

Stichting GeldropsPride

████████████████████
██
████████████████████

uw brief 20 juli 2024
behandeld ████████████████████
Geldrop 12 september 2024

kenmerk 2247265
doorkiesnr. 040 2893893
onderwerp Vergunning GeldropsPride

Beste ████████████████████,

Op 20 juli ontving ik uw verzoek voor een evenementenvergunning voor het houden van het evenement Geldrops Pride op zaterdag 14 september 2024. Hieronder ga ik daar verder op in.

Beslissing

Ik heb besloten u een vergunning te verlenen (artikel 2.9 Algemene Plaatselijke Verordening) voor het houden van een muziekevenement waarbij veel aandacht wordt geschonken aan de acceptatie van LHBTI, op plein de Bleek bij de Weeffabriek in Geldrop op zaterdag 14 september 2024 van 14.00 uur tot 23.00 uur.

Voorschriften

Aan deze vergunning worden de volgende voorschriften verbonden (artikel 1.4 APV):

1. Deze vergunning geldt uitsluitend op zaterdag 14 september van 14.00 tot 23.00 uur.
2. De opbouw start op vrijdag 13 september om 11.00 uur en eindigt uiterlijk om 22.00 uur. De afbouw start niet eerder dan zondag 15 september 10.00 uur. Om uiterlijk 20.00 uur is het gebruikte terrein weer vrij van obstakels/materialen en wordt het schoon en ongeschonden opgeleverd.
3. De door u ingediende tekeningen en het veiligheidsplan maken deel uit van deze vergunning.
4. U verankert/bevestigt niets aan de ondergrond en/of aan het straatmeubilair.
5. U organiseert uw evenement in overleg en in overeenstemming met het bestuur van de Weeffabriek.
6. EHBO'ers dienen te voldoen aan de eisen gesteld in de veldnorm.
7. De Wielstraat wordt afgesloten voor verkeer.
8. U stelt de omwonenden schriftelijk op de hoogte van het evenement, de wegafsluiting en de opbouw- en afbouwwerkzaamheden. In de brief vermeldt u een telefoonnummer van de contactpersoon van uw organisatie.
9. U houdt zich aan de indeling van het terrein zoals aangegeven op bijgaande tekening.
10. Let op het plaatsen van de toiletwagen. De vluchtrouten moeten zoveel mogelijk vrijgehouden worden van obstakels. Ook dient deze 2 meter van de gevel geplaatst te worden.

11. U zorgt ervoor dat de invalidetoiletten in de Weeffabriek toegankelijk zijn.

(brand)Veiligheid

12. De bepalingen in het Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) zijn onverkort van toepassing. Deze kunt u nalezen via de link: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>
13. De voorschriften opgesteld door de GHOR zijn van toepassing (zie bijlage).
14. Vanuit veiligheidsoverwegingen plaatst u aan de kant van de bleek dranghekken voor het water, deze hekken zijn aan elkaar gekoppeld.
15. **Het podium aangegeven op de tekening dient op 2,5 meter afstand van de gevel geplaatst te worden.**
16. **U zorgt ervoor dat er 1 brandblusser aanwezig is bij de frietkraam, 1 bij brandblusser bij de bar en 2 bij het podium. Dit zijn brandblussers van minimaal 6kg.**
17. Aan de kant van het terras van de weeffabriek spant u rood/wit waarschuwingsslint tussen het terras en het water.
18. Vrijwilligers die meewerken aan het evenement worden voorafgaand aan het evenement door u geïnstrueerd wat zij moeten doen bij een calamiteit. Organisatie en vrijwilligers staan met elkaar in contact via portofoons.
19. U verwacht 2500 bezoekers, gezien de grootte van het plein kan dit aantal mensen op een veilige manier het evenement bijwonen. Wanneer dit aantal dreigt te worden overschreden dan laat u geen bezoekers meer toe op het terrein. U ziet hier nadrukkelijk op toe.
20. Wanneer er gevaarlijke situaties ontstaan als gevolg van drukte of anderszins dan staakt u het evenement onmiddellijk.
21. De beschreven hulpverlener moet in het bezit zijn van een geldig diploma en relevante werkervaring in: Eerste Hulp bij Alcohol en Drugsincidenten of een gelijkwaardige opleiding
22. De Evenementenzorgorganisatie (EZO) dient te voldoen aan de eisen gesteld in de veldnorm evenementenzorg.
23. De activiteiten brengen in geen geval de bereikbaarheid van het terrein voor hulpverlenende instanties in het gedrang. Toegangswegen blijven vrij.
24. U bent als organisatie zelf verantwoordelijk voor de toegankelijkheid voor de brandweer.
25. Er dient een duidelijke herkenbare EHBO-post aanwezig te zijn. Deze locatie is goed bereikbaar voor zowel de bezoekers als voor de hulpdiensten.
26. U neemt alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen om te voorkomen dat aan eigendommen van derden of van de gemeente schade wordt toegebracht.
27. Wanneer u voor de organisatie van het evenement gebruik maakt van de diensten van anderen, zorgt u er voor dat zij ook van alle vergunningsvoorschriften op de hoogte zijn. U blijft als vergunninghouder de eindverantwoordelijke.
28. De organisatie en overig personeel wordt geïnstrueerd wat te doen bij een calamiteit.
29. Aanwijzingen van politie of brandweer en/of toezichthoudend ambtenaar volgt u onmiddellijk en stipt op.
30. De activiteiten brengen in geen geval de bereikbaarheid van hulpverlenende instanties in het gedrang, auto's mogen niet hinderlijk geparkeerd worden.

Afval/Milieu

31. U zorgt voor voldoende afvalbakken.
32. Het gebruik van confetti of anderszins is niet toegestaan.
33. Het terrein en de naaste omgeving daarvan moet tijdens en na afloop van het evenement schoon en opgeruimd te zijn, een en ander naar oordeel van medewerkers van de afdeling Ruimte. Bij nalatigheid zullen eventuele kosten bij u in rekening worden gebracht.

34. Voor het afvoeren van afval na het evenement bent u zelf verantwoordelijk. De stortkosten hiervoor zijn voor eigen rekening.

35. Afvalwater moet worden geloosd op het gemeentelijk riool.

Parkeren/fietsenstalling

36. Auto's en fietsen mogen niet hinderlijk geparkeerd worden. De toegangswegen naar het evenemententerrein moeten worden vrijgehouden, u ziet hierop toe.

37. U richt een fietsenstalling op een aantal parkeervakken aan Hofdael en aan de Molenstraat, de gemeente levert u hiervoor de benodigde hekken.

38. Op voorhand roept u bezoekers op om zoveel mogelijk met het openbaar vervoer of met de fiets te komen.

39. Voor het parkeren van auto's wordt actief verwezen naar de aanwezige parkeerterreinen en parkeerplaatsen in de omgeving.

Horeca

40. U plaatst een frietkraam, deze wagen/kraam moet op minimaal 5 meter afstand worden geplaatst van aanwezige bebouwing en/of objecten.

41. U heeft een ontheffing aangevraagd voor het schenken van zwak-alcoholhoudende dranken tijdens het evenement. Deze ontheffing treft u als bijlage aan.

Gecertificeerde beveiligers

U zet minimaal twee gecertificeerde beveiligers in. Dit aantal dient wanneer dat nodig is opgeschaald te worden naar inzicht van de beveiligers of in opdracht van de politie. Het telefoonnummer waarop de beveiligers te bereiken zijn, geeft u uiterlijk 13 september aan ons door.

Geluid

Naast bovengenoemde vergunning verleen ik u een ontheffing voor het gebruik van een geluidsinstallatie en het ten gehore brengen van live muziek op zaterdag 14 september (artikel 4.5 APV). Hieraan worden de volgende voorschriften verbonden:

1. Het ten gehore brengen van (live) muziek is toegestaan van 14.00 tot uiterlijk 23.00 uur.
2. De maximale belasting op de gevel van de meest nabijgelegen woning bedraagt op het moment van live/mechanische muziek maximaal 75 dB(A).
3. U zorgt continu voor de monitoring van het geluid.
4. Deze ontheffing heeft u bij het gebruik daarvan aanwezig en u toont deze op eerste vordering aan politie en/of toezichthoudend ambtenaren.
5. U stelt alles in het werk om overlast voor omwonenden zo beperkt mogelijk te houden.

Inbellen meldkamer zorgpost

Bij aanvang van het evenement dient de coördinator van de EZO zich in te melden bij de Meldkamer Ambulance op telefoonnummer 088 061 8002.

Mocht tijdens het evenement de inzet van een ambulance nodig zijn dan kan hiervoor 112 gebeld worden.

AED

- Op een evenemententerrein dient tenminste één functionerende AED aanwezig te zijn. Deze kan door de EZO worden geleverd of reeds op de locatie aanwezig zijn. Indien de AED reeds op de locatie aanwezig is, dient de EZO zich ervan te vergewissen dat de AED direct toegankelijk is en naar behoren functioneert.
- Op het evenemententerrein moet een AED binnen 5 minuten ter plaatse kunnen zijn.

Contactpersoon

U bent contactpersoon tijdens het evenement en telefonisch bereikbaar op nummer [REDACTED].

Naleven voorschriften

Wanneer één of meer voorschriften waaronder deze vergunning is verleend, niet wordt opgevolgd of nageleefd, word je geacht zonder vergunning te hebben gehandeld.

Schade

Schade aan personen en/of eigendommen van de gemeente en/of derden komt voor uw rekening. U staat er garant voor dat de gemeente niet aansprakelijk wordt gesteld.

Bezwaar

Mocht u het niet eens zijn met deze beslissing dan kunt u ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na de dag van verzending van dit besluit bij mij bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift bevat ten minste uw naam en adres, de datum waarop u het bezwaarschrift heeft geschreven, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt en de gronden van het bezwaar. Daarnaast dient het bezwaarschrift door u te zijn ondertekend.

Uw bezwaarschrift kunt u per post aan de burgemeester van Geldrop-Mierlo richten. Het postadres is postbus 10101, 5660 GA Geldrop. U kunt er ook voor kiezen om uw bezwaarschrift digitaal in te dienen via <https://www.geldrop-mierlo.nl/regelen-en-aanvragen/product/bezwaarschrift-indienen>. Hiervoor moet u beschikken over een elektronische handtekening (DigiD voor particulieren / E-Herkenning voor bedrijven).

Voorlopige voorziening

Een ingediend bezwaar schorst niet de werking van het besluit. Als u denkt dat dit nodig is, dan kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost-Brabant (sector bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch). Aan het indienen van een dergelijk verzoek zijn kosten verbonden.

Een verzoekschrift tot het treffen van een voorlopige voorziening kan ook digitaal bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> worden ingediend. Daarvoor moet u eveneens beschikken over een digitale handtekening. Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Vragen

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] of [REDACTED], van team Ondersteuning. Zij zijn te bereiken via telefoonnummer 040 2893893.

Met vriendelijke groet,
Namens de burgemeester,

[Redacted signature]

Bijlagen: 6
Richtlijnen Hygiëne
Alcoholontheffing
Veiligheidsplan
Plattegronden
Voorwaarden brandweer
Zorgplan