

Aanbestedingsdocument

Versie FINAL

Europese aanbesteding

Levering duurzame elektriciteit – 2 percelen

2023-2024

aan

Collectief ICZ

Kenmerk: WA – ICZ – DE 202111

Inhoud

Hoofdstuk 1	Definities.....	4
Hoofdstuk 2	Inleiding	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Motivatatie samenwerking	6
2.3	Aanbestedingsprocedure.....	6
2.4	Twee percelen.....	7
2.5	Inhoud en vorm van de opdracht op hoofdlijnen.....	7
Hoofdstuk 3	Procedurele voorschriften.....	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Voorbehoud	9
3.3	Planning	9
3.4	Contactpersonen.....	9
3.5	Communicatie via TenderNed	9
3.6	Informatie-uitwisseling	10
3.7	Indiening van de Inschrijving.....	10
3.8	Vorm van de Inschrijving	10
3.9	Wijze van aanmelden: inschrijven als hoofdaannemer.....	10
3.10	Wijze van aanmelden: Inschrijven in combinatie met andere ondernemers (combinatie).....	11
3.11	Voorwaarden voor concern/ holdingmaatschappij.....	11
3.12	Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen (verzuimherstel).....	11
3.13	(Intellectueel) eigendom	11
3.14	Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillenbeslechting	12
3.15	Bezwaarprocedure	12
3.16	Tegenstrijdigheden	12
3.17	Kostenvergoeding.....	12
3.18	Geldigheidsduur Inschrijving.....	12
Hoofdstuk 4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	14
4.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden (beide percelen)	14
4.2	Technische en/ of beroepsbekwaamheid	15
Hoofdstuk 5	Gunningcriterium.....	16

Hoofdstuk 6	Programma van Eisen	18
6.1	Algemeen – twee percelen	18
6.2	Looptijd	18
6.3	Optiejaren – verlenging met wederzijdse toestemming	18
6.3	Contractvolume en aantal aansluitingen	18
6.4	Bandbreedte contractvolume	19
6.5	Arbitreren	21
6.6	Programmaverantwoordelijkheid (perceel 1)	21
6.7	Prijssystematiek	21
6.8	Bestelprocedure - Timing (clickmomenten) – perceel 1	22
6.9	Switchgarantie (perceel 1)	23
6.10	Managementinformatie (perceel 1)	23
6.11	Vast aanspreekpunt (perceel 1)	23
6.12	Facturatie	23
6.13	Betalingstermijn	26
6.14	Online communicatie (perceel 1)	26
6.15	Duurzaam	26
6.16	Teruglevering (perceel 1)	28
6.17	Overeenkomst	28
BIJLAGE A	CHECKLIST	29
BIJLAGE B	UEA	30
BIJLAGE C	STANDAARDFORMULIER REFERENTIE	31
BIJLAGE D	STANDAARDFORMULIER ACCEPTATIE PROGRAMMA VAN EISEN	32
BIJLAGE E1	STANDAARDFORMULIER INSCHRIJVING – perceel 1	33
BIJLAGE E2	STANDAARDFORMULIER INSCHRIJVING – perceel 2	34
BIJLAGE F	OVERZICHT AANSLUITINGEN EN MEETDATA	35
BIJLAGE G	STANDAARDFORMULIER VRAGEN	36

Hoofdstuk 1 Definities

In dit Aanbestedingsdocument worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocument

Het document inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving voor de Opdracht.

Aw2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), gewijzigd op 1 juli 2016.

Bijlage

Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Geïnteresseerde

De Leverancier die in het kader van deze aanbesteding de aanbestedingsdocumenten heeft gedownload van TenderNed.

Geschiktheidseis

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningcriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Aanbestedingsdocument en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota ('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen.

Opdracht

Het verzoek van Opdrachtgever tot de levering van duurzame elektriciteit.

Opdrachtgever(s)

De Opdrachtgevers zijn de volgende individuele partijen: Gemeente Beesel, Gemeente Bergen, Gemeente Echt-Susteren, Gemeente Gennep, Gemeente Horst aan de Maas, Gemeente Leudal, Gemeente Maasgouw, Gemeente Nederweert, Gemeente Peel en Maas, Gemeente Roerdalen, Gemeente Roermond, Gemeente Venlo, Gemeente Venray, Reinigingsdienst Maasland, Stichting Onderwijs Midden-Limburg, Stichting Prisma, Veiligheidsregio Regio Limburg Noord. Samen vormen zij Collectief ICZ.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht wordt gegund.

Openbare procedure

De procedure voor een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet, waarbij ondernemers naar aanleiding van de aankondiging van de aanbesteding mogen inschrijven.

Overeenkomst

De Overeenkomst(en) die de Opdrachtgever in beginsel afsluit met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij dit Aanbestedingsdocument, in te vullen door een Inschrijver.

Uitsluitingsgrond

Omstandigheid die de (persoon van de) inschrijver betreft en in het algemeen uitsluiting van deelname aan de aanbesteding rechtvaardigt.

Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA , een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid AW en artikel 2.85 eerste lid AW, bij het Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage B.

In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase over een Opdrachtnemer.

2.1 Algemeen

Achtergrond van de aanbesteding

Dit Aanbestedingsdocument betreft de aanvraag voor de levering van (duurzame) elektriciteit ten behoeve van Collectief ICZ, met onder meer informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het gunningscriterium.

Dit Aanbestedingsdocument wordt bij deze openbare procedure gebruikt om een individuele Overeenkomst te sluiten voor de levering van duurzame elektriciteit ten behoeve van de volgende individuele deelnemers:

- Gemeente Beesel
- Gemeente Bergen
- Gemeente Echt-Susteren
- Gemeente Gennep
- Gemeente Horst aan de Maas
- Gemeente Leudal
- Gemeente Maasgouw
- Gemeente Nederweert
- Gemeente Peel en Maas
- Gemeente Roerdalen
- Gemeente Roermond
- Gemeente Venlo
- Gemeente Venray
- Reinigingsdienst Maasland
- Stichting Onderwijs Midden-Limburg
- Stichting Prisma
- Veiligheidsregio Regio Limburg Noord.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een individuele Overeenkomst voor de levering van (duurzame) elektriciteit per deelnemer voor het leveringsjaar 2023 en 2024. De beoogde Overeenkomst bevat tevens een optie tot verlenging van de leveringsovereenkomst met vier maal één jaar.

De Overeenkomst gaat in per 1 januari 2023 en eindigt dus uiterlijk 31 december 2028.

Inkoopcentrum Zuid is door alle deelnemers gemachtigd om namens hen de Overeenkomst te tekenen. Op verzoek is na definitieve gunning inzage mogelijk in deze machtigingen. Voor de gemeente Venlo geldt dat de Overeenkomst alleen ondertekend zal worden met het voorbehoud dat het college akkoord heeft gegeven op het voornemen tot gunning van de opdracht.

2.2 Motivatie samenwerking

De deelnemers aan het Collectief ICZ werken vaker samen. Voor de levering van duurzame elektriciteit in de periode 2011-2022 hebben zij al eerder gezamenlijk een aantal aanbestedingsprocedures doorlopen. Zij zijn voornemens de inkoop van duurzame elektriciteit voor de leveringsjaren 2023 en 2024 verder gezamenlijk gestalte te geven, om op deze wijze te kunnen profiteren van elkaars kennis en kunde en de aanbesteding op efficiënte wijze vorm te kunnen geven. Gezamenlijk wordt een Europese aanbesteding uitgevoerd, met als doel ieder een individuele overeenkomst af te sluiten met één leverancier voor de levering van elektriciteit en één leverancier voor de levering van Garanties van Oorsprong (GvO's) voor de jaren 2023 en 2024 met vier optie jaren. De omvang van de gezamenlijke opdrachten is niet zodanig dat partijen die actief zijn in de Nederlandse zakelijke markt voor de levering van elektriciteit of GvO's hierdoor onnodig worden benadeeld.

2.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen op 8 november 2012 gepubliceerd in het

Staatsblad nummer 542, hierna te noemen "Aw 2012", gewijzigd per 1 juli 2016. De aanbestedingsprocedure welke van toepassing is op de onderhavige aanbesteding is de **Europese openbare procedure**. Het verloop van de aanbestedingsprocedure is in hoofdstuk 3 nader uitgewerkt.

Opdrachtgever heeft in verband hiermee de opdracht Europees gepubliceerd via de website <http://ted.europa.eu/> en nationaal bekend gemaakt via de website: www.TenderNed.nl. Alle voor Inschrijving benodigde aanbestedingsstukken worden via www.TenderNed.nl ter beschikking gesteld

2.4 Twee percelen

Opdrachtgever heeft besloten om de levering van duurzame elektriciteit op te splitsen in twee percelen:

Perceel 1: de levering van elektriciteit

Perceel 2: de levering van Garanties van Oorsprong (GvO's)

In praktijk zou dit kunnen betekenen dat Opdrachtgever dus twee verschillende leveranciers krijgt voor de levering van duurzame elektriciteit. **In dat geval zal er jaarlijks een 'Opdrachtovereenkomst afboeking garanties van oorsprong en certificaten van oorsprong door derden' worden ondertekend door beide Opdrachtnemers en Opdrachtgever ten behoeve van het stroometiket van de Opdrachtnemer voor perceel 1.**

Het is Inschrijvers toegestaan om op slechts één perceel aan te bieden. Indien dezelfde partij beide percelen wint, dan worden de opdrachten gecombineerd in één overeenkomst.

Gunning in beide percelen vindt plaats op basis van het gunningcriterium '**Laagste prijs**'. Elektriciteit is een homogeen product, er zit geen verschil in de geleverde kwaliteit van de elektriciteit van de ene aanbieder ten opzichte van de andere. Daarnaast ligt er veel vast in de elektriciteitswet en zijn de belangrijkste kwalitatieve zaken ten aanzien van duurzaamheid en facturering verwerkt in het programma van eisen. Hierdoor is het gebied waarop Inschrijvers zich naast prijs kunnen onderscheiden zeer gering. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

2.5 Inhoud en vorm van de opdracht op hoofdlijnen

Perceel 1 – levering van elektriciteit

De Opdracht bestaat uit het leveren van elektriciteit aan Opdrachtgever. Onderstaand treft u een indicatie aan van het historische volume:

Deelnemer	Jaarvolume in kWh	Aantal aansluitingen
Gemeente Beesel	763.066	101
Gemeente Bergen	796.253	176
Gemeente Echt-Susteren	1.952.984	249
Gemeente Gennep	1.029.434	124
Gemeente Horst aan de Maas	3.781.839	869
Gemeente Leudal	1.826.218	430
Gemeente Maasgouw	1.600.150	127
Gemeente Nederweert	864.266	233
Gemeente Peel en Maas	2.698.387	528
Gemeente Roerdalen	1.301.031	166
Gemeente Roermond	6.538.066	307

Gemeente Venlo	9.421.398	832
Gemeente Venray	3.120.420	622
Reinigingsdienst Maasland	12.726	5
Stichting Onderwijs Midden-Limburg	2.060.131	14
Stichting Prisma	332.219	13
Veiligheidsregio Limburg Noord	1.736.246	33
Totaal	39.834.834	4.829

De exacte invulling van de voorgenomen Opdracht is beschreven in hoofdstuk 6, Programma van Eisen.

Perceel 2 – levering van Garanties van Oorsprong

De Opdracht bestaat uit het leveren van Garanties van Oorsprong. Facturatie en afboeking van de GvO's zal centraal gebeuren via Inkoopcentrum Zuid. Het betreft het volgende volume:

GvO's Wind Nederland:	9.000
GvO's Wind Europa:	30.833

Dit volume kan uiterlijk op 15 november voorafgaand aan het volgende kalenderjaar worden aangepast. De exacte invulling van de voorgenomen Opdracht is beschreven in hoofdstuk 6, Programma van Eisen.

Hoofdstuk 3 Procedurele voorschriften

3.1 Algemeen

Het indienen van een Inschrijving per perceel in het kader van onderhavige Aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

De Inschrijvers dienen het Programma van Eisen (PvE) (zie hoofdstuk 6) integraal te aanvaarden. Niet-aanvaarding van het PvE of het onder voorbehoud aanvaarden van het PvE leidt tot uitsluiting van de Inschrijver. De verklaring zoals opgenomen in Bijlage E dient samen met de Inschrijving te worden ingediend

3.2 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel, tijdelijk of definitief te stoppen en heeft geen verplichting tot gunning.

Inkoopcentrum Zuid is door alle deelnemers gemachtigd om namens hen de Overeenkomst te tekenen. Op verzoek is na definitieve gunning inzage mogelijk in deze machtigingen. Voor de gemeente Venlo geldt dat de Overeenkomst alleen ondertekend zal worden met het voorbehoud dat het college akkoord heeft gegeven op het voornemen tot gunning van de opdracht.

3.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de indicatieve planning voor beide percelen weergegeven.

Activiteit	Datum / periode
Verzenden publicatie van aankondiging van de Opdracht	26 januari 2022
Publicatie zichtbaar op TenderNed	28 januari 2022
Uiterste datum voor stellen van vragen	11 februari 2022, 16.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	18 februari 2022
Indienen Inschrijvingen	9 maart 2022, 12.00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	9-10 maart 2022
Voorlopige gunning	10 maart 2022
Definitieve gunning	31 maart 2022
Start Overeenkomsten	1 januari 2023

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

3.4 Contactpersonen

Vaste contactpersoon Opdrachtgever

De coördinatie en communicatie tijdens de aanbesteding is namens Opdrachtgever in handen van: Jos Schreijen van Inkoopcentrum Zuid. Alle contact dient te verlopen via de berichtenmodule van TenderNed.

Vaste contactpersonen bij Inschrijver

Tijdens de aanbesteding zal de Inschrijver een vaste contactpersoon en een vaste vervanger daarvan benoemen. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in Bijlage B Verklaring NAW-gegevens.

3.5 Communicatie via TenderNed

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijvers uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed plaats.

Het benaderen van medewerkers en anders dan genoemde contactpersoon van Opdrachtgever over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Informatie-uitwisseling

Inhoudelijke vragen ten aanzien van het voorliggende Aanbestedingsdocument kunnen tot uiterlijk de datum zoals hierboven genoemd schriftelijk worden ingediend. De vragen kunnen enkel in het Nederlands via TenderNed worden gesteld. Inschrijver gebruikt voor het stellen van vragen de vragenmodule in TenderNed. Vragen die gesteld worden, zullen via TenderNed worden beantwoord.

Uiterlijk op de datum zoals genoemd in par.3.3 zal een Nota van Inlichtingen worden opgesteld met daarin, geanonimiseerd, alle vragen en de antwoorden van de Opdrachtgever daarbij, evenals eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan het Aanbestedingsdocument en / of de daarbij horende Bijlagen. Alle Geïnteresseerden worden hierover geïnformeerd. Het Aanbestedingsdocument is derhalve pas definitief op het moment van het versturen van de antwoorden op de gestelde vragen. De Opdrachtgever adviseert u dan ook uw Inschrijving pas in te zenden na afloop van de vragenronde.

De Nota(s) van Inlichting maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en zal bij aanpassingen op het Aanbestedingsdocument of de Bijlagen prevaleren boven de tekst van het onderhavige Aanbestedingsdocument.

3.7 Indiening van de Inschrijving

De indiening van de Inschrijving dient plaats te vinden via TenderNed tot uiterlijk het tijdstip zoals aangegeven in bovenstaande planning.

Een Inschrijving is geldig, dat wil zeggen, wordt voor beoordeling in behandeling genomen, indien aan de procedure zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument is voldaan. Het niet voldoen aan de procedure kan uitsluiting van verdere deelname betekenen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten.

Het ontbreken van de gevraagde (rechtsgeldig ondertekende) verklaringen of bewijsstukken is aanleiding voor uitsluiting van de Inschrijving van de verdere deelname aan deze procedure. Een Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van zijn Inschrijving.

Een Inschrijving onder voorwaarden wordt terzijde gelegd.

3.8 Vorm van de Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingezonden via TenderNed.

Inschrijvingen per e-mail of telefax, alsmede met strafport bezwaarde aanbiedingen en Inschrijvingen welke worden ingediend ná de sluitingstermijn worden niet geaccepteerd.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen. Indien een Inschrijver de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument aan de Inschrijver is verschaft.

Prijsopgave

Inschrijver gebruikt het Standaardformulier Inschrijving in bijlage E voor de gevraagde prijsopgave.

Taal

Alle ingeleverde documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

3.9 Wijze van aanmelden: inschrijven als hoofdaannemer

De voorwaarden die opdrachtgever stelt aan hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- Hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever;
- Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de opdracht wordt gegund aan Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij Inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

3.10 Wijze van aanmelden: Inschrijven in combinatie met andere ondernemers (combinatie)

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

De voorwaarden die Opdrachtgever stelt aan een combinatie zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Offerte door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de offerte en bij eventuele gunning, de overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de opdrachtgever met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

3.11 Voorwaarden voor concern/ holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van Opdrachtgever, kan aantonen dat de offerte onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs heeft uitgebracht, moet, na verzoek van Opdrachtgever, een holdingverklaring kunnen overleggen.

3.12 Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen (verzuimherstel)

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na opening van de Inschrijvingen bij klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden aanvullende gegevens te vragen van een Inschrijver. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn te reageren. Deze aanvullingen maken vervolgens een onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving van de Inschrijver. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen wordt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

3.13 (Intellectueel) eigendom

Het intellectueel eigendom van door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag anders dan voor het doel van deze Aanbesteding zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit het Aanbestedingsdocument worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Het intellectueel eigendom van de Inschrijving en alle Bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, berust bij de Inschrijver. Opdrachtgever verkrijgt het

gebruiksrecht over de ingediende documenten. Opdrachtgever staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden eigendom van de Opdrachtgever. Bij afwijzing archiveert de Opdrachtgever één exemplaar van iedere Inschrijving in het aanbestedingsdossier.

3.14 Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Limburg.

3.15 Bezwaarprocedure

Elke Inschrijver wordt door Opdrachtgever gelijktijdig door middel van een mededeling geïnformeerd over de gunningbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningbeslissing en de naam van de Inschrijver waarop de gunningbeslissing is gevallen. De mededeling van de gunningbeslissing wordt in ieder geval per elektronische post verzonden.

Deze mededeling van de gunningbeslissing houdt conform Aw2012 geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbrief en afwijzingsbrieven, bij de voorzieningsrechter een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal Opdrachtgever in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij zeer dringende omstandigheden zich hiertegen verzetten. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalttermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, danwel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kortgeding procedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan Opdrachtgever uit eigener beweging terugkomen op de gunningbeslissing. In voorkomend geval kan de Inschrijver op wie de gunningbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

3.16 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden en / of onjuistheden in deze Offerteaanvraag aantreffen, dan dient u de Opdrachtgever hier terstond schriftelijk van op de hoogte te stellen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

In geval van strijdigheid tussen dit Aanbestedingsdocument en de Bijlagen van dit Aanbestedingsdocument – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument.

3.17 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.18 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met de datum van definitieve gunning, zoals opgenomen in par.3.3. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met acht (8) dagen na de uitspraak in kort geding door de

Voorzieningenrechter. In dat geval zullen partijen met elkaar in overleg treden over de gevolgen voor de geldigheid van de opslag. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan de onderneming van Inschrijver worden gesteld. De uitsluitingsgronden gelden voor beide percelen. Indien blijkt dat Inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting dan wel niet aan de geschiktheidseisen voldoet, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient Inschrijver gebruik te maken van **Bijlage B: Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'**. Dit formulier is als aparte PDF-Bijlage bijgevoegd.

De bijlage moet door de Inschrijver worden gecompleteerd en ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en toegevoegd worden aan de Inschrijving. Door het ondertekenen van deze verklaring geeft de Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in de verklaring niet op de organisatie/onderneming van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om in een latere fase de Inschrijver alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver kan zich voor deze opdrachten eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In de regeling van de minister van Economische Zaken van 23 juni 2016, nr. WJZ/16087848, tot wijziging van de Regeling modellen Eigen verklaring is aangegeven dat de onderdelen A-D geen onderdeel uitmaken van de vastgestelde verklaring. In de toelichting op de regeling is opgenomen dat de ondernemer kan aangeven in onderdeel alpha dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen (eisen inzake beroepsbevoegdheid, de financiële en economische draagkracht, de technische en beroepsbekwaamheid van een gegadigde of inschrijver, alsook op de kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer). Indien een Inschrijver een beroep doet op derden kan hij in onderdeel II C aangeven op welke capaciteiten hij een beroep doet.

NB: *Bijlage B: Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.*

Mogelijk heeft u baat bij het uitzetten van de knop "Bestaande velden markeren" of in een Engelse versie "Highlight Existing Fields" wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

Een onjuist ingevulde eigen verklaring kan leiden tot uitsluiting ook indien deze als gevolg van een technisch probleem onjuist is ingevuld.

4.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden (beide percelen)

Inschrijving beroeps-/ handelsregister

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient binnen één week na ontvangst van het voornemen tot gunning een recent bewijs (< 6 maanden) van inschrijving in het beroeps-/handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, te overleggen aan de Opdrachtgever waaruit het bestaan van de onderneming blijkt, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Tevens

dient uit het bewijs van Inschrijving de tekenbevoegdheid te blijken van de ondertekenaar van de Inschrijving.

Gedragsverklaring aanbesteden

De Inschrijver dient binnen één week na ontvangst van het voornemen tot gunning een recent bewijs (niet ouder dan twee jaar) gedragsverklaring aanbesteden te overleggen aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever accepteert ook bewijsstukken uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing.

4.2 Technische en/ of beroepsbekwaamheid

Perceel 1 – levering van elektriciteit

De Inschrijver dient over voldoende technische vakbekwaamheid te beschikken en dient een verifieerbare referentie bij te voegen van tenminste één soortgelijke referentieopdracht. Onder soortgelijke opdracht wordt een opdracht verstaan met een 'Multisite' karakter (mix van telemetrie- en profielaansluitingen) waarbij elektriciteit wordt geleverd aan minimaal 100 aansluitingen. De referentie heeft betrekking op de levering en correcte facturatie van elektriciteit in tenminste twee aaneengesloten kalenderjaren vanaf 2017. Onder correcte facturatie wordt verstaan het tijdig en volledig factureren van alle aansluitingen inclusief juiste inning van Energiebelasting per kalenderjaar, waarbij de aansluitingen middels een vooraf gespecificeerde verzamelfactuur zijn gefactureerd.

De referentie dient per opdracht tenminste te bevatten:

- omschrijving van de opdracht;
- de naam van de opdrachtgever met vermelding van een contactpersoon (vermelding van de naam van een contactpersoon van Opdrachtnemer is niet toegestaan)
- de omvang van de opdracht;
- de periode van uitvoering van de opdracht (ingangsdatum en looptijd).

Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient gebruik gemaakt te worden van het Standaard formulier zoals is opgenomen in bijlage D : 'Standaardformulier referentie'.

De Inschrijver verleent door het indienen van de Offerte toestemming aan Opdrachtgever om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende referentie nadere informatie in te winnen.

Perceel 2 – levering van Garanties van Oorsprong

De Inschrijver dient over voldoende technische vakbekwaamheid te beschikken en dient een verifieerbare referentie bij te voegen van tenminste één soortgelijke referentieopdracht. Onder soortgelijke opdracht wordt een opdracht verstaan waarbij een mix van verschillende types GvO's wordt geleverd met een minimale omvang van 10.000 GvO's. De referentie heeft betrekking op het correct afboeken en factureren van Garanties van Oorsprong in tenminste twee aaneengesloten kalenderjaren vanaf 2017.

Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient gebruik gemaakt te worden van het Standaard formulier zoals is opgenomen in bijlage D : 'Standaardformulier referentie'.

De Inschrijver verleent door het indienen van de Offerte toestemming aan Opdrachtgever om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende referentie nadere informatie in te winnen.

Perceel 1 – levering van elektriciteit

De opdracht voor levering van elektriciteit inclusief het in dit Aanbestedingsdocument beschreven Programma van Eisen wordt gegund op basis van het Gunningcriterium “**De Laagste prijs**”.

Opdrachtgever zal de Inschrijvingen beoordelen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op het hierboven beschreven Gunningcriterium.

Ten aanzien van de te leveren elektriciteit inclusief het PvE, dient u voor de volgende onderdelen een aanbieding te doen in Euro/ MWh:

- Opslag op de ICE ENDEX Dutch Power (8-20) Peakload prijzen (opslagPEAK)
- Opslag op de (berekende) ICE Endex Dutch Power Offpeak prijzen (opslagOFFPEAK)

Inschrijver gebruikt voor het opgeven van de gevraagde onderdelen het Standaardformulier Inschrijving, zoals opgenomen in Bijlage E1.

Ten behoeve van de beoordeling van Inschrijvingen wordt de ‘**Laagste prijs**’ als volgt bepaald:

Laagste prijs = Laagste contractwaarde op jaarbasis

De contractwaarde op jaarbasis per Inschrijver wordt als volgt bepaald:

$(\text{opslagPEAK} * \text{Volume PEAK-uren}) + (\text{opslagOFFPEAK} * \text{Volume OFFPEAK-uren})$

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende volumes:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| - Volume PEAK-uren | = 16.723 MWh |
| - Volume OFFPEAK-uren | = 23.112 MWh |

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, zal de Opdracht worden gegund aan de Inschrijver met de laagste opslag OFFPEAK. Indien deze opslagen ook gelijk zijn, dan beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Perceel 2 – levering van GvO's

De opdracht voor levering van GvO's inclusief het in dit Aanbestedingsdocument beschreven Programma van Eisen wordt gegund op basis van het Gunningcriterium “**De Laagste prijs**”.

Opdrachtgever zal de Inschrijvingen beoordelen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op het hierboven beschreven Gunningcriterium.

Ten aanzien van de te leveren GvO's dient u voor de volgende onderdelen een aanbieding te doen in Euro/ MWh:

- Opslag GvO Wind/ Zon Nederland
- Opslag GvO Wind Europa

Inschrijver gebruikt voor het opgeven van de gevraagde onderdelen het Standaardformulier Inschrijving, zoals opgenomen in Bijlage E2.

Ten behoeve van de beoordeling van Inschrijvingen wordt de '**Laagste prijs**' als volgt bepaald:

Laagste prijs = Laagste contractwaarde op jaarbasis

De contractwaarde op jaarbasis per Inschrijver wordt als volgt bepaald:

$(\text{Opslag GvO Wind/ Zon Nederland} * \text{Volume GvO Wind/ Zon Nederland}) + (\text{Opslag GvO Wind Europa} * \text{Volume GvO Wind Europa})$

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende jaarvolumes:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| - Volume GvO Wind/ Zon Nederland | = 9.000 MWh |
| - Volume GvO Wind Europa | = 30.833 MWh |

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, zal de Opdracht worden gegund aan de Inschrijver met de laagste opslag GvO Wind/Zon Nederland. Indien deze opslagen ook gelijk zijn, dan beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Hoofdstuk 6 Programma van Eisen

6.1 Algemeen – twee percelen

Onderstaande eisen gelden voor beide percelen. Indien noodzakelijk staat per paragraaf aangegeven wat de afwijking per perceel is.

6.2 Looptijd

De looptijd van de te sluiten leveringsovereenkomst is van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024 met een optie tot verlenging van vier maal één jaar. De overeenkomst kent geen mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging

6.3 Optiejaren – verlenging met wederzijdse toestemming

Indien de Overeenkomst wordt verlengd met één Jaar, zal dat geschieden tegen dezelfde voorwaarden als gedurende de initiële leveringsperiode. De hoogte van de opslagen kan worden gewijzigd indien de marktomstandigheden daartoe aanleiding geven en Opdrachtnemer in redelijkheid niet kan worden gehouden aan de overeengekomen opslagen. Indien Opdrachtnemer voor een wijziging van de opslagen een beroep wil doen op veranderde marktomstandigheden zal hij dit beargumenteerd onderbouwen. Een eventuele wijziging in de opslagen mag in geen geval leiden tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht.

Opdrachtgever kan vanaf het moment dat de definitieve gunning heeft plaatsgevonden, het voornemen om gebruik te maken van de verlengingsoptie(s), kenbaar maken aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft vanaf het moment dat Opdrachtgever dit voornemen kenbaar maakt, steeds gedurende twee weken de mogelijkheid te bepalen of de Overeenkomst tegen gelijke opslagen verlengd kan worden.

De opties tot verlenging van het Overeenkomst voor zowel Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen in geval van perceel 1 tot uiterlijk 31 januari voorafgaand aan het daaropvolgende Jaar gelicht worden onder de hiervoor beschreven voorwaarden. Voor perceel 2 geldt een uiterste datum van 15 november voorafgaand aan het daaropvolgende Jaar.

6.3 Contractvolume en aantal aansluitingen

Perceel 1 – levering van elektriciteit

Het totale historische gemiddelde verbruik over de afgelopen jaren bestaat uit ongeveer ca. 40 GWh per jaar verdeeld over ca. 4.800 aansluitingen. Alle aansluitingen bevinden zich in Nederland.

Deelnemer	Jaarvolume in kWh	Aantal aansluitingen
Gemeente Beesel	763.066	101
Gemeente Bergen	796.253	176
Gemeente Echt-Susteren	1.952.984	249
Gemeente Gennep	1.029.434	124
Gemeente Horst aan de Maas	3.781.839	869
Gemeente Leudal	1.826.218	430
Gemeente Maasgouw	1.600.150	127
Gemeente Nederweert	864.266	233
Gemeente Peel en Maas	2.698.387	528
Gemeente Roerdalen	1.301.031	166

Gemeente Roermond	6.538.066	307
Gemeente Venlo	9.421.398	832
Gemeente Venray	3.120.420	622
Reinigingsdienst Maasland	12.726	5
Stichting Onderwijs Midden-Limburg	2.060.131	14
Stichting Prisma	332.219	13
Veiligheidsregio Limburg Noord	1.736.246	33
Totaal	39.834.834	4.829

In Bijlage F zijn alle bekende gegevens over de verschillende aansluitingen opgenomen. Voor zover beschikbaar zijn voor de telemetrieaansluitingen tevens meetwaarden over 2019, 2020 en 2021 toegevoegd. Aan de in dit Aanbestedingsdocument of Bijlagen genoemde aansluit- of volumegegevens kunnen door Inschrijvers geen toekomstige rechten of afnameplichten worden ontleend. Ze zijn gebaseerd op historische gegevens.

Het uitgangspunt voor het contractvolume Elektriciteit voor 2023 en 2024 bedraagt: 39.800.000 kWh

Opdrachtgever verwacht dat als gevolg van corona en de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid het totale verbruik in de loop van de contractduur kan gaan afnemen. Voor kalenderjaar 2024 en de contractverlengingsjaren heeft Opdrachtgever daarom de mogelijkheid om – tegen gelijkblijvende condities, voorwaarden en opslagen (conform de bepalingen in par. 6.2) - per kalenderjaar het definitieve contractvolume Elektriciteit te bepalen. Dit zal uiterlijk op 1 februari voorafgaande aan een bepaald kalenderjaar gebeuren. Hierbij geldt dat het contractvolume Elektriciteit per kalenderjaar zonder gevolgen voor de opslag met maximaal 10% kan worden opgehoogd en met maximaal 10% kan worden verlaagd ten opzichte van het contractvolume van het daaraan voorafgaande jaar.

Aanpassing van het contractvolume Elektriciteit is in alle gevallen alleen mogelijk indien het reeds ingekochte volume niet hoger is dan het gewenste gewijzigde contractvolume. In het geval dat het ingekochte volume het te wijzigen volume overstijgt is slechts een aanpassing toegestaan tot aan het niveau van het reeds ingekochte volume.

Perceel 2 – levering van GvO's

Het uitgangspunt voor het contractvolume GvO's voor 2023 bedraagt:

Contractvolume GvO's Wind/ Zon Nederland: 9.000
Contractvolume GvO's Wind/ Zon Europa: 30.833

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om het contractvolume GvO's voor de daaropvolgende jaren per jaar opnieuw te bepalen. Dit zal uiterlijk op 15 november voorafgaande aan een bepaald kalenderjaar gebeuren.

6.4 Bandbreedte contractvolume

Perceel 1 – levering elektriciteit

De opslagen (en uiteindelijke leveringsprijzen) dienen geldig te zijn voor het in par. 6.3. weergegeven totale contractvolume Elektriciteit, met een bandbreedte van + en – 10%. Indien Opdrachtgever besluit om het contractvolume Elektriciteit voor kalenderjaar 2024 en/ of de optie jaren aan te passen, dan geldt deze volumebandbreedte over het aangepaste contractvolume Elektriciteit.

Gedurende de volledige contractduur (inclusief optie jaren) bestaat de mogelijkheid dat er nieuwe locaties worden toegevoegd en bestaande locaties worden afgestoten. Zolang deze mutaties niet leiden tot over- dan wel onderschrijding van de bandbreedte op het contractvolume Elektriciteit worden de mutaties zonder gevolgen voor de overeengekomen leveringsprijs of opslag verwerkt. De eventuele mutaties zullen altijd betrekking hebben op dezelfde juridische entiteiten als vermeld onder Opdrachtgever.

De jaarlijkse verrekening van volume en prijs bij over- of onderschrijding van de bepaalde grenzen vindt plaats conform onderstaande tabel.

X staat voor het gerealiseerde jaarvolume zoals blijkt uit gevalideerde meetdata of door wederzijds overeengekomen schattingen van meetdata.

Volume range	Volumeverschilberekening	Kosten volumeverschil bij volume overschot	Kosten volumeverschil bij volume tekort
$X < (\text{contractvolume} - 10\%)$	$(\text{contractvolume} - 10\%) - X$	Volumeverschil * ((Contractprijs -/- volume gewogen gemiddelde EPEX prijs over periode) + 1 Eur/ MWh)	
$X > (\text{contractvolume} + 10\%)$	$X - (\text{contractvolume} + 10\%)$		Volumeverschil * (volume gewogen gemiddelde EPEX over periode + 1 Eur/MWh)

Met de EPEX-prijs wordt de gemiddelde dagprijs bedoeld, zoals gepubliceerd op www.apxgroup.com onder de noemer 'EPEX SPOT Power NL Day Ahead'

Verrekening bandbreedte

Verrekening van kosten vindt alleen plaats indien de bandbreedte op het contractvolume Elektriciteit volume is over- of onderschreden.

Indien de bandbreedte wordt onder- of overschreden en dit leidt tot een verrekening van meer- of minderkosten, dan wordt deze verrekening naar rato verdeeld over de aansluitingen/ deelnemers die teveel dan wel te weinig hebben afgenomen.

Perceel 2 – levering van GvO's

De opslagen dienen geldig te zijn voor het in par. 6.3. weergegeven totale contractvolume GvO's met een bandbreedte van + en – 5%. Indien Opdrachtgever besluit om het contractvolume GvO's voor kalenderjaar 2024 en/ of de optie jaren aan te passen, dan geldt deze volumebandbreedte over het aangepaste contractvolume GvO's.

Indien het Jaarvolume van Opdrachtgever buiten deze bandbreedte valt, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bij:

- meer afname met elkaar in overleg treden voor het bepalen van een marktconforme prijs voor dit meer afgenomen volume.
- minder afname de GvO's onderling verrekenen tegen het verschil tussen de overeengekomen vaste prijs voor de GvO's en de op dat moment actuele marktprijzen.

Voor het bepalen van marktconformiteit bij meer of minder afname wordt bij drie onafhankelijke (onderling te bepalen) marktpartijen een actuele geldige marktprijs opgevraagd. In beide gevallen mag Opdrachtnemer een vergoeding van € 0,05 per MWh in rekening brengen voor het aan- en verkopen van de GvO's.

De verrekening vindt centraal plaats via Inkoopcentrum Zuid.

6.5 Arbitreren

Opdrachtgever heeft niet de intentie om te handelen in elektriciteit of GvO's met het oogmerk om daarmee winst te behalen. Opdrachtgever zal de gevraagde flexibiliteit in paragraaf 6.3 en 6.4 daar dan ook niet voor gebruiken.

6.6 Programmaverantwoordelijkheid (perceel 1)

Opdrachtnemer neemt de programmaverantwoordelijkheid incl. alle daaraan verbonden risico's en kosten over van Opdrachtgever. Opdrachtnemer beschikt daartoe over een volledige erkenning door Tennet of maakt gebruik van de volledige erkenning door Tennet van een derde partij.

6.7 Prijssystematiek

Perceel 1 – levering van elektriciteit

Om het financiële risico voor de Inschrijvers te beperken, wordt de inkoop van elektriciteit afgestemd op de marktsituatie. Hiervoor wordt bij deze aanbesteding de volgende prijssystematiek gebruikt:

Leveringsprijs (€/MWh):

Peak-uren: $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}} + \text{opslag}_{\text{PEAK}}$
 Offpeak-uren: $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}} + \text{opslag}_{\text{OFFPEAK}}$
 Enkel: $0,6 * \text{Leveringsprijs Peak-uren} + 0,4 * \text{Leveringsprijs Off-peakuren}$

Waarin:

Peak-uren: alle uren van **07.00 tot 21.00 uur** op maandag tot en met vrijdag van alle weken van het jaar, met uitzondering van deze uren op de in Nederland erkende feestdagen, tenzij door de netbeheerder anders bepaald.

Offpeak-uren: alle uren van het jaar buiten de Peak-uren.

$\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$ De dagelijks rond 16:00 uur op www.theice.com gepubliceerde **End-of-Day CAL-prijzen** voor het product ICE Endex Dutch Power Peak Load (**8.00-20.00 uur**)

$\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$ Wordt berekend op basis van de dagelijks rond 16:00 uur op www.theice.com gepubliceerde **End-of-Day Cal-prijzen** voor de producten ICE Endex Dutch Power BasLoad ($\text{EndexPowerNL}_{\text{BASE}}$) en ICE Endex Dutch Power Peak Load (08.00 -20.00 uur), in combinatie met de op het betreffende leveringsjaar van toepassing zijnde Base-, Peak- en Offpeak uren.

Jaar	BASE-uren	PEAK-uren	OFFPEAK-uren
2023	8760	3120	5640
2024	8784	3144	5640
2025	8760	3132	5628
2026	8760	3132	5628
2027	8760	3132	5628
2028	8784	3120	5664

De formule voor de berekening van $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$ luidt:

$$\frac{((\text{EndexPowerNL}_{\text{BASE}} \times \text{UREN}_{\text{BASE}}) - (\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}} \times \text{UREN}_{\text{PEAK}}))}{\text{UREN}_{\text{OFFPEAK}}}$$

Opslag_{PEAK}

Bedrag in €/MWh welke bij $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$ wordt geteld. In geval van een korting op $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$ is dit bedrag negatief.

Bedrag in €/MWh welke bij EndexPowerNL_{OFFPEAK} wordt geteld. In geval van een korting op EndexPowerNL_{OFFPEAK} is dit bedrag negatief.

Vaste opslagen

Inschrijver dient een prijsopgave te doen voor opslag_{PEAK} en opslag_{OFFPEAK} en een opslag voor de verduurzaming (GvO's) zoals beschreven in paragraaf 6.14.

De opslagen opslag_{PEAK} en opslag_{OFFPEAK} gelden voor de gehele contractduur, inclusief optie jaren (na wederzijdse toestemming, zie paragraaf 6.2) en zijn inclusief alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden. De bedragen zijn in €/MWh, afgerond op twee decimalen en kunnen ook nul of negatief zijn.

Er wordt geen vastrecht of andere vaste vergoedingen per aansluiting in rekening gebracht.

Verschil pieknotering facturatie en inkoop

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de peak-definitie op de groothandelsmarkt (ICE Endex Dutch Power Peak Load (8-20 en de leveringsmarkt (allocatie en facturatie, peakuren 7.00 – 23.00 uur). Er is op dit moment nog geen signaal dat netbeheerders zullen aansluiten bij de peak- en offpeak definities op de groothandelsmarkt, of dit overwegen. Opdrachtgever gaat er derhalve vanuit dat netbeheerders in de allocatie zullen vasthouden aan de huidige definitie van Peak-, en Offpeak-uren, zoals hiervoor beschreven. Mocht deze situatie wijzigen dan zullen partijen met elkaar in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeengekomen opslagen. Het uitgangspunt van een eventuele aanpassing is dat de totale kosten voor de Individuele afnemers gelijk blijven.

Perceel 2 – levering GvO's

Inschrijver dient een prijsopgave te doen voor de levering van de verschillende types GvO's zoals beschreven in paragraaf 6.15. Deze opslag geldt voor de gehele contractduur, inclusief optie jaren (na wederzijdse toestemming, zie paragraaf 6.2) en zijn inclusief alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden en is inclusief de CertiQ-kosten voor transfer en afboeken.

6.8 Bestelprocedure - Timing (clickmomenten) – perceel 1

Basis voor Clicken

Voor het Clicken wordt gebruik gemaakt van de op handelsdagen op www.theice.com gepubliceerde End-of-Day CAL Settlement-noteringen voor ICE Endex Dutch Power Base Load en ICE Endex Dutch Power Peak Load (8-20).

Inkoopstrategie

Het vastleggen van volume vindt plaats door **Opdrachtnemer** op basis van een inkoopstrategie middels de hieronder beschreven wijze.

Inkoopstrategie 2023

Het groothandelsdeel van de Leveringsprijs voor een bepaald Jaar zal worden bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de END-of-DAY CAL-prijs Settlement noteringen (EndexPowerNL_{PEAK}, EndexPowerNL_{BASE} en (omgerekend) EndexPowerNL_{OFFPEAK}, zoals gedefinieerd in dit hoofdstuk, voor het betreffende Jaar op alle handelsdagen in de periode **1 april tot en met 30 november 2022**.

Inkoopstrategie 2024 en optie jaren

Het groothandelsdeel van de Leveringsprijs voor een bepaald Jaar zal worden bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de END-of-DAY CAL-prijs Settlement noteringen (EndexPowerNL_{PEAK}, EndexPowerNL_{BASE} en (omgerekend) EndexPowerNL_{OFFPEAK}, zoals gedefinieerd in dit hoofdstuk, voor het betreffende Jaar op alle handelsdagen in de periode **1 februari tot en met 30 november** voorafgaand aan het betreffende Jaar.

Indien op een bepaalde handelsdag de End of Day Settlement notering voor het bewuste Jaar niet tot stand komt, dan wordt die dag geen volume vastgelegd.

Opdrachtgever heeft voor alle kalenderjaren de mogelijkheid om gedurende de periode van uitvoering van de inkoopstrategie voor een bepaald kalenderjaar het resterende volume op een bepaald moment in één keer vast te zetten indien de marktomstandigheden daartoe in zijn optiek aanleiding geven.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van deze inkoopstrategie maar niet voor het resultaat van de inkoopstrategie. Na definitieve gunning van de Opdracht is Opdrachtnemer automatisch gemachtigd tot het uitvoeren van de inkoopstrategie ten behoeve Opdrachtgever. Het betreft hier dus géén losse clicks/individuele bestellingen door een gevolmachtigde persoon bij Opdrachtgever of een derde partij.

Leveringsprijs per Jaar

De uiteindelijke Leveringsprijs voor een Jaar wordt bepaald door het rekenkundig gewogen gemiddelde van alle clickmomenten voor een Jaar vermeerderd met de overeengekomen opslagen. De definitieve leveringsprijzen per Jaar worden voor aanvang van het Jaar aan de toepasselijke contactpersoon bij Opdrachtgever gecommuniceerd. Opdrachtnemer verstrekt aan het eind van ieder kwartaal in Excel een overzicht van de geclickte prijzen en het voortschrijdend gemiddelde van de Leveringsprijs PEAK en OFFPEAK in- en exclusief opslagen voor het daaropvolgende Jaar.

6.9 Switchgarantie (perceel 1)

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de switchaanvraag voor alle aansluitingen. Daarnaast is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een goede en tijdige (binnen 10 dagen na switchaanvraag) informatieverstrekking aan Opdrachtgever over de stand van zaken ('switch / no switch'). Opdrachtnemer zal de voortgang van de switchaanvraag bijhouden in een overzichtelijke matrix in Excel of een gelijkwaardig formaat. De matrix dient naast de EAN-codes de NAW-gegevens van de aansluitingen te bevatten. Eventuele redenen waarom een switch nog niet is gelukt of is afgewezen, worden op een duidelijke, begrijpelijke manier opgenomen in de matrix. Opdrachtnemer zal alle benodigde acties ondernemen om eventuele problemen op te lossen. Indien nodig neemt Opdrachtnemer hiervoor rechtstreeks contact op met de netbeheerder. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever wekelijks op de hoogte houden van de voortgang bij 'probleemgevallen'.

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor fouten door derden, met uitzondering van partijen die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld om de switch in onderaanneming uit te voeren.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering (uiterlijk 30 september 2022) van de juiste gegevens ten behoeve van de switchaanvragen.

6.10 Managementinformatie (perceel 1)

Opdrachtnemer verstrekt van alle telemetrieaansluitingen op verzoek van Opdrachtgever maximaal vier keer per jaar kosteloos de kwartierwaarden in Excel of een ander overeen te komen formaat aan Opdrachtgever. Dit mag ook via een internettool van Opdrachtnemer, op voorwaarde dat de data eenvoudig in Excel te downloaden zijn.

6.11 Vast aanspreekpunt (perceel 1)

Opdrachtnemer stelt een vast contactteam ter beschikking, bestaande uit een accountmanager en een rechtstreeks aanspreekpunt ten behoeve van vragen over facturatie en switches. Opdrachtnemer garandeert dat op werkdagen tussen 9:00 uur en 17:00 uur, de hierboven bedoelde personen of aangewezen vervangers telefonisch bereikbaar zijn.

6.12 Facturatie

Perceel 1 – levering elektriciteit

Facturatie zoals hieronder beschreven vindt plaats per deelnemer.

Facturatie voor alle aansluitingen vindt plaats op basis van het leveranciersmodel, tenzij wettelijk anders wordt bepaald. Opdrachtnemer factureert op de volgende manier:

1. Facturatie van telemetrieaansluitingen (incl. grootverbruik)

Alle aansluitingen worden maandelijks afgerekend op basis van werkelijk verbruik. De factuur dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Leveringsperiode;

- Verbruik piekuren en off-piekuren;
- Leveringsprijs piek en offpiek in €/ kWh;
- Energiebelasting en heffingskorting;
- ODE;
- BTW;
- EAN-code;
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam;
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecodes of referentienummer;

Opdrachtnemer biedt iedere deelnemer individueel – zonder meerkosten - de mogelijkheid om te kiezen voor een maandelijks **verzamelfactuur** in PDF voor de telemetrieaansluitingen (incl. grootverbruik) met daarop het totale bedrag van alle aansluitingen. Dit totaalbedrag wordt per aansluiting gespecificeerd in een Excel-bijlage. De Excel-bijlage bevat dezelfde informatie, zoals hierboven vermeld.

2. Facturatie van profielaansluitingen

Facturatie van profielaansluitingen vindt plaats op basis van voorschotten en een jaarlijkse afrekening.

A. **Verzamelfacturen – periodiek voorschot**

Facturatie van de voorschotbedragen vindt plaats door middel van een verzamelfactuur.

De verzamelfactuur kan worden onderverdeeld in vooraf door de Opdrachtgever aangegeven facturatiecategorieën (zie Bijlage F). Opdrachtgever kan er tevens voor kiezen om – kosteloos- een aparte verzamelfactuur per facturatiecategorie te ontvangen.

Eventuele mutaties (in- en uithuizingen, in- en uitswitches) binnen een facturatiecategorie worden in de daaropvolgende periode doorberekend in het voorschotbedrag.

Voorschotfacturen worden digitaal (per mail in PDF-formaat) verstuurd. Iedere periodieke verzamelfactuur wordt per aansluiting gespecificeerd in een overzichtelijke Excel-bijlage, waarin tenminste de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Facturatiecategorie
- Periode van het voorschot
- EAN-code
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecode of referentienummer
- Leveringskosten
- Netwerkkosten
- Energiebelasting

Het eerste voorschotbedrag per aansluiting wordt gebaseerd op het Standaard Jaarverbruik zoals Opdrachtnemer dat van de regionale netbeheerder ontvangt. Het Standaard Jaarverbruik wordt in de Excel-specificatie van het eerste voorschot per kalenderjaar opgenomen. Indien er bij de initiële switch geen Standaard Jaarverbruik wordt ontvangen dan wordt het voorschot gebaseerd op het verbruik uit de aansluitingenlijst zoals bij deze aanbesteding is bijgevoegd.

De energiebelasting wordt verrekend in het periodiek voorschot.

Frequentie

Opdrachtnemer verzendt de voorschot-verzamelfactuur zoals hiervoor beschreven per kwartaal. Voorwaarde daarbij is dat op het moment van facturatie een duidelijke specificatie van het voorschotbedrag voor het bewuste kwartaal per facturatiecategorie heeft plaatsgevonden. De voorschotfactuur wordt uiterlijk aan het eind van de eerste maand van het kwartaal verstuurd.

Iedere deelnemer kan er tevens voor kiezen om – kosteloos- een voorschot -verzamelfactuur per maand te ontvangen. Dit kan per kalenderjaar worden gewijzigd.

B. Jaarafrekening

Een groeiend aantal aansluitingen binnen dit collectief beschikt over een slimme meter of zal in de komende tijd worden uitgerust met een slimme meter. Opdrachtnemer is bereid om met Opdrachtgever in overleg te treden om ervoor te zorgen dat bij de jaarafrekening zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van meterstanden via de slimme meter.

De jaarafrekening voor profielaansluitingen vindt per facturatiecategorie plaats per kalenderjaar, waar mogelijk gebaseerd op werkelijk verbruik. Jaarafrekeningen dienen betrekking te hebben op de periode 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar, tenzij een aansluiting later dan per 1 januari is aangemeld. Voor aansluitingen waarvan per 31 december geen meterstanden en/of verbruiksgegevens zijn ontvangen door Opdrachtnemer, worden deze standen door Opdrachtnemer berekend op basis van de wel bekende gegevens.

Opdrachtgever ontvangt uiterlijk drie maanden na afloop van het kalenderjaar (voor 1 april van ieder jaar) de jaarafrekening per facturatiecategorie. De jaarafrekening geschiedt per aansluiting of door middel van een totaalfactuur met daarbij een digitaal gespecificeerd bedrag (in Excel) per aansluiting.

In geval van een uithuizing of uitswitch van een individuele aansluiting gedurende het kalenderjaar vindt er direct een eindafrekening plaats.

De jaarafrekening wordt niet gecombineerd met voorschotfacturen.

De factuur (of Excel-specificatie) dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Leveringsperiode
- Verbruik piekuren, off-piekuren of enkel
- Leveringsprijs per kWh
- Energiebelasting en heffingskorting
- ODE
- BTW
- Netwerkkosten
- Verrekende voorschotten
- EAN Code
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam
- Eventueel door afnemer op te geven facturatiecategorieën
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecode of referentienummer
- Aanduiding of het verbruik gemeten of geschat is

Indien perceel 1 en 2 door dezelfde Opdrachtnemer worden gewonnen, worden de kosten van de GvO's meegenomen in de facturatie van elektriciteit. Dit mag als losse regel op de factuur of verdisconteerd in de leveringsprijs per kWh.

Energiebelasting

Opdrachtnemer zorgt voor een correcte inning van Energiebelasting voor alle aansluitingen. Bij de volgende categorieën wordt – indien van toepassing – op basis van de wetgeving (WMB) de Energiebelasting per deelnemer over de som van het totale verbruik van de aansluitingen in rekening gebracht: Openbare Verlichting, Pompen en rioolgemaal en Verkeersregelinstallaties (VRI). Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste indeling van de aansluitingen in genoemde categorieën en voor de juiste complexbepaling en aanduiding verblijfsfunctie. De juiste indeling ten behoeve van de Energiebelasting (vooral Pompen en rioolgemaal) is opgenomen in Bijlage F.

Factuuradres

Opdrachtnemer ontvangt ruim voor aanvang van de start van de levering een overzicht met relevante factuuradressen (indien van toepassing per facturatiecategorie) per individuele deelnemer.

Creditfacturen

Bij wijziging van facturen vindt er volledige creditering plaats. Foutieve facturen worden niet verrekend met eventuele openstaande bedragen.

E-facturatie

In de komende jaren is de kans groot dat Opdrachtgever gaat overstappen op E-facturatie. Opdrachtnemer is bereid om hieraan, zonder extra kosten voor Opdrachtgever, mee te werken, waarbij in onderling overleg zal worden bepaald in welk tempo en op welke manier dit per deelnemer zal worden ingevoerd.

BONUS

Voor Opdrachtgever is het belangrijk dat de facturatie op de hierboven beschreven manier plaats vindt. Aangezien het nauwelijks mogelijk is om dit vooraf te toetsen, is Opdrachtgever bereid om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst te belonen indien wordt voldaan aan de hierboven gestelde eisen. Gedurende het eerste jaar is er periodiek contact over de kwaliteit van de facturatie en wordt aan Opdrachtgever de kans geboden om eventuele gebreken te herstellen. Opdrachtgever zal na facturatie van het eerste kalenderjaar (voorschot + jaarafrekening van alle aansluitingen) beoordelen of Opdrachtnemer naar tevredenheid heeft voldaan aan de gestelde eisen. Bij een positief oordeel mag de overeengekomen opslag voor de resterende looptijd van de overeenkomst (inclusief optie jaren indien van toepassing) worden opgehoogd met **€ 0,2 per MWh**. Hierbij is het uitgangspunt dat de kwaliteit van de facturatie voor de resterende looptijd minimaal gelijkwaardig blijft aan de facturatie in het eerste kalenderjaar. Indien dit niet het geval is, dan heeft Opdrachtgever het recht om de beloning voor een bepaald kalenderjaar niet toe te kennen.

Perceel 2 – levering van GvO's

Facturatie van de GvO's vindt centraal plaats via Inkoopcentrum Zuid.

De GvO's worden per kalenderjaar in juli van het bewuste kalenderjaar afgeboekt en gefactureerd.

Betaling van de factuur vindt pas plaats nadat van de afboeking van de GvO's een Cancellation Statement is ontvangen. Opdrachtnemer verstrekt dit Cancellation Statement bij de factuur.

Het factuuradres voor de GvO's zal na definitieve gunning van de opdracht beschikbaar worden gesteld.

6.13 Betalingstermijn

Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. Uitgangspunt hierbij is dat de factuur maximaal één dag na factuurdatum is verzonden.

6.14 Online communicatie (perceel 1)

Opdrachtnemer stelt per deelnemer een account beschikbaar op een online omgeving, waarin Opdrachtgever tenminste de volgende informatie kan inzien:

- Klantgegevens en factuurgroepen;
- Inzicht in alle facturen, eindaftrekningen, jaarafrekeningen inclusief specificaties;
- Per aansluiting: het aansluitadres, inzicht in verbruik, meterstanden;

Alle gegevens zijn eenvoudig te downloaden naar een Excel-bestand of waar van toepassing naar PDF-formaat.

Daarnaast is het wenselijk dat de online omgeving de volgende mogelijkheden bevat:

- Het aanleveren van meterstanden per aansluiting;
- Het doorgeven van mutaties (switch/ in-en uithuizing);
- Een account voor Inkoopcentrum Zuid waarmee inzicht mogelijk is in alle deelnemers;

6.15 Duurzaam

LET OP: In principe gelden de bepalingen in dit artikel alleen voor perceel 2. Mocht er bij definitieve gunning sprake zijn van dezelfde Opdrachtnemer voor beide percelen, dan gelden deze bepalingen ook voor perceel 1. In dat geval is er sprake van de levering van duurzame elektriciteit door Opdrachtnemer.

Opdrachtgever wil het elektriciteitsverbruik van alle aansluitingen vergroenen met behulp van Garanties van Oorsprong (GvO's). Op basis van een afweging tussen duurzaamheidsdoelstellingen en kosten hebben de deelnemende gemeenten en gelieerde instellingen ieder een eigen keuze gemaakt voor de vergroening. Deze keuzes zijn opgenomen in het eerste tabblad van Bijlage F Overzicht aansluitingen Collectief ICZ.

Dit leidt tot het volgende contractvolume GvO's:

Contractvolume GvO's Wind/ Zon Nederland:	9.000
Contractvolume GvO's Wind/ Zon Europa:	30.833

Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde GvO's volledig voldoen aan de op dit moment geldende regelgeving voor duurzame energie. Deze regelgeving is vastgelegd in de 'Regeling van de Minister van Economische Zaken van 9 december 2014, nr. WJZ/14198645, houdende regels omtrent garanties van oorsprong voor energie uit hernieuwbare energiebronnen en HR-WKK-elektriciteit (Regeling garanties van oorsprong voor energie uit hernieuwbare energiebronnen en HR-WKK-elektriciteit).

Alle GvO's worden door Opdrachtnemer afgeboekt op het End-user account van Inkoopcentrum Zuid.

Opdrachtnemer werkt mee aan de constructie waarbij er een 'Opdrachtovereenkomst afboeking garanties van oorsprong en certificaten van oorsprong door derden' zal worden ondertekend door beide Opdrachtnemers per perceel en Opdrachtgever ten behoeve van het stroometiket van de Opdrachtnemer voor perceel 1.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de nationale en/ of Europese regelgeving inzake de toekenning van GvO's wijzigt, zullen partijen met elkaar in overleg treden over de mogelijke gevolgen en het bieden van een werkbaar alternatief.

Onderstaande bepalingen gelden alleen bij dezelfde Opdrachtnemer voor perceel 1 en perceel 2:

Opdrachtnemer garandeert dat – al naar gelang de keuze van de individuele deelnemers - iedere door Opdrachtgever afgenomen kWh in de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024 (en de optiejaren indien van toepassing) als Duurzame elektriciteit wordt geleverd met behulp van GvO's die afkomstig zijn van **Nederlandse en/ of Europese** duurzame energieprojecten. Dit mogen GvO's zijn die afkomstig zijn van zowel windenergieprojecten (on – en offshore) als zonne-energieprojecten.

Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk in mei na afloop van een bepaald kalenderjaar per deelnemer een communicatief bewijs van afboeken onder vermelding van het volume, de bron en het kalenderjaar.

Na definitieve gunning van de opdracht mag Opdrachtnemer in de facturatie per kalenderjaar een gewogen gemiddelde prijs per GvO in rekening brengen bij die deelnemende gemeentes die voor een mix van GvO's hebben gekozen.

De GvO's worden in combinatie met de geleverde elektriciteit per maand in rekening gebracht door Opdrachtnemer bij de individuele deelnemers.

Inbreng Eigen GvO's

Het aankopen en afboeken van GvO's geschiedt voor minimaal 80% van de jaarlijkse contractvolumes GvO's (zoals vermeld in 6.3) door Opdrachtnemer.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om voor 20% van het contractvolume GvO's zelf GvO's in te brengen in deze Overeenkomst. Deze zogenaamde 'Eigen GvO's' kunnen afkomstig zijn van lokale duurzame energieprojecten en/ of van installaties op eigen daken van de deelnemers. Dit percentage is voor de optiejaren in onderling overleg tussen partijen verder op te hogen.

Bij aankoop van Eigen GvO's door Opdrachtgever neemt Opdrachtnemer deze GvO's van Opdrachtgever over en boekt ze namens Opdrachtgever af op het End-user account van Inkoopcentrum Zuid..

Bij het aanmaken van GvO's als resultaat van duurzame opwek op bestaande of nieuwe aansluitingen van Opdrachtgever zullen de GvO's worden overgemaakt naar het handelsaccount van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer boekt deze GvO's vervolgens namens Opdrachtgever af op het End-user account van Inkoopcentrum Zuid. Opdrachtnemer ontvangt geen vergoeding voor de Eigen GvO's.

Uiterlijk tot 15 november voorafgaand aan een bepaald kalenderjaar heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om aan te geven of gebruik gemaakt zal worden van deze flexibiliteit.

Op die datum zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer het exacte aantal Eigen GvO's doorgeven en overmaken aan Opdrachtnemer ten behoeve van de verduurzaming van de af te nemen elektriciteit in dat kalenderjaar. De exacte werkafspraken hierover tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen na definitieve gunning van de opdracht worden gemaakt.

Het eventueel resterende volume (minder dan 20%) zal door Opdrachtnemer worden aangevuld met GvO's die afkomstig zijn van de in de tweede alinea genoemde bronnen per deelnemer. Alle GvO's worden door Opdrachtnemer afgeboekt op het End-user account van Inkoopcentrum Zuid.

Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk 1 maart na afloop van een kalenderjaar per deelnemer een communicatief bewijs van de afname van duurzame elektriciteit inclusief een vermelding van de duurzame bronnen.

De GvO's worden in combinatie met de geleverde elektriciteit per maand in rekening gebracht door Opdrachtnemer bij de Deelnemers.

6.16 Teruglevering (perceel 1)

Opdrachtgever beschikt over een aantal locaties waar momenteel zonnepanelen liggen of in de komende jaren mogelijk zonnepanelen geplaatst gaan worden. In bijlage F is per deelnemer in de kolom 'Opmerkingen' de beschikbare informatie hierover opgenomen.

Het kan zowel grootverbruiks- als kleinverbruiksaansluitingen betreffen. In het geval van een kleinverbruiksaansluiting zal de op dat moment geldende salderingsregeling van toepassing zijn.

Voor grootverbruiksaansluitingen waar reeds zonnepanelen liggen of waar gedurende de contractperiode zonnepanelen geplaatst gaan worden is de verwachting dat er beperkt sprake zal zijn van netto teruglevering van elektriciteit aan het openbare net. De meeste opgewekte elektriciteit zal 'achter de meter' door Opdrachtgever worden verbruikt.

In geval van netto terug levering aan het openbare net wordt dit afgerekend tegen de volumegewogen gemiddelde EPEX Spot-prijs met een afslag van € 8,00 per MWh.

De verhandelbare GvO's blijven eigendom van Opdrachtgever.

6.17 Overeenkomst

Perceel 1 – levering van elektriciteit

De model Overeenkomst zoals opgenomen in bijlage I, is van toepassing op deze opdracht. Opdrachtnemer stelt per deelnemende gemeente na definitieve gunning van de opdracht een ondertekenbare versie van deze overeenkomst op.

NOOT: De bepalingen over de levering van 'duurzame elektriciteit' zoals opgenomen in de modelovereenkomst zijn alleen van toepassing indien beide percelen aan dezelfde Opdrachtnemer gegund zijn.

Perceel 2 – levering van GvO's

Voor de levering van GvO's wordt gebruik gemaakt van de RECS-overeenkomst, zoals opgenomen in Bijlage H. Deze overeenkomst komt tot stand tussen Opdrachtnemer en Inkoopcentrum Zuid.

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur en in onderstaande volgorde. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Formulier	Omschrijving vraag/gevraagde
-	Aanbiedingsbrief (indien gewenst)
Formulier A	Deze checklist
Formulier B	UEA
Formulier C	Standaardformulier Referentie
Formulier D	Standaardformulier Acceptatie Programma van Eisen
Formulier E1	Standaardformulier Inschrijving perceel 1
Formulier E2	Standaardformulier Inschrijving perceel 2

Naam organisatie	(vul in)
Naam functionaris	(vul in)
Handtekening	(vul in)
Datum	(vul in)

De UEA is als aparte bijlage toegevoegd aan Tendered.

De Inschrijver verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht:

Referentie

Omschrijving opdracht: _____

Opdrachtgever: _____

Naam contactpersoon: _____

Telefoon contactpersoon: _____

Omvang opdracht in kWh / jr: _____

Aantal aansluitingen: _____

Contractperiode: _____

De Inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking hebben op het bedrijf(-sonderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam inschrijver: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Naam ondertekenaar: _____

Functie: _____

Ondertekening: _____

BIJLAGE D STANDAARDFORMULIER ACCEPTATIE PROGRAMMA VAN EISEN

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van functie, dat:

- zijn onderneming akkoord gaat met het Programma van Eisen, welke is beschreven in hoofdstuk 6 van het Aanbestedingsdocument Levering Duurzame elektriciteit (2 percelen) 2023-2024 aan Collectief ICZ;
- hij/ zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe, namens de Inschrijver, bevoegd is.

Plaats : _____

Datum: _____

Firmanaam: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE E1 STANDAARDFORMULIER INSCHRIJVING – perceel 1

Identificatiegegevens

Naam van de onderneming : _____

Vertegenwoordiger van de onderneming : _____

Functie : _____

Naam : _____

Mobiel telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Inschrijving

Opslag PEAK-uren : _____ €/MWh

Opslag OFFPEAK-uren : _____ €/MWh

Plaats: _____

Datum: _____

Firmanaam: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE E2 STANDAARDFORMULIER INSCHRIJVING – perceel 2

Identificatiegegevens

Naam van de onderneming : _____

Vertegenwoordiger van de onderneming : _____

Functie : _____

Naam : _____

Mobiel telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Inschrijving

Opslag GvO Wind/ Zon Nederland : _____ €/MWh

Opslag GvO Wind Europa : _____ €/MWh

Plaats: _____

Datum: _____

Firmanaam: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE F OVERZICHT AANSLUITINGEN EN MEETDATA

Het overzicht met de aansluitingen en de meetdata zijn als aparte Excel-bijlage bijgevoegd.

BIJLAGE G STANDAARDFORMULIER VRAGEN

Naam leverancier	Paragraaf en paginanummer	Vraag