



Gemeente Nuenen

Jan van Schijvelaan 2
Postbus 10.000, 5670 GA Nuenen
T (040) 2631 631

www.nuenen.nl

Behandeld door : [REDACTED]
Doorkiesnummer : 040 263 16 31
E-mailadres : f. [REDACTED]
Onderwerp : Beslissing Woo-verzoek
Verzenddatum : 30 april 2025

Uw brief van : 18 maart 2025
Uw kenmerk : --
Ons kenmerk : 2545369
Bijlage(n) : /

ARCHIEF-KOPIE

Geachte [REDACTED]

VERZONDEN 01 MEI 2025

Op 18 maart 2025 ontvingen wij uw verzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo). U verzoekt om informatie met betrekking tot de wijze en het moment waarop de integriteitsscreening plaatsvindt van de procesbegeleider, Bibob-coördinator en de financieel specialist.

Wettelijk kader

Ingevolge artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Uitgangspunt van de Woo is dat publieke informatie vervat in een document openbaar is, tenzij er sprake is van een van de uitzonderingsgronden van artikel 5.1 van de Woo of een van de beperkingen van artikel 5.2 van de Woo.

Beslissing en motivering

Het college heeft besloten uw verzoek toe te wijzen. Hieronder leest u hoe wij tot deze beslissing zijn gekomen.

Naar aanleiding van uw verzoek is er een zoekslag verricht naar de documenten die vallen onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek. De Woo is van toepassing op uw verzoek voor zover de informatie is neergelegd in documenten, u deze opvraagt en ze verband houden met de publieke taak.

Naar aanleiding van deze zoekslag kunnen wij u de volgende informatie verstrekken:

De financieel specialist wordt om financieel advies gevraagd in de Bibob-procedure. Deze specialist is registeraccountant, forensisch accountant. Tevens is hij trainer bij de BIBOB academie.

De Bibob-coördinator en de procesbegeleider worden voor indiensttreding gevraagd om een Verklaring Omtrent het Gedrag. Tevens dienen zij een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Voor inzage in systemen die nodig zijn voor de taakuitoefening dienen vooraf gegevens voor autorisatie te worden ingevuld, voordat in het backoffice-systeem gewerkt kan worden. In het backoffice-systeem (zaaksysteem Djuma) zijn de zaken die gebruikt worden voor Bibob afgeschermd en alleen toegankelijk voor de genoemde functionarissen.

Wijze van verstrekken

U ontvangt dit besluit op het door u aangegeven e-mailadres en tevens per post.

Openbaarheid van het Woo-verzoek

Informatie wordt openbaar gemaakt op grond van de Woo. Openbaar maken houdt in dat informatie beschikbaar wordt voor eenieder. Wij maken uw verzoek (zonder persoonsgegevens), het besluit (zonder persoonsgegevens) en de documenten openbaar op de website www.open.nuenen.nl.

Niet eens met dit besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u daartegen binnen zes weken na de dag van de verzending van deze brief bezwaar maken. In de bijlage vindt u daarover meer informatie.

Vragen?

Als u nog vragen of opmerkingen heeft over deze brief kunt u contact opnemen met [REDACTED] per e-mail via [REDACTED] of telefonisch 040-2631631.

Houd bij telefonisch contact het zaaknummer (zie hierboven onder kenmerk) bij de hand. Schrijft u een brief of een mail vermeld dan altijd het zaaknummer.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] eester en wethouders van Nuenen,
[REDACTED] de afdeling Realisatie,

Niet eens met het besluit?

Dan kunt u binnen zes weken na de dag van verzending van dit besluit een bezwaar indienen. Dat kan op verschillende manieren:

Digitaal indienen bezwaarschrift

U kunt het bezwaarschrift digitaal indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nuenen c.a. op de website <https://www.nuenen.nl/bezwaar-maken>. U vindt daar de precieze voorwaarden. Via de knop "Direct regelen" wordt u dan direct doorgeleid naar het formulier voor het digitaal indienen van uw bezwaarschrift. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).

Schriftelijk indienen bezwaarschrift

U kunt uw bezwaar ook indienen in de vorm van een brief. Deze brief stuurt u naar het college van burgemeester en wethouders, Postbus 10.000, 5670 GA Nuenen.

In het bezwaarschrift moeten de volgende gegevens staan:

- uw naam
- uw adres
- de datum van verzending
- uw handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- een uitleg waarom u bezwaar maakt

Voor de behandeling van het bezwaarschrift hoeft u niet te betalen.

Wat u kunt doen in spoedeisende gevallen

Als u bezwaar maakt, blijft het besluit geldig. Kunt u aantonen dat het besluit grote gevolgen voor u heeft? Dan kunt u in spoedeisende gevallen de voorzieningenrechter vragen maatregelen te treffen. De voorzieningenrechter kan dan beslissen dat het besluit nog niet mag ingaan. Dit kan alleen als u ook bezwaar heeft gemaakt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is niet gratis. U betaalt hiervoor griffierecht.

Wilt u een voorlopige voorziening aanvragen? Dat kan op verschillende manieren:

Digitaal indienen verzoekschrift voorlopige voorziening

U kunt het verzoekschrift digitaal indienen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost-Brabant via <https://mijn.rechtspraak.nl/start/burger>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Schriftelijk indienen verzoekschrift voorlopige voorziening

U kunt het verzoekschrift ook indienen in de vorm van een brief. Deze brief stuurt u naar de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost-Brabant, Postbus 70.854, 5201 CZ 's-Hertogenbosch.

Voor meer informatie kunt u telefonisch contact opnemen met de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch via 073 – 6202020.