



VERZONDEN 16 JULI 2024

Jan van Schijnveltlaan 2
Postbus 10.000, 5670 GA Nuenen
T (040) 2631 631

www.nuenen.nl

Behandeld door : [REDACTED]
Doorkiesnummer : 040 263 16 31
E-mailadres : [REDACTED]
Onderwerp : Beslissing op uw Woo-verzoek
Verzenddatum : 16 juli 2024

Uw brief van : 18 juni 2024
Uw kenmerk : --
Ons kenmerk : 2207335
Bijlage(n) : 1

Geachte [REDACTED]

Op 18 juni 2024 ontvingen wij uw verzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo). U verzoekt om informatie met betrekking tot de procedure die wordt gehanteerd bij de behandeling en afwikkeling van een handhavingsverzoek.

Wettelijk kader

Ingevolge artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Uitgangspunt van de Woo is dat publieke informatie vervat in een document openbaar is, tenzij er sprake is van een van de uitzonderingsgronden van artikel 5.1 van de Woo of een van de beperkingen van artikel 5.2 van de Woo.

Op basis van uw verzoek verstrekken wij u bijgevoegde informatie (zie bijlage 2).

Wijze van verstrekken

U heeft bij uw verzoek aangegeven de informatie digitaal te willen ontvangen. U ontvangt de documenten op het door u aangegeven e-mailadres. Hiervoor is geen vergoeding verschuldigd.

Rechtsmiddelenclausule

Mocht u het niet eens zijn met deze beslissing dan kunt u ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na de dag van verzending van dit besluit bezwaar bij ons aantekenen. Het bezwaarschrift bevat ten minste uw naam en adres, de datum waarop u het bezwaarschrift heeft geschreven, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt en de gronden van het bezwaar. Daarnaast dient het bezwaarschrift door u te zijn ondertekend. Deze brief stuurt u naar het college van burgemeester en wethouders, Postbus 10.000, 5670 GA Nuenen.

U kunt het bezwaarschrift ook digitaal indienen bij het college van burgemeester en wethouders. U kunt dat doen via de website www.nuenen.nl/bezwaar. Op die pagina

vindt u informatie over het digitaal indienen van een bezwaarschrift. U kunt op die pagina ook direct kiezen voor "Online regelen". U wordt doorgeleid naar het formulier voor het digitaal indienen van uw bezwaarschrift. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).

Voorlopige voorziening

Een ingediend bezwaar schorst niet de werking van het besluit. Als u denkt dat dit nodig is, dan kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost-Brabant (sector bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch). Aan het indienen van een dergelijk verzoek zijn kosten verbonden.

Een verzoekschrift tot het treffen van een voorlopige voorziening kan ook digitaal bij genoemde rechtbank via <https://mijn.rechtspraak.nl/keuze> worden ingediend. Daarvoor moet u eveneens beschikken over een digitale handtekening. Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Vragen?

Als u nog vragen of opmerkingen heeft over deze brief kunt u met mij contact opnemen op telefoonnummer 040-2631631 of per e-mail op . Houd bij telefonisch contact het zaaknummer (zie hierboven onder kenmerk) bij de hand. Schrijft u een brief of een mail vermeld dan altijd het zaaknummer.

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders van Nuenen,
De manager van de afdeling Realisatie,



Teamcoördinator VHV

Bijlage:

1. Informatie over procedure handhavingsverzoek

Een handhavingsverzoek is een 'aanvraag' zoals omschreven in artikel 1:3, lid 3 Awb. Conform artikel 1:2 Awb kan een handhavingsverzoek enkel door een belanghebbende worden gedaan. Aangezien een handhavingsverzoek een 'aanvraag' is, moet het ook voldoen aan de vereisten hieromtrent uit artikel 4:1 en 4:2 Awb. Artikel 4:1 Awb bepaalt dat, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald, de aanvraag tot het geven van een beschikking schriftelijk wordt ingediend bij het bestuursorgaan dat bevoegd is op de aanvraag te beslissen. Artikel 4:2, lid 1 Awb bepaalt dat de aanvraag wordt ondertekend en ten minste bevat: de naam en het adres van de aanvrager, de dagtekening, en een aanduiding van de beschikking die wordt gevraagd.

Bovenstaande betekent dat een handhavingsverzoek dus moet voldoen aan een aantal vereisten zodat de gemeente het verzoek in behandeling kan nemen. Zo moet een handhavingsverzoek door een belanghebbende zijn gedaan en daarnaast dient te zijn voldaan aan de vereisten uit de Awb die voor elke aanvraag gelden (en daarmee dus ook voor een handhavingsverzoek). Een handhavingsverzoek dient derhalve voldoende concreet zijn en voldoende concrete indicaties van overtredingen geven. In het verzoek moet expliciet worden verzocht om handhavend op te treden en dus niet enkel om controles uit te voeren. Daarbij moet worden gewezen op concrete overtredingen en moet de vermoedelijke overtreder concreet worden benoemd (tenzij de handhavingsverzoeker de identiteit van de overtreder redelijkerwijs niet kan achterhalen). Er mag dus geen sprake zijn van het slechts in algemene zin noemen van activiteiten (die overtredingen zouden behelzen) zonder aanduiding wanneer en waar deze plaatsvinden.

Bij een verzoek om handhaving geldt een beslistermijn van 8 weken, deze termijn kan eenmalig met een redelijke termijn worden verlengd (artikel 4:13 en 4:14 Awb).