

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: maandag 30 oktober 2023 13:31
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@gmail.com>
Cc: "Marianne Kragting-de Groot" <M.Kragting@staphorst.nl>
Onderwerp: RE: Advies + factuur werkzaamheden febr. t/m sept .

Beste [REDACTED]

Dank voor uw e-mail. Uw suggesties zijn zeker behulpzaam geweest. Op basis van uw voorzet is een brief opgesteld en ondertekend namens het college. Die brief is in een persoonlijk gesprek overhandigd aan de [REDACTED]. Tijdens dat gesprek gaven zij aan dat zij het niet eens zijn met de conclusies uit het rapport als het gaat om de geurige objecten. Zij hebben zelf een adviesbureau in de arm genomen om dit te laten checken.

Het aanbod van het college is gedaan, zoals in de brief verwoord. Het is nu aan de [REDACTED] om daarop in te gaan (of niet). Afgelopen weekend ontving ik een mail met het verzoek om een vervolgesprek. Of er een uitkomst is in het door hen gearrangeerde onderzoek hebben zij niet laten weten. Uw factuur heb ik zojuist doorgezonden naar de financiële administratie.

Dank u wel voor uw deskundige adviezen en de prettige samenwerking in dit dossier.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Senior juridisch adviseur
(0522) [REDACTED]

(Aanwezig: maandag, dinsdag, donderdag)

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 30 oktober 2023 11:36
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Fwd: Advies + factuur werkzaamheden febr. t/m sept .

Geachte [REDACTED]

Inmiddels weer hersteld van corona??

Bijgevoegde mail zond ik de gemeentesecretaris - zij was aanwezig bij de laatste bespreking met B&W over onderhavige kwestie - omdat ik benieuwd ben hoe het is afgelopen en of mijn suggesties voor een brief nog behulpzaam zijn geweest.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Begin doorgestuurd bericht:

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@gmail.com>
Onderwerp: Advies + factuur werkzaamheden febr. t/m sept .
Datum: 30 oktober 2023 om 11:15:12 CET
Aan: m.kragting@staphorst.nl
Kopie: [REDACTED] <[REDACTED]@gmail.com>

Geachte mevrouw Kragting,

Eind september zond ik bijgevoegde mail. Was benieuwd of nog iets met mijn voorstel voor een brief aan de [REDACTED] kon worden gedaan en zond mijn factuur over de afgelopen periode.

Tot op heden heb ik geen reactie ontvangen. Dit is waarschijnlijk te wijten aan ziekte; bijna de gehele afdeling was eind september door corona getroffen. Kortom, ik begrijp het uitblijven van een reactie, maar ben toch nieuwsgierig naar de "afloop" van de onderhavige kwestie.

Met vriendelijke groet,

Begin doorgestuurd bericht:

Van: [redacted] <[redacted]@gmail.com>

Onderwerp: Factuur werkzaamheden febr. t/m sept .

Datum: 29 september 2023 om 11:43:48 CEST

Aan: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>, [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>

Kopie: [redacted] <[redacted]@gmail.com>

Geachte [redacted] geachte [redacted]

Hierbij zend ik jullie mijn factuur voor verrichtte advieswerkzaamheden in de periode van februari t/m september 2023 (in Word en als pdf) evenals mijn eindadvies.

Het uurtarief is gebaseerd op afspraak met ministerie BZK in 2017 (heb toen grote klus voor BZK gedaan). De toelichting laat de verantwoording van de uren zien.

Mijn werkzaamheden hebben geresulteerd in 3 adviezen. Adviezen d.d. 5 en 19 juli en het eindadvies d.d. 5/12 september 2023 en aanvullend heb ik nog enkele suggesties gedaan voor opzet brief aan de [redacted]

Hoop dat jullie nog gebruik hebben kunnen maken van de door mij gesuggereerde elementen voor een brief aan de [redacted]

Bedankt voor de samenwerking in de afgelopen periode; heb dit als plezierig ervaren.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen