

Van: [redacted]
Verzonden: 23-12-2022 12:16
Aan: [redacted] <[redacted]@politie.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>,
[redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
Onderwerp: RE: Woo verzoek Staphorst

Hoi [redacted],

[redacted]
Ik heb afgelopen vrijdag (16 december) [redacted] gemaild over het verlengen van de termijn. Ook heb ik telefonisch met [redacted] gesproken over de prioritering. Ik vond het een hele hartelijke [redacted] die zeker open stond voor overleg. [redacted] begreep dat we het verzoek niet binnen de termijn af zouden krijgen. [redacted] gaf aan geen voorkeur te hebben welke informatie het eerst naar [redacted] gestuurd zou worden. We hebben afgesproken om [redacted] verzoek in deelbesluiten af te handelen. De informatie die we klaar hebben wordt dan steeds naar [redacted] verstuurd, totdat we alles af hebben. Vanmorgen heb ik [redacted] een mail gestuurd met daarin de links naar de reeds openbare besluiten voor cameratoezicht, de vergunning voor de intocht en het noodbevel.

Voor wat betreft je vraag over stukken die niet met de bestuurlijke aangelegenheid te maken hebben, die worden niet openbaar gemaakt. Als de documenten echt niet ter zake dienend zijn, dan zou ik ze niet openbaar maken. Dat is wel heel erg afhankelijk van wat er dan precies in staat, want het kan natuurlijk ook zo zijn dat wij het niet ter zake dienend vinden, maar de verzoeker wel. Dat is in principe niet aan ons om te beoordelen dus als het wel met de bestuurlijke aangelegenheid te maken heeft dan moet je het al snel openbaar maken. [redacted] Mocht je hierover willen overleggen dan kan je me altijd bellen hoor!

[redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Concernadviseur/jurist

Van: [redacted] <[redacted]@politie.nl>
Verzonden: maandag 19 december 2022 08:41
Aan: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>; [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
Onderwerp: RE: Woo verzoek Staphorst

Hoi [redacted],

Ik bedoel de conclusie als je contact met verzoeker kunt krijgen om een prioritering te bespreken. Dat moeten wij ook doen want het is zó veel. Ik ben benieuwd of [redacted] daar voor open staat, dus dat wil ik graag van jullie horen als jullie contact met [redacted] hebben gehad. Willen jullie dat dan laten weten? Dan gaan wij ook met [redacted] in gesprek over prioritering.

Wat doen jullie met stukken die niet ter zake dienend zijn of geen informatie is over een bestuurlijke aangelegenheid, zoals nietszeggende mails?

Ik hoorde van [redacted] (van het Openbaar ministerie) dat zij ook een Wooverzoek hebben ontvangen over Staphorst. Ik heb even opgevraagd van wie zij dat hebben ontvangen. Zodra ik dat weet, zal ik jullie ook informeren.

De termijn verloopt bij ons vandaag en ik heb [redacted] al van verdaging bericht. Echter de termijn van verdaging verloopt op 2 december en [redacted] Dus ook wij gaan er pas na 9 november mee verder.

Groetjes [redacted]

[redacted]
Bedrijfsvoeringspecialist C/Bestuursondersteuning
Politie|Oost|Staf
Postbus 618
7300 AP Apeldoorn

T (06) [redacted]
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
Verzonden: vrijdag 16 december 2022 14:38

Aan: [redacted] <[redacted]@politie.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>; [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
Onderwerp: RE: Woo verzoek Staphorst

Hoi [redacted],

Welk bericht bedoel je precies, de precisering? [redacted] heeft de dag na ons verzoek tot precisering al via de mail laten weten dat [redacted] alles wil hebben en het niet verder wil specificeren. [redacted] is bang dat we ons achter definities gaan verschuilen, aldus [redacted] reactie.

We hebben nog niet alle documenten kunnen verzamelen. Ik hoop vanmiddag contact met de verzoeker te kunnen krijgen om een prioritering te kunnen bespreken. Mocht dit niet lukken dan zal ik [redacted] volgende week weer benaderen. Ik ga [redacted] sowieso vandaag via de mail op de hoogte brengen van de verdaging van de termijn zodat we nog 2 weken hebben. Met de kerst ben ik 2 weken vrij, daarna zullen we er verder mee kunnen gaan.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Concernadviseur/jurist



Van: [redacted] <[redacted]@politie.nl>
Verzonden: woensdag 14 december 2022 12:16
Aan: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>; [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
Onderwerp: RE: Woo verzoek Staphorst

Hoi [redacted],

Hebben jullie al bericht van verzoeker (zo nee, zou je willen aangeven als het bericht er is)?
Weten jullie al wanneer jullie een besluit nemen en de stukken verstrekken?
En wat de prioritering wordt?

Ik hoor het graag.

Gr. [redacted]

[redacted]
Bedrijfsvoeringspecialist C/Bestuursondersteuning
Politie|Oost|Staf
Postbus 618
7300 AP Apeldoorn

T (06) [redacted]
[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 13 december 2022 09:08
Aan: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>; [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
Onderwerp: RE: Woo verzoek Staphorst

Hoi [redacted],

Wij gaan de deadline en de datum na verdaging waarschijnlijk ook niet redden.
Laten we contact houden.

Gr. [redacted]

[redacted]
Bedrijfsvoeringspecialist C/Bestuursondersteuning
Politie|Oost|Staf
Postbus 618
7300 AP Apeldoorn

T (06) [redacted]
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
Verzonden: dinsdag 13 december 2022 09:06
Aan: [redacted], [redacted] (E.P.M.E.) <[redacted]@politie.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>; [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
Onderwerp: RE: Woo verzoek Staphorst

Hoi [redacted],

Het zijn inderdaad heel erg veel documenten. We zijn zelf ook nog bezig met het verzamelen van alle documenten. Ik ben van plan om contact op te nemen met de verzoeker om een prioritering van [redacted] verzoek af te spreken omdat het zo'n breed verzoek is. Dat gaan we helaas niet in zijn geheel redden binnen de daarvoor bestemde tijd.

Bij het anonimiseren zullen we rekening houden met hetgeen jullie ook geanonimiseerd hebben. [redacted] en ik zullen de draaiboeken doornemen en zsm doorgeven wat onze bevindingen zijn. Alle documenten die we openbaar willen gaan maken, zullen we ook eerst naar jullie toesturen ter beoordeling voordat we het openbaar gaan maken. Wellicht dat er nog meer tussen zit dat voor jullie belangrijk kan zijn voor bijvoorbeeld de opsporing die gaande is. Daar willen we niet 'per ongeluk' documenten over openbaar maken die niet de bedoeling zijn.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Juridisch adviseur
(06) [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Concernadviseur/jurist

Postadres: Postbus 2, 7950 AA Staphorst
Bezoekadres: Binnenweg 26, 7951 DE Staphorst
Informatie: www.staphorst.nl



Van: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
Verzonden: maandag 12 december 2022 16:21
Aan: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>; [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
Onderwerp: FW: Woo verzoek Staphorst

Hoi [redacted] en [redacted],

Zie onderstaande e-mail van [redacted] Willen jullie deze mail oppakken?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Juridisch adviseur
(0522) [redacted]

[redacted] <[redacted]@politie.nl>
Verzonden: maandag 12 december 2022 13:08
Aan: [redacted] <[redacted]@staphorst.nl>
Onderwerp: Woo verzoek Staphorst

Hoi [redacted],

Ik ben druk bezig met het maken van een overzicht. Het zijn echt héél veel documenten.....
Inmiddels heeft mijn collega, vanuit een ander Woo-verzoek de draaiboeken geanonimiseerd en dergelijk op grond van de weigeringsgronden.

Wij hebben daarbij de beleidsuitgangspunten van de burgemeester geanonimiseerd. Zouden jullie dat ook willen doen?

Verder zou ik graag willen zien wat jullie in de driehoeksverslagen weglaten en meekijken of wij daarmee akkoord kunnen gaan.

Groetjes [redacted]

T (06) [redacted]

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen.

Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message. Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen.

Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message. Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen.

Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een

geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message. Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

R Art. 5.2 lid 1

De informatie uit documenten betreft persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter

T

Valt buiten de reikwijdte van het verzoek