

## AGENDA

Betreft: Bestuurlijkoverleg - Nieuwe Scholen Enter

Datum bespreking: 5-7-2023

Aanwezigen:



...

...

- 
1. **Opening**
  2. **Voorstelronde**
  3. **Projectopdracht (grofweg):**
    - a. Realisatie van nieuw schoolgebouw, incl. RO, parkeren, groen, water, nuts, etc.
    - b. Verplaatsing dan wel nieuw kunstgrasveld incl. voorzieningen
    - c. Realisatie van veilige, goed functionerende ontsluiting
    - d. Participatieniveau: Op onderdelen co-creatie met omgeving, scholen en vereniging

Niet in raadsbesluitvorming (dus extra/wenselijk?)

    - e. Bibliotheek
    - f. Inclusief onderwijs
    - g. Toekomstig sportpark
    - h. MFA / cultuurhuis / etc.
    - i. Peuterspeelzaal
    - j. Etc.
  4. **Communicatie / participatie**
    - a. Participatie
      - 📄 Uitnodigingsbrief inloopspreekuur omwonende op 4 en 5 juli
      - 📄 Website en emailadres
      - 📄 Participatieplan: Gereed maken na ophalen van “wensen/ideeën” participanten
      - 📄 Gesproken met vv Enter Vooruit
      - 📄 Verwachtingen managen
  5. **Ruimtelijke kaders**
    - a. Vaststellen van o.a. m2 scholen (norm vs. wens) als uitgangspunt richting volumestudie / stedenbouwkundige inrichting
    - b. Ontsluiting
  6. **Financieel / contractvorming**
    - a. Financiële stand van zaken en dekking
      - 📄 Huidige krediet en voorbereidingskrediet vs. op te stellen krediet
    - b. Bouwheerschap
    - c. Afnameovereenkomsten met huurders

**7. Planning**

- a. Bestuurlijk overleg inplannen en besluitvorming
- b. Deelplanning (RO fase)
  - Dit jaar wensen/ideeën vertalen naar stedenbouwkundigplan
- c. Overall planning (t/m oplevering, nazorg)
- d. Wat zijn de verwachtingen intern?

**8. Risico's**

**9. Rondvraag**

**10. Volgende vergadering**

**11. Afsluiting**