

**Van:** "[REDACTED]"  
**Verzonden:** maandag 14 november 2022 13:27  
**Aan:** "[REDACTED]" <[REDACTED]@staphorst.nl>  
**Onderwerp:** RE: Sinterklaasfeest  
**Bijlage(n):** 20221031 Veiligheidsplan Sinterklaas.docx, 20221102 Vergunning Sinterklaas intocht Staphorst 19-11-2022.pdf

Hey [REDACTED],

Ze komen ongeveer halverwege de lengte van het plein tegen de kant van het kerkhof aan, net als vorig jaar.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
Vergunningverlener evenementen  
(0522) [REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@staphorst.nl>  
**Verzonden:** maandag 14 november 2022 12:02  
**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@staphorst.nl>  
**Onderwerp:** Sinterklaasfeest

Hoi [REDACTED],

Mag ik het draaiboek van Sinterklaas en de tekening van waar de wagen komt te staan?

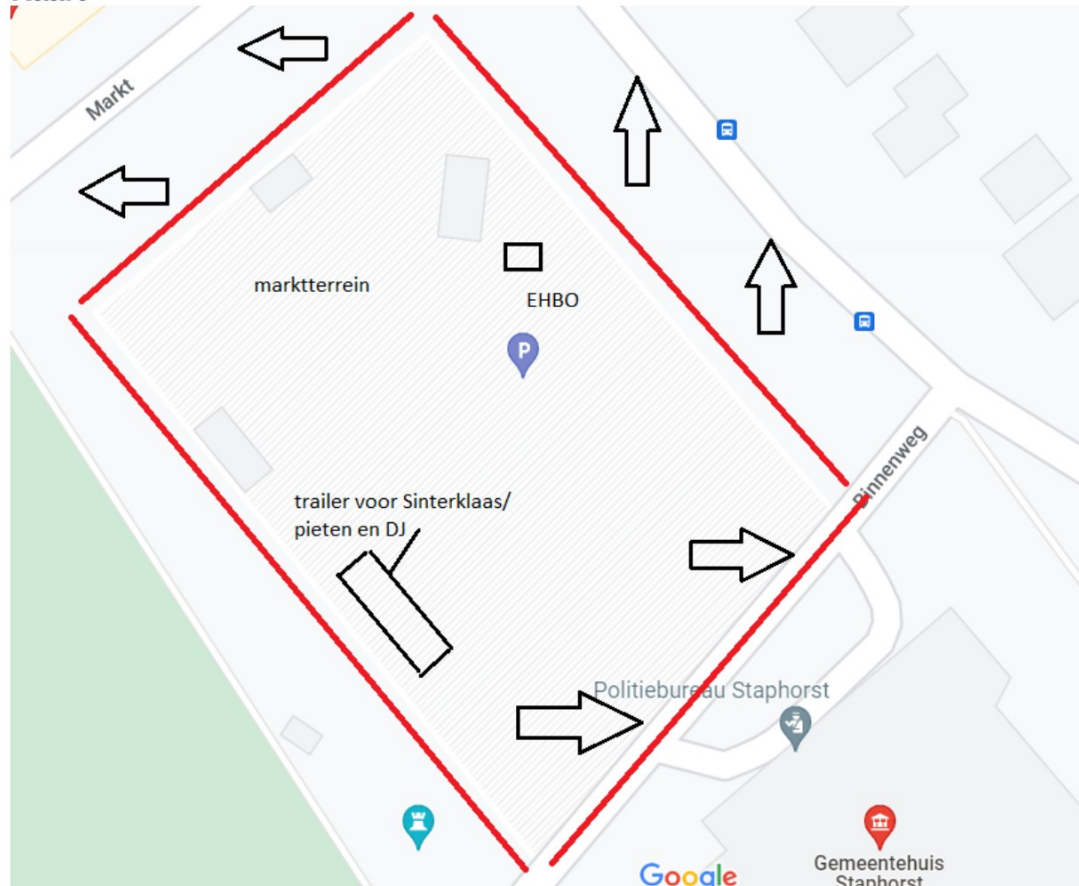
Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
Ambtenaar Openbare Orde & Veiligheid  
(0522) [REDACTED]

### Algemene gegevens

|                                                  |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soort evenement                                  | intocht van Sinterklaas                                                                                                                                     |
| Locatie                                          | het marktterrein in Staphorst                                                                                                                               |
| Datum en tijd                                    | zaterdag 19 november, opbouw vanaf 12.00 uur.<br>Het publiek is aanwezig van 13.45 uur tot en met 15.00 uur.<br>Om 15.00 uur is het evenement ook afgelopen |
| Totaal verwachte bezoekers                       | maximaal 300 bezoekers                                                                                                                                      |
| Doelgroep                                        | kinderen met hun ouders                                                                                                                                     |
| Entree                                           | gratis                                                                                                                                                      |
| <i>Het terrein wordt afgezet met dranghekken</i> |                                                                                                                                                             |
| <i>Er is EHBO aanwezig</i>                       |                                                                                                                                                             |

### Kaart



- het marktterrein is met rood omcirkeld
- alle zwarte pijlen wijzen naar een openbare weg met een stoep, waar je naar toe kan lopen, mocht er iets gebeuren
- op het marktterrein staat een trailer voor de DJ, en voor Sinterklaas met z'n pieten
- eventuele hulpdiensten kunnen op het marktterrein komen omdat de wegen niet afgesloten zijn, en alles rondom het marktplaats gewoon toegankelijk is. Het hele marktplaats wordt niet gevuld, waardoor eventuele hulpdiensten op het marktterrein kunnen parkeren

Uw brief van 24 oktober 2022  
Uw kenmerk  
Ons kenmerk UIT/22-090623  
Zaaknummer Z43468  
Afdeling Fysieke Leefomgeving  
Informant [REDACTED]  
Doorkiesnummer (0522) [REDACTED]  
Bijlagen 3

Ondernemersvereniging Staphorst-Rouveen

T.a.v. [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] TAPHORST

Staphorst, 1 november 2022  
Verzonden 2 november 2022

Onderwerp Evenementenvergunning Sinterklaasintocht Staphorst 19-11-2022

Geachte [REDACTED]

Op 24 oktober 2022 heeft u namens Ondernemersvereniging Staphorst-Rouveen, een aanvraag voor een evenementenvergunning en een bijbehorend draaiboek/calamiteitenplan ingediend voor:

- het houden van een Sinterklaas intocht in Staphorst op het Marktpllein op zaterdag 19 november 2022 van 13:30 uur tot 15:30 uur
- het plaatsen van een platte kar/wagen als podium
- een geluidsontheffing op zaterdag 19 november 2022 van 13:30 uur tot 15:30 uur

### **Bijzonderheden**

Betreft de jaarlijkse intocht van Sinterklaas in Staphorst die al sinds jaar en dag georganiseerd wordt door de Ondernemersvereniging Staphorst-Rouveen.

Dit jaar zullen er ca. 15 Staphorster stip-werkpieten ingezet worden die de Sint gaan begeleiden.

De Sint zal plaatsnemen op een podium en er is een DJ die de muzikale bijdrage zal leveren en liedjes met de kinderen gaat zingen.

Er worden ca. 300 à 400 bezoekers verwacht (ouders met kinderen).

### Besluiten

1. De burgemeester heeft op grond van Artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Staphorst besloten om u een vergunning te verlenen voor:
  - het houden van een Sinterklaas intocht in Staphorst op het Marktpllein op zaterdag 19 november 2022 van 13:30 uur tot 15:30 uur waarbij Sinterklaas vergezeld wordt door ca. 15 Staphorster stip-werkpieten
  - het plaatsen van een platte kar/wagen als podium
2. Het college heeft op grond van Artikel 4:6 van de Algemene Plaatselijke Verordening Staphorst besloten om u een ontheffing te verlenen voor het gebruiken van geluidsapparatuur voor het versterken van geluid tijdens de duur van het evenement 'Sinterklaas intocht in Staphorst'.

Deze geluidsontheffing mag gebruikt worden op locatie Marktpllein op:

- zaterdag 19 november 2022 van 13:30 uur tot 15:30 uur

Voor het evenement gelden de volgende geluidseisen, gemeten voor de gevel van geluidsgevoelige objecten of op 100 meter vanaf de grens van het evenemententerrein, als binnen die afstand geen geluidsgevoelige objecten zijn gelegen:

- 13:30 – 15:30 uur 75 dB(A) en 88 dB(C)

### Voorschriften

De met dit besluit meegezonden voorschriften, de bijlagen en uw ingediende draaiboek/calamiteitenplan (d.d. 31-10-2022) maken integraal onderdeel uit van dit besluit en dienen nageleefd te worden.

### Contactpersonen

De contactpersonen van het evenement zijn:



Deze personen moeten vlak voor, tijdens en na het evenement telefonisch bereikbaar zijn.

### Opbouw/afbouw

De opbouw van het evenement vindt plaats op zaterdag 19 november 2022 van 11:30 uur tot 13:30 uur.

De afbouw van het evenement vindt plaats op zaterdag 19 november 2022 van 15:30 uur tot 17:30 uur.

### NB.

In verband met de bescherming van het woon- en leefklimaat is het niet toegestaan om vóór 06.00 uur met de opbouw van het evenement te starten.

### **Categorisering evenement**

Een aanvraag evenementen vergunning wordt aan de hand van een risicoanalyse ingedeeld in een risicocategorie. Dit evenement is gecategoriseerd als een **A-categorie** evenement (laag risico).

### **Leges**

Aan het in behandeling nemen van uw aanvragen zijn kosten verbonden.

Binnenkort ontvangt u van ons de legesnota. De leges worden inrekening gebracht conform onze legesverordening. Deze kunt u vinden op onze website via de link: [www.staphorst.nl/legesverordening](http://www.staphorst.nl/legesverordening). Let op! Bent u aangemeld op de Berichtenbox van MijnOverheid, dan ontvangt u onze legesnota alleen digitaal.

De leges voor de vergunning van een A-Evenement bedragen € 55,00.

De leges voor de ontheffing geluidshinder bedragen € 59,00

De leges voor Sinterklaas intocht in Staphorst 2022 bedragen **totaal € 114,00**

### **Publicatie**

Conform de Bekendmakingswet publiceert de gemeente Staphorst het besluit op de voorgeschreven wijze.

### **Bezwaarmogelijkheid**

Indien u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na dagtekening van deze brief schriftelijk een gemotiveerd bezwaarschrift indienen. U dient het bezwaarschrift te richten aan het college van burgemeester en wethouders van Staphorst. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en bevat tenminste:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden van het bezwaar.

Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet. Mocht u dit wensen dan kunt u verzoeken om een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel, afdeling Bestuursrecht, Postbus 10067, 8000 GB Zwolle.

### **Disclaimer**

Deze evenementenvergunning wordt verleend op het moment dat door de uitbraak van het COVID-19 virus nog onzeker is of en zo ja, welke landelijke maatregelen er de komende periode nog van kracht zullen zijn of genomen zullen worden. Als blijkt dat het belang van de volksgezondheid daarom vraagt, kan het gebeuren dat u geen gebruik mag maken van de verleende vergunning. Daarvoor kunt u de gemeente niet aansprakelijk stellen noch de gemaakte kosten verhalen.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met een medewerker van de Publieksbalie Fysieke Leefomgeving, bereikbaar op het telefoonnummer (0522) 46 74 67.

Hoogachtend,  
Burgemeester van Staphorst,

J. ten Kate

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Staphorst,  
de secretaris de burgemeester

M.E. Kragting-de Groot

J. ten Kate

Afschrift verstuurd aan:

- [illegible]

## **Bijlage 1: VOORSCHRIFTEN**

### **Algemeen**

1. Tijdens het evenement moet de organisatie/organisator (een kopie van) deze evenementenvergunning kunnen tonen op verzoek van daartoe bevoegde personen.
2. Alle aanwijzingen die gegeven worden door brandweer, politie, toezichthouders of andere daartoe bevoegde ambtenaren moeten strikt en onmiddellijk worden opgevolgd.
3. Het evenement moet onmiddellijk worden gestaakt als de politie daar opdracht toe geeft.
4. De organisatie/organisator dient in het kader van de vergunning te voldoen aan de algemene richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), voor zover deze betrekking hebben op het evenement. Voor inhoudelijke vragen omtrent deze richtlijnen kan contact op worden genomen met de afdeling THZ van de GGD.
5. De (nood)uitgangen en vluchtroutes mogen niet worden geblokkeerd.
6. De organisatie/organisator is verplicht ervoor te zorgen dat het terrein toegankelijk is voor hulpverlenings-voertuigen.
7. Er moet voor de hulpdiensten een minimale doorgang van 3,5 meter zijn en in bochten 5 meter.
8. De aanrijroute naar het evenement moet toegankelijk moet zijn voor hulpdiensten.
9. De organisatie/organisator is verplicht alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente dan wel derden als gevolg van het gebruik van deze vergunning schade lijden.
10. De organisatie/organisator is verplicht de schade te vergoeden die aan gemeentelijke eigendommen en/of eigendommen van derden toegebracht wordt door het gebruik van deze vergunning.
11. Er mogen geen illegale activiteiten plaatsvinden tijdens het evenement.
12. De organisatie/organisator moet voorkomen dat direct omwonenden overlast ondervinden van komende en gaande bezoekers.
13. De organisatie/organisator moet ervoor zorgen dat er geen fietsen worden gestald bij particuliere aangrenzende percelen.
14. De organisatie/organisator zorgdragen voor de veiligheid van publiek door o.a. een gepaste afstand van het evenement tot aan het publiek aan te houden en door het gebruik van deugdelijke afzettingen.

### **Specifieke voorwaarden**

1. Omdat zich onder de deelnemers van dit evenement een kwetsbare groep bevindt, jongere kinderen, is het noodzakelijk om hier extra zorg en aandacht aan te besteden. Dit betekent dat er ten alle tijde toezicht moet zijn.
2. Tijdens het evenement dient de begeleiding vanuit de organisatie/organisator er zorg voor te dragen dat er, voor, tijdens en na het evenement, door het enthousiasme van de kinderen, geen onveilige verkeerssituaties kunnen ontstaan bij het betreden en verlaten van het evenemententerrein.

### **Geluid**

1. Luidsprekers moeten zo worden opgesteld dat direct omwonenden daar zo weinig mogelijk hinder van ondervinden.
2. Als door de politie of medewerkers van de gemeente Staphorst opdracht wordt gegeven de geluidsinstallatie uit te zetten of de opstelling van de luidsprekers te wijzigen, dan moet hieraan onmiddellijk gehoor worden gegeven. Hierbij kunnen nadere eisen gesteld worden voor wat betreft:
  - voorzieningen die moeten worden aangebracht;
  - gedragsregels die in acht moeten worden genomen.

## **Verkeer**

### *Verkeersmaatregelen*

Bij het plaatsen van verkeersborden mogen alleen echte verkeersborden gebruikt worden (die zijn ook zichtbaar in het donker).

### *Parkeren*

Er moet gezorgd worden voor voldoende parkeerruimte met duidelijke aanwijzing voor deelnemers en bezoekers middels borden of persoonlijke aanwijzers.

### *Merkttekens*

De organisatie/organisator mag op de openbare weg geen pijlen, teksten, symbolen of iets dergelijks aanbrengen met tijdelijke spray, verf of anderszins materiaal.

## **Extreem weer scenario**

1. Bij hevige wind, regenval en onweer moet organisatie/organisator er voor zorgen dat de bezoekers van het evenement het terrein tijdig verlaten of opgevangen worden.

## **Geneeskundige hulpverlening algemeen**

De vuistregel voor de inzet van eerste hulpverleners is 1 hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 hulpverleners. De hulpverleners moeten in staat zijn om generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen.

## **EHBO**

### *Opleiding, herkenbaarheid en uitrusting*

1. Eerstehulpverleners moeten in het bezit zijn van geldig EHBO-diploma.
2. Eerstehulpverleners moeten in het bezit zijn van een reanimatie-aantekening en moeten een AED kunnen bedienen.
3. Er moeten duidelijk zichtbare verwijzingen zijn naar de EHBO op het gehele evenemententerrein en met bij voorkeur internationale symbolen.
4. Eerstehulpverleners moeten als zodanig herkenbaar zijn.
5. Er moet eerste hulpmateriaal met een standaarduitrusting aanwezig zijn, e.e.a. volgens de normen van het Oranje Kruis.
6. Bij een sportevenement: er moeten materialen aanwezig zijn om mensen te koelen en om mensen op te warmen, naast eventueel spalkmateriaal.
7. Eerstehulpverleners moeten beschikken over adequate communicatiemiddelen, bij voorkeur portofoons.

## **Terrein/route**

1. Het evenemententerrein moet direct na afloop van alle activiteiten opgeruimd worden. Als het terrein de maandag na het evenement nog niet is opgeruimd, kan de gemeente dit doen op kosten van de organisatie/organisator.
2. Het evenemententerrein moet in dezelfde staat worden opgeleverd als voor het evenement.
3. Eventuele schade aan het terrein wordt bij de organisatie/organisator in rekening gebracht.
4. De organisatie/organisator moet ervoor zorgen dat er afzettingen worden geplaatst, om onveilige situaties te voorkomen.

## Overig

### **Covid-19**

1. Iedereen moet zich houden aan de actueel geldende landelijke voorschriften.
2. De organisatie/organisator is verantwoordelijk voor het naleven van de landelijke voorschriften.
3. Als de organisatie/organisator tijdens het evenement de op dat moment eventueel geldende coronamaatregelen niet kan waarborgen, wordt conform de handavingsstrategie gehandhaafd, waarbij in het uiterste geval het evenement kan worden stilgelegd.

### **Gemeentewerf**

De Gemeentewerf Staphorst heeft een aantal attributen die in bruikleen gegeven kunnen worden. Indien veiligheidseisen gesteld worden aan het evenement bijvoorbeeld m.b.t. wegafzettingen, terreinaanduidingen of ander soortige veiligheidseisen, dan kan de organisatie/organisator op de attributenlijst kijken of de benodigde materialen eventueel via de Gemeentewerf aangeboden worden. Indien de organisatie/organisator hier gebruik van zou willen maken, dan moet ruim van te voren contact opgenomen worden met de beheerder van de gemeentewerf en worden besproken of de betreffende benodigde artikelen voorradig zijn.

De organisatie/organisator kan middels een intekenlijst reserveringen doen voor bijvoorbeeld dranghekken, verkeersborden, brandblussers, vlaggenmasten enz.

Deze intekenlijst dient persoonlijk bij de beheerder van de Gemeentewerf aangeboden te worden waarna er een bruikleenovereenkomst getekend wordt. In sommige gevallen kan er een borg gevraagd worden, zulks ter beoordeling aan de beheerder van de Gemeentewerf.

Indien de bruikleenovereenkomst getekend is, kan het materiaal op afspraak opgehaald worden ter gebruik.

Na afloop dient alle materiaal schoon, onbeschadigd en netjes op de afgesproken datum en tijd teruggebracht te worden. Het ingeleverde materiaal wordt dan beoordeeld door de beheerder van de Gemeentewerf en gecontroleerd op gebreken. Indien de materialen niet schoon, onbeschadigd en netjes conform afspraak afgeleverd worden, zal de gemeente hiervoor kosten in rekening brengen.

### **Contactgegevens Gemeentewerf:**

**De beheerder van de Gemeentewerf is** [redacted] 

**Het telefoonnummer van de Gemeentewerf is 0522 -** [redacted] 

**[redacted]  is 4 dagen bereikbaar voor reserveringen en alléén bereikbaar op:**

- **Maandag**
- **Dinsdag**
- **Woensdag**
- **Vrijdag**

**De algemene openingstijden van de werf zijn van maandag t/m vrijdag van 08:30 uur – 16:00 uur. Op deze dagen kunnen, alléén op afspraak en na het doorlopen van bovengenoemd proces, de materialen opgehaald of teruggebracht worden.**

**Tot slot**

- De organisatie/organisator moet ten behoeve van dit evenement tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA) verzekerd zijn.
- De gemeente Staphorst stelt zich niet aansprakelijk voor schade, die direct of indirect een gevolg is van de activiteiten, aan derden of aan eigendommen van derden is toegebracht.
- De organisatie/organisator moet de directe omgeving (bewoners, ondernemers e.d.) minimaal 1 week van tevoren schriftelijk informeren over data, tijdstippen en inhoud van het evenement, met vermelding van mogelijke verkeersmaatregelen en een telefoonnummer waarop mensen kunnen bellen met vragen en / of klachten.
- In aanloop naar dit evenement adviseren wij om de website <https://melvin.ndw.nu/public> te raadplegen om er zeker van te zijn dat er geen werkzaamheden op de route plaatsvinden

**Let op: het is mogelijk dat voor het houden van het evenement nog andere vergunningen, ontheffingen (omgevingsvergunning m.b.t. bestemmingsplan) of toestemmingen nodig zijn van bijvoorbeeld aanliggende gemeenten, Staatsbosbeheer of Provincie (zie bijlage 3).**



### **Bijlage 3: Natuur en Milieu**

#### **Wet Natuurbescherming**

Als u een buitenevenement organiseert, kunt u te maken krijgen met de Wet natuurbescherming. De Wet natuurbescherming beschermt Nederlandse natuurgebieden en planten- en diersoorten. Sinds 1 januari 2017 bepalen de provincies voor hun gebied wat wel en niet mag in dit kader. En zij zorgen voor de vergunningen en ontheffingen.

#### **Natuurgebieden**

Veel hangt af van de locatie, het type evenement en het seizoen. Zoals gebieden in, of direct aan het Natura 2000-gebied.

Een evenement organiseren in een natuurgebied mag onder voorwaarden. Het is dan noodzakelijk dat de natuur hier zo min mogelijk last van heeft; Het leefgebied mag niet verslechteren.

#### **Flora en fauna**

Heeft een ecologisch deskundige bepaald dat er beschermde planten- en/of diersoorten aanwezig zijn ter plaatse of nabij de locatie van het evenement? Mogelijk heeft u een vergunning of ontheffing in het kader van de Wet natuurbescherming nodig.

Onder de Wet natuurbescherming geldt een zorgplicht voor alle in het wild levende dieren. De zorgplicht houdt in dat u de activiteiten die nadelig kunnen zijn voor dieren en planten, in redelijkheid zo veel mogelijk nalaat of maatregelen neemt om onnodige schade aan dieren en planten te voorkomen.

#### **Stikstof**

Veroorzaakt de activiteit stikstofneerslag. Ook dan is er misschien een natuurvergunning nodig. Voor organisatoren van evenementen geldt het advies om vooraf te beoordelen of de activiteit zorgt voor extra stikstofbelasting in de omliggende Natura2000 gebieden.

De grootste vervuilers zijn vaak de stroomvoorzieningen, verkeersbewegingen en aan- en afvoer materialen bij een evenement. Met de zogenaamde AERIUS-berekening (stikstofberekening) krijgt de organisator en de overheid inzicht op de stikstofdepositie en dus ook of het acceptabel is of dat er maatregelen genomen moeten worden.

#### **Vergunning**

Deze vergunning of ontheffing wordt verleend op basis van de Europese Wet natuurbescherming, een kader dat volledig losstaat van provinciale of gemeentelijke bestemmingsplannen waarin richtlijnen voor evenementen- of festivallocaties zijn vastgelegd. Je moet aan beiden voldoen, Zelfs als een bestemmingsplan zegt dat iets mag, kan de Wet natuurbescherming zeggen dat het niet mag.

#### **Meer informatie**

meer informatie over de Wet natuurbescherming kunt u vinden op de site van de provincie via:  
<https://www.overijssel.nl/loket/vergunning-ontheffing-melden/milieu-natuur/wet-3/>

#### **Contact**

Contactgegevens voor dit onderwerp bij de provincie zijn:  
Telefoon: 038 499 88 99 E-mail: [overijsselloket@overijssel.nl](mailto:overijsselloket@overijssel.nl)

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen