

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 7 september 2023 11:26
Aan: "[redacted]<[redacted]@staphorst.nl>
Cc: "Marianne Kragting-de Groot" <M.Kragting@staphorst.nl>
Onderwerp: RE: Eindadvies

Dag [redacted]

Prima, ik zet alle stukken met een slotje in iBabs voor de BenW vergadering van aanstaande dinsdag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Managementassistent
(0522) [redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 7 september 2023 10:37
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Eindadvies

Hoi [redacted]

Hierbij stuur ik je het eindrapport toe, dat Jan aan de agenda wil toevoegen (zie onderstaande mail).
Voor de volledigheid stuur ik je ook de overige stukken toe, aangezien de heer [redacted] daarnaast verwijst in zijn eindrapport.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Senior juridisch adviseur
(0522) [redacted]
(Aanwezig: maandag, dinsdag, donderdag)

Van: Jan ten Kate <Jan.tenKate@staphorst.nl>
Verzonden: woensdag 6 september 2023 13:52
Aan: [redacted]<[redacted]@staphorst.nl>; ing. L. Lucas Mulder <L.Mulder@staphorst.nl>; Marianne Kragting-de Groot <M.Kragting@staphorst.nl>
Onderwerp: Re: Eindadvies

Beste [redacted] en Lucas,
Ik heb het rapport gelezen en ook de reactie van de heer [redacted]. Mijn voorstel is om aanstaande dinsdag eea in het college te bespreken. We komen nu in een cruciale fase en het is goed om hierin het college mee te nemen. Wat mij betreft hoeft er geen collegevoorstel te liggen maar het is wel goed om het eindrapport aan de agenda toe te voegen zodat iedereen er kennis van te laten nemen. Dit maakt een adequate bespreking in de rondvraag/wvttk mogelijk.
Groet Jan

Met vriendelijke groet,
Jan ten Kate
Burgemeester
(0522) [redacted]

Van: [redacted]<[redacted]@staphorst.nl>
Verzonden: Tuesday, September 5, 2023 4:50:43 PM
Aan: Jan ten Kate <Jan.tenKate@staphorst.nl>; ing. L. Lucas Mulder <L.Mulder@staphorst.nl>
Onderwerp: FW: Eindadvies
Dag heren,

Hierbij stuur ik jullie het advies van [redacted] door, inzake de schadeclaim van de [redacted] jullie welbekend.

De [redacted] is bereid om nog een laatste gesprek te voeren, tezamen met de [redacted] en ons.

Misschien goed om hierover eerst nog even met ons drieën over af te stemmen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Senior juridisch adviseur
(0522) [redacted]

(Aanwezig: maandag, dinsdag, donderdag)

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@gmail.com>

Verzonden: dinsdag 5 september 2023 12:11

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@staphorst.nl>

CC: [REDACTED] <[REDACTED]@gmail.com>

Onderwerp: Eindadvies

Geachte [REDACTED]

Hierbij zend ik u ten behoeve van het college van B&W mijn eindadvies betreffende een mogelijke minnelijke regeling tussen de [REDACTED] en het college van B&W.

Met dit advies beschouw ik mijn werkzaamheden als afgerond. Ben vanzelfsprekend beschikbaar voor een op het advies betrekking hebbende bespreking.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen