

Van: [redacted] [redacted]

Verzonden: 24-10-2022 17:29

Aan: Gemeente <Gemeente@staphorst.nl>

Onderwerp: Evenementen vergunning Sinterklaas intocht

Hallo,

Bij deze de aanvraag voor een vergunning voor het ontvangst van Sinterklaas op het marktplein.

Met vriendelijke groet,

[redacted] [redacted]

Begin doorgestuurd bericht:

Van: [redacted] [redacted]

Onderwerp: Evenementen vergunning

Datum: 24 oktober 2022 om 16:49:39 CEST

Aan: [redacted] [redacted]

Aanvraagformulier evenementenvergunning

BELANGRIJK:

- Voor elk evenement is het '[Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen](#)' van toepassing!
- Bij uw aanvraag moet u een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (1:1000) bijvoegen met hierop weergegeven het evenemententerrein, eventuele parkeergelegenheid, en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen e.d.).

1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

1.1	Naam en voorletters	<input type="text" value=""/>		
	<i>Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon, bedrijf instelling, vereniging, e.d.? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.</i>			
1.2	Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging	Ondernemersvereniging staphorst- Rouveen		
	<i>Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.</i>			
1.3	KvK-nummer / BSN-nummer			
1.4	Adres (of postbusnummer)	<input type="text" value=""/>		
1.5	Postcode en plaats	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
1.6	Telefoon (overdag)	<input type="text" value=""/>		
1.7	Telefoon (mobiel)	<input type="text" value=""/>		
1.8	E-mail adres	<input type="text" value=""/>		
1.9	Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement			
	Contactpersoon (1)	<input type="text" value=""/>	Telefoonnummer	<input type="text" value=""/>
	Contactpersoon (2)	<input type="text" value=""/>	Telefoonnummer	<input type="text" value=""/>

2. Machtiging

2.1	Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?	<input type="checkbox"/> Ja (<i>vul gegevens in van de gemachtigde</i>) <input type="checkbox"/> Nee (<i>Ga door met vraag 3</i>)
2.2	Naam en voorletters	<input type="text" value=""/>
2.3	Functie	Lid ondernemers vereniging
2.4	BSN-nummer	<input type="text" value=""/>
2.5	Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging	<input type="text" value=""/>

3. Evenement

3.1	Naam en soort omschrijving evenement	Sinterklaasintocht
3.2	Evenement al eens eerder georganiseerd?	Vorig jaar op 20 november

3.3 Wordt er entree geheven? Nee

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum 19 november van 11;30 tot 15;30 Van/Tot _____

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum 19 november Van/Tot 13;30 tot 15;30

Datum _____ Van/Tot _____

Datum _____ Van/Tot _____

4.3 19 november _____

5. Locatie

5.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd? Een, op het marktplein

5.2 Locatie(s) evenement?

Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?

5.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond? Ja Nee

5.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond _____

5.5 Adres eigenaar van de grond _____

5.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond _____

5.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen) _____

5.8 Nee Nee

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten? _____

Harde ondergrond

5.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?
(meerdere antwoorden zijn mogelijk)

- 5.10 Wat is de verblijfplaats van het publiek? Buiten locatie
*(Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer, Buiten = openlucht, openbare weg.
 Geef tent(en) + inrichtingsplannen weer op situatietekening.
 Zie punt 19 voor de criteria waaraan de plattegrond moet voldoen)*
- 5.11 Is er sprake van één van de onderstaande punten? Nee
 Bij ja: geef aan welke van toepassing is:
- Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting?
 - Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft?
 - Wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?
- 5.12 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?

6.	Publiek	
6.1	Aanwezigheid publiek	Als toeschouwers, ongeveer 300 kinderen en ouders
6.2	Te verwachten (gelijktijdig aanwezig) aantal toeschouwers en deelnemers: <i>Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht</i>	
6.3	Als van toepassing: aantal te verwachten deelnemers	_____
6.4	Te verwachten aantal toeschouwers in de leeftijdscategorie	Alle leeftijden: _____ 0-12 jaar met ouders: _____ 0-12 jaar zonder ouders: _____ 13-17 jaar: _____ 18-30 jaar: _____ 31-64 jaar: _____ > 65 jaar: _____
6.5	Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen??	<input type="checkbox"/> Minder zelfredzamen (<i>minder validen</i>) <input type="checkbox"/> Politie sensitieve personen (<i>b.v. G. Wilders</i>) <input type="checkbox"/> Gewelds sensitieve groepen (<i>bijv. Hooligans</i>) <input type="checkbox"/> Leden Koninklijk Huis <input type="checkbox"/> Geen

6.6	Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?	Geen
6.7	Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken? Zo ja, welke?	Neen

7. Te plaatsen objecten

- 7.1 Worden er één of meerdere podia en of tribunes geplaatst? Je, een vrachtwagen trailer, wordt gebruikt als podium, voor sinterklaas
Op de plattegrond (schaal 1:100) moet de grootte van de podia en/of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven staan.
- 7.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst? Neen
(Zo ja, geef deze objecten weer op de situatie tekening)

8. Verkeer & parkeren

- 8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Neen
 Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?
(Zo ja, geef de maatregelen weer op de situatietekening)
- 8.2 Worden er verkeersregelaars ingezet? Neen
Zo ja, de namen van de verkeersregelaars en geboortedata van de regelaars in een bijlage meesturen
- 8.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Neen
Denk bij het afsluiten van wegen, die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie, aan een ontheffing van de provincie (Provincie Overijssel, Afdeling Wegen & Kanalen, Postbus 10078, 8000 GB Zwolle)
- Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten?
(geef de maatregelen weer op de situatietekening)
-

8.4	Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	Goed
8.5	Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten? <i>Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)</i>	
8.6	Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)? <i>(Zo ja, geef de maatregelen weer op de situatietekening)</i>	Neen

9. Afval, milieu en voorzieningen

		Aantallen
9.1	Is er sprake van <u>tijdelijke</u> voorzieningen op het gebied van (drink)water/sanitair? <i>(Zo ja, geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)</i>	Niet van toepassing <input type="checkbox"/> Toiletten <input type="checkbox"/> (binnen)fonteinen <input type="checkbox"/> Sproei-installaties / waterkunstwerken <input type="checkbox"/> Koeltorens <input type="checkbox"/> Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools <input type="checkbox"/> Drinkwatervoorziening <input type="checkbox"/> Kleedkamers Net
9.2	Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden? <i>(Zo ja, geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)</i>	Neen
9.3	Wordt er afvalwater geloosd? <i>Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater</i> Zo ja, hoe?	Nee
9.4	Worden er stroomvoorzieningen getroffen? <i>(Zo ja, geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)</i> Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?	Ja Voor een muziekinstallatie/microfoon _____ _____

9.5 Zijn er voorzieningen/activiteiten zoals: Nee
(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na
afloop van het evenement geregeld? Zelf opruimen

10. Verkoopactiviteiten

10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats? Nee
(Zo ja, geef de standplaatsen weer op de situatietekening)

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten? Rommelmarkt
 Verkoop commercieel
 Anders, nl:

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum	_____	Van	_____	Tot	_____
Datum	_____	Van	_____	Tot	_____

11. Dranken en/ of etenswaren

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende
dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt? Nee
(Zo ja, dan u moet een aanvraagformulier voor een ontheffing ex.
art. 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bijvoegen)

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van al-
coholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? Ja
 Nee
Zo ja, welke? _____

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren **bereid**? Nee
Zo ja, welke etenswaren? _____

12. Muziek en geluid

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht? Ja, er is een dj voor de muziek en de microfoon
Zo ja, welke muzieksoort? _____

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen? Nee, alleen een dj

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig? Ja

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

	Dag:		Datum:		Van		Tot	
	Dag:		Datum:		Van		Tot	
	Dag:		Datum:		Van		Tot	

13. Veiligheid

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig? Ja
 Nee

Zo ja, gegevens beveiligingsbedrijf:

Bedrijfsnaam _____

Certificatienummer _____

Naam contactpersoon tijdens het evenement _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen? Nee

Zo ja, welke voorzieningen? _____

Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam organisatie tijdens het evenement _____

Naam contactpersoon tijdens het evenement _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor: Nee

- Artiesten
- Organisatie
- Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)? Nee

Zo ja, waar en wanneer? _____

14. Brandveiligheid

14.1 Is er sprake van open vuur? Nee
(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)

Zo ja, in welke vorm? _____

- 14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken? Nee
Zo ja, dan moet u een ontbrandingsmelding doen of een aanvraag voor ontbrandingstoestemming indienen bij de Provincie Overijssel.
- 14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects
- 14.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt? Nee
Zo ja, geef aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, deze op het terrein zijn gesitueerd

15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd? Nee
Zo ja, geef het kampeerterrein met wegen, paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg de bijlage kamperen toe.
 Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen? _____ personen

16. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? Nee
Zo ja, voeg een aanvraagformulier Kansspel toe
- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst? Nee
 Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.
Zo ja, dan moet u een melding doen bij de gemeente

17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of spandoeken ophangen? Nee
 Zo ja, waar? _____
- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld? Nee
- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten? Nee
- 17.4 Betreft het een commercieel evenement? Nee

18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting: _____

19. Checklist bijlagen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, moet u bij dit aanvraagformulier aanleveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc., marktkramen, buitenmeubilair
- Routekaart indien van toepassing
- Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
 - a. stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.) tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
 - b. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
 - c. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - d. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
 - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
 - blusdeken
 - 6 liter Sproeischuimblusser
 - 6 kilo koolzuursneeuw
 - 6 kilo Poederblusser
 - brandslanghaspel van 20 meter
 - f. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
 - g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden
bv. panieksluiting (P), draaiknop (K), schuif (S) etc. *(een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan)*;
 - h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
 - i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
 - j. aantal toe te laten personen;
 - k. eventuele wanden, obstakels en versieringen;
 - l. constructietekeningen.
- Bijlage Kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Identiteitsbewijs
- Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring Svh Onderwijscentrum)
- Aanvraagformulier Kansspel
- Veiligheidsplan (format beschikbaar)
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

20. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Ondernemersvereniging Staphorst Rou-
veen

Handtekening:

 J

 J

Plaats

Dit formulier + bijlagen, **8 weken voorafgaande aan het evenement** indienen bij:

Gemeente Staphorst

Binnenweg 26, 7951 DE Staphorst

Postbus 2, 7950 AA Staphorst

Telefoon: (0522) 

E-mail: gemeente@staphorst.nl

NB:

Wanneer de aanvraag niet volledig is ingevuld of deze niet van de gevraagde bijlage(n) is voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen 2 weken de aanvraag compleet te maken.

Bij een aanvraag die niet binnen de gestelde termijn is aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kan worden behandeld.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen