



Aan:



Uw kenmerk: -
Ons kenmerk: 789260

Contact: Klant Contact Centrum (KCC)
Telefoon: 14 043

Datum: 1 mei 2025
Onderwerp: Deelbesluit 2 - Woo-verzoek Nieuwbouw Bundeling
Bijlagen: 50

Geachte



Op 28 februari 2025 ontvingen wij uw verzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo). U verzoekt om documenten met betrekking tot de nieuwbouw van de basisschool de Bundeling te Bunde. Hierbij ontvangt u, zoals per e-mail overeengekomen, deelbesluit 2 op uw Woo-verzoek.

Uw verzoek

Uw Woo-verzoek ziet op openbaarmaking van documenten ten aanzien van de nieuwbouw van de basisschool de Bundeling te Bunde, gedurende de periode 1 januari 2020 t/m 28 februari 2025.

Uw verzoek ziet op de volgende documenten:

- Alle relevante documenten omtrent de nieuwbouw van de basisschool de Bundeling te Bunde;
- Alle correspondentie tussen de gemeente/het projectbureau en de Stichting Kom Leren/Bundeling.

Ik heb u in een mail van 6 maart 2025 gevraagd om precisering. Deze specificering heb ik op 7 maart 2025 ontvangen. Uw verzoek betreft enkel de nieuwbouw. U verzoekt om documentatie en communicatie betreffende de:

- Totstandkoming van het ontwerp;
- De calculaties en motiveringen omtrent de schoolgrootte, het leerlingenaantal en de toekomstbestendigheid van de school;
- De onderbouwingen van gemaakte keuzes, getoetst aan het bouwbesluit/de richtlijn voor schoolgebouwen;
- Advies en rapportages die extern zijn opgesteld t.b.v. het ontwerp;
- Tussentijdse versies van bovenstaande documenten.

Gemeente Meerssen

Bezoekadres:
Bestuurscentrum
Markt 50
6231 LS Meerssen

Telefoon 14 043
Fax 043-3648100

Postadres:
Postbus 90
6230 AB Meerssen

info@meerssen.nl
www.meerssen.nl

KVK-nummer:
50443089





Juridisch kader

Ingevolge artikel 1.1 Woo heeft eenieder recht op toegang tot publieke informatie zonder daarvoor aangemerkt te hoeven worden als belanghebbende. Behoudens de beperkingen die de wet aan dit recht heeft verbonden.

Ingevolge artikel 2.1 Woo betreft publieke informatie, informatie die in documenten is neergelegd welke bij een persoon, college of orgaan berusten in de zin die de Woo hieraan toekent.

Ingevolge artikel 2.1 Woo dienen onder documenten te worden verstaan schriftelijke stukken of andere gegevensdragers die verband houden met de publieke taak van het aangeschreven orgaan, persoon of college.

Ingevolge artikel 2.2 eerste lid onder a Woo is deze wet van toepassing op bestuursorganen. Daarmee wordt bedoeld op het bestuursorgaan begrip zoals gedefinieerd in artikel 1:1 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Hieronder kunnen voor een gemeente o.a. ieder afzonderlijk worden verstaan: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester.

Ingevolge artikel 2.4 zesde lid Woo dient het bestuursorgaan te motiveren hoe de zoekslag is uitgevoerd en hoe men tot de documenten gekomen is.

Ingevolge artikel 2.5 Woo geschiedt openbaring in het algemene belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Ingevolge artikel 4.1 eerste lid Woo kan eenieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan. Zonder daarbij een belang te hoeven stellen.

Ingevolge artikel 4.1 tweede lid Woo kan een verzoek mondeling, schriftelijk of elektronisch ingediend worden. Het staat het bestuursorgaan vrij om een kanaal aan te wijzen middels welk Woo-verzoeken ingediend kunnen worden.

Ingevolge artikel 4.1 derde lid Woo is het niet noodzakelijk voor een verzoeker om een belang te stellen bij zijn verzoek.

Ingevolge artikel 4.1 vierde lid Woo dient de verzoeker de bestuurlijke aangelegenheid of het document te vermelden waarop zijn verzoek betrekking heeft.

Ingevolge artikel 4.1 zevende lid Woo dient een bestuursorgaan informatie bij een verzoek op grond van deze wet te openbaren met inachtneming van de weigeringsgronden opgenomen in hoofdstuk 5 van dezelfde wet.

Ingevolge artikel 4.2a Woo dient een bestuursorgaan indien een verzoek dusdanig omvangrijk is dat zij voorziet niet de wettelijke termijn te kunnen behalen, voor het einde van die termijn een overleg plaats te vinden tussen bestuursorgaan en verzoeker inzake de door verzoeker gewenste prioritering van afhandeling. Verstrekking dient dan ook zoveel mogelijk in de door verzoeker gewenste volgorde te geschieden.

Ingevolge artikel 4.5 eerste lid Woo verstrekt het bestuursorgaan de gevraagde documenten zoveel mogelijk in de door de verzoeker gewenste vorm. Dit kan zowel digitaal als analoog zijn.



Ingevolge artikel 5.1 eerste lid onder d Woo dienen persoonsgegevens zoals bedoeld in paragraaf 3.1 en 3.2 van de uitvoeringswet AVG te worden geanonimiseerd.

Ingevolge artikel 5.1 eerste lid onder e Woo dienen nummers welke dienen ter identificatie van personen zoals bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming te worden geanonimiseerd tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene maakt.

Ingevolge artikel 5.1 tweede lid onder b Woo dienen de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen beschermd te worden en mogen dit soort gegevens gemotiveerd worden geweigerd. In het geval van milieu-informatie heeft deze weigeringsgrond slechts werking voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een daadwerkelijk vertrouwelijk karakter.

Ingevolge artikel 5.1 tweede lid onder e Woo dienen in het geval dat het openbaren van gegevens neergelegd in documenten een inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer deze gegevens geanonimiseerd te worden.

Ingevolge artikel 5.2 mag een bestuursorgaan weigeren documenten te openbaren wanneer deze zijn opgesteld ten behoeve van intern beraad en de daarin opgenomen overwegingen daarnaast persoonlijke beleidsopvattingen betreffen. Onder persoonlijke beleidsopvatting wordt verstaan: ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Niet zijnde: feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

Zoekslag

Naar aanleiding van uw verzoek is intern uitvraag gedaan of de door u opgevraagde documenten aanwezig zijn. Medewerkers van de afdeling samenleving en een medewerker van de afdeling bedrijfsvoering hebben in het zaakstelsel Djuma, de mailbox van de medewerkers van de afdeling samenleving en op de schijf gezocht naar de documenten. Er is gebruik gemaakt van de zoekterm 'Bundeling'.

Inventarisatie en motivering

Naar aanleiding van uw verzoek is er een zoekslag verricht naar de documenten die vallen onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek. De Woo is van toepassing op uw verzoek voor zover de informatie is neergelegd in documenten, u deze opvraagt en ze verband houden met de publieke taak.

Er bestaat geen plicht tot het verzamelen, samenbrengen of anderszins bewerken van informatie die niet reeds in een document vastligt, ongeacht de mate van vereiste inspanning. Evenmin bestaat er een inspanningsverplichting om een dergelijk document alsnog tot stand te brengen.¹

De volgende documenten zijn gevonden en zullen worden geopenbaard:

- 13.pdf;
- 14.pdf;
- 15.pdf;
- 16.pdf;
- 17.pdf;

¹ ABRvS 5 juni 2013, ECLI:NL:RVS:2013:CA2102.



- 18.pdf;
- 19.pdf;
- 20.pdf;
- 21.pdf;
- 22.pdf;
- 23.pdf;
- 24.pdf;
- 25.pdf;
- 26.pdf;
- 27.pdf;
- 28.pdf;
- 29.pdf;
- 30.pdf;
- 31.pdf;
- 32.pdf;
- 33.pdf;
- 34.pdf;
- 35.pdf;
- 37.pdf;
- 38.pdf;
- 39.pdf;
- 40.pdf;
- 41.pdf;
- 42.pdf;
- 43.pdf;
- 44.pdf;
- 45.pdf;
- 46.pdf;
- 47.pdf;
- 48.pdf;
- 49.pdf;
- 50.pdf;
- 51.pdf;
- 52.pdf;
- 53.pdf;
- 54.pdf;
- 55.pdf;
- 56.pdf;
- 57.pdf;
- 58.pdf;
- 59.pdf;
- 60.pdf;
- 61.pdf;
- 62.pdf;
- 63.pdf.

Document 36 was een exacte kopie van document 35 en is zodoende weggelaten.



Er zijn weigeringsgronden van toepassing:

Ingevolge artikel 5.1 eerste lid onder d Woo dienen persoonsgegevens zoals bedoeld in paragraaf 3.1 en 3.2 van de uitvoeringswet AVG te worden geanonimiseerd. De toepassing van deze weigeringsgrond heeft betrekking op de geweigerde gegevens in de documenten: 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61 en 63.

Ingevolge artikel 5.1 tweede lid onder b Woo dienen de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen beschermd te worden en mogen dit soort gegevens gemotiveerd worden geweigerd. De toepassing van deze weigeringsgrond heeft betrekking op de geweigerde gegevens in de documenten:

- 14 - Het betreft een financiële paragraaf, het openbaren hiervan kan leiden tot een zwakkere onderhandelingspositie bij toekomstige aanbestedingen en/of overeenkomsten;
- 35 - Het betreft verscheidene bedragen, het openbaren hiervan kan leiden tot een zwakkere onderhandelingspositie bij toekomstige aanbestedingen en/of overeenkomsten;
- 38 - Het betreft een bedrag, het openbaren hiervan kan leiden tot een zwakkere onderhandelingspositie bij toekomstige aanbestedingen en/of overeenkomsten;
- 41 - Het betreft verscheidene bedragen, het openbaren hiervan kan leiden tot een zwakkere onderhandelingspositie bij toekomstige aanbestedingen en/of overeenkomsten;
- 56 - Het betreft verscheidene bedragen, het openbaren hiervan kan leiden tot een zwakkere onderhandelingspositie bij toekomstige aanbestedingen en/of overeenkomsten;
- 59 - Het betreft een financiële paragraaf, het openbaren hiervan kan leiden tot een zwakkere onderhandelingspositie bij toekomstige aanbestedingen en/of overeenkomsten;
- 61 - Het betreft verscheidene bedragen, het openbaren hiervan kan leiden tot een zwakkere onderhandelingspositie bij toekomstige aanbestedingen en/of overeenkomsten.

Ingevolge artikel 5.2 mag een bestuursorgaan weigeren documenten te openbaren wanneer deze zijn opgesteld ten behoeve van intern beraad en de daarin opgenomen overwegingen daarnaast persoonlijke beleidsopvattingen betreffen. Onder persoonlijke beleidsopvatting wordt verstaan: ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Niet zijnde: feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter. De toepassing van deze weigeringsgrond heeft betrekking op de geweigerde gegevens in de documenten:

- 23 - Het betreft standpunten ten behoeve van intern beraad;
- 25 - Het betreft een visie ten behoeve van intern beraad;
- 28 - Het betreft standpunten ten behoeve van intern beraad;
- 30 - Het betreft standpunten ten behoeve van intern beraad.

Er zijn ook stukken weggelakt, die vallen buiten de reikwijdte van het verzoek. Hiervan is sprake in de volgende documenten: 43, 49, 50, 52, 53 en 58.



Zienswijze

Een deel van uw verzoek raakt aan documenten van andere partijen dan de gemeente Meerssen. Deze belanghebbenden hebben wij per e-mail op 8 april 2025 in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze naar voren te brengen. Sommige belanghebbenden hebben ons expliciet laten weten geen bedenkingen te hebben tegen de openbaarmaking van de gevraagde informatie.

Besluit

Uw Woo-verzoek toe te kennen en de gevraagde documenten te openbaren, met inachtneming van de weigeringsgronden zoals benoemd in dit besluit.

Verstrekking

U heeft bij uw verzoek aangegeven de informatie digitaal te willen ontvangen, we zullen de documenten dan ook per e-mail aan u verstrekken.

Vragen

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met onze Woo-coördinator. U kunt onze Woo-coördinator bereiken via ons algemeen telefoonnummer 14 043 of door een e-mail te sturen naar juridischezaken@meerssen.nl met vermelding van het onderwerp en ons kenmerk.

Vethouders





Bezwaarclausule

Vindt u dat het besluit onjuist is, dan kunt u binnen zes weken na de datum waarop het besluit bekend gemaakt is een bezwaarschrift indienen ter attentie van:

Het college van burgemeester en wethouders Gemeente Meerssen
Postbus 90
6230 AB Meerssen

Uw bezwaarschrift moet binnen zes weken na de datum waarop het besluit bekend gemaakt is door de gemeente zijn ontvangen. Bij verzending per post is een bezwaarschrift op tijd ingediend als:

- u het voor het einde van de bezwaartermijn post; en
- de gemeente uw bezwaarschrift niet later dan een week na afloop van die termijn ontvangt.

Wilt u ervoor zorgen dat het bezwaarschrift in ieder geval de volgende gegevens bevat: uw naam en adres;

- de datum;
- een omschrijving (of een kopie) van het besluit waartegen u bezwaar maakt (vermeld daarbij ons kenmerk genoemd bovenaan het besluit);
- argumenten voor het bezwaar;
- uw handtekening.

Naast het bezwaarschrift kunt u bij de Rechtbank Limburg een voorlopige voorziening en/of schorsing van het besluit aanvragen. Hiermee zou u mogelijk nadelige gevolgen van het besluit kunnen voorkomen, in afwachting van de beslissing op het bezwaarschrift. Een verzoek kunt u doen via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Hiervoor heeft u wel een elektronische handtekening (DigiD) nodig. Schriftelijk kan ook en wel bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg sector Bestuursrecht
Postbus 950
6040 AZ Roermond