk welke taken er onder welke condities worden uitbesteed	O ja O nee X nvt
7	Bodemsaneringsverzekering	O ja O nee X nvt
8	Milieukundige begeleiding conform de BRL 6000	X ja O nee O nvt
9	Ter afronding van het project dient een proces verbaal van oplevering te worden opgesteld	O ja X nee O nvt
10	Interne functiescheiding noodzakelijk	O ja X nee O nvt
11	Tijdens kritische werkzaamheden een kwaliteitsverantwoordelijke op de saneringslocatie aanwezig	X ja O nee O nvt
12	Vakbekwaamheid conform BRL	X ja O nee O nvt
13	Kwaliteitsborging bij uitbesteding	O ja O nee X nvt
14	Documenten op kantoor conform BRL	X ja O nee O nvt
15	Registratie van interne controles (bijv. in logboek)	X ja O nee O nvt
16	Zijn aan alle voorwaarden van de beschikking voldaan	X ja O nee O nvt

Bijlage 2

Procedure Melding start werkzaamheden

Het melden van de saneringsprojecten gaat als volgt te werk:

Melden naar CI (mail naar meldingsikb@kiwa.nl) en Bevoegd gezag:

Uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de uitvoering van de bodemsanering wordt er per e-mail gemeld aan de CI:

- naam van de aannemer
- verantwoordelijke uitvoerder/contactpersoon
- telefoon nummer aannemer en contactpersoon
- adres van saneringslocatie met postcode
- datum van aanvang en geplande einde van de sanering
- globale planning van voorbereiding, sanering en herstelwerkzaamheden
- vermelding van de datum en het kenmerk van de schriftelijke instemming met het saneringsplan
- NAW gegevens van de opdrachtgever
- Uitvoering wel of niet onder certificaat
- Indien meerdere uitvoeringsmethoden: voor welke onderdelen het certificaat geldig is

Een uitdraai van deze e-mail / fax wordt bij de project gegevens opgeslagen.

Melding start werkzaamheden uitgevoerd

Datum	Instelling	Paraaf

Procedure Melding grond en/of baggertransport

Het melden van transport van (verontreinigde) grond en/of baggerspecie dient conform de geldende richtlijnen, centraal en tijdig te geschieden! Verifieer e.e.a. met projectleider Milieu

Melding grond en/of baggertransport uitgevoerd

Datum	Instelling	Paraaf

WEEK: 25

[illegible]

WEEK: 25 van maandag 20 t/m vrijdag 24

[illegible]

Bijlage 5
LOGBOEK werkzaamheden

WEEK: 25 van maandag 20 t/m vrijdag 24

MA	DI	WO	DO	VR
	Inrichten werkgebied, plaatsen deco-unit, hekwerk en bebording. Vrijgraven invoer waterleiding bij woning.			
	Vrijgraven hoofdleiding water en graven van een kopgat rondom aansluiting dienstleiding. Dichtzetten afsluiter dienstleiding. Doorzagen dienstleiding bij			
	woning en bij de hoofdleiding. Verbinden nieuwe leiding aan bestaande leiding en de trekken vanaf woning naar hoofdleiding. Aansluiten nieuwe leiding in			
	woning en op hoofdleiding. Aanvullen en verdichten van de tijdelijk uitgeplaatste grond. Afvoer van de zintuiglijk			
Afwijkingen op saneringsplan:	verontreinigde grond naar			
Vrijgave saneringsvak XXX door MKB: Analyse nummer:	DBG in Drachten. Opruimen werkplek.			
Paraaf voor akkoord KVP/MKB:	Paraaf voor akkoord KVP/MKB: 	Paraaf voor akkoord KVP/MKB:	Paraaf voor akkoord KVP/MKB:	Paraaf voor akkoord KVP/MKB:

Bijlage 6

Bezoekerslijst

[illegible]

Bijlage 7

GRONDBALANS

WEEK: 25

AFVOER GROND/ BAGGER

[illegible]

INKOMENDE GROND

[illegible]

Bijlage 8

MEETREGISTRATIE

[illegible]

Bijlage 9

[illegible]

Bijlage 10

STARTWERKBESPREKING

Project	Sanering Buorren 6,Tzummarum.
Projectnummer	220420
Gehouden door	

Controle documenten die op het werk aanwezig dienen te zijn (door KVP-er / MKB-er vooraf aan de werkzaamheden):

nr	Naam document	Aanvinken
1	(Goedgekeurd) saneringsplan	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
2	Werkomschrijving	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
3	Werkvergunningen, meldingen, ontheffingen, beschikkingen, rapporten	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
4	Project noodplan (alarmkaart)	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
5	V&G plan ontwerp- en uitvoeringsfase	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
6	CROW publicatie 132	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
7	RAW Standaard 2010	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
8	NAW gegevens van eigenaar / gebruiker terrein	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
9	NAW gegevens opdrachtgever, directievoerder, milieukundige begeleider	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
10	KLIC melding en tekeningen	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
11	Informatie over gebouwen, opstellen en terreininrichting	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
12	Informatie over bedrijfstijden, beschikbare ruimten e.d.	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
13	Logboek	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
14	Relevante onderdelen van het handboek van het bedrijf	☒ ja ☐ nee ☐ nvt
15	Oplevering locatie: Zijn aan de vooraf afgesproken eisen met de opdrachtgever voldaan? Paraaf KVP-er:  Datum: 21-06-22 (invullen na afloop sanering)	☒ ja ☐ nee ☐ nvt

Onderwerpen startwerkbepreking

Besproken onderwerpen:			
Uit te voeren werkzaamheden	☒ ja	☐ nee	☐ nvt
Gebruik PBM's	☒ ja	☐ nee	☐ nvt
Noodsituaties (alarmkaart)	☒ ja	☐ nee	☐ nvt
Inrichting terrein	☒ ja	☐ nee	☐ nvt
Arbeids- en rusttijden	☒ ja	☐ nee	☐ nvt
Overige opmerkingen:			

Presentielijst

Naam	Bedrijf/organisatie	Datum	Paraaf
	WMR BV		
	WMR BV		
	Verkley		

ALARMKAART

Op een duidelijk zichtbare plaats ophangen !

Wat te doen bij BRAND of een ONGEVAL

-> Blijf kalm, denk aan uw eigen veiligheid !

-> Schakel alle machines uit.

-> Alarmeer de **bedrijfshulpverlener**:

06 –

Alarmeer de **EHBO-er**:

.....

-> Waarschuw alle medewerkers en eventuele bezoekers.

-> Alarmeer externe hulpdiensten:

Telefoonnummer 1 1 2

Geef op:

Naam locatie:

Adresgegevens:

Buorren 4, Tzummarum

Telefoonnummer:

Vertel duidelijk wat er aan de hand is !

-> Tracht de brand te blussen met beschikbare blusmiddelen.

-> Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners/EHBO-ers en andere (externe) hulpverleners op.

Wanneer blussen niet mogelijk is:

-> Sluit zo veel mogelijk ramen en deuren.

-> Stel uzelf en anderen in veiligheid door de gevarezone te verlaten.

Verzamelplaats:

-> Als verzamel/meldplaats geldt:

op aanwijzen BHV-er.

Locaties waar een verbanddoos te vinden is:

in alle kranen/shovels en bedrijfsauto's
in de directiekeet

Locaties waar een brandblusser te vinden is:

in alle kranen/shovels en bedrijfsauto's

.....

Belangrijke telefoonnummers:

Brandweer/politie/ambulance:

112

Politie bij geen spoed:

0900 – 8844

Huisarts:

**HA praktijk Tzummarum, J. Rinckesstrjitte 2
Tzummarum 0518 - 48 12 32**

WMR Rinsumageest:

0511 – 42 50 50

ILT:

050 – 522 58 80

Bijlage 12
Situatietekening

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen