

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Nuenen, Gerwen en
Nederwetten
Postbus 10.000
5670 GA Nuenen

■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■

Nuenen, 17 maart 2026

**Betreft: Woo-verzoek documenten en correspondentie asbest ■■■■■■ te ■■■■■■
periode 7 januari 2026 t/m 17 maart 2026**

Geacht college,

Op grond van artikel 4.1 Wet open overheid (Woo) verzoek ik u om openbaarmaking van documenten die betrekking hebben op de asbestsituatie op het perceel ■■■■■■ te ■■■■■■

1. Reikwijdte en periode

Dit verzoek ziet op alle documenten die zijn ontstaan in de periode van 7 januari 2026 tot en 17 maart 2026, en die betrekking hebben op (de opvolging van) de asbestsituatie op ■■■■■■ te ■■■■■■ **waaronder begrepen alle documenten die zijn geproduceerd naar aanleiding van mijn handhavingsverzoek (zaaknummer ■■■■■■ d.d. 9 februari 2026 (en de aanvulling(en) daarop).**

2. Gevraagde documentcategorieën

Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten die binnen de hierboven genoemde periode zijn ontstaan en die (direct of indirect) betrekking hebben op één of meer van de volgende categorieën:

A. Opvolging plan van aanpak / gefaseerde sanering

Alle interne en externe stukken over planning, fasering, termijnen, uitstel, afspraken en opvolging van sanering (fase 1 en eventuele vervolgfases), inclusief interne notities, bestuurlijke afstemming, actielijsten en besluitvorming.

B. Sloop-/asbestverwijderingsmeldingen

Alle sloopmeldingen en/of asbestverwijderingsmeldingen (en wijzigingen daarop) die betrekking hebben op ■■■■■■, inclusief ontvangstbevestigingen, registraties, bijlagen en bijbehorende zaak-/kenmerk-/registratienummers. (Omgevingsloket en eventuele registratiesystemen, waaronder LAVS, voor zover van toepassing)

C. Asbestinventarisatie en saneringsdocumenten

Alle (concept- of definitieve) asbestinventarisatierapporten (type A en/of B), eventuele aanvullingen, beoordelingen/terugkoppelingen daarop, en documenten die de sanering feitelijk voorbereiden of administratief begeleiden (bijv. werk-/veiligheidsplannen, opdrachtbevestigingen, voortgangsrapportages, oplever-/vrijgavestukken) voor zover deze onder u of de ODZOB berusten.

D. Toezicht, controle en handhaving

Alle documenten over toezicht/controle/hercontrole, bevindingen, foto's, (concept-)toezichtsverslagen, controlerapporten, interne handhavingsadviezen, handhavingsafwegingen, conceptbesluiten, besluiten, termijnen en correspondentie daarover.

E. Correspondentie en contactmomenten

Alle interne en externe correspondentie (e-mail/brief/bericht) en contactverslagen/telefoonnotities met betrekking tot [REDACTED] tussen:

- gemeente ↔ ODZOB,
- gemeente/ODZOB ↔ eigenaren/gebruikers/overtreders,
- gemeente/ODZOB ↔ gemachtigden/advocaten, voor zover betrekking hebbend op bovenstaande onderwerpen.

3. Zoekslag, inventarislijst en “wel/niet aangetroffen”

Voor een controleerbare uitvoering van dit verzoek verzoek ik u om:

- A.** een inventarislijst per document, met minimaal: datum, afzender/ontvanger (geanonimiseerd waar nodig), onderwerp/titel, documenttype, vindplaats (systeem/dossier/zaak) en (indien van toepassing) de exacte grondslag(en) uit de Woo per gelakt/niet verstrekt onderdeel;
- B.** per in punt 2 genoemde documentcategorie een expliciete “wel/niet aangetroffen”-verantwoording. Indien binnen een categorie geen documenten zijn aangetroffen, verzoek ik u dat expliciet te vermelden en toe te lichten waarom (bijv. niet aanwezig/niet aangetroffen/niet onder u of ODZOB berustend), met vermelding van de geraadpleegde bronnen en gehanteerde zoekcriteria (zoals gebruikte zoektermen, zaak-/kenmerkvelen en eventuele periodefilters).

4. ODZOB en doorzending (art. 2:3 Awb)

Voor zover (delen van) de gevraagde documenten bij de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) berusten, verzoek ik u dit verzoek overeenkomstig artikel 2:3 Awb door te zenden aan de ODZOB en mij daarvan een afschrift toe te zenden.

5. Vorm van verstrekking

Ik verzoek u de documenten digitaal te verstrekken in bij voorkeur doorzoekbare PDF-bestanden. Indien documenten (deels) niet openbaar worden gemaakt, verzoek ik u dit per document (en zo nodig per onderdeel) te motiveren met vermelding van de toepasselijke Woo-bepaling(en).

6. Termijn

Ik verzoek u mij de ontvangst van dit verzoek te bevestigen en mij te informeren over de uiterste beslistermijn (artikelen 4.4 en 4.5 Woo).

Hoogachtend,

[Redacted signature block]