Aanbestedingsleidraad

Meervoudig onderhandse procedure
Digitale Informatieborden

GEMEENTE
SON EN BREUGEL

26 januari 2026

TenderNed kenmerk: 568355

nabb nationaal adviesbureau buitenreclame

© Alle rechten voorbehouden. Deze aanbestedingsleidraad is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Son en Breugel en NABB.

INHOUDSOPGAVE

1 Inleiding 3
2 Algemene informatie 4
3 Aanbestedingsprocedure 6
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 13
5 Programma van eisen 15
6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning 24
7 Bijlagen 26
7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 26
7.2 Algemene inkoopvoorwaarden 26
7.3 Concept Concessieovereenkomst 27
7.4 Invulformulier Concessieprijs 31

1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeente Son en Breugel inzake de plaatsing, beheer, onderhoud en reclame exploitatie van Digitale Informatieborden in de gemeente Son en Breugel. Het doel van de gemeente Son en Breugel (hierna te noemen "de Opdrachtgever") met deze aanbesteding is het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het plaatsen, beheren, onderhouden, schadeherstel en exploiteren van Digitale Informatieborden in de gemeente Son en Breugel.

Het document is toegezonden aan een geselecteerd aantal ondernemers en bevat alle relevante informatie waarmee deze ondernemingen kunnen beslissen of zij op basis hiervan een aanbod willen uitbrengen.

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie: het doel van de aanbesteding en een beschrijving van het project.
- Hoofdstuk 3 beschrijft volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.
- In hoofdstuk 4 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- Hoofdstuk 5 bepaalt welke eisen gelden bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst (programma van eisen).
- In hoofdstuk 6 tenslotte staan de criteria op basis waarvan de winnende Inschrijving wordt gekozen, de zogenaamde gunningscriteria.

Daarnaast bevat deze aanbestedingsleidraad een aantal bijlagen, die hier onlosmakelijk deel van uitmaken en waarvan een deel ingevuld en ondertekend samen met de Inschrijving dient te worden geretourneerd.

Dit document tezamen met bijlagen, de eventuele nota('s) van inlichtingen en de Inschrijving maakt integraal deel uit van de te sluiten Concessieovereenkomst.

2 Algemene informatie

2.1 Definities

Concessieovereenkomst: Een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor diensten waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten bestaat uit het recht de dienst te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling. Het exploitatierisico ligt bij de Opdrachtnemer.

Dagen: Kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.

Digitale Informatiebord:
Digitaal Informatiebord: Een Digitaal Informatiebord is een object voorzien van één of meer elektronische beeldschermen (LED, LCD of vergelijkbare technologie) waarop dynamische informatie, publieke mededelingen, bewegwijzering of andere door de opdrachtgever goedgekeurde content wordt weergegeven.

Inschrijver: Degene die met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een offerte/aanbieding indient.

Inschrijving: De door de Inschrijver schriftelijk aangeboden offerte voorzien van alle in dit aanbestedingsdocument gevraagde informatie en ondertekende bijlagen.

Opdrachtgever: Gemeente Son en Breugel (zijnde de aanbestedende dienst).

Opdrachtnemer: De natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een Concessieovereenkomst is aangegaan ('exploitant'). De Opdrachtnemer kan werkzaamheden bij onderaannemers onderbrengen, doch is te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de activiteiten en resultaten van de onderaannemers.

2.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Son en Breugel treedt op als aanbestedende dienst.

Son en Breugel heeft ruim 18.000 inwoners. Bedrijvenpark Ekkersrijt is een van de grootste bedrijventerreinen van Zuidoost-Brabant. Ruim 350 bedrijven zijn hier gevestigd die gezamenlijk goed zijn voor de werkgelegenheid van ruim 13.000 werknemers. De bedrijfsactiviteiten zijn zeer divers: High-Tech op het Science Park, Industrie, Transport en Logistiek op Ekkersrijt Oost en Retail op de Meubelboulevard. Son en Breugel maakt deel uit van de Metropoolregio Eindhoven.

Het Nationaal Adviesbureau Buitenreclame (NABB) adviseert de gemeente Son en Breugel en begeleidt haar bij deze meervoudig onderhandse aanbesteding.

2.3 Projectomschrijving

Het doel van de aanbesteding is om met een Inschrijver te komen tot het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het beheren, onderhouden en exploiteren en plaatsen van minimaal 2 en maximaal 5 Digitale Informatieborden.

Op dit moment staan er 5 verouderde matrixborden die de gemeente wenst te laten vervangen door Digitale Informatieborden (formaat 3-4m^2, portrait).

De Opdrachtnemer dient de plaatsing, het beheer, onderhoud en reclame exploitatie van Digitale Informatieborden voor haar rekening te nemen. De huidige locaties van de matrixborden zijn ook de nieuwe locaties.

De gemeente zoekt via deze aanbestedingsprocedure een onderneming voor genoemde werkzaamheden.

2.4 Looptijd en contractvorm

De Concessieovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van 10 jaar na aansluiting op elektra en een onherroepelijke omgevingsvergunning.

Er is sprake van wederzijds bindende verplichtingen, waarbij de uitvoering van de diensten is onderworpen aan specifieke door de Opdrachtgever gedefinieerde vereisten die juridisch afdwingbaar zijn. Het gaat om eisen van de Opdrachtgever die verder gaan dan de eisen die de Opdrachtgever op grond van haar publieke regulerende bevoegdheden kan stellen. Aangezien dit het geval is én de Opdrachtnemer het exploitatierisico draagt, is deze Concessieovereenkomst aan te merken als een concessieopdracht.

2.5 Samengevoegde opdrachten/ percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening die in één aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Communicatie

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via TenderNed. Alle communicatie vindt plaats via TenderNed. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiële) Inschrijvers die door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding buiten TenderNed ontvangen wordt, wordt beschouwd als zijnde niet ingediend.

De Nota van Inlichtingen wordt op www.tenderned.nl beschikbaar gesteld.

3.2 Aanbestedingsvorm

De Opdrachtgever heeft gekozen voor een *meervoudig onderhandse aanbesteding*. Bij deze aanbesteding worden meerdere bedrijven uitgenodigd die actief zijn in deze branche.

3.3 Toepasselijke regelgeving

De Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het gemeentelijk beleid is van toepassing.

De met de Opdrachtnemer te sluiten Concessieovereenkomst is aan te merken als een concessieopdracht voor diensten in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, herzien per 1 juli 2016.-Op de onderhavige aanbesteding is alleen deel 1 Aanbestedingswet 2012 van toepassing, met uitzondering van de artikelen 1.7 tot en met 1.13 Aw. Ook handelt de Opdrachtgever conform artikel 2.57 van deel 2 Aanbestedingswet.

Aangezien slechts deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.57 deel 2 op deze concessie van toepassing zijn, kan deze aanbesteding worden vormgegeven op een wijze die past bij deze concessie. Waar in dit aanbestedingsdocument gesproken wordt van een 'meervoudig onderhandse aanbesteding' wordt dus niet een meervoudig onderhandse aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet bedoeld. Echter, ook hier geldt dat de beginselen van transparantie en gelijke behandeling worden nageleefd.

3.4 Toepasselijk gunningscriterium

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'laagste prijs'. Voor deze aanbesteding betekent dat, dat de Opdracht gegund wordt op de 'hoogste Concessieprijs' door inschrijver. Dat betekent dat de inschrijver met de hoogste Concessieprijs van het perceel de Economisch meest voordeling inschrijving heeft gedaan.

Motivatie gunning op 'laagste prijs':

De door de Opdrachtgever gewenste kwaliteit is volledig uitgewerkt en vastgelegd in het programma van eisen zodat ten aanzien van de kwaliteit geen of beperkte meerwaarde kan worden geboden. Verder heeft de Opdrachtgever concrete eisen gesteld aan duurzaamheid, waarop geen of nauwelijks extra meerwaarde te verwachten is. De inspanningen die door de inschrijvers zouden moeten worden verricht in het kader van een kwalitatieve gunningscriteria wegen niet op tegen de beperkte meerwaarde die voor deze opdracht aangeboden kan worden.

3.5 Varianten

Varianten op de inschrijving zijn niet toegestaan. Indien varianten in de inschrijving worden opgenomen dan wordt de gehele inschrijving ongeldig verklaard.

3.6 Planning

Versturen van uitnodigingen	26 januari 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	2 februari 2026

Streefdatum beantwoording vragen	9 februari 2026
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	2 maart 2026
Bekendmaking van het voornemen tot gunning	5 maart 2026
Bekendmaking definitieve gunning	16 maart 2026

Opdrachtgever wijst erop dat de planning onder voorbehoud is en door de Opdrachtgever op elk moment nog aangepast kan worden. De planning op TenderNed is leidend.

3.7 Vragen

Vragen over deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad dienen **middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed** te worden gesteld.

Inschrijver heeft tevens de mogelijkheid vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de Concessieovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Son en Breugel met motivering in te dienen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota('s) van inlichtingen accepteert de Inschrijver onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een inschrijving, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor de sluitingsdatum /data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in paragraaf 3.6. De datum waarop de vragen voor de Opdrachtgever kenbaar zijn via TenderNed, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Na sluitingsdatum worden alleen nog vragen beantwoord aan alle partijen indien relevant voor verder vervolg van de procedure of de inhoud van de opdracht.

De Nota van inlichtingen zoals deze ontstaat in de vraag en antwoord module maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

3.8 Indienen Inschrijving (incl. vormvereisten)

Wij adviseren u voor het indienen van uw inschrijving de Tips voor inschrijven en aanmelden te raadplegen op TenderNed.

Uw Inschrijving dient, inclusief alle vereiste documenten, **uiterlijk conform de in TenderNed genoemde datum en tijdstip** geüpload te zijn via www.tenderned.nl. Uw Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt:

- De Inschrijving moet **rechtsgeldig ondertekend** worden ingediend.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. Deze aanbestedingsprocedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

3.9 In te dienen documenten

Bij inschrijving:
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Gunningcriterium G1: Concessieprijs Invulformulier Concessieprijs (bijlage 7.4)

Na voorlopige gunning:
- Uittreksel uit het handelsregister
- Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

3.10 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze situatie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Zie nader hoofdstuk 4.

De hoofdaannemer is in deze situatie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.11 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, hetzij als onderaannemer) inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin sprake is van meerdere malen inschrijven, dan leidt dat tot het volgende:

- als een deelnemer ook als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie maar ook zijn eigen inschrijving van de aanbesteding worden uitgesloten;
- als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven worden allen uitgesloten.

Meerdere malen inschrijven als groep
Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Dit leidt slechts tot uitzondering indien de betreffende Inschrijvers, op verzoek van de Opdrachtgever, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar (d.w.z. volledig zelfstandig en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als combinatie.

3.12 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Door een inschrijving in te dienen geeft de inschrijver aan, respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (http://www.minienw.nl);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De Opdrachtgever zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.13 Openen Inschrijvingen

De (digitale) opening van de kluis met Inschrijvingen geschiedt op de in TenderNed voorgeschreven wijze.

3.14 Proces-verbaal van opening

Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin enkel de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig bekend gemaakt via TenderNed.

3.15 Terugtrekking

Indien de Inschrijver een Inschrijving heeft ingediend kan hij zich na sluitingstijd en -datum niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

3.16 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening wordt gesteld op 3 maanden na sluitingsdatum van de aanbesteding. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3.17 Verificatiegesprek

Na het voornemen tot gunning wordt, indien Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, de Inschrijver ten aanzien van wie het voornemen bestaat de concessieopdracht te gunnen, uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Tijdens dat gesprek wordt nagegaan of daadwerkelijk aan alle eisen en voorwaarden wordt voldaan, en of deze op dezelfde wijze geïnterpreteerd worden. Ook kan bijvoorbeeld het plan van aanpak worden doorgesproken om dat meer in detail af te stemmen. Alleen als over al deze zaken geen twijfel bestaat, wordt overgegaan tot definitieve gunning en sluiting van de Concessieovereenkomst.

3.18 Geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Concessieovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure alsmede uit de te sluiten Concessieovereenkomst, zullen worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle ingediende stukken van inschrijver in te brengen bij een geschil tussen Opdrachtgever, inschrijver of derden.

3.19 Besluitvorming over de gunning en bezwaar

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in Hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad.

De Opdrachtgever stelt de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd, met inachtneming van artikel 1.15 lid 2 Aw 2012, via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing.
Deze mededeling bevat – in geval van een afwijzing - de volgende informatie:

- Naam onderneming(en) met wie de Opdrachtgever voornemens is de Concessieovereenkomst te sluiten;

- De positie van de afgewezen Inschrijver;
- Termijn beroepsprocedure.

Indien Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 10 dagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Oost-Brabant door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding aan de Gemeente. De Inschrijver die binnen de termijn van 10 dagen na dagtekening van deze mededeling geen dagvaarding aan de Gemeente heeft betekend, verwerkt zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving) op te komen.

Door een Inschrijving in te dienen stemt de Inschrijver uitdrukkelijk in met de inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder voorgaande bepaling.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn daardoor kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan een Inschrijver niet ontvankelijk is in zijn vordering, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Gemeente is betekend.

Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hierboven bedoeld, betekent tevens dat Inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing dan wel de afwijzing van zijn Inschrijving.

Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt de Gemeente de andere Inschrijver(s) hiervan in kennis. Deze andere Inschrijver(s) zal/zullen dan in deze kortgedingprocedure interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Gemeente, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De definitieve gunning en het sluiten van de Concessieovereenkomst vindt niet eerder plaats dan nadat daartoe door of namens het college van burgemeester en wethouders een besluit is genomen.

3.20 Geheimhouding

Inschrijver is gehouden tot geheimhouding van de informatie die hij heeft verkregen betreffende de concessieopdracht. Deze aanbestedingsleidraad blijft dan ook volstrekt vertrouwelijk en Inschrijver toont deze slechts aan medewerk(st)ers, die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Evenmin geeft Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis van de gegevens, die in dit verband door of namens de Opdrachtgever zijn/worden verstrekt. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden. De vertrouwelijkheid wordt ook in acht worden genomen, indien de Inschrijving niet tot gunning leidt.

De Opdrachtgever merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

3.21 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen (in de periode tussen voorlopige en definitieve gunning) waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria. Indien hier sprake van is dient men dit aan te kondigen via Tenderned.

3.22 Proactieve houding kandidaat-Inschrijver

Deze aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van kandidaat-Inschrijvers wordt verwacht dat zij het aanbestedingsdocument op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien Inschrijver meent dat deze aanbestedingsleidraad, een nota van inlichtingen, de aanbestedingsprocedure of

enig ander aanbestedingsdocument een omissie, onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, onregelmatigheid, onrechtmatigheid of andere onvolkomenheid bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht dan wel de aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële Inschrijver zelf daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de in paragraaf 3.6 gestelde datum ('uiterste datum voor stellen van vragen') via een bericht in TenderNed melding te maken, dan wel dit uiterlijk 5 dagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgever op dezelfde wijze via TenderNed bekend te maken, bij gebreke waarvan ieder recht om daartegen in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de Opdrachtgever naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient de Inschrijver uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis te stellen middels betekening van de dagvaarding op het adres van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

De Opdrachtgever zal aan het uitblijven van vragen of meldingen als bovenbedoeld het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart inschrijver zich uitdrukkelijk akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in de aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de nota('s) van inlichtingen.

3.23 Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 7.2. Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in Algemene Inkoopvoorwaarden dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in TenderNed gestelde datum voor het stellen van vragen. Dit betekent dat uitsluitend de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.

Indien Inschrijver in haar Inschrijving afwijkt van de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden kan zij van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. In uw Inschrijving wordt dan ook niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze (niet) in tegenspraak met de Inkoopvoorwaarden van de gemeente zouden zijn. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij dan ook uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in de Algemene inkoopvoorwaarden dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in TenderNed gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

3.24 Concessieovereenkomst

De concept Concessieovereenkomst is opgenomen in bijlage 7.3. Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in deze concept Concessieovereenkomst dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in TenderNed gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

3.25 Klachten aanbesteding

Belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot een aanbesteding indienen bij de gemeente Son en Breugel. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan men een klacht

kan indienen is opgenomen in de klachtenregeling aanbestedingen. Om uw klacht in te dienen, vult u het formulier Klachtenregeling in en stuurt u dit formulier via het contactformulier naar de gemeente retour.

3.26 Voorbehouden Opdrachtgever

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de gegevens uit de Inschrijving op juistheid te controleren, bijvoorbeeld door middel van controle van die informatie bij of door derden. De Opdrachtgever behoudt zich voorts het recht voor door een inschrijver ingediende documenten die niet volledig zijn en/ of juist zijn en/ of niet voldoen aan de daaraan in de Aanbestedingsstukken gestelde vereisten niet in behandeling te nemen. Dit kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.

Indien naar het oordeel van de Opdrachtgever na voorlopige gunning blijkt dat het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/ of onvolledig is, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor het gunningsvoornemen, waaronder de motivering en/ of de gronden te wijzigen, in te trekken en/ of aan te vullen.

De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken en zal dit dan nader motiveren. Een dergelijke intrekking staat niet in de weg dat de Opdrachtgever dezelfde opdracht in de toekomst al dan niet gewijzigd opnieuw aanbesteedt.

3.27 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen, en de te ontvangen geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart hij daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Ook verklaart hij door het indienen van de Inschrijving dat hij alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid heeft beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na Inschrijving blijkt dat dat niet het geval is, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijver onder andere op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en eis aan de beroepsbevoegdheid. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet **volledig** en **geldig** zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd, op de door de Opdrachtgever in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze.

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon die het stuk heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een – desnoods volledig – uittreksel uit het handelsregister. Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever u verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 10 dagen. Door Inschrijving stemt u ermee in hieraan te voldoen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

4.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het 'UEA')

De inschrijver dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen, en na ondertekening tezamen met de inschrijving in te dienen. Het formulier bevat op een aantal onderdelen toelichtingen. De Inschrijver dient het UEA in te dienen bij inschrijving.

4.3.1 Onderaanneming

Indien de opdracht (gedeeltelijk) wordt uitgevoerd door een onderaannemer dient de Inschrijver in het eigen UEA aan te geven welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Elke onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet worden genoemd in Deel IIC van het UEA. En elke onderaannemer waar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan moet worden genoemd in Deel IID van het UEA.

Indien een beroep wordt gedaan op een onderaannemer om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet de Inschrijver bij inschrijving ook een afzonderlijk UEA van betreffende onderaannemer indienen. Deze onderaannemer moet dan deel IIA, deel IIB, deel III en deel IV invullen (conform hierboven is beschreven) en rechtsgeldig ondertekenen.

4.4 Uitsluitingsgronden

4.4.1 Algemeen

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar Deel III van het UEA. De uitsluitingsgronden genoemd in Deel III A en in Deel III B van het UEA zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden die in Deel III C van het UEA zijn aangekruist zijn eveneens van toepassing.

Indien één van de betreffende uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, dan zal de Opdrachtgever de betreffende Inschrijver uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

4.4.2 *Bewijsmiddelen*
Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever de Inschrijver verzoeken passende bewijsmiddelen binnen 7 dagen hiervoor te overleggen.

Het niet binnen de gestelde termijn overleggen van de bewijsmiddelen dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten kan leiden tot uitsluiting van de onderhavige aanbesteding.

4.4.3 *Onderaanneming*
Zie 4.4.1 voor wat betreft de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden.

Indien op één van de onderaannemers (van wie conform paragraaf 4.3.1 een UEA moet worden ingediend) één van de betreffende uitsluitingsgronden van toepassing is, dan kan de Opdrachtgever de Inschrijver (betreffende hoofdaannemer) uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

4.4.4 *Beroep op de bekwaamheid van een derde*
Het is niet toegestaan om voor wat betreft de uitsluitingsgronden een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

4.5 Eis aan de beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dient een vergelijkbaar bewijsdocument in land van vestiging te worden ingediend bij Inschrijving.

Bewijs
De Inschrijver dient na een daartoe strekkend verzoek binnen de daartoe gestelde termijn een uittreksel (internetuittreksel, kopie uittreksel of origineel uittreksel) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen.

Dit uittreksel/bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de uiterste dag van Inschrijving.

Combinaties
In het geval sprake is van een combinatie moet elk van de combinanten voldoen aan deze eis aangaande de beroepsbevoegdheid.

Beroep op de bekwaamheid van een derde
Het is niet toegestaan om voor wat betreft deze eis een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

4.6 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de Opdrachtgever te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de Concessieovereenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5 Programma van eisen

Het Programma van D is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever worden gesteld. De Opdrachtnemer dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de Opdracht.

5.1 Algemene eisen

5.1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Omgevingswet;
- Vigerende Algemene plaatselijke verordening (APV);
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de overeenkomst;
- Uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever.

5.1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechnisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- Conform is met de eisen van de netbeheerder(s) bij aansluiting op het elektriciteitsnet;
- Cybersecurity en netwerkbeveiliging dienen door Opdrachtnemer aangetoond kunnen worden.

5.1.3 Gegevensverzameling

De Digitale Informatieborden mogen géén gegevens verzamelen en functioneren uitsluitend als digitale beelddragers zonder enige vorm van tracking of dataopslag.

5.1.4 Wijzigingen

De Opdrachtgever is bevoegd op grond van uitbreidingen, verplaatsingen of opheffingen wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer tijdig in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van het verkeersbelang wijzigingen van locaties door te voeren. Daarnaast hebben verkeerskundigen in het belang van de verkeersveiligheid het vetorecht om wijzigingen aan geplaatste Digitale Informatieborden door te voeren, ook in de gebieden die staan aangegeven als potentieel reclamegebied. De Opdrachtgever zoekt in deze gevallen contact met de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer alert kan reageren in relatie tot haar eigendom en afspraken met derden.

Iedere wijziging in locatie, vorm, constructie of kleurstelling van de Digitale Informatieborden behoeft voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Indien op verzoek van Opdrachtgever de locatie wijzigt, zal in gezamenlijk overleg gezocht worden naar een alternatieve locatie.

5.1.5 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar.

5.2 Private en publieke toestemmingen

5.2.1 Algemeen

Opdrachtnemer realiseert zich dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid.

5.2.2 Omgevingsvergunning

Voor de Digitale Informatieborden is een omgevingsvergunning vereist. De aanvraag wordt door Opdrachtnemer gedaan en ook de kosten voor het aanvragen van deze vergunningen zijn voor rekening van

de Opdrachtnemer. De aanvraag kan voor meerdere locaties tegelijk worden gedaan. Daarbij dient wel heel duidelijk per bouwwerk een goede situatietekening overlegd worden alsmede een totaaloverzicht.

De aanvraag van de omgevingsvergunning wordt zo spoedig mogelijk ingediend na start van de overeenkomst.

5.2.3 Participatie

Participatie is een verplicht onderdeel van de vergunningsprocedure. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en verslaglegging van het participatietraject met omwonenden, belanghebbenden en andere relevante partijen. Hierbij gelden de volgende eisen:

- Afstemming met de gemeente: De participatieaanpak wordt vooraf afgestemd met de gemeente. De gemeente behoudt zich het recht voor om aanvullende eisen te stellen aan de vorm, inhoud of timing van het participatieproces;
- Vorm en middelen: De opdrachtnemer past passende communicatiemiddelen toe, zoals bewonersbrieven, (digitale) informatiebijeenkomsten of inloopmomenten. De vorm is afhankelijk van de locatie, impact en doelgroep;
- Verslaglegging: Van het participatieproces wordt een helder en objectief verslag opgesteld, inclusief een overzicht van de ontvangen reacties en de wijze waarop hierop is gereageerd. Dit verslag maakt onderdeel uit van de vergunningsaanvraag;
- Termijnen: De participatie moet tijdig worden uitgevoerd, zodat deze geen vertraging veroorzaakt in het vergunningstraject.

5.3 Reclame

5.3.1 Voor de te voeren reclame is het volgende van toepassing:

- De reclame voldoet aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- De reclame is niet storend en/of aanstootgevend, is niet in strijd met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;
- De reclame doet geen afbreuk aan de (verkeers)veiligheid, levert geen onevenredige hinder op en overschaduwt niet de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzering.

Bij twijfel wordt toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoud zich het recht om reclame te weigeren of te verwijderen indien het reeds geplaatst is.

5.3.2 Verwijdering van reclame-uiting(en)

Wanneer een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in het vorige artikel, verwijdert de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn. Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, verwijdert de Opdrachtnemer deze voor haar rekening.

5.3.3 Content

Het is Opdrachtnemer toegestaan om naast commerciële uitingen ook relevante programmering (content van Opdrachtnemer) op het Digitale Informatiebord uit te zenden. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om deze programmering op te stellen en uit te zenden. Opdrachtgever heeft geen bemoeienis hiermee, maar de inhoud dient vooraf door Opdrachtgever akkoord bevonden te zijn.

5.3.4 Mediaruimte voor de Opdrachtgever

De Opdrachtgever eist 15% van de zendtijd met een evenredige verdeling over de dag voor de volgende zaken gebruiken:

- Algemene gemeentelijke mededelingen;

- Culturele- en niet evenementen in de gemeente zoals culturele of kunstzinnige evenementen waaronder theater, muziek, dans, literatuur, educatie, beeldende kunsten en andersoortige uitdrukkelijk culturele/kunstzinnige activiteiten.
- Feest- en herdenkingsdagen;
- Veiligheidswaarschuwingen. Zoals antiwoninginbraak en fietsendiefstal;
- Amberalert;
- Burgernet;
- Raadsvergaderingen;
- Wegwerkzaamheden;
- Publiekscampagnes;
- Rampen en calamiteiten. In geval van een ramp of calamiteit in of in de omgeving van Son en Breugel kan de gemeente Son en Breugel tijdelijk de ruimte van het gehele digitale informatiebord overnemen. Dat doet zij vanuit iedere gewenste werkplek of tablet.

Het plaatsen van gemeentelijke teksten is in beheer bij de afdeling communicatie van de gemeente.

5.4 Locaties

5.4.1 De Digitale Informatieborden mogen uitsluitend geplaatst worden op de door de Opdrachtgever in aangegeven locaties:

Gentiaanlaan	t.h.v. Vogezenlaan 14
Eindhovenseweg	Nabij huisnummer 15
Boslaan	Nabij huisnummer 24
Stakenburgstraat	Tegenover huisnummer 19
Planetenlaan	Nabij Wolfswinkel 1

5.4.2 Digitale Informatieborden mogen niet uitsteken over randen van trottoirs, scheidingsbermen, etc., waardoor ze een mogelijk gevaar kunnen opleveren voor de weggebruiker.

5.4.3 De Digitale Informatieborden mogen niet te dicht (minder dan 0,60m van de band) op de rijweg of het fietspad worden geplaatst.

5.4.4 De huidige 5 digitale matrixborden moeten door de Opdrachtnemer voor eigen rekening verwijderd worden.

5.5 Vormgeving en kwaliteitseisen

Om de ruimtelijke inpassing en de kwaliteit van de Digitale Informatieborden zeker te stellen worden in dit hoofdstuk eisen gesteld aan de te plaatsen Digitale Informatieborden.

<u>Algemene vormgevingseisen</u>

5.1.1 Eisen formaat Digitale Informatieborden:
- Omvang van het scherm: 3,0m^2 – 4,0m2
- Portrait formaat

5.1.2 Het is niet toegestaan om een zogenaamd ‘split-screen’ toe te passen.

5.1.3 Het Digitale Informatiebord staat op een enkele staander en heeft een maximale hoogte van 4 meter (gemeten vanaf het maaiveld). Het Digitale Informatiebord is met ankers in de bodem geborgd aan een betonplaat.

5.1.4 De Digitale Informatieborden hebben een functionele, eenvoudige en tijdloze vormgeving, zonder elementen die losstaan van de hoofdvorm.

5.1.5 De toegepaste vormtaal dient eenvoudig te zijn zonder veel details.

5.1.6 De Digitale Informatieborden dienen uitgevoerd te worden in antracietgrijs (RAL 7016 of gelijkwaardig). Een tweede kleur is alleen toegestaan als dat voor de vormgeving, of vanwege materiaalgebruik een

meerwaarde geeft. Het uiteindelijke kleurenschema wordt na opdrachtverlening in dialoog tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. Enige afstemmingsruimte in kleurstelling op specifieke omgeving moet mogelijk blijven.

5.1.7 Materialen die niet gecoat kunnen worden, worden uitgevoerd in een kleur die zoveel mogelijk aansluit bij bovenstaande kleuren.

5.1.8 Alle Digitale Informatieborden dienen hetzelfde ontwerp/ uitstraling te hebben.

5.1.9 Op een aantal locaties (worden na gunning aangewezen) dient aan de onderkant van het bord de tekst 'WELKOM IN SON EN BREUGEL' aangebracht te worden. Na gunning overleggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de exacte invulling (lettertype, grootte).

<u>Algemene technische en functionele eisen</u>

5.1.10 Het gebruik van vergankelijke materialen en producten die intensief onderhoud vergen is niet toegestaan.

5.1.11 Het is toegestaan om gereviseerde Digitale Informatieborden te plaatsen, mits deze voldoen aan de eisen gesteld in dit document.

5.1.12 Als verschillende materialen gecombineerd worden, leidt dit niet tot corrosieproblemen.

5.1.13 Alle materialen zijn gedurende de contractduur voldoende beschermd tegen corrosie en verweren niet visueel. Verwering volgens CROW-norm klasse A is toegestaan (zie CROW-publicatie Kwaliteitscatalogus openbare ruimte).

5.1.14 De componenten van de Digitale Informatieborden zijn zodanig opgebouwd dat alle grensvlakken en bewerkingsvlakken beschermd zijn door dezelfde coating als die van de zichtvlakken.

5.1.15 De Digitale Informatieborden hebben geen scherpe randen of punten waaraan gebruikers zich kunnen verwonden.

5.1.16 Het veiligheidsglas (indien gebruik gemaakt wordt van een glasplaat) zal in het raam gemonteerd dienen te worden in een subframe.

5.1.17 Openingen, naden en details die makkelijk vervuilen worden zoveel mogelijk vermeden. Eventuele naden en overgangen zijn zorgvuldig uitgevoerd, ter beoordeling van Opdrachtgever.

5.1.18 De Digitale Informatieborden zijn redelijkerwijze bestand tegen vandalisme en graffiti. Tevens zijn de Digitale Informatieborden niet of nauwelijks brandbaar.

5.1.19 Graffiti is eenvoudig te verwijderen.

5.1.20 Materialen die diefstalgevoelig zijn, worden niet toegepast, tenzij is aangetoond dat deze redelijkerwijs voldoende beschermd zijn tegen diefstal.

5.1.21 Na voorlopige gunning kan de Opdrachtnemer verzocht worden berekeningen in te dienen waaruit blijkt dat de Digitale Informatieborden voldoen aan de gestelde sterkte- en stijfheidseisen.

5.1.22 De stroomkabels en/of bevestigingspunten van onderdelen van het Digitale Informatiebord dienen niet uiterlijk zichtbaar te zijn.

5.1.23 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om op een passende en niet opvallende plek objectcodes of barcodes te plaatsen.

5.1.24 De maximale funderingsdiepte van de Digitale Informatieborden is 500 mm onder maaiveld mits dit niet leidt tot problemen met kabels en leidingen.

5.1.25 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat is minimaal 200 mm.

5.1.26 De constructie van Digitale Informatieborden voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 3. Als vormfactor wordt 1,3 aangehouden. Hierbij mag geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt in horizontale richting niet groter zijn dan 1/125ste van de maximale hoogte.

5.1.27 In geval van bijzondere afwijkende omstandigheden (bijvoorbeeld hoger geplaatst dan 3 meter of in buurt van bebouwing die turbulentie opwekt) worden speciale maatregelen genomen om ook in die gevallen te voldoen aan de sterkte- en stijfheids-eisen.

5.1.28 De constructie is bestand tegen een verticale lokale belasting op het dak van 1500 Nm waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.

5.1.29 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.

5.1.30 De constructie is bestand tegen een horizontale puntbelasting van 1500 Nm, uitgeoefend op een hoogte van 1000 mm vanaf de vloer waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.

5.1.31 Na voorlopige gunning dient Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever deze eisen aan te kunnen tonen.

5.6 Eisen aan de digitale schermen

5.6.1 Algemene technische eisen

- Het is toegestaan om led of LCD/TFT te gebruiken
- Bij gebruik van led-schermen bedraagt de maximale pixelpitch: 4mm.
- De minimale kijkhoek van LCD/TFT monitoren is zowel horizontaal als verticaal 175 graden.
- De minimale kijkhoek van led-schermen is zowel horizontaal als verticaal 140 graden.
- Een minimale IP55 certificering is vereist. Hiernaast dient de Opdrachtnemer voldoende maatregelen te treffen tegen weersinvloeden, stof en andere schadelijke stoffen.
- EMC conform (Elektro Magnetische Conformiteit): het gehele product, (incl. behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display), dient EMC conform te zijn aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010. Opdrachtnemer dient dit op eerste verzoek van Opdrachtgever aan te tonen. De Opdrachtnemer dient voldoende maatregelen te treffen tegen elektromagnetische storingen. Indien storingen optreden, moet Opdrachtnemer deze onmiddellijk verhelpen.
- Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen tegen (digitaal) misbruik van de Digitale Informatieborden. Deze maatregelen betreffen niet alleen bescherming en voorkoming van (digitaal) misbruik conform de geldende normen, maar ook melding van (digitaal) misbruik aan Opdrachtgever via de daarvoor afgesproken methode. Indien er sprake is van (digitaal) misbruik, dan dient de Opdrachtnemer onmiddellijk actie te ondernemen om verder (digitaal) misbruik te voorkomen.

5.6.2 Lichtintensiteit

- De digitale schermen moeten gedurende 23.00 uur tot 07.00 op zwart staan ofwel gedimd worden naar 0%.
- De maximaal toegestane oppervlakteluminantie bedraagt 200m^2.
- Schermen dienen een automatische lichtdimfunctie te hebben.
- Het Digitale Informatiebord dient daarom voorzien te worden van een lichtsensor. De lichtintensiteit moet op verzoek van Opdrachtgever aangepast kunnen worden door Opdrachtnemer.
- De lichtintensiteit moet na klachten aangepast kunnen worden door Opdrachtnemer.

5.6.3 Beweging/ dynamiek

- Bewegende beelden (full motion) zijn niet toegestaan
- Animatie (bv wisselende beelden in 1 uiting) is niet toegestaan.

5.6.4 Monitoring op afstand

Opdrachtnemer dient de software en dus de uitingen op afstand te kunnen aansturen.

5.6.5 Content

Het is Opdrachtnemer toegestaan om naast commerciële uitingen ook relevante programmering op het digitale informatiebord uit te zenden. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om deze programmering op te stellen en uit te zenden. Opdrachtgever heeft geen bemoeienis hiermee.

5.6.6 Training/bediening/eigen publiciteit

- De afdeling communicatie moet een training krijgen voor het bedienen van de software;
- De afdeling communicatie moet vanaf elke werkplek of laptop de software voor de Digitale Informatieborden kunnen bedienen;
- Wijzigingen moeten direct zichtbaar zijn op de Digitale Informatieborden.

5.7 Eisen bij plaatsing, verplaatsing en verwijdering

5.7.1 Het aantal locaties kan niet worden gewijzigd dan na overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

5.7.2 Opdrachtnemer draagt op haar kosten zorg voor de vervaardiging, de levering, plaatsing inclusief stellen, het onderhoud, exploitatie, het bouwrijp maken van de grond, de fundering, herbestrating en het leveren en plaatsen van de elektrische aansluitingen en de kosten voor gebruik van de elektriciteit van de Digitale Informatieborden inclusief netwerk-, vastrechten/of abonnementskosten, alsmede voor het herstel van de ondergrond en het afvoeren van eventueel te veel tegels, grond, etc. na hun plaatsing. De huidige matrixborden hebben een aansluiting op laagspanningsnet.

5.7.3 Het graven, voorafgaand aan het plaatsen van nieuwe Digitale Informatieborden, wordt met de hand uitgevoerd daar waar kabels en leidingen in de ondergrond aanwezig zijn. Publicatie 500 van CROW is van toepassing. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk.

5.7.4 Het is toegestaan om in de avond tot 20.00 uur en op zaterdag overdag tot 18.00 uur te plaatsen.

5.7.5 Opdrachtnemer mag de aansluitwaarde van het Digitale Informatiebord niet vermeerderen of verminderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Netbeheerder.

5.7.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, als het volgens haar wenselijk of noodzakelijk is, te bepalen dat de aangegeven locatie(s) niet langer gebruikt kunnen worden. De Opdrachtgever biedt hiervoor, in overleg met de Opdrachtnemer, een alternatieve locatie. De kosten voor verplaatsing komen voor rekening van Opdrachtgever.

5.7.7 In het geval dat verwijdering van het Digitale Informatiebord noodzakelijk is, zal de Opdrachtnemer het binnen een door de Opdrachtgever (schriftelijk) gestelde termijn verwijderen. Bij het in gebreke blijven van de Opdrachtnemer zullen de hiervoor omschreven werkzaamheden door de Opdrachtgever en voor rekening van de Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

5.8 Energievoorziening

Algemene eisen

5.8.1 Door de Opdrachtnemer dient na gunning binnen een maximale termijn van 1 maand de aanvraag in te dienen voor de aansluiting elektriciteit.

5.8.2 De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht. Voor het uitvoeren van de opdracht dient de Opdrachtnemer over de volgende kerncompetenties te beschikken; ISO 9001 (of vergelijkbaar), VOL-VCA, Voorschriften volgens Arbowet en NEN3140 en Veilig werken langs de weg.

5.8.3 Voor de zekering kunnen en mogen alleen door netbeheerder gecertificeerde aannemers werken. Na de zekering is het een eigen installatie.

5.8.4 Alle personen die elektrotechnische werkzaamheden verrichten in het kader van deze opdracht, dienen op verzoek te kunnen aantonen, dat zij zijn aangewezen als Vakbekwaam persoon.

5.8.5 De Vakbekwaam persoon moet schriftelijk door de hoogst verantwoordelijke van zijn concern zijn aangewezen. De installatieverantwoordelijke van de gemeente Son en Breugel heeft recht inzage te krijgen in de aanwijzingen en criteria van de aanwijzing personeel.

Groene stroom

5.8.6 Ten aanzien van de groene stroom wordt de eis gesteld dat de elektriciteitslevering geschiedt op basis van 100% verduurzaming middels de inkoop van Garanties van Oorsprong uit Nederlandse wind- of zonne-energie. Opdrachtgever maakt reeds gebruik van groene stroom.

Aansluiting op energienet

5.8.7 De Opdrachtnemer zal op eigen naam bij de netbeheerder aanvragen dat de te plaatsen Digitale Informatieborden worden aangesloten.

5.8.8 Alle Digitale Informatieborden dienen aangesloten te worden op het net van de netbeheerder.

5.8.9 De elektrische installatie van de aansluiting van het Digitale Informatiebord voldoet aan NEN 1010. Voor de onderdelen die in de open lucht zijn gelegen is de uitvoering waterdicht volgens IP55.

5.8.10 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de aansluiting en energielevering. Eventuele vertraging in de doorlooptijd bij de netbeheerder/ energieleverancier komt voor risico van Opdrachtnemer.

5.8.11 De Opdrachtnemer dient uiterlijk 7 dagen na definitieve verstrekking van definitieve gunning de aanvraag voor de energievoorziening in te dienen bij de netbeheerder.

5.8.12 Voor de inkoop van energie zal de Opdrachtnemer zelf een leveringscontract aan moeten gaan met een energieleverancier (de netbeheerder levert geen energie).

5.8.13 De aansluitvoorwaarden ten aanzien van de aansluitvoorziening dienen gelijk te zijn aan die van de netbeheerder. De Opdrachtnemer maakt in overleg met de netbeheerder de keuze voor een bemeterde of onbemeterde aansluiting. Indien er gekozen wordt voor een bemeterde aansluiting, dan dient deze of geïntegreerd te worden in het Digitale Informatiebord.

5.8.14 Informatiebord of hij dient verwerkt te worden onder het maaiveld zodat hij niet zichtbaar is in het straatbeeld.

5.8.15 De huidige aansluitingen van de matrixborden zijn:

Gentiaanlaan	E140LS 1x 40 Ampère; Vast	t.h.v. Vogezenlaan 14
Eindhovenseweg	E140LS 1x40 Ampère; Vast	Nabij huisnummer 15
Boslaan	E325LS 3x25 Ampère; Vast	Nabij huisnummer 24
Stakenburgstraat	E140LS 1x40 Ampère; Vast	Tegenover huisnummer 19
Planetenlaan	E140LS 1x40 Ampère; Vast	Nabij Wolfswinkel 1

5.8.16 Het is toegestaan om met een separate straatkast te werken.

Kosten van aansluiting op energienet en energieverbruik

5.8.17 Alle kosten met betrekking tot aansluiting op het energienet komen ten laste van Opdrachtnemer.

5.8.18 De kosten van het verbruik van elektriciteit komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen door hem direct te worden afgerekend met de leverancier (gemeente).

5.9 Duurzaamheidseisen

5.9.1 Voertuigen

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen (zowel zwaarder als lichter dan of gelijk aan 3500 kg) voldoen minimaal aan de Euro-6 norm.

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan.

5.9.2 Schoonmaak

Bij het schoonmaken van de Digitale Informatieborden dienen volledig biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen gehanteerd te worden in combinatie met een waterbesparende reinigingsmethode.

Verificatie
De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen.

5.10 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

5.10.1 Onderhoudsniveau
De Opdrachtnemer is verplicht voor eigen rekening alle Digitale Informatieborden te beheren, schoon te houden, het groot onderhoud ervan uit te voeren, te vervangen en alle schades te herstellen conform het onderhoudsniveau A zoals bedoeld in de CROW-publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2013" en verder onder de volgende voorwaarden.

5.10.2 Wijze van schoonmaak
Het schoonhouden van Digitale Informatieborden dient zo te gebeuren dat het Digitale Informatiebord er mooi, schoon, heel en verzorgd uit ziet en omvat in elk geval het wassen en droog maken, verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak en (viltstift)opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren indien Opdrachtgever dat noodzakelijk vindt.

5.10.3 Graffiti
Niet-aanstootgevende graffiti dient binnen 48 uur na melding/constatering verwijderd te worden door Opdrachtnemer Aanstootgevende graffiti binnen 24 uur.

5.10.4 Gebreken, beschadigingen en schades
Gebreken, beschadigingen en schades aan Digitale Informatieborden, dienen hersteld te worden door Opdrachtnemer binnen 48 uur na melding/constatering.

5.10.5 Storingen in digitale schermen
Opdrachtnemer draagt zorg voor goede werking van de digitale schermen. Kapotte led-modules dienen binnen 5 werkdagen hersteld te worden.

5.10.6 Onveilige situaties
Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken dienen binnen 2 uur na melding/constatering door Opdrachtnemer te worden hersteld of veiliggesteld.

5.10.7 Monitoring op afstand
Opdrachtnemer dient de software en dus de uitingen op afstand te kunnen aansturen.

5.11 Oplevering bij einde overeenkomst

5.11.1 Uiterlijk in de laatste maand van de Concessieovereenkomst zal de Opdrachtnemer de Digitale Informatieborden verwijderen en de grond in oorspronkelijke staat terugbrengen, tenzij partijen hierover andere afspraken maken.

5.12 Overige bepalingen

5.12.1 Verantwoording
In het eerste kwartaal van ieder kalenderjaar vindt er een contractevaluatie plaats tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Deze evaluatie vindt plaats op basis van een door Opdrachtnemer op te stellen managementrapportage inzake de werkzaamheden die in het desbetreffende jaar zijn uitgevoerd. De managementrapportage van Opdrachtnemer wordt uiterlijk 1 week voor de bespreking met Opdrachtgever

digitaal toegezonden aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal dit gesprek initiëren. Op verzoek van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen er tussentijds evaluatiegesprekken plaatsvinden.

5.12.2 Aanspreekpunt

Opdrachtnemer zal zorgen voor een permanent direct aanspreekpunt en de correcte contactgegevens voor Opdrachtgever. Personele wijzigingen in dit verband worden per omgaande met de Opdrachtgever gedeeld.

5.12.3 Managementrapportage

Gedurende de concessieovereenkomst heeft de Opdrachtnemer de verplichting om op verzoek van de Opdrachtgever periodiek een keer per jaar een schriftelijke managementrapportage te geven. In deze managementrapportage dienen de navolgende onderdelen beschreven te worden:

Verplaatsingen, bezettingsgraad, naam campagne, naam adverteerder, plaatsingsperiode, aantal dagen, aantal locaties, bereikbaarheid locatie, soort reparatie en oorzaak, vernielingen (incl. graffiti en glasbreuk), melding van calamiteiten, (tijdelijke) verplaatsingen, (tijdelijke) verwijderingen.

5.12.4 Controle dienstverlening

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd controle uit te voeren op de gerealiseerde werkelijke dienstverlening. De Opdrachtnemer zal alle medewerking hieraan verlenen.

6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

6.1 Toepasselijk gunningscriterium

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'laagste prijs'. Voor deze aanbesteding betekent dat gegund wordt op de 'hoogste Concessieprijs'. Dat betekent dat de Inschrijver met de hoogste Concessieprijs de Economisch meest voordeling inschrijving heeft gedaan.

6.2 Beoordelingsprocedure

Na het indienen van uw Inschrijving op www.tenderned.nl vindt de beoordeling als volgt plaats:

Stap 1: Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de voorwaarden/vereisten/geboden in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

De Aanbestedende dienst kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De inschrijving zelf mag daardoor echter niet worden gewijzigd. De Inschrijver heeft hier evenwel geen recht op.

Stap 2: Vaststellen of de Inschrijver niet valt onder de uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die valt onder een van de uitsluitingsgronden kan worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Dit is ook het geval als een van de combinanten of een onderaannemer valt onder een van de uitsluitingsgronden.

Een Inschrijver die niet voldoet aan de geschiktheidseisen in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

De Aanbestedende dienst kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De Inschrijver heeft hier evenwel geen recht op.

Gelet op de systematiek van het UEA, waarbij pas bij de mededeling van de gunningsbeslissing om bewijsmiddelen wordt gevraagd, gebeurt deze laatste toets pas op dat moment. Als blijkt dat het UEA niet overeenstemt met (een van) de bewijsmiddelen, dan kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten.
We zullen dit schriftelijk bekend maken via TenderNed.

Fase 3: Beoordeling van de Concessieprijs

Voor de Inschrijving aangaande de Concessieprijs dient gebruik gemaakt te worden van het in TenderNed opgenomen formulier Concessieprijs. Deze dient zonder wijzigingen in de tekst volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving geüpload te worden.

Door de Aanbestedende dienst geconstateerde door Inschrijver aangebrachte wijzigingen in het document kan leiden tot uitsluiting van verdere deelnamen aan deze aanbestedingsprocedure.

De jaarlijkse Concessieprijs staat vast en is gebaseerd op het formulier Concessieprijs en indexatie. Opdrachtnemer kan geen kosten in rekening brengen aan de Opdrachtgever die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk akkoord gaat.

De in de Inschrijving gehanteerde Concessieprijs is in Euro's en worden exclusief het vigerende BTW-percentage vermeld;

Gelijke score:
Indien partijen gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst tussen de partijen die gelijk zijn geëindigd.

Stap 4: Voornemen tot gunning

Na de totaalbeoordeling zal de Aanbestedende dienst aan alle Inschrijvers, door middel van een gunningsvoornemen, elektronisch mededelen aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

6.3 Concessieprijs

De Inschrijver dient het in bijlage 7.4 opgenomen 'Invulformulier Concessieprijs' in te vullen en op de daartoe aangewezen locatie in TenderNed te uploaden.

Inschrijver dient de volgende velden in te vullen:
VELD A: aantal te plaatsen Digitale Informatieborden (minimaal 2, maximaal 5)
VELD B: financiële afdracht per Digitaal Informatiebord
VELD C: totale financiële afdracht (=Concessieprijs)

De Inschrijver met de hoogste Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar, zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver, zal de maximale waardering krijgen. Alle overige Inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat de Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar, zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver, afwijkt van de Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar zoals aangeboden door de Inschrijver met de hoogste Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar.

Indien de inschrijving met de hoogste Concessieprijs ongeldig is of wordt uitgesloten van verdere beoordeling, dan zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de Inschrijving met de dan hoogste Concessieprijs. Dat kan ook geschieden als de voorlopige winnaar wordt uitgesloten. In dat geval zal de gunningsbeslissing opnieuw aan de Inschrijvers medegedeeld worden, waarbij de oorspronkelijke winnaar niet meer meegenomen wordt.

7 Bijlagen

7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

7.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

7.3 Concept Concessieovereenkomst

Partijen:

De gemeente Son en Breugel, adres te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn hoedanigheid van <functie> hierna te noemen: 'Opdrachtgever',
En

<…….>, statutair gevestigd te <…….>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <…….>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <…….>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

I Opdrachtgever in januari 2026 een meervoudig onderhandse aanbesteding is gestart met kenmerknummer 568355 voor Digitale Informatieborden.

II Opdrachtgever wenst een Concessieovereenkomst te sluiten. Deze opdracht bestaat uit de plaatsing, beheer en onderhoud en reclame-exploitatie van de Digitale Informatieborden.

III De Opdrachtgever verleent hiertoe een concessie aan Opdrachtnemer.

IV Partijen deze Concessieovereenkomst gebruiken om de kaders van de concessie vast te leggen.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

<u>Begrippen</u>
De in deze Concessieovereenkomst gehanteerd begrippen hebben de volgende betekenis:

- Concessie: Onderhavige Concessieovereenkomst, inclusief bijlagen.
- Opdrachtgever: de gemeente Son en Breugel
- Opdrachtnemer: winnende partij van de aanbesteding
- Digitaal Informatiebord: Een Digitaal Informatiebord is een object voorzien van één of meer elektronische beeldschermen (LED, LCD of vergelijkbare technologie) waarop dynamische informatie, publieke mededelingen, bewegwijzering of andere door de opdrachtgever goedgekeurde content wordt weergegeven.
- Algemene voorwaarden: De algemene voorwaarden zoals beschreven in het "Algemene inkoopvoorwaarden voor gemeente Son en Breugel zoals gepubliceerd op de website.
- Concessieprijs: De totale jaarlijkse Concessieprijs (excl. BTW) zoals vermeld in het Invulformulier financiële afdracht, welke onderdeel is van de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>.

Artikel 1 <u>Voorwerp van de Concessieovereenkomst</u>

1.1 Gedurende de looptijd van de Concessie heeft Opdrachtnemer het recht om -na verkregen vergunningen - gedurende de looptijd van deze Concessie op <3> locaties in de openbare ruimte van de Opdrachtgever Digitale Informatieborden te plaatsen, te beheren, te onderhouden en te exploiteren.

1.2 Tijdens de uitoefening van deze Concessie dient Opdrachtnemer te voldoen aan de eisen en verplichtingen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever, opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Concessie inclusief bijbehorende documenten.

1.3 Voor zover de Concessieovereenkomst, de Algemene voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Inkoopvoorwaarden gemeente Son en Breugel;
2. De Concessieovereenkomst;

3. De aanbestedingsleidraad;
4. Plan van Eisen;
5. Nota van inlichtingen;
6. De offerte van de Opdrachtnemer d.d. (datum inschrijving)

1.4 De in het vorige lid onder 2 tot en met 5 genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen als bijlage bij de Concessieovereenkomst worden gevoegd. Alle in 1.3 genoemde documenten maken echter integraal deel uit van de Concessieovereenkomst.

1.5 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Concessieovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

Artikel 2 **<u>Duur van de Concessieovereenkomst</u>**

2.1 Deze Concessie is van kracht met ingang van <datum>.

2.2 Deze Concessie is aangegaan voor een periode van 10 jaar zonder optie tot verlenging.

Artikel 3 **<u>Voortzetting Concessieovereenkomst</u>**

3.1 Tussentijdse beëindiging is niet toegestaan, behoudens de in dit artikel genoemde gevallen.

3.2 Gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst is het de Opdrachtnemer niet toegestaan, op straffe van onmiddellijke ontbinding en zonder gerechtelijke tussenkomst, de rechten en de plichten die voorvloeien uit de onderhavige Concessieovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever toestemming weigert, is summiere motivering afdoende.

3.3 Het is Opdrachtnemer verboden uit deze Concessieovereenkomst jegens Opdrachtgever voortvloeiende vorderingen zonder diens toestemming aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.

3.4 Opdrachtgever zal verder in de navolgende gevallen zonder gerechtelijke tussenkomst gerechtigd zijn deze Concessieovereenkomst te ontbinden:
- Indien met betrekking Opdrachtnemer (al dan niet voorlopig) surseance van betaling of faillissement wordt aangevraagd;
- Indien Opdrachtnemer valt onder één van de op de aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden.

3.5 De Concessieovereenkomst kan door Opdrachtgever zonder gerechtelijke tussenkomst tussentijds worden beëindigd indien, als gevolg van besluitvorming binnen de rijks- en/of provinciale overheid of de gemeente Son en Breugel, van Opdrachtgever nakoming redelijkerwijs niet verlangd mag worden.

3.6 In alle gevallen van ontbinding, anders dan reguliere beëindiging van de Concessieovereenkomst en behoudens bij faillissement, zal naar keuze van Opdrachtgever de Opdrachtnemer de Digitale Informatieborden verwijderen en de grond in de oorspronkelijke staat terugbrengen, dan wel de Digitale Informatieborden handhaven ten bate van Opdrachtgever, die hiervan om niet eigenaar zal worden.

3.7 Gederfde winst noch overige kosten van Opdrachtnemer zullen bij beëindiging van de Concessieovereenkomst op grond van dit artikel dan wel anderszins voor vergoeding in aanmerking komen.

3.8 Wijzigingen in deze Concessieovereenkomst zijn alleen mogelijk bij overeenstemming tussen partijen en dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

Artikel 4 **<u>Nakoming</u>**

4.1 Opdrachtnemer garandeert dat:
- de door of namens hem te leveren diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Concessieovereenkomst inclusief bijbehorende documenten en;
- de door of namens hem te verlenen diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
- de door of namens hem uit te voeren diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
- de door of namens hem te verlenen diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.

4.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 5 Concessieprijs

5.1 De Opdrachtnemer is voor de duur van deze Concessie een jaarlijkse Concessieafdracht verschuldigd gebaseerd op het schema zoals opgenomen in bijlage 4.

5.2 Bij permanente wijzigingen (toename of afname) van het aantal te exploiteren Digitale Informatieborden gedurende het jaar door Opdrachtgever, passen partijen de jaarlijkse Concessieafdracht aan conform het document Invulformulier financiële afdracht Digitale Informatieborden.

5.3 De Opdrachtnemer is verplicht de Concessieafdracht te betalen na aansluiting op elektra. De betaling van de afdracht dient per kwartaal te worden voldaan na afloop van ieder kwartaal op basis van een door Opdrachtgever te verzenden factuur.

5.4 Bij geboden Concessieafdracht dient te worden uitgegaan van een netto afdracht (exclusief BTW). De Opdrachtnemer kan geen kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen.

5.5 De Concessieprijs wordt jaarlijks vanaf 1 januari 2027 aangepast naar gelang de ontwikkeling van het maandcijfer van de consumentprijsindex alle huishoudens, zoals dat gepubliceerd wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Maatgevend is het jaarindexcijfer van het voorgaande jaar. Mocht de CPI tijdens de looptijd van deze Concessieovereenkomst vervangen worden door een andere systematiek dan wordt overgegaan op die systematiek.

5.6 Bij niet tijdige voldoening van enige betaling van een opeisbaar bedrag is de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is de Opdrachtnemer over het achterstallige bedrag naar rato het dan geldende wettelijke rentepercentage per maand voor zakelijke transacties (artikel 6:119a BW) verschuldigd wegens rente te rekenen vanaf de dag waarop de Opdrachtnemer in gebreke is tot en met de dag van betaling.

Artikel 6 Tekortkomen en boetebeding

6.1 Indien Opdrachtnemer de voorwaarden zoals gesteld in het Programma van Eisen, na verzoek tot nakoming van Opdrachtgever, niet nakomt, of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van € 500,- per geval en van € 500,- voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt, met een maximum van € 25.000, - aan boete per kalenderjaar. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.

6.2 Het opleggen van de boete en/of korting laat het recht van Opdrachtgever op al dan niet gedeeltelijke ontbinding van de Concessie, alsmede het recht op schadevergoeding naar aanleiding van de tekortkoming, onverlet.

Artikel 7 Wijziging wettelijke bepalingen

7.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst nieuwe (nationale of gemeentelijke) wettelijke bepalingen van toepassing worden op de reclame-uitingen, waardoor de commerciële of financiële voorwaarden van de exploitatie door exploitant voor haar ingrijpend zouden wijzigen, dienen partijen hierover met elkaar in overleg te treden om in overeenstemming met elkaar hier maatregelen voor op te nemen en aan de nieuwe situatie aan te passen, waarbij een aanpassing van de vergoeding op basis van de overeenkomst naar rato tot de mogelijkheden behoort.

Artikel 8 Geheimhouding en privacy

8.1 De Opdrachtnemer, Opdrachtgever en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst als ook daarna, de informatie die de Opdrachtnemer van Opdrachtgever of andere betrokken partijen van de Opdrachtgever heeft ontvangen of vice versa,

onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de partijen aan derden wordt onthuld, tenzij partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij haar organisatie werkzaam zijn.

8.2 De partijen zijn bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst tevens gehouden de wettelijke en gehanteerde privacyregels in acht te nemen. Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de onderhavige Concessieovereenkomst, tenzij partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen.

Artikel 9 **<u>Toepasselijk recht</u>**

9.1 De Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn op deze Concessieovereenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

9.2 Op deze Concessieovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de gemeente Son en Breugel en de Opdrachtnemer voortvloeiende uit de Concessieovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats:	Plaats:
Datum	Datum
Opdrachtgever Gemeente Son en Breugel, <Naam tekeningsbevoegde> <functie>	<Opdrachtnemer> <Naam tekeningsbevoegde> <functie>

Bijlagen:

Bijlage 1	Nota van Inlichtingen d.d.
Bijlage 2	Aanbestedingsdocument d.d.
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	Concessieprijs

7.4 Invulformulier Concessieprijs

Dit document is ook als separate bijlage op TenderNed gepubliceerd

(oranje velden invullen)

De hierna te noemen Inschrijver:

Naam onderneming	
Gevestigd te	

NAAM ONDERNEMING:

GEVESTIGD TE:

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de Concessieovereenkomst Digitale Informatieborden gemeente Son en Breugel te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Gemeente af te dragen bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Aantal te plaatsen aanvang	Concessieprijs per Digitaal Informatiebord	Totale Concessieprijs per jaar
XX	€XXXX	€XXXX
Minimaal 2/ maximaal 5		
VELD A	VELD B	VELD C

Naam ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

D Art. 5.1 lid 1 sub d

Deze informatie betreft persoonsgegevens als bedoeld in paragraaf 3.1 (bijzondere persoonsgegevens) of paragraaf 3.2 (persoonsgegevens van strafrechtelijke aard) van de UAVG