

aanbestedingsleidraad

meervoudig onderhandse procedure **A0-reclamedisplays**



GEMEENTE
SON EN BREUGEL

Bedrijvenpark Ekkersrijt

28 juni 2020 concept 1.3



Alle rechten voorbehouden. Deze aanbestedingsleidraad is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden veelevoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Son en Breugel en NABB. gebruik is verboden en wordt bestraft met een geldboete van de derde categorie.

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Algemene informatie	4
3	Aanbestedingsprocedure	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
5	Programma van eisen	18
6	Beoordeling Inschrijvingen en gunning	23
7	Bijlagen	29
7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
7.2	Algemene inkoopvoorwaarden	29
7.3	Locatielijst	29
7.4	Concessieovereenkomst A0-reclamedisplays	30
7.5	Invulformulier financiële gegevens	36

1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeente Son en Breugel inzake plaatsing, beheer, onderhoud en reclame exploitatie van A0-reclamedisplays. Het doel van de gemeente Son en Breugel (hierna te noemen “de Opdrachtgever”) met deze aanbesteding is te komen tot het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het beheren, onderhouden en exploiteren van A0-reclamedisplays in de gemeente Son en Breugel en wel specifiek op bedrijvenpark Ekkersrijt.

Het document wordt toegezonden aan een geselecteerd aantal ondernemers en bevat alle relevante informatie waarmee deze ondernemingen kunnen beslissen of zij op basis hiervan een aanbod willen uitbrengen.

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie: het doel van de aanbesteding en een beschrijving van het project.
- Hoofdstuk 3 beschrijft volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.
- In hoofdstuk 4 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- Hoofdstuk 5 bepaalt welke eisen gelden bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst (programma van eisen).
- In Hoofdstuk 6 tenslotte staan de criteria op basis waarvan de winnende Inschrijving wordt gekozen, de zogenaamde gunningcriteria.

Daarnaast bevat deze aanbestedingsleidraad een aantal bijlagen, die hier onlosmakelijk deel van uitmaken en waarvan een deel ingevuld en ondertekend samen met de Inschrijving dient te worden geretourneerd.

Dit document tezamen met bijlagen, de eventuele nota('s) van inlichtingen en de Inschrijving maakt integraal onderdeel uit van de te sluiten Concessieovereenkomst.

Het Nationaal Adviesbureau Buitenreclame (NABB) adviseert de gemeente Son en Breugel en begeleidt haar bij deze meervoudig onderhandse aanbesteding.

2 Algemene informatie

2.1 Definities

A0-reclamedisplay:

Een A0-reclamedisplay is een 2-zijdige display waarin statische reclameposters aangebracht kunnen worden op het A0-formaat (oppervlakte circa 1189 x 841mm -h x b). Het A0-reclamedisplay heeft een vaste locatie en wordt aan een door de Opdrachtgever aangewezen/goedgekeurde lichtmast bevestigd.

Beoordelingscommissie: een commissie die is samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars van de Opdrachtgever die op de te onderscheiden (deel)vakgebieden voor het binnen de kaders van dit aanbestedingsdocument de offertes van Inschrijvers beoordelen.

Concessieovereenkomst: een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor diensten waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten bestaat uit het recht de dienst te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling

Dagen: kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.

Inschrijver: degene die met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een offerte/aanbieding indient.

Inschrijving: de door de Inschrijver schriftelijk aangeboden offerte voorzien van alle in het bestek gevraagde informatie en ondertekende bijlagen.

Opdrachtgever: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Son en Breugel (zijnde de aanbestedende dienst).

Opdrachtnemer: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een overeenkomst is aangegaan ('exploitant'). De Opdrachtnemer kan werkzaamheden bij onderaannemers onderbrengen doch is te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de activiteiten en resultaten van de onderaannemers.

2.2 Algemene informatie over de gemeente Ekkersrijt

Bedrijvenpark Ekkersrijt is een van de grootste bedrijventerreinen van Zuidoost-Brabant. Ruim 350 bedrijven zijn hier gevestigd die gezamenlijk goed zijn voor de werkgelegenheid van ruim 12.000 werknemers. De bedrijfsactiviteiten zijn zeer divers: High-Tech en Multimedia op het Scienc Park, Industrie, Transport en Logistiek op Ekkersrijt-Oost en Retail op de Meubelboulevard.

2.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om met een Inschrijver te komen tot het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het beheren, onderhouden en exploiteren van A0-reclamedisplays.

2.4 Inhoud en reikwijdte

Huidige situatie

Op dit moment is het niet mogelijk om een vergunning aan te vragen voor het plaatsen van evenementenborden/ A0-reclamedisplays.

Gewenste situatie

Met ingang van 1 oktober 2020 dient de Opdrachtnemer de plaatsing, het beheer, onderhoud en reclame exploitatie van een vast netwerk van **25 A0-reclamedisplays** voor haar rekening te nemen.

De gemeente zoekt via deze aanbestedingsprocedure een onderneming voor genoemde werkzaamheden.

2.5 Looptijd en contractvorm

De Concessieovereenkomst zal worden aangegaan van 1/10/2020 tot 30/9/ 2030 met eenmaal een optie tot verlenging van 1 jaar tegen dezelfde condities.

Er is sprake van wederzijds bindende verplichtingen, waarbij de uitvoering van de diensten is onderworpen aan specifieke door de Opdrachtgever gedefinieerde vereisten die juridisch afdwingbaar zijn. Het gaat om eisen van de Opdrachtgever die verder gaan dan de eisen die de Opdrachtgever op grond van haar publieke regulerende bevoegdheden kan stellen. Aangezien dit het geval is én de Opdrachtnemer het exploitatierisico draagt, is deze Concessieovereenkomst aan te merken als een concessieopdracht.

2.6 Samengevoegde opdrachten/ percelen

In deze aanbesteding is geen sprake van geclusterde prestaties, die ook los van elkaar door één ondernemer zouden kunnen worden uitgevoerd.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Contactgegevens aanbesteding

Uitsluitend in geval van het niet beschikbaar zijn van TenderNed, waardoor communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Naam: R.A. Veldhuijzen van Zanten

E-mail: ravvz@nabbnet.nl

3.2 Contactpersoon Inschrijver

De Opdrachtgever wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via een contactpersoon en, indien van toepassing, een plaatsvervanger van deze contactpersoon. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw Inschrijving (op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden (aan te tonen via uittreksel Kamer van Koophandel of machtiging). De contactpersoon van de Inschrijver en diens eventuele plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.3 Aanbestedingsvorm

De Opdrachtgever volgt een meervoudig onderhandse aanbesteding. Een aanbesteding volgens de meervoudig onderhandse procedure is een aanbesteding waarbij minimaal drie ondernemers worden uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen.

3.4 Toepasselijke regelgeving

De met de Opdrachtnemer te sluiten Concessieovereenkomst is aan te merken als een concessieopdracht voor diensten in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, herzien per 1 juli 2016. Op de onderhavige aanbesteding is deel 1 Aanbestedingswet 2012 van toepassing en artikel 2.57 van deel 2 Aanbestedingswet.

Aangezien slechts deel 1 de Aanbestedingswet en artikel 2.57 deel 2 op deze concessie van toepassing is, kan deze aanbesteding worden vormgegeven op een wijze die past bij deze concessie. Waar in dit aanbestedingsdocument gesproken wordt van een 'meervoudig onderhandse aanbesteding' wordt dus niet een meervoudig onderhandse aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet bedoeld. Echter, ook hier geldt dat de beginselen van transparantie en gelijke behandeling moeten worden nageleefd.

3.5 Toepasselijk gunningcriterium

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**. Een beoordelingscommissie zal de score op de gunningcriteria bepalen op basis van deze aanbestedingsleidraad.

3.6 Varianten

Varianten op de inschrijving zijn niet toegestaan. Indien varianten in de inschrijving worden opgenomen dan wordt deze ongeldig verklaard.

3.7 Planning

Versturen van uitnodigingen	10 juli 2020
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	24 juli 2020
Bekendmaken Nota van inlichtingen	7 augustus 2020
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	21 augustus 2020
Beoordeling Inschrijvingen op kwalitatieve gunningscriteria	28 augustus 2020
Bekendmaking van de voorlopige gunning	4 september 2020
Bekendmaking definitieve gunning	15 september 2020
Start uitvoering	1 oktober 2020

Opdrachtgever wijst erop dat de planning onder voorbehoud is en door de Opdrachtgever op elk moment nog aangepast kan worden.

3.8 Communicatie

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via TenderNed. Alle communicatie dient dan ook via TenderNed plaats te vinden. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiele) Inschrijvers die door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding buiten TenderNed ontvangen wordt, zal beschouwd worden als zijnde niet ingediend.

De Nota van Inlichtingen zal op www.tenderned.nl beschikbaar worden gesteld. Mondelinge mededelingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij schriftelijk bevestigd.

3.9 Vragen

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad dienen **middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed** worden gesteld.

Inschrijver heeft tevens de mogelijkheid vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de Concessieovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente met motivering in te dienen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota('s) van inlichtingen accepteert de Inschrijver onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een inschrijving, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor de sluitingsdatum /data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in paragraaf 3.7. De datum waarop de vragen voor de Opdrachtgever kenbaar zijn via TenderNed, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.10 Indienen Inschrijving (incl. Vormvereisten)

Uw Inschrijving dient, inclusief alle vereiste documenten, **uiterlijk conform de in paragraaf 3.7 genoemde datum om 12:00 uur** geüpload te zijn via www.tenderned.nl. Uw Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt:

- De Inschrijving moet **rechtsgeldig ondertekend** worden ingediend.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
- De Inschrijving (inclusief over te leggen bescheiden) **dient via TenderNed digitaal online te zijn ingediend.**

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen mogen alleen via TenderNed digitaal ingediend worden, en wel via de Inschrijvingsmodule. Het is niet toegestaan Inschrijvingen per fax en/of e-mail of enige andere wijze in te dienen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Opdrachtgever.

3.11 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Zie nader hoofdstuk 4.

Alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk. De Opdrachtgever accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid (bij wanprestatie e.d.) door de taakverdeling binnen de combinatie.

Na Inschrijving is het niet toegestaan om een combinatie aan te gaan of te wijzigen zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming zal slechts onder zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven, en enkel voor zover dit conform de dan geldende wet- en regelgeving en jurisprudentie is toegestaan. De Opdrachtgever kan alsdan terzake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

3.12 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze situatie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Zie nader hoofdstuk 4.

De hoofdaannemer is in deze situatie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.13 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen hetzij als onderaannemer) inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin sprake is van meerdere malen inschrijven zijn alle Inschrijvingen ongeldig.

Meerdere malen inschrijven als groep

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Dit leidt slechts tot uitzondering indien de betreffende Inschrijvers, op verzoek van de Opdrachtgever, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar (d.w.z. volledig zelfstandig en zonder wetenschap van het terzake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als combinatie.

3.14 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Door een inschrijving in te dienen geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uvw.nl).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.15 Openen Inschrijvingen

De (digitale) opening van de kluis met Inschrijvingen geschiedt op de in TenderNed voorgeschreven wijze. De tweede (digitale) kluis, met daarin het financiële gedeelte van de Inschrijvingen (Bijlage 7.5 - financiële afdracht), wordt geopend door de procesleider na afloop van de beoordelingsprocedure. Let op: Bijlage 7.5-financiële afdracht dient enkel geüpload te worden op de daartoe bestemde plek in TenderNed, en niet tezamen met de rest van de Inschrijving.

3.16 Proces-verbaal van opening

Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin enkel de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig bekend gemaakt op TenderNed.nl.

3.17 Terugtrekking

Indien de Inschrijver een Inschrijving heeft ingediend kan hij zich na sluitingstijd en -datum niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

3.18 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening wordt gesteld op 3 maanden na sluitingsdatum van de aanbesteding. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3.19 Geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Concessieovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure alsmede uit de te sluiten Concessieovereenkomsten, zullen worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

3.20 Besluitvorming over de gunning en bezwaar

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in Hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad. De gunning vindt plaats op grond van de gunningcriteria.

De Opdrachtgever stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing. Deze mededeling bevat – in geval van een afwijzing - de volgende informatie:

- Naam onderneming(en) met wie de Opdrachtgever voornemens is de overeenkomst te sluiten;
- De positie van de afgewezen Inschrijver;
- De eind- en sub scores van zowel de afgewezen Inschrijver als de beoogde winnaar;
- Bekendmaking per criterium van de reden waarom niet de maximale score is toegekend (dan wel waarom niet net zo hoog als de hoogst scorende is gescoord);
- Termijn beroepsprocedure.

Indien Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Oost-Brabant door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding aan de Opdrachtgever. De Inschrijver die binnen de termijn van 10 dagen na dagtekening van deze mededeling geen dagvaarding aan de Opdrachtgever heeft

betekend verwerkt zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving) op te komen.

Door een Inschrijving in te dienen stemt de Inschrijver uitdrukkelijk in met de inhoud van de aanbestedingsstukken waaronder deze bepaling.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn daardoor kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan een Inschrijver niet ontvankelijk is in zijn vordering, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever is betekend.

Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hierboven bedoeld, betekent tevens dat Inschrijver zijn recht verwerkt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving.

Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt de Opdrachtgever de andere Inschrijver(s) hiervan in kennis. Deze andere Inschrijver(s) zal/zullen dan in deze kortgedingprocedure interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Opdrachtgever, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De definitieve gunning en het sluiten van de Concessieovereenkomst vindt niet eerder plaats dan nadat daartoe door of namens het college van burgemeester en wethouders een besluit is genomen.

3.21 Stopzetten aanbesteding

De Opdrachtgever behoudt zich - zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- nadere eisen te stellen aan de Inschrijving(en);
- aanvulling of nadere toelichting van een Inschrijving of andere informatie (zoals nadere bewijsstukken) te vragen. De Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de concessieopdracht niet te gunnen.

De Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

3.22 Inschrijvingskosten

Inschrijvers ontvangen van de Opdrachtgever geen enkele (reken)vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een Inschrijving.

3.23 Geheimhouding

Inschrijver is gehouden tot geheimhouding van de informatie die hij heeft verkregen betreffende de concessieopdracht. Deze aanbestedingsleidraad zal dan ook volstrekt vertrouwelijk blijven en door Inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Evenmin zal door Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de

Opdrachtgever zijn/worden verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de Inschrijving niet tot gunning zal leiden. Voorts zal alle door Inschrijver verstrekte informatie door of namens de Opdrachtgever of haar adviseur als strikt vertrouwelijk worden behandeld en rekening worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Inschrijver.

3.24 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.25 Proactieve houding kandidaat-Inschrijver

Deze Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van kandidaat-Inschrijvers wordt verwacht dat zij het aanbestedingsdocument op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien deze aanbestedingsleidraad en/of een Nota van Inlichtingen – ondanks de betrouwbare zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden bevatten, dient uw organisatie zelf daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de in paragraaf 3.7 gestelde datum ('uiterste datum voor stellen van vragen') via een bericht in TenderNed melding te maken.

Bezwaren die u tijdens de vragenronde onvermeld laat, zijn tardief. Daarop kunt u volgens vaste jurisprudentie in rechte geen beroep meer doen. De Inschrijver gaat door Inschrijving met deze bepaling akkoord.

In geval een Inschrijver wel tijdig melding doet bij de Opdrachtgever, maar de Opdrachtgever er blij van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een omissie, fout, onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, onregelmatigheid en/of onrechtmatigheid althans de Opdrachtgever terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Inschrijver verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanbesteding actie (middels een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om hierover nadien in rechte te klagen.

De Opdrachtgever zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.

3.26 Belangenverstrengeling

De Opdrachtgever kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijvers een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Opdrachtgever zal een Inschrijver niet uitsluiten als die Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.27 Algemene inkoopvoorwaarden

Opdrachtnemer verklaart zich door Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de Algemene inkoopvoorwaarden. De algemene inkoopvoorwaarden kunt u vinden via de navolgende

link:<https://topdesk/tas/public/ssp/content/detail/knowledgeitem?unid=f212b5ce9c2741378046b90a25cc357a>

, al dan niet gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. Dit betekent dat uitsluitend de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.

Indien Inschrijver in haar Inschrijving afwijkt van de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden is zij van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten. In uw Inschrijving wordt dan ook niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze (niet) in tegenspraak met de Inkoopvoorwaarden van de gemeente zouden zijn. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij dan ook uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in de Algemene inkoopvoorwaarden dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.7 gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

3.28 Concessieovereenkomst

Inschrijver gaat door middel van Inschrijving akkoord met de inhoud van de Concessieovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.4.

Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in deze Concessieovereenkomst dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.7 gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

3.29 Geschillen

Op zowel deze aanbesteding als de te sluiten Concessieovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding of de te sluiten Concessieovereenkomst, zal in eerste aanleg worden beslecht door de terzake bevoegde burgerlijke rechter van de arrondissement Oost-Brabant.

3.30 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen, en de te ontvangen geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart hij daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Tevens verklaart hij door het indienen van de Inschrijving dat hij alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid heeft beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met

de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na Inschrijving blijkt dat dat niet het geval is, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Opdrachtgever zal de Inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eis aan de beroepsbevoegdheid. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet **volledig** en **geldig** zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd, op de door de Opdrachtgever in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze.

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon die het stuk heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een – desnoods volledig – uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 10 dagen. Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever u verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 10 dagen. Door Inschrijving stemt u ermee in hieraan te voldoen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

4.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het 'UEA')

De opzet en wijze van vraagstelling van het UEA wijkt deels af van de opzet van de Nederlandse modellen Eigen Verklaring die golden onder de oude Richtlijn. Het formulier bevat op een aantal onderdelen toelichtingen. Het formulier werkt als volgt:

1. De Opdrachtgever heeft in Deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en voegt het formulier toe aan de aanbestedingsstukken.
2. De Inschrijver vult in:
 - Deel I: Geheel;
 - Deel II A: De onderdelen 'Identificatie' t/m Algemene informatie', en 'Wijze van deelneming'. De rest niet.;
 - Deel II B: Geheel;
 - Deel II C: 'ja' en toelichting, indien een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen. 'Nee', indien dat niet het geval is. (zie ook paragraaf 3.12 van deze aanbestedingsleidraad);

- Deel II D: 'ja' en toelichting, indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers die voor meer dan € 50.000 (excl. BTW) per jaar uitvoeren, maar waar geen beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen. 'Nee', indien dat niet het geval is. (zie ook paragraaf 3.12 van deze aanbestedingsleidraad);
- Deel III A: 'ja' en toelichting, of 'nee' (alle uitsluitingsgronden zijn van toepassing);
- Deel III B: 'nee' en toelichting, of 'ja' (deze uitsluitingsgrond is van toepassing);
- Deel III C: 'ja' en toelichting of 'nee' (Enkel bij de uitsluitingsgrond die van toepassing is verklaard. Voor wat betreft de uitsluitingsgrond die niet van toepassing is verklaard hoeft niets te worden ingevuld.);
- Deel IV: 'ja';
- Deel V: Niets invullen (is niet van toepassing);
- Deel VI: Geheel, en ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De Inschrijver dient het UEA in te dienen bij Inschrijving.

4.3.1 *Combinaties*

In geval van een combinatie dient bij Inschrijving van ieder der combinanten een – conform hierboven is beschreven - ingevuld UEA te worden ingediend.

In elk UEA moet bij Deel IIA 'wijze van deelneming' 'ja' worden ingevuld en de betreffende vragen worden beantwoord. Bij a) moet worden aangegeven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

4.3.2 *Onderaanneming*

Indien de opdracht (gedeeltelijk) wordt uitgevoerd door een onderaannemer dient de Inschrijver in het eigen UEA aan te geven welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Elke onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet worden genoemd in Deel IIC van het UEA. En elke onderaannemer waar geen beroep op wordt gedaan moet worden genoemd in Deel IID van het UEA voor zover de waarde die hij in onderaanneming uitvoert meer dan € 50.000 (excl. BTW) per jaar zal bedragen. Onderaannemers die voor minder dan € 50.000 (excl. BTW) per jaar uitvoeren hoeven niet in het UEA te worden genoemd.

Indien een beroep wordt gedaan op een onderaannemer om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet de Inschrijver bij Inschrijving ook een afzonderlijk UEA van betreffende onderaannemer indienen. Deze onderaannemer moet dan deel IIA, deel IIB, deel III en deel IV invullen (conform hierboven is beschreven) en rechtsgeldig ondertekenen.

4.4 Uitsluitingsgronden

4.4.1 *Algemeen*

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar Deel III van het UEA. De uitsluitingsgronden genoemd in Deel III A en in Deel III B van het UEA zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden die in Deel III C van het UEA zijn aangekruist zijn eveneens van toepassing.

Indien Inschrijver valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de Opdrachtgever de betreffende Inschrijver uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

4.4.2 *Bewijs*

Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever de Inschrijver verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 7 dagen. Door Inschrijving stemt de Inschrijver ermee in hieraan te voldoen.

Het niet binnen de gestelde termijn overleggen van de bewijsmiddelen dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten kan leiden tot uitsluiting van de onderhavige aanbesteding.

4.4.3 *Combinaties*

Zie 4.4.1 voor wat betreft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Indien één van de combinanten valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de Opdrachtgever de betreffende Inschrijver uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

4.4.4 *Onderaanneming*

Zie 4.4.1 voor wat betreft de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden.

Indien één van de onderaannemers (van wie conform paragraaf 4.3.2 een UEA moet worden ingediend) valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de Opdrachtgever de Inschrijver (betreffende hoofdaannemer) uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

4.4.5 *Beroep op de bekwaamheid van een derde*

Het is niet toegestaan om voor wat betreft de uitsluitingsgronden een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

4.5 Eis aan de beroepsbevoegdheid

Inschrijvers dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van dat land.

Bewijs

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uittreksel (internetuittreksel, kopie uittreksel of origineel uittreksel) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen. Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dient een vergelijkbaar bewijsdocument in land van vestiging te worden ingediend bij Inschrijving.

Dit uittreksel/bewijs mag niet ouder zijn dan 10 werkdagen voorafgaand aan de uiterste dag van Inschrijving.

Combinaties

In het geval sprake is van een combinatie moet elk van de combinanten voldoen aan deze eis aangaande de beroepsbevoegdheid.

Beroep op de bekwaamheid van een derde

Het is niet toegestaan om voor wat betreft deze eis een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

5 Programma van eisen

Het programma van eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever worden gesteld. De Inschrijver dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de opdracht.

5.1 Algemene eisen

5.1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- de vigerende Algemene plaatselijke verordening (Apv);
- de uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever of ander bevoegd gezag.

5.1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- verkeerstechnisch verantwoord is;
- overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- de openbare ruimte schoon, heel en veilig houdt, en;
- geen verloedering of vandalisme uitlokt.

5.1.3 Via het ondertekenen van de overeenkomst wordt aan Opdrachtnemer ontheffing verleend voor de exploitatie van **maximaal 25 A0-reclamedisplays**. De ontheffing geldt voor de duur van de overeenkomst. Plaatsing mag aan de hoofdwegenstructuur zijnde Ekkersrijt **2000, 6000, 7000, 10.000 en de Verlengde Huizingalaan (9000)**. Zie bijlage voor locaties.

5.1.4 De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen van locaties in het aantal geplaatste A0-reclamedisplays wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

5.1.5 **Social Return**

Social Return is het maken van afspraken door een Opdrachtgever met een Opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Na gunning is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van Social Return (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten, etc)

De eis van Opdrachtgever is dat Inschrijver 2% van de opdrachtwaarde zal inzetten voor Social Return. Opdrachtnemer dient de invulling te bespreken Maarten Rooyackers van afdeling WSD.

5.2 Eisen A0-reclamedisplays

5.2.1 De A0-reclamedisplays dienen in de **kleur grijs** te worden uitgevoerd. De A0-reclamedisplays mogen **refurbished** zijn.

5.2.2 De naam van de Opdrachtnemer mag op bescheiden wijze worden vermeld op het frame van het A0-reclamedisplays .

- 5.2.3 De A0-reclamedisplays dienen recht en goed vast te hangen aan de lichtmasten en er mogen geen grove beschadigingen aan de A0-reclamedisplays aanwezig zijn.
- 5.2.4 De schroeven van de A0-reclamedisplays dienen uit het zicht gepositioneerd te zijn om kwaadwillige demontage te voorkomen. De afsluitbeugels van de A0-reclamedisplays moeten goed vastzitten. Bij beschadiging mogen geen scherpe delen vrijkomen die letsel kunnen veroorzaken. De A0-reclamedisplays dienen bestendig te zijn tegen vandalisme.
- 5.2.5 De **positie** van de A0-reclamedisplays is ten opzichte van de lichtmast **variabel in te stellen** in centrering (a-centrisch). De oriëntatie van de A0-reclamedisplays zal op aanwijzen van de Opdrachtgever **binnen 2 werkdagen** (na melding) worden veranderd.
- 5.2.6 De A0-reclamedisplays worden op zodanige wijze geplaatst dat de lichtmast niet wordt beschadigd.
- 5.2.7 De bevestigingsbeugels moeten goed vast zitten. De lichtmast moet ter plaatse van de bevestigingsbeugels beschermd zijn met een rubberen strip, waardoor geen beschadiging aan de lichtmast kan plaatsvinden.
- 5.2.8 **De bevestigingsbeugels moeten zodanig geplaatst zijn dat vrije toegang tot het onderhoudsluik mogelijk is. De Opdrachtgever en de energiemaatschappij dienen (indien van toepassing) toegangssleutels te krijgen met een instructie hoe het A0-reclamedisplays bord te (de)monteren van de lichtmast. Opdrachtnemer initieert dan een overleg met Opdrachtgever en de energiemaatschappij voor nadere instructie en nadere afspraken.**
- 5.2.9 De A0-reclamedisplays dienen altijd op dezelfde hoogte gemonteerd te blijven. Gedraaide en/of gezakte A0-reclamedisplays dienen **binnen 5 werkdagen** (na melding) weer in de oorspronkelijke houding gemonteerd te worden.
- 5.2.10 De constructie van de A0-reclamedisplays dient zodanig afgewerkt te zijn dat er geen verwonding aan personen kan plaatsvinden door middel van contact met de A0-reclamedisplays.
- 5.2.11 A0-reclamedisplays kunnen alleen geplaatst worden langs de hoofdwegen. Opdrachtnemer bepaalt de locaties van de A0-reclamedisplays. **Opdrachtnemer dient een lijst te overhandigen met 25 locaties en 5 reservelocaties met mastnummers. Voor plaatsingsmogelijkheden zie bijlage 7.3. U dient een omgevingsvergunning aan te vragen bij het omgevingsloket.**

5.3 Werkzaamheden onderhoud en schadeherstel

- 5.3.1 De Opdrachtnemer draagt voor haar rekening zorg voor het beheer, schadeherstel, onderhoud en reinigen van alle A0-reclamedisplays. Onder onderhoud wordt verstaan: schoonmaken, reparatie, vervanging, etc. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle A0-reclamedisplays schoon, heel en veilig zijn en geen verloedering of vandalisme uitlokken.
- 5.3.2 In de uitvoering van werkzaamheden aan de A0-reclamedisplays mag het doorgaand verkeer en het openbaar vervoer niet gehinderd worden.
- 5.3.3 Er worden geen bomen en/of struiken geroid, dan wel flink gesnoeid met het oog op het zicht op de A0-reclamedisplays te verbeteren, anders dan het snoeiseizoen. Wel kan de Opdrachtnemer een schriftelijk verzoek indienen bij de Opdrachtgever. Deze zal door de Opdrachtgever bekeken worden of het verzoek gehonoreerd kan worden.

5.3.4 De Opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding, hoe dan ook, wegens schade die ontstaan is bij het verrichten van werkzaamheden door derden en of het treffen van voorzieningen aan de lichtmasten.

5.4 Plaatsing, verplaatsing, wijziging gedurende de looptijd en verwijdering

5.4.1 Bij vervanging en/of uitbreiding van de A0-reclamedisplays zal aan de minimale technische specificatie, te weten gelijkwaardig zijn aan de reeds geplaatste A0-reclamedisplays, moeten worden voldaan.

5.4.2 Indien gedurende de Concessieovereenkomst het aantal A0-reclamedisplays in de openbare ruimte op verzoek van de Opdrachtgever mag toenemen, dan zal bij deze uitbreiding aan de Opdrachtnemer de mogelijkheid worden geboden om ook deze extra A0-reclamedisplays te leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren tegen minimaal het gelijke tarief dat geboden wordt in de Concessieovereenkomst, die op basis van deze aanbesteding tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tot stand is gekomen. De jaarlijks reeds doorgevoerde prijsindexatie voor de A0-reclamedisplays zal dan eveneens voor deze extra A0-reclamedisplays van toepassing zijn en worden doorberekend aan de Opdrachtnemer. Er zal voorafgaand overleg tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever plaatsvinden of uitbreiding commercieel haalbaar is. Momenteel is nog geen zicht of en wanneer er eventuele uitbreiding zal plaatsvinden. Bij vermindering in de Opdracht van de Opdrachtgever wordt de concessieprijs pro rato aangepast.

5.4.3 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om gedurende de Concessieovereenkomst een verzoek tot uitbreiding aan het stratenbestand aan te vragen bij de Opdrachtgever. De procedure is gelijk aan artikel 5.4.2.

5.4.4 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien het volgens haar wenselijk of noodzakelijk is, te bepalen dat eerder aangewezen locaties niet langer gebruikt kunnen worden. De Opdrachtgever biedt hiervoor, in overleg met de Opdrachtnemer, een alternatieve locatie aan (of er wordt uitgeweken naar een van de reservelocaties). In het geval dat verwijdering van een der A0-reclamedisplays noodzakelijk is, zal de Opdrachtnemer deze binnen een door de Opdrachtgever (schriftelijk) gestelde termijn verwijderen. Bij het in gebreke blijven van de Opdrachtnemer zullen de hiervoor omschreven werkzaamheden door de Opdrachtgever en voor rekening van de Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

5.4.5 Alle kosten verbonden aan de tijdelijke verwijdering en/of aan de tijdelijke verplaatsing, herplaatsing en opslag van de A0-reclamedisplays komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

5.4.6 Bij beëindiging van de Concessieovereenkomst is de Opdrachtnemer verplicht om op de laatste dag van de Concessieovereenkomst op haar kosten over te gaan tot het verwijderen van alle A0-reclamedisplays. Het verwijderen moet binnen 1 week na afloop van de Concessieovereenkomst gerealiseerd zijn. Schade veroorzaakt door het hebben en houden van de A0-reclamedisplays dient door de Opdrachtnemer na overleg met de Opdrachtgever binnen 14 dagen na het vaststellen van de opleverlijst te worden hersteld.

5.5 Duurzaamheid

5.5.1 Inkoop en reparatie van A0-reclamedisplays

Met behulp van de MVI-criteriatool van PIANOo is de volgende relevante eis geselecteerd.

Voor A0-reclamedisplays waarvan meer dan 5 % van de massa van het eindproduct uit kunststoffen bestaat, moet van de totale hoeveelheid kunststoffen tenminste 90% (gewichtspcenten binnen een product) gerecycled materiaal zijn. Voor A0-reclamedisplays is dit post-consumer materiaal. Post-consumer wil zeggen dat het de fabriek waar het kunststof wordt geproduceerd heeft verlaten. Bij pre-consumer is dit niet het geval (bijv. snijafval bij de productie).

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan.

5.6 Voertuigen

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen (zowel zwaarder als lichter dan of gelijk aan 3500 kg) voldoen minimaal aan de **Euro-6 norm**.

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan.

5.7 Schoonmaak

Bij het schoonmaken van de A0-reclamedisplays dienen volledig **biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen** gehanteerd te worden in combinatie met een **waterbesparende reinigingsmethode**.

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen.

5.8 Reclame

5.8.1 Voor de te voeren reclame geldt dat:

- De reclame zich conformeert aan de eisen van de Nederlandse Reclame Code;
- De reclame zich conformeert aan de eisen van het vingerende Reclamebeleid van de Opdrachtgever;
- De reclame niet in strijd is met de openbare orde of met de goede zeden en bevat geen onwettelijke afbeeldingen of teksten;
- Het gebruik van kleuren en/of tekstuitingen geen invloed heeft op de verkeersveiligheid en dus niet lijkt op verkeers dan wel verkeersaanwijzingen.

5.8.2 De geplaatste reclames tonen altijd, op alle beschikbare affichevlakken, een affiche in het formaat A0.

5.8.3 De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om reeds aangebrachte reclames te weigeren en/of te laten verwijderen door de Opdrachtnemer. Reclame die naar het oordeel van de Opdrachtgever ongewenst is, wordt door de Opdrachtnemer op de eerste aanzegging binnen 24 uur verwijderd. Indien de Opdrachtnemer daarmee in gebreke blijft, zal de Opdrachtgever voor verwijdering (doen) zorg dragen voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien een reclame-uiting is verwijderd conform dit artikel zal de concessieprijs ongewijzigd blijven.

5.8.4 Campagnes (de reclame-uitingen) moeten uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na de einddatum van de aangekondigde activiteit verwijderd zijn.

5.8.5 Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de Opdrachtnemer de reclamecampagne per e-mailbericht ter goedkeuring voorleggen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal hier binnen vijf (5) werkdagen op reageren. Indien de reclame-uiting wordt afgekeurd door de Opdrachtgever heeft dit geen consequenties voor de concessieprijs.

5.9 Commerciële eisen

5.9.1 Tariefgroepen

De Opdrachtgever laat de tarieven vrij ter beoordeling van de Opdrachtnemer.

5.9.2 Mediaruimte voor de Opdrachtgever

De Opdrachtgever heeft het recht om tweemaal per jaar voor de duur van één week een gratis serie van 10 A0 reclamedisplays voor gemeentecampagnes/ informatieverstrekking te kunnen laten plaatsen door Opdrachtnemer, mits minimaal 8 weken voordien bij opdrachtnemer is gereserveerd.

5.9.3 Communicatie en administratie

De Opdrachtnemer dient te allen tijde een deugdelijke administratie bij te houden en op verzoek te kunnen overleggen aan de Opdrachtgever.

5.10 Overige bepalingen

5.10.1 Verantwoording

In de vierde (4^e) week van ieder kalenderjaar dient er een contractevaluatie plaats te vinden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Deze evaluatie vindt plaats op basis van een door Opdrachtnemer op te stellen managementrapportage inzake de werkzaamheden die in het desbetreffende jaar zijn uitgevoerd. De managementrapportage van Opdrachtnemer wordt uiterlijk 1 week voor de bespreking met Opdrachtgever digitaal toegezonden aan de Opdrachtgever.

Op verzoek van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen er tussentijds meer evaluatiegesprekken plaatsvinden.

5.10.2 Aanspreekpunt

Opdrachtnemer zal zorgen voor een permanent direct aanspreekpunt en de correcte contactgegevens voor Opdrachtgever. Op vragen van de opdrachtgever (via de telefoon en/of mail) zal er binnen twee werkdagen worden gereageerd.

6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

6.1 Toepasselijk gunningcriterium

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt aan de hand van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.2 Beoordelingsprocedure

Na het indienen van uw Inschrijving op www.tenderned.nl vindt de beoordeling als volgt plaats:

Beoordelingsteam

Opdrachtgever zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit materie- en procesdeskundigen werkzaam bij de Opdrachtgever en 1 bestuurlijk vertegenwoordiger van de Ondernemersvereniging Ekkersrijt (OVE).

Stap 1: Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer van de voorwaarden/vereisten/geboden in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Opdrachtgever kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De inschrijver heeft hier evenwel geen recht op. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal Opdrachtgever zich houden aan de in de wet- en regelgeving en de jurisprudentie neergelegde voorwaarden. Van willekeur zal geen sprake zijn.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd met het proportionaliteitsbeginsel zou zijn.

Stap 2: Vaststellen of de Inschrijver niet valt onder de uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die valt onder één van de uitsluitingsgronden kan worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Dit is ook het geval als één van de combinanten of een onderaannemer als bedoeld in paragraaf 4.4.4 valt onder één van de uitsluitingsgronden.

Een Inschrijver die niet voldoet aan de geschiktheidseisen in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Opdrachtgever kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De inschrijver heeft hier evenwel geen recht op. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal Opdrachtgever zich houden aan de in de wet- en regelgeving en de jurisprudentie neergelegde voorwaarden. Van willekeur zal geen sprake zijn.

Gelet op de systematiek van het UEA, waarbij pas bij de mededeling van de gunningsbeslissing om bewijsmiddelen wordt gevraagd, gebeurt deze laatste toets pas op dat moment. Als blijkt dat het

UEA niet overeenstemt met (één van) de bewijsmiddelen, dan kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten.

Stap 3: Beoordeling van de niet-uitgesloten Inschrijvingen

De Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op grond van de in hoofdstuk 6.2 opgenomen gunningscriteria.

Eerst worden de inschrijvingen beoordeeld op grond van gunningscriterium G1 conform hetgeen is beschreven met betrekking tot de respectievelijke gunningscriteria en paragraaf 6.5.4.

De tweede (digitale) kluis waarin de inschrijvingsbiljetten met betrekking tot gunningscriterium G1 zitten, blijven gesloten. Pas als de beoordeling op grond van de gunningscriteria G2 t/m G4 is afgerond, wordt deze kluis geopend.

De inschrijving die in totaal op de gunningscriteria G1 tot en met G4 het hoogste aantal punten scoort wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien meerdere inschrijvingen gewaardeerd zijn met een gelijk aantal punten op het totaal zal de inschrijving die het hoogst scoort op het gunningscriterium G1 hoger in de rangorde eindigen. Indien ook de score op gunningscriterium G1 gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald welke plaats elk van de aldus gelijk eindigende inschrijvingen in de rangorde innemen.

Stap 4: Voornemen tot gunning

Na de beoordeling van alle Inschrijvingen deelt Opdrachtgever de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) mede aan alle Inschrijvers via TenderNed.

6.3 De gewogen gunningscriteria

	Gunningscriterium	Weging	Maximaal aantal punten
Financiële gunningscriteria:			
G1	Financiële afdracht	60%	60
Kwalitatieve gunningscriteria:			
G2	Benadering bedrijven op Ekkersrijt	20%	20
G3	Duurzaamheid - Hergebruik	10%	10
G4	Duurzaamheid- Vervoer	10%	10
Totaal		100%	100

6.4 Financiële gunningcriteria

6.4.1 Gunningcriterium Financiële Afdracht (G1)

De inschrijver dient het in de bijlage opgenomen 'Inschrijvingsbiljet' in te vullen en op de daartoe aangewezen locatie in TenderNed te uploaden.

De Inschrijver met de **hoogste afdracht per (volledig) kalenderjaar** (=VELD A), zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver, zal de maximale waardering krijgen. Alle overige Inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat afdracht per (volledig) kalenderjaar, zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver, afwijkt van de afdracht per (volledig) kalenderjaar zoals aangeboden door de Inschrijver met de hoogste afdracht per (volledig) kalenderjaar.

Indien de inschrijving met de hoogste totale afdracht ongeldig is c.q. wordt uitgesloten van verdere beoordeling, dan zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de inschrijving met de dan hoogste totale afdracht.

6.5 Kwalitatieve gunningcriteria

6.5.1 *Benadering middenstand op Ekkersrijt – G2*

De beoordeling zal geschieden conform de systematiek zoals beschreven in paragraaf 6.5.4.

Opdrachtgever stelt het op prijs dat de bedrijven op Ekkersrijt **goed en professioneel bediend** worden door de Opdrachtnemer. In het **plan 'Benadering middenstand Ekkersrijt'** dient de Inschrijver aan te geven op **welke wijze alle betrokken partijen benaderd worden** (met **extra diensten en mogelijkheden** die niet in het programma van eisen vermeld staan). Uw plan (max 2 pagina's A4) met betrekking tot dit gunningcriterium dient minimaal de volgende punten te bevatten:

- **Hulp aan adverteerders met betrekking tot ontwikkelen lay-out en drukwerk** (de Inschrijver die hiervoor het beste voorstel indient (concreet), zal de hoogste waardering krijgen)
- **Lager tarief dan het commerciële tarief.** U dient aan te geven welke prijs u gaat hanteren voor bedrijven op Ekkersrijt.

Het is echter ook mogelijk om extra, niet hier benoemde, diensten aan te bieden. Deze extra diensten zullen meegenomen worden in de beoordeling.

Het voorstel van Inschrijver dient zo concreet mogelijk te zijn en afgemeten te kunnen worden aan de voorstellen van andere Inschrijvers. Indien dit niet het geval is, zal Inschrijver hiervoor geen waardering krijgen. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van Opdrachtgever, zonder nadere toelichting en/of motivatie van de zijde van Opdrachtgever ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Opdrachtgever bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

Voorbeeldberekening:

		<i>Inschrijver A Beoordeling</i>	<i>Inschrijver A Punten</i>	<i>Inschrijver B Beoordeling</i>	<i>Inschrijver B Punten</i>
--	--	--------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

Benadering middenstand Ekkersrijt.	20%	10	2,0	8	1.6

6.5.2 Duurzaamheid – toekomstig hergebruik (G3)

De Inschrijver dient bij haar Inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen waaruit blijkt wat het toekomstige hoogwaardig hergebruik van de aangeboden A0-reclamedisplays is na gebruik. In het Plan van Aanpak moet worden aangegeven welke maatregelen worden genomen en hoe deze maatregelen bijdragen aan hoogwaardig hergebruik. Het Plan van Aanpak dient de volgende drie onderdelen te bevatten:

- **Refurbish-/remanufacture processen:** welke processen heeft de Inschrijver geïmplementeerd of implementeren zij op korte termijn (binnen 2 jaar) om teruggenomen A0-reclamedisplays op te knappen (refurbishing) of onderdelen te hergebruiken (remanufacturing)?
- **Herbestemming:** welke bestemmingen heeft Inschrijver of producent momenteel voor ogen? Dit wordt verder aannemelijk gemaakt door het overleggen van concrete afspraken die hiervoor reeds zijn gemaakt.
- **Recycling:** welke elementen kunnen worden gerecycled tot bruikbaar materiaal met dezelfde eigenschappen, hoeveel % van ieder element kan op die manier worden gerecycled en hoe draagt Inschrijver of producent bij aan het optimaliseren hiervan?

Beoordelingssystematiek

Het plan van aanpak (integraal, voor de drie genoemde onderdelen) wordt getoetst aan de hand van het volgende beoordelingsaspect:

Hergebruik: De voorkeur van Opdrachtgever gaat uit naar A0-reclamedisplays waarvan zo veel mogelijk onderdelen zo duurzaam mogelijk hergebruikt (in de brede zin van het woord) kunnen worden. Hoe groter het hergebruik, hoe hoger de beoordeling.

NB. Een hogere waardering wordt gegeven naarmate meer tegemoet gekomen wordt aan refurbishing (a) t.o.v. herbestemming (b). Herbestemming wordt weer hoger gewaardeerd dan recycling (c).

De systematiek van beoordeling staat beschreven in paragraaf 6.5.4.

Uw Inschrijving dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven te zijn. Maximaal 2 enkelzijdige pagina's A4's zijn toegestaan.

6.5.3 Duurzaamheid – duurzaam vervoer (G4)

Onder **duurzaam vervoer** verstaan wij het volgende: het vervoer vindt plaats op een zo schoon mogelijke wijze met een zo laag mogelijke milieubelasting waarbij wel voldaan wordt aan de gestelde eisen.

U geeft een beschrijving van uw vervoersproces. Geef hierbij aan waarom deze manier van vervoer duurzaam is (meetbaar).

- Met welke **vervoermiddelen** gaat u de dienstverlening uitvoeren?
- Indien u **meerdere vervoermiddelen** (bijv. elektrische fiets in combinatie met fiets) inzet voor de dienstverlening, dient u aan te geven in % u van welk vervoermiddel gebruik maakt.

Beoordeling

Bij de beoordeling van dit criterium streven wij naar een zo laag mogelijke uitstoot (CO₂, fijnstof, stikstofdioxiden). Uw aanbieding wordt beoordeeld volgens bijgaande methodiek:

1. Elektrische fiets/ Elektrische scooter
2. Gemotoriseerd vervoer op waterstof of elektriciteit
3. Gemotoriseerd vervoer, maar beter dan Euro 5
4. Gemotoriseerd vervoer (Euro 5) = minimumeis

Hoe hoger op de ranglijst, hoe duurzamer. Het beoordelingsteam beoordeelt in welke mate uw manier van vervoer meerwaarde biedt in relatie tot de doelstellingen van de gemeente.

De systematiek van beoordeling staat beschreven in paragraaf 6.5.4. De beoordelingscommissie zal de plannen beoordelen en ook kijken naar het realistisch gehalte ervan. De inschrijver dient zich ervan bewust te zijn dat ingediende plannen ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. De Opdrachtgever zal dit gedurende de concessieperiode controleren.

Maximaal 1 pagina A4.

6.5.4 Beoordeling kwalitatieve gunningcriteria

Per kwaliteitscriterium dient door de Inschrijver een Plan van Aanpak te worden ingediend. Een beoordelingscommissie van de Opdrachtgever beoordeelt per kwaliteitscriterium het betreffende Plan van Aanpak van de Inschrijver en kent per kwaliteitscriterium een beoordelingscijfer toe. Die beoordeling geschiedt aan de hand van de in de paragrafen 8.5.1 en 8.5.2 per kwaliteitscriterium vermelde (niet limitatief opgesomde) aspecten. Deze aspecten hebben niet het karakter van (sub-) gunningscriteria en er is derhalve geen waarderings- of wegingsfactor aan verbonden.

De reeks beoordelingscijfers loopt van 5 tot en met 1, waarbij uitsluitend hele beoordelingscijfers zullen worden toegekend. Bij het beoordelingscijfer 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend, zijnde 100% van het voor het betreffende kwaliteitscriterium vermelde maximaal aantal punten. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en de puntentoekenning per kwaliteitscriterium is verder lineair, zoals nader uitgewerkt in de navolgende tabel.

De navolgende tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde (maximale punten)
5	Naar het oordeel van de Opdrachtgever gaat de Inschrijver uitstekend (ver boven verwachting) inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft uitstekend (ver boven verwachting) rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de Concessieovereenkomst en/of sluit ver boven verwachting aan bij de wens van de Opdrachtgever.	100%

4	Naar het oordeel van de Opdrachtgever gaat de Inschrijver meer dan voldoende (boven verwachting) inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft meer dan voldoende rekening (boven verwachting) gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de Concessieovereenkomst en/of sluit boven verwachting aan bij de wens van de Opdrachtgever.	75%
3	Naar het oordeel van de Opdrachtgever gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de Concessieovereenkomst en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Opdrachtgever.	50%
2	Naar het oordeel van de Opdrachtgever gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de Concessieovereenkomst en/of sluit maar beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.	25%
1	Naar het oordeel van de Opdrachtgever gaat de Inschrijver niet of zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft niet of slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de Concessieovereenkomst en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.	0%

De beoordelingscommissie beoordeelt de Plannen van Aanpak zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom van de betreffende Inschrijver. Het toe te kennen beoordelingscijfer wordt per kwaliteitscriterium in consensus door de leden van de beoordelingscommissie bepaald op basis van het totaalbeeld ten aanzien van het betreffende kwaliteitscriterium zoals dat uit het betreffende Plan van Aanpak blijkt. Het beoordelingscijfer is geen rekenkundig gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het begrip "SMART". Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: De mate waarin de Inschrijver hetgeen door hem is aangeboden eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met hetgeen door hem is aangeboden het beoogde doel zal worden bereikt;
- Acceptabel: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden haalbaar en robuust is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden binnen de daarvoor beschikbare tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

7 Bijlagen

7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

7.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

7.3 Locatielijst

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

7.4 Concessieovereenkomst A0-reclamedisplays

De ondergetekenden:

1. De gemeente Son en Breugel, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <xxxxxx>, <afdelingshoofd>, hierna te noemen 'de Opdrachtgever'

en

2. Opdrachtnemer <naam>, gevestigd op het adres <adres> te <woonplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <naam>, hierna te noemen 'de Opdrachtnemer' hierna gezamenlijk ook te noemen: "partijen"

nemen het volgende in overweging:

- a) dat Opdrachtgever een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure is gestart;
- b) dat Opdrachtnemer op xx xxx 2020 een inschrijving heeft gedaan, welke de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken;
- c) dat Opdrachtnemer in staat is het beheer, onderhoud, schadeherstel en reclame exploitatie van de A0-reclamedisplays en Vrije Plakplaatsen uit te voeren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- d) dat partijen de voorwaarden waaronder het beheer, onderhoud, schadeherstel en reclame exploitatie wordt uitgevoerd vast wensen te leggen in onderhavige overeenkomst;

komen overeen als volgt:

ARTIKEL 1: OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 De Opdrachtnemer is verplicht om alle voorschriften en eisen die zijn opgenomen in het Aanbestedingsdocument d.d. xxxxxxxx (waaronder het Programma van Eisen), zoals gewijzigd bij de Nota van Inlichtingen d.d. [datum], die als bijlagen zijn gevoegd bij de overeenkomst en daar onlosmakelijk deel van vormt, op haar rekening en risico na te komen.
- 1.2 De Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer alleenrecht om gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst op het grondgebied van de Opdrachtgever, A0-reclamedisplays te onderhouden en te exploiteren ten behoeve van reclamedoeleinden. De Opdrachtgever zal op geen enkele wijze met eenzelfde doel en gebruik aan derden rechten verlenen om A0-reclamedisplays te plaatsen binnen de gemeentegrenzen.
- 1.3 De Opdrachtgever verleent uitsluitend het recht aan Opdrachtnemer om reclame in A0-reclamedisplays door middel van posters met de afmetingen van (oppervlakte circa 1189 x 841mm - h x b). Opdrachtnemer zal het recht hebben daartoe reclameovereenkomsten af te sluiten met derden.
- 1.4 De Opdrachtgever zal niet toestaan dat derden gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst binnen de gemeentegrenzen reclame-uitingen (laten) aanbrengen op A0-reclamedisplays of reclame zullen exploiteren met een formaat van (oppervlakte circa 1189 x 841mm -h x b).

ARTIKEL 2: LOOPTIJD EN VERGOEDING

- 2.1 De ingangsdatum van de Concessieovereenkomst is 1 september 2020 en de Concessieovereenkomst eindigt op 31 augustus 2030. De Opdrachtgever heeft het recht om de Concessieovereenkomst eenmaal te verlengen voor de duur van 1 jaar.
- 2.2 De Concessieovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 augustus 2030, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de bedoelde termijn aan de Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven van het verlengingsrecht gebruik te willen maken.
- 2.3 De Opdrachtnemer is verplicht afdracht te betalen vanaf de start van de Concessieovereenkomst. In bijlage 4 bij deze Concessieovereenkomst wordt aangegeven wat de afdracht per A0-reclamedisplay per jaar bedraagt. De betaling van de afdracht dient op kwartaalbasis te worden voldaan bij de start van ieder kwartaal op basis van een door Opdrachtgever te verzenden factuur.
- 2.4 Bij geboden afdracht dient te worden uitgegaan van een netto afdracht (exclusief btw). De Opdrachtnemer kan geen kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen.
- 2.5 Bij niet tijdige voldoening van enige betaling van een opeisbaar bedrag is de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is de Opdrachtnemer over het achterstallige bedrag naar rato het dan geldende wettelijke rentepercentage per maand voor zakelijke transacties (artikel 6:119a BW) verschuldigd wegens rente te rekenen vanaf de dag waarop de Opdrachtnemer in gebreke is tot en met de dag van betaling.

ARTIKEL 3: AANSPRAKELIJKHEID

- 3.1 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, hoe dan ook genaamd, die aan Opdrachtgever, of aan derden wordt toegebracht bij het onderhouden en exploiteren van A0-reclamedisplays.
- 3.2 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van schade die voortvloeit uit het onderhoud en/of de exploitatie van de A0-reclamedisplays (waaronder, maar niet beperkt tot het niet (al dan niet volledig) beschikbaar zijn van en/of het vervuild zijn van de A0-reclamedisplays).
- 3.3 De Opdrachtnemer is verplicht om ter dekking van de in dit artikel bedoelde aansprakelijkheid voor haar rekening een verzekering af te sluiten. De Opdrachtnemer dient, op straffe van uitsluiting, op de dag van ondertekening van de Concessieovereenkomst (en gedurende de duur van de Concessieovereenkomst) een (beroeps- en) bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten met per verzekering een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis. Indien Opdrachtnemer geen polis kan afsluiten voor de duur van langer dan een jaar, voldoet ook een jaarlijkse verzekering, mits jaarlijks aangetoond.

De verzekeringen dienen alle risico's te dekken die mogelijk de belangen van Opdrachtgever, burgers, bedrijven en overige kunnen schaden als gevolg van de uitvoering van de onderhavige aanbestede concessie.

ARTIKEL 4: TEKORTKOMEN EN BOETEBEDING

- 4.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de overeengekomen beheer en onderhoudseisen zoals gespecificeerd in het Programma van Eisen en bijbehorende voorwaarden.

- 4.2 Door het gebruik maken c.q. door het doen of laten gebruik maken van de vergunning/overeenkomst in het kader van de APV aanvaardt de Opdrachtnemer de hierin gestelde voorwaarden, en elke aansprakelijkheid, welke hieruit voortvloeit. Indien een of meer voorwaarden naar het oordeel van de bevoegde autoriteiten door Opdrachtnemer niet of onvoldoende worden nageleefd of opgevolgd, wordt Opdrachtnemer geacht te hebben gehandeld zonder vergunning.
- 4.3 Bij het in gebreke blijven van de Opdrachtnemer ten aanzien van een van de overeengekomen bepalingen van het bestek is de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een bedrag van € 500,-- per A0-reclamedisplay per week of per gebeurtenis verschuldigd met een maximum van € 1.000,00 per A0-reclamedisplay. Opdrachtgever zal in het geval van niet nakomen van bepalingen uit het programma van eisen (uitgezonderd betalingen aan de gemeente) de Opdrachtnemer in gebreke stellen en een termijn van 14 dagen geven om het gebrek of gebreken te herstellen.
- 4.4 Het opleggen van de boete en/of korting laat het recht van Opdrachtgever op ontbinding van de Concessieovereenkomst, alsmede het recht op schadevergoeding naar aanleiding van de tekortkoming, onverlet.
- 4.5 De boete kan door Opdrachtgever worden verrekend met de nog opeisbare openstaande facturen.

ARTIKEL 5: ONTBINDING OF WIJZIGING VAN DE CONCESSIEOVEREENKOMST

5.1 Door Opdrachtgever:

- 5.1.1 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte de Concessieovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien:
- aan de Opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend, of
 - de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd, of de Opdrachtnemer haar huidige ondersteuning staakt, of op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer dan wel haar gebouwen casu quo A0-reclamedisplays beslag wordt gelegd, of anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Concessieovereenkomst na te komen. De A0-reclamedisplays die bij Opdrachtnemer in opslag staan, zijn en blijven eigendom van de gemeente en zullen bij faillissement onmiddellijk aan de gemeente geretourneerd moeten worden.
- 5.1.2 Opdrachtgever is gerechtigd de Concessieovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien de Opdrachtnemer ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan haar verplichtingen te voldoen. Uitdrukkelijk is vermeld, dat Opdrachtgever niet hoeft te wachten op uitspraken in een eventuele bodemprocedure, hoger beroep, enzovoorts.
- 5.1.3. In geval van overmacht treden partijen met elkaar in overleg. Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan negentig (90) dagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen casu quo tekortschiet aan de verplichtingen op grond van de Concessieovereenkomst te voldoen, heeft de andere partij het recht de Concessieovereenkomst te ontbinden. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan eigen personeel, ziekte van eigen personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door de Opdrachtnemer of Opdrachtgever ingeschakelde derden en/of liquiditeits-casu quo solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever.

5.2 Door de Opdrachtnemer:

5.2.1. Herziening van de Concessieovereenkomst kan worden aangevraagd door de Opdrachtnemer in het volgende geval:

- indien tijdens de uitvoering van de onderhavige Concessieovereenkomst nieuwe (nationale of gemeentelijke) wettelijke bepalingen van toepassing op de reclame in de A0-reclamedisplays de commerciële of financiële voorwaarden van de exploitatie door de Opdrachtnemer ingrijpend zouden wijzigen;
- De partijen komen bij deze overeen in het in het vorige lid genoemde geval, waarvan de Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtgever dit nodig oordeelt, het bestaan voldoende dient aan te tonen, bijeen te komen om in overeenstemming met elkaar de maatregelen te nemen die het mogelijk maken de onderhavige Concessieovereenkomst, met inachtneming van doel en strekking ervan en in aansluiting bij de ongewijzigde bepalingen, aan de nieuwe situatie aan te passen.

ARTIKEL 6: CONTRACTSOVERNEMING

6.1 Contractsoverneming door een derde is toegestaan, mits voldaan wordt aan de volgende cumulatieve criteria:

- i. Opdrachtgever heeft voorafgaande schriftelijke toestemming gegeven, én
- ii. de contractsoverneming is het gevolg van een gehele of gedeeltelijke overname van de activa van de Opdrachtnemer als gevolg van (a) een herstructurering binnen het concern van Opdrachtnemer, (b) een overname van Opdrachtnemer, (c) een fusie met Opdrachtnemer, of (d) faillissement van Opdrachtnemer, én
- iii. de nieuwe Opdrachtnemer voldoet aan de in de onderhavige aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, én
- iv. de Concessieovereenkomst ondergaat voorts geen wijzigingen, én
- v. de contractsoverneming heeft niet als doel de aanbestedingsregelgeving te omzeilen.

ARTIKEL 7: GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

7.1 De Opdrachtnemer, Opdrachtgever en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst als ook daarna, de informatie die de Opdrachtnemer van Opdrachtgever of andere betrokken partijen van de Opdrachtgever heeft ontvangen of vice versa, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de partijen aan derden wordt onthuld, tenzij partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij haar organisatie werkzaam zijn.

7.2 De partijen zijn bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst tevens gehouden de wettelijke en gehanteerde privacyregels in acht te nemen. Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de onderhavige Concessieovereenkomst, tenzij partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen.

ARTIKEL 8: SLOTBEPALINGEN

8.1 Het in de considerans van deze overeenkomst vermelde maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

- 8.2 Wijzigingen op de overeenkomst kunnen alleen schriftelijk tussen partijen worden overeengekomen.
- 8.3 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst niet rechtsgeldig blijken te zijn, zal deze Concessieovereenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen dan ten aanzien van de niet rechtsgeldig gebleken bepalingen een vervangende regeling trachten te treffen, die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen bepaling(en).
- 8.4 Alle bedragen als vermeld in deze Concessieovereenkomst zijn, indien verschuldigd, exclusief omzetbelasting, tenzij ter plaatse anders is bepaald.
- 8.5 Alle genoemde bedragen zijn gebaseerd op het prijspeil 2020. De vergoeding zal jaarlijks vanaf 1 januari 2021 worden aangepast naar gelang de ontwikkeling van het maandcijfer van de consumentprijsindex alle huishoudens, zoals dat gepubliceerd wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Maatgevend is het indexcijfer van de maand januari voorafgaand aan de aanpassingsdatum. Mocht de CPI tijdens de looptijd van deze Concessieovereenkomst vervangen worden door een andere systematiek dan wordt overgegaan op die systematiek.
- 8.6 Op deze Concessieovereenkomst en alle daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Elk geschil tussen partijen dat niet op minnelijke wijze kan worden opgelost, wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.
- 8.7 Op deze Concessieovereenkomst zijn de "Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Son en Breugel van kracht.
- 8.8 " van toepassing, voor zover daarvan niet in deze Concessieovereenkomst wordt afgeweken. Eventuele door de Opdrachtnemer gebruikte voorwaarden zijn niet van toepassing.
- 8.9 De definitieve lijst met A0-reclamedisplays wordt bij aanvang van de uitvoering van de Concessieovereenkomst (1 mei 2020) vastgesteld en als addendum (als onderdeel van register van wijzigingen) toegevoegd aan de Concessieovereenkomst.

ARTIKEL 9: BIJLAGEN

Bij deze Concessieovereenkomst zijn de volgende bijlagen toegevoegd:

1. Nota van Inlichtingen behorende bij de aanbesteding d.d. [dag] [maand] 2020
2. Aanbestedingsleidraad A0-reclamedisplays gemeente Son en Breugel d.d. xx xx 2020
3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Son en Breugel" voor zover toepasselijk op de Concessieovereenkomst
4. Inschrijvingsdocument van de Opdrachtnemer d.d. [dag] [maand] 2020

Deze bijlagen maken onderdeel uit van deze Concessieovereenkomst voor zover daarvan in de Concessieovereenkomst niet is afgeweken van het gestelde in de bijlagen. In geval van (vermeende) onderlinge strijdigheid van de bijlagen, dan geldt de volgorde waarin de bijlagen hierboven zijn genoemd, waarbij deze Concessieovereenkomst altijd prevaleert boven de bijlagen behoudens eventuele latere wijzigingen in addenda die zullen prevaleren boven de Concessieovereenkomst en de overige documenten.

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Son en Breugel , op

.....2020,

De Opdrachtgever

De Opdrachtnemer,

7.5 Invulformulier financiële gegevens

De hierna te noemen Inschrijver:

NAAM ONDERNEMING:

GEVESTIGD TE:

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de Concessieovereenkomst A0-reclamedisplays Son en Breugel te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Opdrachtgever af te dragen bedragen per A0-reclamedisplay, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Invultabel (oranje velden invullen)

	Aantal te plaatsen A0-reclamedisplays	totale afdracht per A0-reclamedisplay	totale afdracht op jaarbasis
A0 reclame displays*		€XXX.XXX	€XXX.XXX =VELD A
* max 25			
Naam Inschrijver:			
Contactpersoon:			
Datum:			
Handtekening			