

Van: [REDACTED]

Verzonden: 15-06-2023 10:41

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@staphorst.nl>

Onderwerp: afspraak zienswijze Woo-verzoek

Hoi [REDACTED],

Van [REDACTED] heb ik begrepen dat jij de taken van [REDACTED] waarneemt tijdens [REDACTED] afwezigheid. Daarom kom ik even bij jou op de lijn. Met het afhandelen van het Woo verzoek omtrent de Sinterklaasintocht zijn we toegekomen aan de e-mails van de burgemeester.

Ik heb een afspraak gemaakt met de burgemeester om te bespreken of we de documenten in deze vorm openbaar kunnen maken. Ik zou het prettig vinden als jij bij deze afspraak kan aansluiten, zodat er vanuit het perspectief van communicatie naar wordt gekeken. Als het goed is heb je deze afspraak zojuist ontvangen van [REDACTED]. Zou je mij willen laten weten of je erbij kan zijn? Dan stuur ik je ook alvast de aangepaste (geanonimiseerde) versies van de e-mails toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Juridisch medewerker
(0522) [REDACTED]

(Aanwezig: maandag, dinsdag, donderdag)

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen